

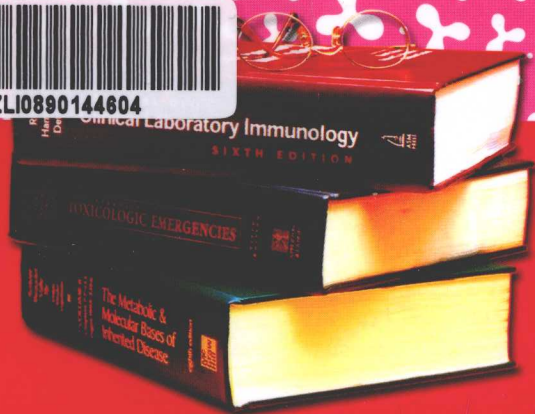


初中英语 基础知识强化手册

ChuZhongYingYuJiChuZhiShi
QiangHuaShouCe

张丹 主编

◎五星级基础知识手册 ◎众多名师倾力打造 ◎适合各种版本教材



沈阳出版社



教学大师的在线课堂
莘莘学子的制胜宝典

领先 前瞻 科学 实用

- ◎ 全方位解读教材
- ◎ 整合梳理认知结构
- ◎ 归纳解题方法规律
- ◎ 易混易错概念辨析

责任编辑：沈晓辉
封面设计：琥珀视觉

ISBN 978-7-5441-4153-6



9 787544 141536 >

定价：24.50元

初中英语基础知识强化手册

张 丹 主编



YZLI0890144604

沈阳出版社

图书在版编目(CIP)数据

初中英语基础知识强化手册/张丹主编. —沈阳:
沈阳出版社, 2010. 7

ISBN 978 - 7 - 5441 - 4153 - 6

I. ①初… II. ①张… III. ①英语课—初中—教学参
考资料 IV. ①G634. 413

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2010)第 108939 号

出 版 者: 沈 阳 出 版 社

(地址: 沈阳市沈河区南翰林路 10 号 邮编: 110011)

印 刷 者: 北镇市印刷厂

发 行 者: 沈阳出版社

幅面尺寸: 147mm × 210mm

印 张: 12. 5

字 数: 250 千字

出版时间: 2011 年 3 月第 1 版

印刷时间: 2011 年 3 月第 1 次印刷

责任编辑: 沈晓辉

封面设计: 琥珀视觉

版式设计: 晓 习

责任校对: 张 弘

责任监印: 杨 旭

书 号: ISBN 978 - 7 - 5441 - 4153 - 6

定 价: 24. 50 元

联系电话: 024 - 62564922

邮购热线: 024 - 62564923

E - mail: pubxh@ 163. com

《初中英语基础知识强化手册》

编 委 会

主 编：张 丹

副主编：陈宁凌 李雅彬

编 者：姜 晖 董 丽 夏 焱 刘家胜

张晓伟 李桂菊 张 军 李 莉

目 录

第一篇 英语基础知识

第一章 字母	1
第一节 字母简介	1
第二节 字母的读音	2
第三节 字母的书写	4
第四节 常见的字母缩略词	7
第五节 查词典的方法	9
第二章 语音	10
※第一节 音标	10
第二节 拼读规则	12
一、音节	12
二、元音字母的读音规则	14
三、辅音字母的读音规则	19
第三节 句子重音、连读与不完全爆破	21
一、句子重音	21
二、连读	22
三、不完全爆破	22
第四节 语调	23
第三章 词汇	27
第一节 课程标准词汇表	27
※第二节 构词法	81
第三节 课程标准习惯用语或固定搭配表	84
第四节 重点短语及句型	90
第五节 词汇学习技巧	105

第二篇 英语语法

第四章 词法	109
第一节 名词	110
一、可数名词及其单复数	111



二、不可数名词及其量化	114
三、专有名词	115
四、名词所有格	116
第二节 代词	122
一、人称代词	123
二、物主代词	126
三、反身代词	128
四、指示代词	129
五、不定代词	131
六、疑问代词	139
第三节 数词	144
一、基数词	144
二、序数词	146
三、数词的常见表达	147
第四节 介词和介词短语	155
一、时间介词	156
二、地点介词	160
三、方位介词	161
四、方式介词	163
五、常见的介词短语	164
第五节 连词和感叹词	173
一、常见连词的基本用法	173
二、常见感叹词的基本用法	179
第六节 形容词、副词	182
一、认识形容词	182
二、认识副词	184
三、形容词、副词的比较等级	186
第七节 冠词	197
一、不定冠词的用法	197
二、定冠词的用法	199
三、零冠词的用法	201
第八节 动词	206
一、动词的基本形式	206



二、动词的分类	210
三、系动词	211
四、行为动词	212
五、助动词	213
六、情态动词	215
第九节 时态	224
一、现在进行时	225
二、一般现在时	226
三、一般过去时	228
四、一般将来时	229
五、过去进行时	230
六、现在完成时	231
第十节 被动语态	239
第十一节 非谓语动词	249
一、动词不定式	249
※二、动名词	254
※三、分词	255
第五章 句法	261
第一节 句子种类	262
一、陈述句	262
二、疑问句	263
三、祈使句	270
四、感叹句	271
第二节 句子成分	277
一、主语	277
二、谓语(主谓一致)	277
三、表语	282
四、宾语(直接宾语和间接宾语)	283
五、定语	284
六、状语	285
※七、宾语补足语	286
※八、同位语	287
第三节 简单句的基本句型	287



一、主语 + 系动词 + 表语	287
二、主语 + 不及物动词	288
三、主语 + 及物动词 + 宾语	288
四、主语 + 及物动词 + 间接宾语 + 直接宾语	288
五、主语 + 及物动词 + 宾语 + 宾语补足语	289
六、There be 结构	290
第四节 并列复合句	292
第五节 主从复合句	294
一、宾语从句	295
二、状语从句	297
三、定语从句	305
第六节 直接引语与间接引语	318
一、直接引语变间接引语的规则	318
二、直接引语变间接引语的方法	321

第三篇 英语语言运用

第六章 交际用语	325
第一节 问候 Greetings	325
第二节 介绍 Introductions	326
第三节 告别 Farewells	328
第四节 感谢和应答 Thanks and responses	329
第五节 道歉、遗憾和应答 Apologies, regrets, sympathies and responses	330
第六节 约会 Making appointments	332
第七节 请求允许和应答 Asking for permission and responses	333
第八节 同意和不同意 Agreement and disagreement	335
第九节 喜好和厌恶 Likes and dislikes	337
第十节 劝告和建议 Advice and suggestions	338
第十一节 购物 Shopping	339
第十二节 问路 Asking the way	341
第十三节 打电话 Making telephone calls	343
第十四节 谈论天气 Talking about the weather	344
第十五节 看病 Seeing a doctor	346



第七章 语言技能	356
第一节 听力技巧	356
一、听力技巧三步骤	356
二、听力题型巧解析	361
第二节 阅读理解技巧	366
一、阅读选材	366
二、阅读习惯	367
三、阅读策略	369
四、阅读技巧	372
第三节 书面表达技巧	380
一、写作的基本步骤	380
二、不同文体的写作技巧	382

注:带※的章节为在《英语课程标准》五级语法目标(即初中毕业时应该达到的标准)之上的扩展内容。

第一篇 英语基础知识

第一章 字母

第一节 字母简介



知识点精析

字母是英语书写的最小单位,英语共有 26 个字母,这些字母按照一定的顺序排列在一起,便组成英语字母表,英语中称之为“Alphabet”。这 26 个字母可以组成成千上万个单词:

印刷体 大 写	印刷体 小 写	书写体 大 写	书写体 小 写
A	a	<i>A</i>	<i>a</i>
B	b	<i>B</i>	<i>b</i>
C	c	<i>C</i>	<i>c</i>
D	d	<i>D</i>	<i>d</i>
E	e	<i>E</i>	<i>e</i>
F	f	<i>F</i>	<i>f</i>
G	g	<i>G</i>	<i>g</i>
H	h	<i>H</i>	<i>h</i>
I	i	<i>I</i>	<i>i</i>
J	j	<i>J</i>	<i>j</i>
K	k	<i>K</i>	<i>k</i>
L	l	<i>L</i>	<i>l</i>
M	m	<i>M</i>	<i>m</i>
N	n	<i>N</i>	<i>n</i>

印刷体 大 写	印刷体 小 写	书写体 大 写	书写体 小 写
O	o	<i>O</i>	<i>o</i>
P	p	<i>P</i>	<i>p</i>
Q	q	<i>Q</i>	<i>q</i>
R	r	<i>R</i>	<i>r</i>
S	s	<i>S</i>	<i>s</i>
T	t	<i>T</i>	<i>t</i>
U	u	<i>U</i>	<i>u</i>
V	v	<i>V</i>	<i>v</i>
W	w	<i>W</i>	<i>w</i>
X	x	<i>X</i>	<i>x</i>
Y	y	<i>Y</i>	<i>y</i>
Z	z	<i>Z</i>	<i>z</i>



重点解析

英语字母可以分为三类,区分字母类型的意义非常大,它可以使认、读、记忆单词变得容易得多。

元音字母 Aa, Ee, Ii, Oo, Uu

辅音字母 $\begin{cases} Bb, Cc, Dd, Ff, Gg, Hh, Jj, Kk, Ll, Mm, Nn, Pp, Qq, \\ Rr, Ss, Tt, Vv, Ww, Xx, Zz \end{cases}$

半元音字母 Yy

单词读音一直是困扰英语学习的一个大问题,掌握字母及字母组合在单词中的读音是解决这一难题的突破口之一。

上表中元音字母的读音是出现频率最高而且变幻最灵活的,对于这些元音字母要重点掌握它们在重读开、闭音节中的读音、在非重读音节中的读音及在字母组合中的读音,这些内容在后面将有专门讲述。

辅音字母在单词中的读音是最规则、最可以轻而易举掌握的,辅音字母(除了字母 r 以外)的读音中都含有元音音素,而辅音字母在单词中的发音一般就是去掉这些元音音素,这种简单的方法有两种类型:

去掉辅音字母名称中的元音音素 /i:/, 就是该字母在单词中的读音。这类字母有 b, c, d, p, t, v, 即 b 读 /b/, c 读 /s/, d 读 /d/, p 读 /p/, t 读 /t/, v 读 /v/。

去掉辅音字母名称中的元音因素 /e/, 就是该字母在单词中的发音。这类字母有 f, l, m, n, s, x。即 f 读 /f/, l 读 /l/, m 读 /m/, n 读 /n/, s 读 /s/, x 读 /ks/。

英语单词是由五个元音字母辅以若干辅音字母组成的美妙音符,元音字母在单词中的读音变幻无穷,需要在英语学习中不断总结和积累。

第二节 字母的读音



知识点精析

英语字母本身的发音叫做字母名称音或者叫做字母本音。字母的读音可以用音标来标注,26 个英文字母的发音如下:

含元音音素 /eɪ /	字母	Aa	Hh	Jj	Kk				
	音标	/eɪ/ /eɪtʃ/ /dʒeɪ/ /keɪ/							
含元音音素 /i:/	字母	Bb	Cc	Dd	Ee	Gg	Pp	Tt	Vv
	音标	/bi:/ /si:/ /di:/ /i:/ /dʒi:/ /pi:/ /ti:/ /vi:/							
含元音音素 /e/	字母	Ff	Ll	Mm	Nn	Ss	Xx	Zz	
	音标	/ef/ /el/ /em/ /en/ /es/ /eks/ /zed/							
含元音音素 /ju:/	字母	Uu	Qq	Ww					
	音标	/ju:/ /kju:/ /ˌdʌblju:/							
含元音音素 /aɪ/	字母	Ii	Yy						
	音标	/aɪ/ /waɪ/							
其他	字母	Oo	Rr						
	音标	/əʊ/ /ɑ:/							



重点解析

由上表可见,有些字母含有共同的元音音素,掌握这些有相同音素的字母有助于通过相互借鉴准确地读好字母,也有助于快速学习音标。例如:

有人经常将字母 Hh 误读为 /etʃ/,但是通过上表中的类比,这几个字母都有公共的读音 /eɪ/,就很容易地将它校正读为 /eɪtʃ/ 了。

同样,知道了第一行字母的读音,那么它们的公共读音 /eɪ/ 这个音标就一目了然了。



难点破解

英语字母有许多趣闻,其中的一个就是有些字母与单词的发音完全相同,例如:

Bb = bee(蜜蜂)

Cc = sea(大海)/see(看见)

Gg = Gee!(哇!啊!)

Ii = eye(眼睛)

Oo = oh(噢)

Pp = pea(豌豆)

Qq = queue(长队)

Rr = are(是)

Tt = tea(茶)

Uu = you(你;你们)

Yy = why(为什么)



第三节 字母的书写



知识点精析

英语字母有印刷体和书写体两种书写形式,每个字母又分大、小写两种。平时手写的字母都是书写体,书写字母时要注意格式和笔顺。

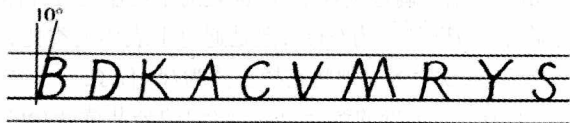
(一) 字母的格式

书写规范是学习英语的基本功。英文字母标准写法要遵循以下原则:

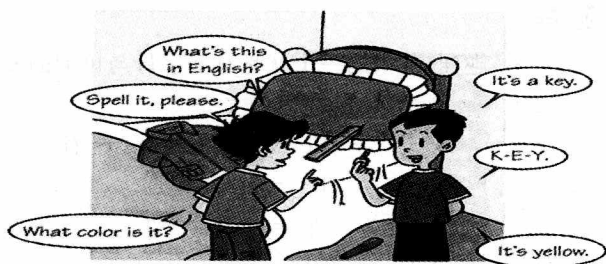
1. 初学英语时,一般在四线三格中书写英语:

第一线	第一格
第二线	第二格
第三线(又叫基线)	第三格
第四线	

2. 书写时,每个字母都应自右向左倾斜,倾斜度要一致,大约 $5^{\circ} \sim 10^{\circ}$ 。



3. 字母的大小和字母间距要匀称,词与词之间一般空出一个小写字母 a 的宽度为宜;



4. 26 个英文字母在书写时应该有高有低,好像一串音符在五线谱上跳跃:

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn

Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz



英语字母书写要遵循以下原则：

(1) 大写字母上不顶天, 所有字母下要立地。即笔画的上端稍离第一线, 笔画的下端必须紧贴第三线。

(2) 小写字母 a, c, e, m, n, o, r, s, u, v, w, x, z 的上端顶第二线, 下端抵第三线。

(3) 小写字母 b, d, h, k, l 的上端顶第一线, 下端抵第三线。

(4) 小写字母 i 和 t 的上端都在第一格的中间, 下端抵第三线。

(5) 小写字母 g, q, y 的上端顶第二线, 下端抵第四线。

(6) 小写字母 f 要比 j, p 要高, 与大写字母同样高或稍低一些, 他们的下端都抵第四线。

(二) 字母的笔顺

1. 字母要按一定的笔画顺序书写, 其书写笔顺见下表:



通常, 英语字母书写的笔顺规则如下:

(1) 先竖后横: A, E, F, H

(2) 先上后下: I, T

(3) 先左后右: M, N



(4) 先竖后点、横: i, j, t, f

(三) 大写字母的应用

英语有一大特点,就是许多地方都要用大写字母。在下列场合中,字母一定要大写:

1. 表示“我”的字母“I”永远大写。例如:

I am interested in true stories about great scientists. 我对一些伟大的科学家的真实故事很感兴趣。

Bob and I had had supper. 我和鲍勃都吃过晚饭了。

2. 星期、月份、节日等词的开头字母需要大写。例如:

Monday 星期一, June 六月份, Christmas 圣诞节

3. 人名、地名、国名、重要建筑物等专有名词的首字母须大写。其中,人名中姓和名的首字母都要大写。例如:

邢斌 Xing Bin, 北京 Beijing, 长城 the Great Wall

4. 表示人民、民族和语言的词,其开头字母须大写。例如:

American 美国人, Chinese 汉语, English 英语

5. 位于姓名前表示称呼、职称等词的首字母须大写。例如:

Miss Zhang 张小姐, Professor Wang 王教授

6. 谈及父母时, dad 或有 mum 的首字母要大写。但是这些称呼前有 my 或 your 等物主代词时不必大写。例如:

Bye, Mum! 再见, 妈妈!

I won't go with you. I have to look after my mum. 我不和你去了, 我要照顾我妈妈。

7. 位于人名或者姓氏之前,表示亲属关系的词,其开头的字母须要大写。例如:

Uncle Bob 鲍勃叔叔

8. 信中表示称呼的开头字母须要大写,信尾表示敬意的客套用语的开头字母须要大写。例如:

Dear Lily 亲爱的莉莉

Yours Kitty 你的凯蒂

9. 某些特殊词汇、缩略语、标志语、特殊用语、句子要强调的部分等,通常首字母大写或者全大写。例如:

That is OK. 很好。

CCTV 中央电视台

EXIT 安全出口

Happy New Year! 新年快乐!



I mean CONGRATULATIONS to you. 我的意思是祝贺你。

10. 句子(包括完整的句子或不完整的句子)开头的第一个字母须要大写。例如:

It is intelligent. 它很有智慧。

God bless you. 愿上帝保佑你。

Miss Wang says, "Manatees eat about 100 pounds of food a day!" 王小姐说:“海牛每天大约吃 100 磅食物。”

(四) 斜体字母的应用

1. 要强调的部分通常也写斜体。例如:

It's *your* turn. 该你的了。

2. 书报、杂志、细节、电影、火车、飞机、轮船等的名称写斜体。例如:

Yellow River Fisherman is my favorite. 《黄河渔夫》是我最喜欢的(电影)。

Apoppo 13. 阿波罗 13 号。

3. 某些外来语写斜体。例如:

The shirt is 99 *yuan* 40 *fen*. 这件衬衫 99 元 4 角。

第四节 常见的字母缩略词



知识点精析

英语字母在使用时还有另一个有趣的现象,就是具有数量非常庞大的缩略词,给大千的英语世界增添了斑斓的色彩。

1. 星期、月份缩略词

(1) 星期缩略词

缩写	中文释义	英文单词全称	缩写	中文释义	英文单词全称
Mon.	星期一	Monday	Tues.	星期二	Tuesday
Wed.	星期三	Wednesday	Thur.	星期四	Thursday
Fri.	星期五	Friday	Sat.	星期六	Saturday
Sun.	星期天	Sunday			

(2) 月份缩略词

缩写	中文释义	英文单词全称	缩写	中文释义	英文单词全称
Jan.	一月份	January	Feb.	二月份	February