

客車列車員指南

蘇聯交通部審定

人民鐵道出版社

客 車 列 車 員 指 南

蘇 聯 交 通 部 審 定

劉 永 祿 譯

人 民 鐵 道 出 版 社

一 九 五 六 年 · 北 京

客車列車員指南係遵照交通部現行的命令、指示和訓令編著而成，其中包括列車員爲旅客服務和旅客運送所必需的知識。本書敘述客車車列的技術作業過程，以及個別類型客車的設備、日常維修和管理。

本書第八章至第十四章經黃濂同志校閱。

客 車 列 車 員 指 南

РУКОВОДСТВО ПРОВОДНИКУ

ПАССАЖИРСКИХ ВАГОНОВ

蘇聯交通部審定

蘇聯國家鐵路運輸出版社（一九五二年莫斯科俄文版）

ТРАНСЖЕЛДОРИЗДАТ

Москва 1952

劉 永 祿 譯

責任編輯 董 蔭 先

人民鐵道出版社出版（北京市霞公府十七號）

北京市書刊出版營業許可証出字第零壹零號

新 華 書 店 發 行

人民鐵道出版社印刷廠印（北京市建國門外七聖廟）

一 九 五 五 年 七 月 初 版

一九五六年七月初版第二次印刷平裝印1,081—2,390冊

書號：417開本：850×1168 $\frac{1}{2}$ 印張7 $\frac{1}{2}$ 插圖1頁188千字定價（10.）1.29元

前 言

共產黨和蘇聯政府對於改善蘇聯鐵路的旅客服務給以極大的關懷。

在斯大林五年計劃的年代裏，在我們祖國鋼鐵的幹線上，建築了數百個新的巨大的旅客站，製造了強有力的客運機車，增添了許多舒適的全金屬客車。

黨第十九次代表大會關於一九五一—一九五五年發展蘇聯國民經濟的第五個五年計劃的指示，規定進一步加強鐵路運輸業的技術設備，以保證旅客運輸的增加和行車安全。

蘇聯鐵路每年所運輸的旅客超過十億人以上。在夏季月份中，當勞動人民利用斯大林憲法所賦予的休息權前往療養院、休養所或到各地參觀旅行時，便產生特別大量的旅客運輸。

做好一切工作，使利用鐵路運輸的旅客隨時隨地並在各方面都感到對他們的關心與照顧，這是客運工作人員的首要職責。

在我國，人是最寶貴的資本，對人關懷是客車列車員的最重要的職務。按照列車員的職責或作為一個對人關心而富有同情心的蘇聯人所應執行的一切多種多樣的和多方面的任務，無論任何工作細則和工作指南，均不可能備載無遺。因此對人關心和態度誠懇，就是一個列車員的行為的標準。

蘇聯鐵路技術管理規程着重指出，列車員職責中最重要的乃是關心旅客和照顧旅客，為他們創造乘車時所必需的一切條件，保證旅客上下車的安全。列車員應注視車輛的完好狀態，保持車內的秩序和清潔，保證取暖及通風設備的正常工作。列車員必須嚴格並且堅決地遵守蘇聯鐵路技術管理規程所提出的保證旅客途

中安全和便利的極重要的要求。

做爲一個優秀的列車員，必須精通本身的業務，同時必須是一個有主動精神的工作者，他要經常研究客車的設備，並且在自己的工作中採用先進的勞動方法。

本指南專爲輔助列車員處理爲旅客服務及客車維修和管理等實際工作之用。

目 錄

前 言	1
第一章 客車列車員的任用及職責	1
1. 客車列車員的任用	1
2. 客車列車員的隸屬	2
3. 客車列車員的職務和權限	3
4. 列車員固定於車輛	4
5. 列車員的工作時間	5
6. 列車員對車輛的守護	6
7. 列車員個人安全規則	7
第二章 旅客運輸的組織	9
1. 旅客運輸的管理機構	9
2. 列車運行時刻表	11
3. 旅客列車的標準重量和長度	12
4. 列車的劃分	12
5. 旅客列車的編號	14
6. 旅客列車中車輛的配掛方法	15
7. 旅客列車及運輸人員列車的編組	15
第三章 旅客運輸的條件	18
1. 乘車票據的發售手續	18
2. 客票的軋印日期戳	18

3. 切票的方法.....	20
4. 客票的有效期間.....	20
5. 乘車票據的缺點.....	22
6. 攜帶品的運送規則及列車中遺失和拾得物品 的辦理手續.....	23
7. 按照免票運送行李和攜帶品.....	26
第四章 乘車票據的格式和樣子.....	27
1. 硬紙（單程）客票.....	27
2. 薄紙客票（格式客票）.....	31
3. 捲軸客票和定期客票.....	33
4. 軍用票.....	34
5. 運送小動物和小鳥類的車票.....	35
6. 在市郊列車中運送攜帶品票.....	35
7. 月台票.....	35
8. 免費乘車票據.....	35
9. 計費年票及半年票.....	39
10. 臥鋪票.....	40
11. 加快票.....	43
12. 乘車券.....	45
13. 特別條件下旅客運輸的乘車票據.....	45
14. 憑免票的乘車.....	55
15. 按路程單的乘車.....	57
第五章 列車的監察組織和實行.....	58
1. 檢查證明書及其填發辦法.....	59
2. 旅客列車的稽查.....	60
第六章 旅客車列的技術作業過程.....	64
1. 編組站及折返站的旅客車列的作業.....	64

2. 列車員接交客車.....	66
3. 客車的衛生檢查.....	69
4. 車輛衛生作業的種類.....	69
5. 客車一般的衛生消毒作業.....	70
6. 客車的特別消毒作業.....	74
7. 可搬出的車輛備品的作業.....	75
8. 客車內可摘下備品及臥具的裝備.....	76
9. 供給旅客列車燃料.....	84
10. 供給客車的用水.....	87
第七章 列車中的旅客服務	88
1. 旅客上車和在車內安排旅客.....	88
2. 客車內位置的編號.....	90
3. 運行途中的旅客服務.....	90
4. 供應旅客茶水和點心.....	95
5. 全金屬客車內煮水器的使用及構造的概念.....	98
6. 客車的通風.....	104
7. 運行途中車輛的清掃.....	105
8. 旅客服務中的文化教育措施.....	106
9. 市郊列車中的旅客服務.....	108
10. 列車內旅客控訴和建議的簿子或箱子.....	109
第八章 客 車.....	110
1. 概 論.....	110
2. 限 界.....	112
3. 車輛的自重、長度及軸距.....	112
4. 主要類型的客車概述.....	113
第九章 木製客車車體的構造	120
1. 車 架.....	120

2. 客車車體和內部設備.....	120
3. 客車的內部設備及平面佈置.....	122
4. 客車在運送旅客時的一般要求.....	124
5. 輓 鈎.....	125
6. 緩衝器.....	126
7. 自動車鈎.....	127
8. 輪 對.....	120
9. 輪對檢查.....	131
10. 軸箱導框.....	134
11. 彈 簧.....	134
12. 彈簧裝置.....	135
13. 轉向架.....	136
14. 軸箱和軸瓦.....	140
15. 滾柱式軸承.....	141
16. 車軸用油.....	142
17. 軸箱檢查.....	143
18. 軸箱發熱的原因及其防止辦法.....	143

第十章 客車的取煖裝置144

1. 概 論.....	144
2. 爐火取煖.....	145
3. 溫水取煖.....	145
4. 蒸汽取煖.....	148
5. 鍋爐上水用水泵.....	150
6. 水泵故障及其消滅的辦法.....	152

第十一章 客車的照明和通風.....152

1. 車輛的照明.....	152
2. 車輛電氣照明系統的作用原理.....	152

3. 客車的通風設備.....	156
第十二章 全金屬客車	157
1. 概 論.....	157
2. 車 體.....	160
3. 車 窗.....	161
4. 車 門.....	162
5. 廁所設備.....	162
6. 全金屬非單間式客車的取暖系統.....	164
7. 取暖系統的補水.....	167
8. 自取暖系統裏排水.....	168
9. 車內取暖制度.....	169
10. 帶有蛇管鍋爐及帶上部取暖支管的溫水取暖裝置.....	170
11. 帶蛇管鍋爐的車輛取暖裝置的運用特點.....	171
12. 全金屬單間式客車的取暖系統.....	172
13. 測量儀器.....	175
14. 帶有長方形鍋爐和上部支管的取暖系統的管理.....	175
15. 給水裝置.....	178
16. 全金屬客車的人工通風裝置.....	179
17. 全金屬非單間式客車的通風裝置.....	182
18. 全金屬單間式客車內的通風裝置.....	184
19. 強制通風器的管理規則.....	188
20. 全金屬客車強制通風器的不良狀態.....	191
21. 全金屬非單間式客車的電氣設備.....	194
22. 對於電氣設備的保養.....	197
23. 全金屬單間式客車內的電氣設備.....	199
第十三章 制動裝置	200
1. 概 論.....	200

2. 制動機的構造及類型	201
3. 制動裝置的作用	201
4. 槓桿傳動裝置	205
5. 自動制動裝置的檢查	205
6. 自車內制動列車	206

第十四章 客車內的消防措施 208

1. 火災的原因及消火的措施	208
2. 消防的方法和使用的工具	210

第十五章 保證旅客列車遇有被迫在區間內停車時 的聯絡方法 214

1. 總 則	214
2. 保證列車備有列車電話機的辦法	214
3. 列車電話機的技術管理	215

第十六章 客車的修理組織 215

1. 修理基地	215
2. 客車修理的種類及期間	216

附錄 客車缺點一覽表 217

制動裝置的一些運用標準及其工作中的缺點	219
客車內部裝備損壞和丟失財產估價清單	220
格式ФНУ第15號交接單	225
格式ФМУ第18號記錄	228
格式ГУ第23號記錄	228
格式ФНУ第25號證明書	229
格式ФМУ第44號發貨單	229

第一章 客車列車員的任用及職責

1. 客車列車員的任用

任用為客車列車員的人員應具備下列條件：

(а) 不低於小學七年級的文化程度，而對於服務於全金屬客車者，不低於小學十年級的文化程度；

(б) 熟悉蘇聯鐵路技術管理規程、蘇聯鐵路信號規則、技術安全規則、職務細則、蘇聯鐵路旅客運輸及隨身攜帶品運送規則、客車檢修規則、蘇聯鐵路運輸業工作人員勞動紀律條例、鐵路運輸業工作人員一般職責及相互關係條例，以及交通部有關客運的重要命令；

(в) 熟悉客車的一般設備、車輛的溫水及蒸汽取暖設備、電氣裝置及全金屬客車的強制通風器，而錄用為重油列車及有調節氣溫設備的車輛服務的列車員，應熟悉這些列車及車輛的設備及服務規則；

(г) 熟悉蘇聯鐵路網的主要車站、主要海港及河港、療養地等的地理位置，同時會查閱各種問詢資料及列車運行時刻表；

(д) 會修理取暖設備的細小故障，並及時預防車輛的取暖設備凍結和電氣裝置及強制通風器的損壞。

派定工作手續完了後，列車員事務所主任(列車段段長)或直通運輸臥車管理局的車輛段長必須發給客車列車員：蘇聯鐵路技術管理規程、信號規則、全金屬車輛管理須知、職務細則、手提信號燈、全套信號旗、旅客列車運行時刻表、胸前佩戴的公務徽章、全副車輛鑰匙，及在臥車、軟席車和直通運輸臥車內保存客票用的紙夾。此外並發給列車員制服。

每一個長途客車中的列車員，當執行公務時，還發給工作服一套：布長衫一件、白色短外衣一件、手套兩付（白色的和帆布的各一付）。

所有這一切，列車員均按清單接收，清單繕寫一式兩份，一份存在客車列車員處，另一份由列車員簽字後存在列車員事務所主任處。發給列車員的細則、規章、工作服均應妥為保管，使之完整無缺。

客車列車員必須細心保管信號燈和車輛鑰匙，使之完整好用。

列車員在工作時，應隨身攜帶全套信號旗、信號燈、車輛鑰匙、旅客列車運行時刻表、客票夾、收拾車輛的用具、長衫、白色短外衣和手套兩付。冬季還應有全套昇火用具。

列車員在進行工作中，應穿着清潔整齊的制服並佩帶胸章。

按照蘇聯鐵路技術管理規程第五三一條的規定，客車列車員應：

（а）注意車輛的完好狀態；

（б）保持車輛應有的清潔，保證車內有正常的溫度及通風；

（в）周到地和關心地對待旅客，給他們造成旅行中的各種便利條件；

（г）保證旅客上下車的安全；

（д）注意在車輛的車架、轉向架及其他各部分上，不得放有任何物件。

2. 客車列車員的隸屬

客車列車員的任用、調轉和免職，由列車員事務所主任或直通運輸臥車管理局的車輛段長執行之；

客車列車員直屬於：

（а）當在列車員事務所時——列車員事務所主任或直通運輸臥車管理局的車輛段列車工作間主任；

(6) 在運行途中——旅客車長 (在無旅客車長的列車中——列車乘務組長)。

3. 客車列車員的職務和權限

無論是在旅客上車時或在途中一晝夜的任何時間內，列車員有權檢查旅客乘車的票據。

在車內應給列車員指定一個辦公單間，如無辦公單間時，列車員就佔用車內第一和第二兩席位。市郊車輛的列車員，對於無票乘車的旅客，有罰款權。為此，發給列車員罰款收據小冊。列車員除本人途中必需的物件及食品外，禁止運送函件、產品及保管與自己工作無關的攜帶品。

客車列車員應對下列各項負責：

(а) 對在車內、通過台及其搭板和車輛腳蹬等處運送無票旅客。

查出列車員使無票的旅客上車和乘車時，列車員應負嚴重的責任，直至停止其工作，如確定其有營私的目的時，則將其材料迅速送交檢查機關，以便依法處理；

(б) 拒絕持有本次列車乘車票據的旅客上車；

(в) 在車內預留空位；

(г) 於車內運送易燃物品 (酒精、汽油、煤油、電影膠片等等)；

(д) 不執行規定的客車規則和違反旅客的正常服務；

(е) 丟失和損壞車輛內部的裝備、臥具及其他備品；

(ж) 容許車輛取暖設備網凍結；

(з) 擅自離車，放棄照管；

(и) 啓動變阻器及調節變阻器的損壞，以及車下發電機傳動皮帶的被盜竊。

4. 列車員固定於車輛

爲了提高良好地維護客車的責任心和改善旅客服務，交通部曾經以一九四九年十一月五日 H 字第 367 號命令規定，所有運營中的旅客車輛的服務，均由曾受專門訓練並有考試及格證書的固定的列車員擔任。

固定列車員於長途及地方運輸客車和公務車時，應按照鐵路運輸業工作人員工作時間及休息章程和交通部各項命令，依下列辦法實行：

客車在運行途中的延續時間	每輛客車固定的列車員人數	運行途中服務於一輛客車的列車員人數(標準)
超過十二小時.....	4	2
自八至十二小時.....	3	2
八小時以下.....	2	1
與運行途中的延續時間無關 (公務車及專用車輛)	2	2, 休息日有替換的

按照現行標準，把列車員小組固定於市郊列車的車列。

列車員的工作，應按照工作圖表實行換班，每班不間斷的延續時間不得超過八小時。

當列車員於免職、調轉他項工作或車輛移交其他分局或路局時就解除與客車的關係。

列車員請假外出或因病休養時，均不解除其與客車的關係，而爲了服務這些客車，須由列車員事務所主任或直通運輸臥車管理局的車輛段長臨時指定別人。

固定客車列車員的辦法規定如下：

(1) 屬於直通運輸臥車管理局範圍的：固定於直通運輸臥車和交通部標準的公務車，由直通運輸臥車管理局長命令確定，固定於其他客車，由直通運輸臥車管理局車輛段長命令確定；

(2) 各路局的：固定於軟席車、單間式車、發電車、各種類型的全金屬車，以及掛在快車和長途旅客列車中往返運行的車

輛，由各鐵路分局旅客科長命令確定，至於掛在地方列車中往返運行的車輛，則由客車列車員事務所主任命令確定。

固定於客車中的列車員，當其車輛在工廠修理、在車輛段年修或中修或列入備用時，應暫時為其他客車服務，並可使其代替病假或休假的列車員。其客車修理完畢出廠後，列車員仍應返回其所固定的客車服務。

列車員事務所主任，應為每一列車員小組及固定於某種客車的列車員編製工作圖表，並考慮到全月工時定額的運用。

在工作圖表內應載明每次出乘的開始和終了時間，以及出乘後應有的休息時間。當採用回數制工作時，工作圖表編製為1—2—3回（往復），但不少於一個日曆月。

值班圖表，應不遲於下月開始的三日前懸掛於客車列車員事務所房間裏和客車內辦公單間裏的明顯地方。列車員事務所的領導人，必須對每輛客車製定專用的統計卡片，註明固定於該車的列車員。

如遇解除列車員與其所服務客車的關係時，或當指定非固定於該客車的列車員服務時，均應在統計卡片內作適當的記載，並註明替換列車員的原因。

5. 列車員的工作時間

按照鐵路運輸業工作人員工作時間及休息章程，列車員服務客車的工作時間，係由消耗於下列各項的時間所組成：

（a）編組站上車輛的接交時間，在兩個列車員同時工作時，這個時間對於每個列車員都計算。

對於快車和特別快車，這個時間規定為四小時以內；對長途和地方旅客列車，其運行距離在五百公里以上者，為三小時以內；對於其餘地方列車，為二小時以內；對於市郊列車和運行於業務稀少的各區段的地方列車，以及對於由有裝備的貨物棚車所編組的列車，為一小時以內。

根據各鐵路和直通運輸臥車管理局各車輛段上的地方條件，每列旅客列車車輛的接交時間標準，都由旅客處處長和直通運輸臥車管理局局長確定。

在兩個列車員同時工作時，所消耗在旅客上下車的時間，須算入車輛接交時間標準內。

(6) 運行途中服務車輛的時間。這個時間應按兩個列車員之中的一人輪流服務來計算，就是自列車出發時起至列車到達折返站並返回止，列車在運行途中總時數的百分之五十。

長途和地方列車的客車列車員未將其服務於所固定車輛的月工作小時定額做足時，其應補足的工作時間，應在市郊列車上服務、守護臨時修理和備用的車輛；同時，列車員服務的固定車輛，不應有無人負責的現象。

固定於車輛的列車員，對於所服務的車輛的一切內部裝置、備品和財產的完整，負物質賠償責任。

6. 列車員對車輛的守護

當客車在定期修理時，守護和往工廠護送客車，按照下列辦法辦理：

(a) 除市郊客車外的一切類型的客車，當臨時修理時，由列車員輪班守護，市郊客車由車輛段工作人員輪班守護；

(6) 在車輛段年修及中修的客車，應移交給該段的工作人員守護；

(B) 當送往工廠修理或向其他分局或其他路局轉送客車時，由列車員按照現行規章護送；

(r) 直通運輸臥車（黃色的）和交通部及各路局的標準公務車，送往工廠修理時，由固定於該車輛的列車員二人護送，並於修理期間守護之；

(д) 長期處於無火狀態中的客車（不用的客車），應施以鉛封，並成組地放置於個別綫路上，由旅客處看守員守護。