



# 全国英语等级考试 标准教程

第一级

Public  
English

# 1

教育部考试中心

全新版

 高等教育出版社  
HIGHER EDUCATION PRESS



# 全国英语等级考试 标准教程

全新版  
第一级



Public  
English  
Test  
System

教育部考试中心

QUANGUO YINGYU DENGJI KAOSHI BIAOZHUN JIAOCHENG 1

### 图书在版编目 (CIP) 数据

全国英语等级考试标准教程: 全新版. 第1级/教育部考试中心编. —北京: 高等教育出版社, 2011.4

ISBN 978-7-04-030298-1

I. ①全… II. ①教… III. ①全国公共英语等级考试-教材  
IV. ①H310.42

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2011) 第 054667 号

策划编辑 洪志娟  
责任校对 唐灵依

责任编辑 唐灵依

封面设计 王凌波

版式设计 王凌波

---

出 版 高等教育出版社  
社 址 北京市西城区德外大街4号  
邮政编码 100120  
印 刷 唐山市润丰印务有限公司  
开 本 787×1092 1/16  
印 张 22.75  
字 数 483 000

---

咨询电话 400-810-0598  
网 址 <http://www.hep.edu.cn>  
<http://www.hep.com.cn>  
版 次 2011年7月第1版  
印 次 2011年7月第1次印刷  
定 价 49.00元(含光盘)

---

本书如有缺页、倒页、脱页等质量问题, 请到所购图书销售部门联系调换  
版权所有 侵权必究  
物 料 号 30298-00

## 全新版说明

全国英语等级考试 (Public English Test System, 简称PETS) 是面向社会的英语考试体系, 含有5个等级。建立它是为了更好地为国家的改革开放服务, 并为在适当时机进一步改革我国现行的社会性英语教育考试奠定良好的基础。

PETS的测试重点是英语交际能力。它根据国际外语教学界通行的交际语言活动模式, 对语言运用能力进行分类和定义。在试卷结构上, 根据不同层次的需要, 设置了考查听、说、读、写各种技能的题型, 确保各级别都能全面考查考生的交际能力。

全国英语等级考试第一级为初始级, 大致相当于义务教育后水平, 主要满足大范围普及基本交际英语的需要。为满足第一级考试的培训和学习需要, 教育部考试中心根据该级别考试大纲 (全新版) 的要求组织编写了本教程。

### 编写原则

1. 以考试大纲 (全新版) 为依据, 面向已具有义务教育英语水平的学习者, 便于自学和教学。
2. 适应中国人在中国学英语、尤其是在国内用英语与外国人交往的需要, 以国内典型的情景素材为主, 辅以具有典型的英语国家文化特色的情景素材。
3. 紧扣考试大纲 (全新版) 中规定的交际话题和功能意念, 融功能意念于交际之中。
4. 听、说、读、写各项技能全面发展。
5. 以考试大纲 (全新版) 中规定的语法为主, 必要时也只允许少量超出。
6. 以考试大纲 (全新版) 中规定的词汇为主, 必要时也只允许少量超出。本教程的语言素材为一般交际英语, 在日常交际中涉及个人兴趣爱好、宗教信仰、工作情况、旅游景点等考纲词表以外的词汇, 由学习者自行决定掌握。
7. 既教授语言, 又适当介绍文化; 既严谨务实, 又生动活泼。
8. 版面图文并茂。

### 编写体例

本教程共有12章, 每章覆盖一个交际话题。每一章的首页有一段话, 简要描述在本章 (交际话题) 内PETS第一级考生应该达到的英语交际水平。

每章有1~5个单元, 每单元覆盖所属交际话题涉及的一部分交际情景。本教程共有28个单元, 每个单元包括:

1. **Dialogues:** 依据各交际话题所涉及的最基本的交际情景, 该部分有若干段对话。对话力求构思精炼、巧妙, 语言地道、得体。各段对话均为最常见的基本用语, 主要用来训练学习者的听说能力。每段对话前有一、两句话, 既是引子, 又点明情景。
2. **Passage:** 课文的长度在80 ~ 320词之间, 是对该单元对话内容的补充或延伸, 主要用来训练学习者的读写能力。为帮助学习者加深对课文的理解, 每篇课文附有若干个问题, 这些问题同时也可作口头练习。
3. **Words and Expressions:** 单词和短语是本单元的对话和课文中新出现的单词和短语, 给出了单词的国际音标、词性、中文释义和短语的中文释义。
4. **Notes:** 注释是针对对话和课文的, 包括两方面的内容: 一是从语法、词汇等方面点拨对话和课文中的疑点、难点; 二是补充交际中与该单元内容有关的其他日常用语, 以扩大学习者的知识面。
5. **Exercises:** 练习是针对本单元的重点内容而设计的, 多数题型与考试大纲一致, 便于学习者备考, 同时也采用了一些教学中行之有效的其他题型。
6. **Supplementary Reading:** 为激发学习者学习英语的兴趣, 开阔他们的眼界, 在每一单元的最后附有一篇补充读物, 其长度与课文相当, 内容以介绍英美概况为主, 也有幽默性或哲理性的故事等。

教程最后有附录, 包括: 1) 听力练习录音稿; 2) 练习答案; 3) 单词和短语总表。

另外, 本书配有CD-ROM光盘, 内容包括课文及听力练习录音和口语考试练习软件。

由于时间及编者水平所限, 错讹之处在所难免。欢迎广大专家、教师和学习者提出宝贵意见, 以便再版时修订。

编者

2011年3月

# CONTENTS

<b>Chapter 1 Personal Identification, People</b> 个人情况, 人们	
Unit 1 Greeting and Introduction 问候与介绍 .....	1
Unit 2 Personal Identification, People (1) 个人情况, 人们 (1) .....	10
Unit 3 Personal Identification, People (2) 个人情况, 人们 (2) .....	22
<b>Chapter 2 Home and Family</b> 家与家庭	
Unit 4 Housing 住房 .....	35
Unit 5 Home 家 .....	46
Unit 6 Family 家庭 .....	56
<b>Chapter 3 Daily Life and Work</b> 日常生活与工作	
Unit 7 At Home 在家里 .....	67
Unit 8 Receiving Friends 待客 .....	77
Unit 9 Job Interview and Work 求职与工作 .....	87
<b>Chapter 4 Free Time Activities and Holidays</b> 休闲活动与假日	
Unit 10 Hobbies and Interests 爱好与兴趣 .....	99
Unit 11 Entertainment 娱乐 .....	108
Unit 12 Sports 运动 .....	118
Unit 13 Cinema and Theatre 电影与戏剧 .....	127
Unit 14 Holidays 假日 .....	137
<b>Chapter 5 Transport</b> 交通	
Unit 15 Transport (1) 交通 (1) .....	147
Unit 16 Transport (2) 交通 (2) .....	157
<b>Chapter 6 Places</b> 地方	
Unit 17 Asking the Way and Giving Directions 问路与指路 .....	167
Unit 18 City Tour 城市旅游 .....	177

## CHAPTER 7 Food and Drink 饮食

Unit 19 Food and Drink 饮食 .....	187
Unit 20 Eating Out 饭馆就餐 .....	197

## Chapter 8 Shopping 购物

Unit 21 Shopping 购物 .....	207
---------------------------	-----

## Chapter 9 Services 服务

Unit 22 Postal Services 邮政 .....	217
Unit 23 At the Hotel 在宾馆 .....	228
Unit 24 At the Bank 在银行 .....	239

## Chapter 10 Study 学习

Unit 25 Schooling 学校教育 .....	249
Unit 26 Examinations 考试 .....	259

## Chapter 11 Health 健康

Unit 27 Health 健康 .....	269
-------------------------	-----

## Chapter 12 Weather 天气

Unit 28 Weather 天气 .....	279
--------------------------	-----

附录一 听力练习录音稿 .....	289
附录二 练习答案 .....	296
附录三 单词和短语总表 .....	311

# Chapter 1

## Personal Identification, People

### Unit 1

### Greeting and Introduction

### 问候与介绍

在本章内，考生应该能：

- ▶ 告诉外国人自己的姓名、地址、电话号码、年龄、来自何地、职业、好恶等；
- ▶ 向外国人询问并理解上述信息。

### Dialogue 1

*Han Li and Lynda Brock work in the same office.*

- Han Li: Good morning, Lynda.  
Lynda Brock: Morning, Han Li. How are you?  
Han Li: I'm fine, thank you. And you?  
Lynda Brock: I'm fine, too, thank you. It's going to be another busy day today, I believe?  
Han Li: You are right. Shall we start?  
Lynda Brock: OK, let's.

#### Questions

1. When do they meet?
2. Where do they meet?
3. What are they going to do?

### Dialogue 2

*Zhang Wen, the manager of a company, is introducing Helen Taylor, his*



*new secretary, to Han Li.*

Zhang Wen: Good afternoon, Han Li.

Han Li: Good afternoon, Mr. Zhang.

Zhang Wen: This is Helen Taylor, my new secretary. She's from the United States. And Helen, this is Han Li.

Helen Taylor: How do you do, Miss Han. Glad to meet you.

Han Li: How do you do, Miss Taylor. Glad to meet you, too.

#### Questions

1. What is Zhang Wen?
2. What does Han Li do?
3. Why is Zhang Wen introducing Helen to Han Li?

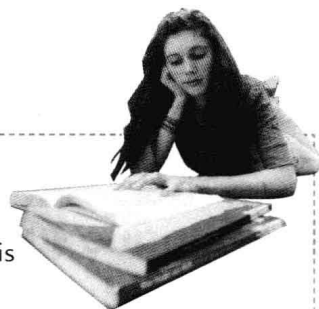
## Passage

### Han Li and Some Foreigners at Work

Han Li works in a company in Beijing. The company is a big one. It makes many kinds of computers.

Many foreigners are working in this company, too. Most of them are from the United States, and the others are from England, Canada and Australia. They have many Chinese friends. Han Li is one of them. The foreigners often help her with her English. And she often practices speaking English with them when she is free.

All Han Li's foreign friends enjoy working and living in China.



#### Questions

1. Where does Han Li work?
2. Where are the foreigners in the company from?
3. What do Han Li's foreign friends think of their life and work in China?

## Words and Expressions

**chapter** /'tʃæptə/ *n.* 章**one** /wʌn/ *num.* 一*pron.* 一(个, 只...)*adj.* 同样的; 某一的**personal** /'pɜːsənl/ *adj.* 个人的, 私人的**identification** /ai,dentifi'keɪʃn/ *n.* 身份**people** /'pi:pl/ *n.* 人, 人们, 人民**unit** /'ju:nɪt/ *n.* 单元**greeting** /'gri:tɪŋ/ *n.* 问候, 打招呼**and** /ænd, ænd/ *conj.* 与, 和; 又; 另外**introduction** /,ɪntrə'dʌkʃn/ *n.* 介绍**dialogue** /'daɪələg/ *n.* 对话**Lynda Brock** /'lɪndə brɒk/ (人名) 琳达·布罗克**work** /wɜːk/ *v. & n.* 工作, 干, 做事**in** /ɪn/ *prep.* 在...里面, 在...中; 在...  
(情况, 状况)中; 以... (语言, 方  
式); 在... (时间); 用... (工具)**the** /ði:, ðə/ *art.* 这(那)个, 这(那)些**same** /seɪm/ *adj.* 同一个, 相同的**office** /'ɒfɪs/ *n.* 办公室**good** /gʊd/ *adj.* (**better, best**) 好,  
好的**morning** /'mɔːnɪŋ/ *n.* 早上**Good morning!** 早上好!**how** /haʊ/ *adv.* 怎样, 如何**are** /ɑː/ *v.* (**were, been**) 是**you** /juː/ *pron.* 你; 你们**I** /aɪ/ *pron.* 我**am** /æm/ *v.* (**was, been**) 是**fine** /faɪn/ *adj.* 好的; (天气)晴朗**thank** /θæŋk/ *v. & n.* 谢谢**too** /tuː/ *adv.* 也, 太**it** /ɪt/ *pron.* 它**is** /ɪz/ *v.* (**was, been**) 是**another** /ə'nʌðə/ *adj.* 另一, 再一; 别的  
*pron.* 另一个**busy** /'bɪzi/ *adj.* 忙的**day** /deɪ/ *n.* 天, 日子; 白天**today** /tə'deɪ/ *adv. & n.* 今天; 现在**believe** /bi'li:v/ *v.* 相信; 认为**right** /raɪt/ *adj.* 对的, 右边的*n.* 右, 右边*adv.* 正好**shall** /ʃæl/ *aux. v.* (过去式**should**) 将,  
将要; 会**we** /wiː/ *pron.* 我们**start** /stɑ:t/ *v.* 开始; 着手; 出发**OK** /,əu'keɪ/ *interj.* 行, 可以; 对, 好**let** /let/ *v.* 让**us** /ʌs, əs/ *pron.* (宾格) 我们**manager** /'mænɪdʒə/ *n.* 经理**company** /'kʌmpəni/ *n.* 公司**introduce** /,ɪntrə'dju:s/ *v.* 介绍**Helen Taylor** /'helən'teɪlə/ (人名)  
海伦·泰勒**his** /hɪz/ *pron.* 他的**new** /njuː/ *adj.* 新的**secretary** /'sekɹətəri/ *n.* 秘书**to** /tuː, tə/ *prep.* 到...; 向...; 给...**afternoon** /,ɑ:ftə'nu:n/ *n.* 下午**Mr.=Mister** /'mɪstə/ *n.* 先生**this** /ðɪs/ *pron.* 这, 这个**my** /maɪ/ *pron.* 我的**she** /ʃiː/ *pron.* 她**from** /frɒm/ *prep.* 从...; 来自...**united** /ju:'naɪtɪd/ *adj.* 联合的**state** /steɪt/ *n.* 州**United States** 美国**of** /ɔv, əv/ *prep.* ...的

**our** /aʊə/ *pron.* 我们的

**do** /du:/ *v.* 做

**How do you do?** 你好! (初次见面时使用)

**Miss** /mis/ *n.* 小姐

**glad** /glæd/ *adj.* 高兴的

**meet** /mi:t/ *v.* (**met, met**) 见面, 相遇; 满足 (需求)

**passage** /'pæsɪdʒ/ *n.* 一段文章

**some** /sʌm/ *adj.* 几个; 一些; 有些; 某 (人或物)

*pron.* 一些

**foreigner** /'fɔ:riənə/ *n.* 外国人

**at** /æt/ *prep.* (表示时间或地点) 在…

**as** /əz, æz/ *prep.* 作为

*conj.* 像…一样; 如同; 由于

*adv.* 同样地

**a** /ə/ *art.* 一 (个, 件…)

**big** /big/ *adj.* (**bigger, biggest**) 大的

**make** /meik/ *v.* (**made, made**) 做, 制造; 使得

**many** /'meni/ *adj.* (**more, most**) 很多, 许多

**kind** /kaind/ *n.* 种类, 类型

*adj.* 善良的, 好心的

**computer** /kəm'pjʊ:tə/ *n.* 计算机

**most** /məʊst/ *n. & adj.* 绝大多数 (的)

*adv.* 很

**them** /ðəm, ðem/ *pron.* (宾格) 他们

**other** /'ʌðə/ *adj.* 别的; 另外的

*pron.* 另外一个

**England** /'iŋɡlənd/ 英格兰; 英国

**Canada** /'kænədə/ 加拿大

**Australia** /ɔ'streiliə/ 澳大利亚

**they** /ðei/ *pron.* 他们

**have** /hæv/ *v.* (**had, had**) 有

**Chinese** /tʃai'ni:z/ *n.* 中国人; 汉语

*adj.* 中国的; 中国人的; 汉语的

**friend** /frend/ *n.* 朋友

**their** /ðeə/ *pron.* 他们的

**often** /'ɔfn/ *adv.* 常常, 经常

**help** /help/ *v. & n.* 帮助

**her** /hə:/ *pron.* (宾格) 她

**with** /wið/ *prep.* 在…方面; 跟…一起

**English** /'iŋɡliʃ/ *n.* 英语

*adj.* 英国的; 英国人的

**practice** /'præktis/ *n.* 练习, 实习

**speak** /spi:k/ *v.* (**spoke, spoken**) 讲话, 说话; 说 (某种语言)

**when** /wen/ *conj. & adv.* 当…时候; 什么时候

**free** /fri:/ *adj.* 空闲的, 自由的

**time** /taim/ *n.* 时间; 次

**all** /ɔ:l/ *adj.* 所有的

*adv.* 都; 全部地

*pron.* 所有, 全部

**foreign** /'fɔ:riŋ/ *adj.* 外国的

**enjoy** /in'dʒɔi/ *v.* 喜欢, 享受…的乐趣

**live** /liv/ *v.* 生活, 住

**China** /'tʃainə/ 中国

**question** /'kwɛstʃən/ *n.* 问题

**what** /wɒt/ *adj. & pron.* 什么

**where** /weə/ *adv.* 哪里

**think** /θiŋk/ *v.* (**thought, thought**) 想, 思考

**think of** 认为…

**life** /laif/ *n.* (*pl. lives*) 生活; 一生; 生命

## Notes

1. Good morning.早上好!打招呼用语,有时可以直接说Morning。类似的说法还有:  
Good afternoon. 下午好!  
Good evening. 晚上好!(用在晚间见面时)
2. How are you? 你好! 熟人相见常这样问候,回答并同时问候对方: I'm very well / I'm fine. (Very well. / Fine.) Thank you. And you? 初次见面时的问候语为How do you do? 回答时也用How do you do?
3. It's going to be another busy day today, I believe? 今天又会是忙碌的一天, 对吧? It指今天。
4. Shall we start? 我们开始好吗? Shall we ... ?我们...好吗?
5. Let's = Let us. 在本句中省略了start.
6. Mr. ... 先生, 用于称呼成年男子, 是Mister的缩略语。  
Miss ... 小姐, 放在姓名前, 用于称呼未婚女子。类似的还有:  
Mrs.... 夫人, 用于称呼已婚女子, 后接其丈夫的姓氏。  
Ms. 兼称未婚和已婚女子。在不知对方婚否的情况下, 可用此称谓。
7. This is ...可用于介绍某人。例如:  
This is Miss Wang, and this is Mr. Black.这是王小姐, 这是布莱克先生。
8. She's from the United States. 她来自美国。美国的全称是 the United States of America (缩写为the U.S.A.), 简称United States (缩写为U.S.) 或the States。America一般指美洲, 有时也用来指美国。
9. Glad to meet you. 很高兴见到你!初次见面时的客套话。省略了I'm. 还可以说 Nice / Happy to meet you. 回答时说Glad / Nice / Happy to meet you, too. 再次见面时应说Glad / Nice / Happy to see you again. 回答时也说Glad / Nice / Happy to see you, too.
10. England 一般专指英格兰, 文中指英国。英国的正式名称是the United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland, 简称the United Kingdom (缩写为the U.K.)。Britain或Great Britain指大不列颠, 包括英格兰、威尔士、苏格兰和北爱尔兰, 有时也指英国。
11. the others其他所有的; others 另外一些。
12. The foreigners often help her with her English.那些外国人经常帮她学英语。 help somebody with something是帮助某人做某事的意思。例如:  
I often help my brother with his homework. 我经常帮助弟弟做家庭作业。
13. enjoy 喜欢, 享受...的乐趣。后接名词或动名词。例如:  
We enjoyed the dinner very much. 那顿饭, 我们吃得津津有味。  
I've enjoyed talking to you. 跟您交谈我很高兴。

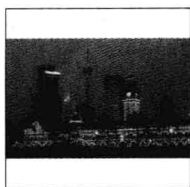
## Exercises

### 第一部分 听力理解

#### 图片判断

根据录音中的句子，从各题所给的[A]、[B]、[C]三幅图片中选出一个正确选项。  
每句话读两遍。

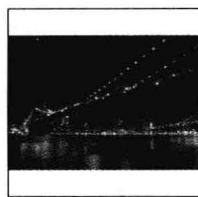
1.



[A]



[B]



[C]

2.



[A]



[B]



[C]

3.



[A]



[B]



[C]

### 第二部分 英语知识运用

#### 单项填空

阅读下面句子，从各题所给的[A]、[B]、[C]三个选项中选出一个最佳选项。

1. Han Li has many foreign friends. \_\_\_\_\_ are working in the same company with her.

[A] Some of they

[B] Some of them

[C] Some of theirs

2. My foreign friends often help me \_\_\_\_\_ my English.  
[A] with [B] at [C] for
3. The students are cleaning their classroom. Some are putting the desks in order, and \_\_\_\_\_ are cleaning the windows.  
[A] other [B] the other [C] the others
4. My brother does not enjoy \_\_\_\_\_ English at school.  
[A] learn [B] learning [C] to learn
5. Han Li bought some books and some magazines, \_\_\_\_\_.  
[A] either [B] too [C] else

## 第三部分 阅读理解

## 短文理解

阅读下面短文，从各题所给的[A]、[B]、[C]三个选项中选出一个正确选项。

John and Kate are friends. John has got a new job in another city, which is far from where Kate works, so they do not see each other very often.

Kate is working in a big company. They make a lot of computers there every year. Kate really likes her company because the manager is very nice and she has many friends there. Some of her friends are Chinese. They often help Kate with her Chinese.

John and Kate often talk with each other on the phone. They talk about their work, about their friends, and about their hobbies. But they can see each other only once or twice a year. They miss each other very much.

1. John is Kate's boy friend.  
[A] Right [B] Wrong [C] Doesn't Say
2. John has a new job.  
[A] Right [B] Wrong [C] Doesn't Say
3. Kate does not enjoy working in the company.  
[A] Right [B] Wrong [C] Doesn't Say
4. Kate has some Chinese friends.  
[A] Right [B] Wrong [C] Doesn't Say
5. John and Kate are working in China.  
[A] Right [B] Wrong [C] Doesn't Say

## 第四部分 写作

### 改写句子

根据各题中已经给出的信息补全句子。

1. Mr. and Mrs. Smith often go to Zhongshan Park with their children.

Mr. and Mrs. Smith often \_\_\_\_\_ their children to Zhongshan Park.

2. Sometimes they go there by bus and sometimes on foot.

They sometimes take a bus and sometimes \_\_\_\_\_ there.

3. The children play games there for about two hours.

The children \_\_\_\_\_ about two hours playing games there.

## 第五部分 口头交际

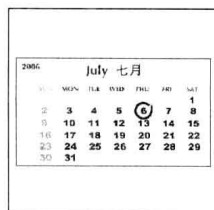
*Please ask your partner five questions about his / her English teacher.*

### An English Teacher

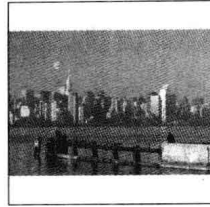
1. name?



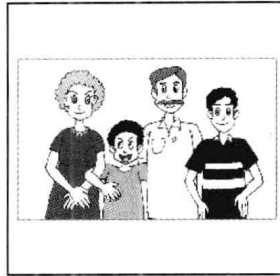
2. birthday?



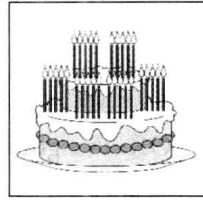
3. from?



4. family members?



5. teach?



## Supplementary Reading

### My Ideal Job

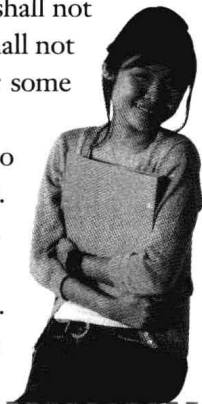
My name is Henry Black. I'm studying at a college. My favorite subject is business management. I would like to be a businessman when I leave the college.

Most parents today want their children to become teachers, doctors, or lawyers. My parents too want me to be a doctor or a lawyer.

As a businessman, I can be free to make my own decisions. I shall not have to take orders from others. Even if I make any mistakes, I shall not have to answer to anyone, though I might suffer some loss for some wrong decisions.

In business, hard work is necessary, but hard work also brings much money. Yet, some people are afraid of business. They say that business does not always make a man rich. Instead, it often ruins a man.

But most of the richest people in the world are businessmen. Few people grow rich by earning salaries. That is why I want to become a businessman.





## Unit 2

# Personal Identification, People (1)

## 个人情况, 人们 (1)

### Dialogue 1

*Sun Wei has just got a new telephone number.*

Peter Boddy: Hello, this is Peter Boddy speaking.

Sun Wei: Hello, Peter. This is Sun Wei.

Peter Boddy: Hello, Sun! How are you?

Sun Wei: I'm fine. Thank you. And you?

Peter Boddy: I'm fine, too. Thank you.

Sun Wei: I'm calling to tell you my new telephone number.

Peter Boddy: Oh, what is it?

Sun Wei: It's 6034-3434

Peter Boddy: OK. I've got it. It's easy to remember.

Sun Wei: And I've got an answer phone, too.

Peter Boddy: Really?

Sun Wei: Yes. You can call me or leave a message at any time you like.

Peter Boddy: That's great.

#### Questions

1. Why does Sun Wei call Peter?
2. What is Sun Wei's telephone number?
3. Why is it much easier to contact Sun Wei now?

### Dialogue 2

*Peter Boddy is buying some furniture for his new house in a shop.*

Salesman: All right. We're going to deliver the furniture to your place within three days.

Peter Boddy: Good, thank you.

Salesman: Now, would you please fill in this form?