



青松

WPS 97

应用与提高

马振山 尹砚华 编著

金山中文字处理系统

KINGSOFT
WPS 97

珠海金山电脑有限公司
http://www.kingsoftware.com
E-mail: support@kingsoftware.com

青島出版社

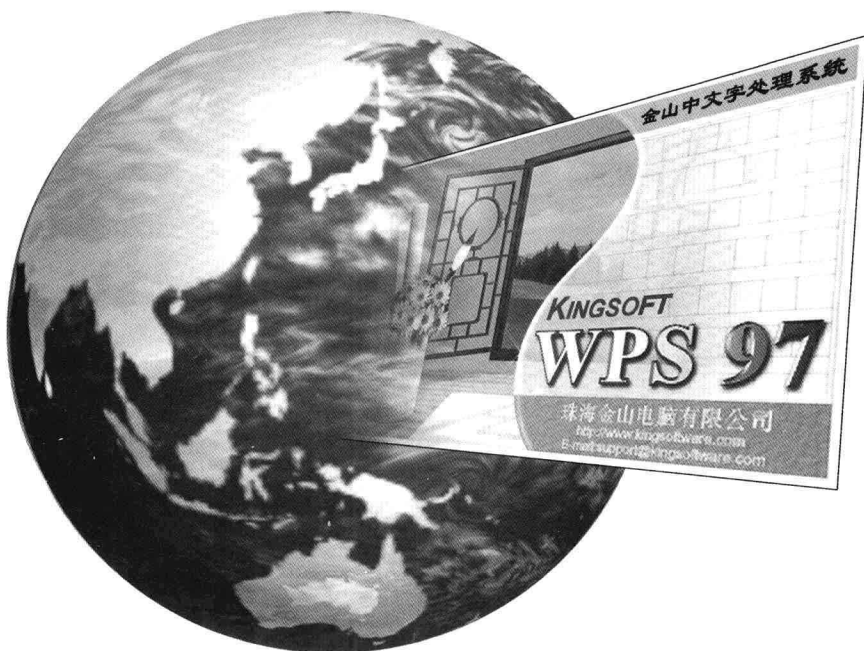


青松

WPS 97

应用与提高

马振山 尹砚华 编著



青岛出版社

鲁新登字 08 号

图书在版编目(CIP)数据

WPS 97 应用与提高/马振山,尹砚华编著. —青岛:
青岛出版社,1999. 6
ISBN 7-5436-1939-3

I. W...

Ⅱ. ①马... ②尹...

Ⅲ. 文字处理系统,WPS 97

Ⅳ. TP391

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (98) 第 24942 号

书 名	WPS 97 应用与提高
编 著	马振山 尹砚华
出版发行	青岛出版社
社 址	青岛市徐州路 77 号(266071)
邮购电话	(0532)5814750 5814611—20
责任编辑	张化新 尹红侠
封面设计	晓 君 崔建成
印 刷	青岛双星集团华信印刷厂
出版日期	1999 年 8 月第 1 版,1999 年 8 月第 1 次印刷
开 本	16 开(787×1092 毫米)
印 张	12.5
字 数	290 千字
印 数	1—3000
定 价	19.00 元

前言

WPS 97 是金山电脑公司推出的一套基于 Windows 平台下的中文字处理软件,它支持所见即所得的文字处理方式,支持图文混排,支持对象的嵌入或链接,与原有版本的功能相比,发生了质的飞跃。作为一套优秀的国产软件,WPS 97 在使用上更加符合中国人的习惯。

本书从实用出发,结合作者多年的工作经验,通过大量的图例,详细介绍了 WPS 97 的所有功能和使用方法,并对一些疑难问题做了透彻解答。其中,第一章介绍了 WPS 97 的入门知识,包括 WPS 97 的安装、启动、退出和配置等;第二章介绍了使用 WPS 97 管理文件的基本操作方法,包括文件的创建、打开、保存和关闭等;从第三章到第六章详细介绍了使用 WPS 97 编辑排版各种对象的方法,包括文本的输入和编辑、文档的排版、表格的创建、图文混排等;第七章介绍了如何利用 WPS 97 将已排版的文档打印输出,书末还附有 WPS 97 中的图标和各种快捷键,供读者参考使用。

本书文字简洁,深入浅出,是广大文秘人员理想的学习和参考用书。

编 者

1999 年 1 月

出版者的话

有史以来，没有哪一门科学能像电脑这样飞速发展！新技术层出不穷、新产品不断涌现，电脑工作者必须不断学习、更新知识，才能跟上形势，不被淘汰。但人的精力是有限的，面对良莠不齐、铺天盖地而来的各种电脑著述和技术资料，你不可能有时间一一鉴别和阅读。这时，专家根据自己的实践经验给以精选和引导，对广大读者是极有益处的。

为此，青岛出版社在海内外优选具有丰富教学和实践经验的专家，组成《青松电脑图书》编委会，向广大读者介绍适合我国国情的、最新最实用的电脑及网络技术。

《青松电脑图书》编委会对这套丛书的质量负责，并郑重承诺：编、校、印刷质量符合国家新闻出版署的质量要求——差错率低于万分之一。

《青岛松岗电脑图书》编委会由以下人员组成：

主 任：徐 诚 青岛出版社编审、社长兼总编辑

副主任：钟英明 台湾中兴大学教授

委 员：（按姓氏笔划排列）

叶 涛 西安交通大学副编审

庄文雄 青岛松岗信息技术有限公司总经理

孙其梅 青岛大学教授

吕凤翥 北京大学高级工程师

陈国良 中国科技大学教授

张德运 西安交通大学教授

陆 达 清华大学博士

樊建修 青岛出版社编审



1 WPS 97 简介	(1)
1.1 WPS 97 功能简介	(1)
1.2 安装 WPS 97	(3)
1.3 启动 WPS 97	(5)
1.4 WPS 97 的界面	(6)
1.5 WPS 97 的联机帮助功能	(9)
1.6 退出 WPS 97	(10)
1.7 配置 WPS 97	(10)
2 文件操作.....	(12)
2.1 建立和打开文件.....	(12)
2.1.1 建立新文件.....	(12)
2.1.2 打开文件.....	(16)
2.1.3 文件间的切换.....	(18)
2.2 保存文件.....	(20)
2.2.1 文件的自动存盘.....	(20)
2.2.2 保存新建文件.....	(20)
2.2.3 保存已有文件.....	(21)
2.3 关闭文件.....	(23)
3 文本的输入和编辑.....	(25)
3.1 文本输入.....	(25)
3.1.1 文本的两种输入状态.....	(25)
3.1.2 插入日期和时间.....	(26)
3.1.3 插入特殊符号.....	(28)
3.1.4 插入全角标点.....	(28)
3.2 光标的移动与定位.....	(29)
3.2.1 使用鼠标移动插入点.....	(30)

3.2.2	使用键盘移动插入点.....	(30)
3.2.3	光标的快速定位.....	(31)
3.2.4	使用“查找”命令移动光标.....	(33)
3.3	选定文本.....	(34)
3.3.1	使用鼠标选定文本.....	(34)
3.3.2	使用键盘选定文本.....	(35)
3.3.3	选定所有文本.....	(35)
3.3.4	取消选定文本.....	(36)
3.4	复制文本.....	(36)
3.4.1	剪贴板简介.....	(36)
3.4.2	使用剪贴板复制文本或对象.....	(37)
3.4.3	利用鼠标拖放来复制文本或对象.....	(38)
3.4.4	不同文件间的文本复制.....	(38)
3.5	移动文本.....	(39)
3.5.1	使用剪贴板移动文本或对象.....	(39)
3.5.2	利用鼠标拖放来移动文本或对象.....	(40)
3.6	删除文本.....	(40)
3.6.1	利用键盘删除文本.....	(40)
3.6.2	利用鼠标删除文本.....	(41)
3.6.3	恢复删除.....	(41)
3.7	灌入文本与输出文本.....	(41)
3.7.1	灌入文本.....	(42)
3.7.2	输出文本.....	(43)
3.8	查找与替换.....	(44)
3.8.1	查找.....	(44)
3.8.2	替换.....	(46)
3.8.3	使用表达式查找与替换.....	(47)
3.9	恢复与重复操作.....	(48)
3.10	文字校对	(48)

3.10.1	文字校对的用法	(49)
3.10.2	设置校对选项	(50)
3.10.3	校对词库	(51)
4	文档的排版	(53)
4.1	设置字体	(53)
4.1.1	WPS 97 的字体格式	(53)
4.1.2	使用“字体”列表框设置字体	(54)
4.1.3	使用“字体”命令改变字体	(55)
4.2	设置字号	(56)
4.2.1	WPS 97 的字号格式	(56)
4.2.2	使用“字号”列表框设置字号	(56)
4.2.3	使用“字体”命令设置字号	(58)
4.3	设置字型	(58)
4.4	设置文本颜色	(59)
4.4.1	使用“字体”命令设置文本颜色	(59)
4.4.2	使用格式条上的“文字颜色”按钮设置颜色	(59)
4.5	对文字进行修饰	(60)
4.5.1	设置上、下划线	(60)
4.5.2	设置上、下标	(62)
4.5.3	设置斜体字、粗体字和删除线	(63)
4.5.4	设置空心字	(65)
4.5.5	设置立体字	(65)
4.5.6	设置阴影字	(68)
4.5.7	设置渐变字	(70)
4.5.8	设置阴文和阳文	(73)
4.6	设置间距	(73)
4.6.1	设置行间距	(74)
4.6.2	设置字间距	(74)
4.6.3	设置段落间距	(75)

4.7	缩进和对齐文本	(76)
4.7.1	段落缩进	(76)
4.7.2	段落水平对齐	(78)
4.7.3	段落垂直对齐	(81)
4.8	设置制表站	(82)
4.8.1	制表站及其作用	(82)
4.8.2	使用标尺设置制表站	(83)
4.8.3	使用命令设置制表站	(84)
4.8.4	设置带有前导字符的制表站	(86)
5	表格	(88)
5.1	创建表格	(88)
5.1.1	创建空表格	(88)
5.1.2	表格的选定状态和编辑状态	(91)
5.1.3	选定表元	(92)
5.1.4	在表格中移动光标	(93)
5.1.5	在表格中键入或删除文字	(94)
5.1.6	表元格式的设置	(96)
5.2	修改表格	(97)
5.2.1	改变表格的行高和列宽	(97)
5.2.2	改变表格的行数和列数	(100)
5.2.3	改变表格行线与列线的风格	(102)
5.2.4	改变表格的外框边线	(103)
5.2.5	设置带斜线的表格	(106)
5.2.6	合并表元	(107)
5.2.7	分解表元	(109)
5.2.8	填充表元	(109)
5.2.9	改变表格的整体外观	(112)
5.2.10	表格的缩放	(112)
5.2.11	移动或复制表元内容	(115)

5.3 表格中的运算	(115)
6 图文混排	(117)
6.1 编排图形	(117)
6.1.1 创建图形对象	(117)
6.1.2 选定图形对象	(120)
6.1.3 删除图形对象	(122)
6.1.4 复制图形对象	(122)
6.1.5 图形对象的缩放	(124)
6.1.6 旋转图形对象	(125)
6.1.7 翻转图形对象	(127)
6.1.8 移动图形对象	(128)
6.1.9 精确设定图形对象的大小与位置	(129)
6.1.10 填充图形对象	(130)
6.1.11 设定图形对象的层次关系	(130)
6.1.12 图形对象的端点风格	(132)
6.1.13 改变圆角矩形的圆角大小	(133)
6.1.14 调整曲线的形状	(134)
6.1.15 修改椭圆对象为扇形	(134)
6.1.16 改变任意多边形的形状	(134)
6.1.17 改变椭圆弧的形状	(135)
6.1.18 在图形对象中加入文字	(135)
6.2 图文框	(136)
6.2.1 创建图文框	(136)
6.2.2 选定图文框	(137)
6.2.3 移动图文框	(137)
6.2.4 删除图文框	(137)
6.2.5 复制图文框	(137)
6.2.6 改变图文框的大小	(138)
6.2.7 改变图文框的层次	(138)

6.2.8	改变图文框的排版位置	(138)
6.2.9	对象的组合与分解	(140)
6.2.10	图文框的对齐方式	(141)
6.2.11	改变边线风格	(142)
6.2.12	给图文框加花边	(144)
6.2.13	改变填充风格	(145)
6.2.14	改变阴影风格	(146)
6.2.15	设置边框风格	(146)
6.2.16	设定图文框周围文字的绕排方式	(147)
6.2.17	设置框外留空	(149)
6.2.18	打印时隐藏图文框	(150)
6.2.19	恢复图文框的缺省属性	(150)
6.3	文字框	(151)
6.3.1	创建文字框	(151)
6.3.2	在文字框中键入与修改文本	(151)
6.3.3	在文字框中灌入文件	(152)
6.3.4	修改文字框中的内容	(152)
6.3.5	设定文字框的属性	(153)
6.3.6	设定文字框中文字的排版方式	(153)
6.3.7	在文字框中设置分栏	(153)
6.4	插入图像	(154)
6.4.1	在文档中插入图像	(154)
6.4.2	修改图像的存储方式	(156)
6.4.3	粘贴其他应用程序的图像到 WPS 97 文档中	(157)
6.4.4	翻转图像	(157)
6.4.5	改变图像框的大小	(157)
6.4.6	改变图像的大小	(157)
6.5	对象的链接和嵌入	(159)
6.5.1	OLE 简介	(159)

6.5.2	嵌入新对象	(159)
6.5.3	编辑嵌入对象	(161)
6.5.4	删除嵌入对象	(163)
6.5.5	将嵌入对象转换成不同的文件格式	(163)
6.5.6	在 WPS 文档中链接对象	(163)
6.5.7	更新链接	(165)
6.5.8	编辑链接信息	(166)
6.5.9	断开链接	(166)
6.6	条形码	(166)
6.6.1	创建条形码	(166)
6.6.2	改变条形码的内容	(167)
6.6.3	改变条形码的位置与大小	(167)
6.6.4	按网格平铺条形码	(167)
7	打印输出	(168)
7.1	页面设置	(168)
7.1.1	设置纸张大小和方向	(168)
7.1.2	设置页边距	(169)
7.2	页眉与页脚	(170)
7.2.1	插入页眉或页脚	(170)
7.2.2	删除或修改页眉或页脚	(171)
7.2.3	在页眉和页脚中插入页号或日期	(172)
7.2.4	设置页眉与页脚的位置和大小	(172)
7.2.5	设置不同的页眉和页脚	(173)
7.3	设置分页和分栏	(174)
7.3.1	插入分页符	(174)
7.3.2	设置分栏	(175)
7.3.3	插入分栏符	(176)
7.4	设置稿纸方式	(177)
7.5	打印预览与打印输出	(178)

7.5.1	打印预览	(178)
7.5.2	打印文档	(179)
7.5.3	打印反片	(180)
7.5.4	将文档打印输出到文件中	(180)
7.6	设置打印的其他选项	(181)
7.6.1	双面打印文档	(181)
7.6.2	打印多份文档	(182)
7.6.3	设置打印机	(182)
附录	WPS 97 中的图标、快捷键一览表	(183)



WPS 97 简介

1.1 WPS 97 功能简介

WPS 97 是珠海金山电脑公司推出的运行在 Windows 简体中文环境下的中文字处理软件,它在继承 WPS 原有优良性能的基础上,吸收了国内外优秀文字处理软件的优点,而成为一套图文表并茂、功能强大的图文混排系统,它集文字编辑、表格制作、图形图像处理等强大功能为一体,从中国用户的实际需要出发,在使用上更加符合中国人的习惯。WPS 97 是中国人自己开发的软件,是民族软件业的骄傲。

与旧版本相比,WPS 97 在许多方面都有了质的飞跃,主要表现在以下几个方面:

(1) 支持所有的中文 Windows 平台

WPS 97 是可以在任意中文 Windows 平台上运行的中文字处理系统,不仅可以在中文版 Windows 3. x 和 Windows 95 下使用,也可以在英文 Windows 3. x 和 Windows 95 外挂中文平台上进行纯中文的字处理,大大方便了英文 Windows 下的用户的汉字处理工作。

(2) 美观实用的用户界面

WPS 97 提供了符合 Windows 界面标准的菜单、工具条、状态栏以及多文档窗口等用户界面,同时,利用文档窗口中的标尺可以方便地进行排版操作,并在文档中的各个对象上支持上下文相关的右键快捷菜单,并且可以随时打开各种图形和框对象的属性特征表,做所见即所得的修改。

(3) 所见即所得的排版方式

所见即所得(WYSIWYG)的排版方式是当前文字处理软件的一种潮流,在这种方式下,可以查看与实际打印效果一致的文档,从而对文本、格式以及版面进行最后的修改。WPS 97 在提供了所见即所得方式的同时,还提供了文本编辑方式,在文本编辑方式下,只以字符方式显示文档的文字部分。文本编辑方式可以用于快速键入或编辑文字的工作。利用这种方式不仅可以大大提高文字的键入速度,而且方便了 DOS 版的 WPS 用户向 Windows 版的升级。

(4) 支持汉字竖排和多种绕排效果

竖排是汉字所特有的排版方式。WPS 97 不仅支持文字的竖排,而且还可以使用标尺对竖排的文字进行快速排版,操作方法和文字横排时完全一致。

当在 WPS 97 文档中插入图文框时,还支持文字的多种绕排,如两边绕排、单边绕排或者不绕排。当两个图文框相重叠时,还支持框内文字的相互绕排。

(5) 自动存盘和停电保护

WPS 97 每隔一定的时间间隔可以自动保存正在编辑的文档。当系统遇到停电或其他异常退出后,再次启动 WPS 97 时,系统将打开上次编辑时自动存盘的文档,这样可以将停电等异常情况所造成的损失降到最小。

(6) 丰富的字体和图文框修饰

WPS 97 提供了丰富的字体和图文框修饰,除常见的粗体、斜体、加上下划线外,还支持空心、立体、阴影、阴文、阳文和渐变效果的字体修饰;在自带方正 Super 汉卡所提供的曲线字库中,提供了隶书、魏碑等二十多种繁简字体,另外还支持长型字和扁型字。

在文档中插入的图文框可以采用多种色彩、不同宽度的边线和阴影风格,并提供了八十多种花边修饰,为设计图文并茂的文档提供了方便。

(7) 灵活易用的表格

表格是文字处理的重要组成部分,WPS 97 提供了灵活易用的表格功能。表格可以整体缩放,且可以通过拖动鼠标来实现表格中表元的合并和大小的调整,在插入斜线的表元中可以自动排版该表元中的文字,还可以在表元中粘贴图片。表格中还提供了简单的运算功能。

(8) 丰富的图形对象

WPS 97 提供了直线、曲线、矩形、菱形、椭圆、多边形和单行文字等多种图形对象,每种图形对象均可设定多种线型、底纹和阴影。用户可以将这些图形对象画在图形框中,也可以直接画在文档的页面上,同时还可以将其以任意点为圆心进行任意角度的旋转,旋转时会在屏幕上同时显示旋转的中心点和角度,这为用户绘出较为复杂的图形提供了较好的工具。

(9) 支持多种格式的图像

在 WPS 97 中可以直接读入 BMP、.DIB、.PCX、.TIF、.GIF、.JPG、.TGA 和 WMF 等格式的图像文件,用户可对框内的图像进行移动、产生镜像和旋转等操作,还可以将图

像平铺在框中做成页面的背景。

(10)支持对象的嵌入和链接

WPS 97 全面支持对象的链接和嵌入(OLE)。用户可以在 WPS 97 的文档中链接或嵌入在其他应用程序中建立的对象,如电子表格、图像、声音等,构成复合文档。OLE 功能的实现使得用户能够以文档为中心而不再以应用程序为中心进行工作。

(11)文件格式的兼容性和自动识别、转换内码

WPS 97 在文件格式上与以前版本的 WPS 和其他流行的文字处理软件兼容,用户可以直接读入以前各个版本的 WPS 格式的文档以及书写器、Word(中西文 Word 97 以前版本)等格式的文档。

为方便在 Internet 上的文件交流,WPS 97 提供了在打开文件时自动识别国标码和 BIG5 码的功能,并可以将页面或框中的文字输出到不同内码的文本文件中。

(12)提供扩展的稿纸方式、水印和反片打印等特殊效果

WPS 97 中提供的稿纸方式是以前版本中稿纸方式的一种扩展,不仅可以将文字编排在稿纸中,而且可以在稿纸中插入图形、图像等对象,稿纸中的文字对这些对象进行绕排。在 WPS 97 中还可以将图形、图像等对象放在页面文字下面做成水印的效果,并支持反片打印。

(13)提供条形码编辑功能

作为商品、证件等的标识,条形码广泛应用于商场、图书馆中。WPS 97 提供 6 种条形码标准,可以方便地进行编辑打印。

(14)提供填充式的文档模板

WPS 97 提供了多种常用的应用文、信封等的模板,用户只需填入一些文字就可以快速打印出文件。

(15)提供文字校对功能

WPS 97 内置了中文校对系统,可以校对中、英文字词和语法错误,它采用现代汉语语法规则体制下的模糊分词技术,对文档自动鉴别校对。

1.2 安装 WPS 97

若要安装 WPS 97,硬件的最低配置为 80486 以上的 CPU,640K 基本内存,4M 或 4M 以上扩展内存,VGA 显示卡,需要在 Windows 3. x、Windows 95 或英文 Windows 3. x、英文 Windows 95 外挂中文平台上的环境下安装运行。

在中文 Windows 95 下,WPS 97 的具体安装过程如下:

①将 WPS 97 的安装光盘放入光盘驱动器中,运行光盘中的 Setup. exe 文件,屏幕上出现的画面如图 1.1 所示,此时正在安装 WPS 97 的安装向导。

②安装完安装向导,将出现如图 1.2 所示的对话框。

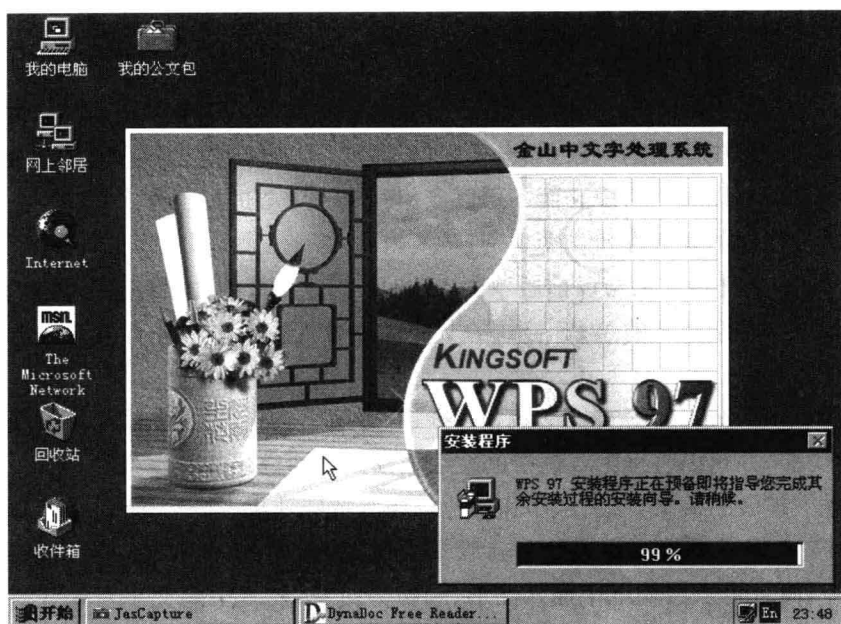


图 1.1 安装 WPS 97 的安装向导

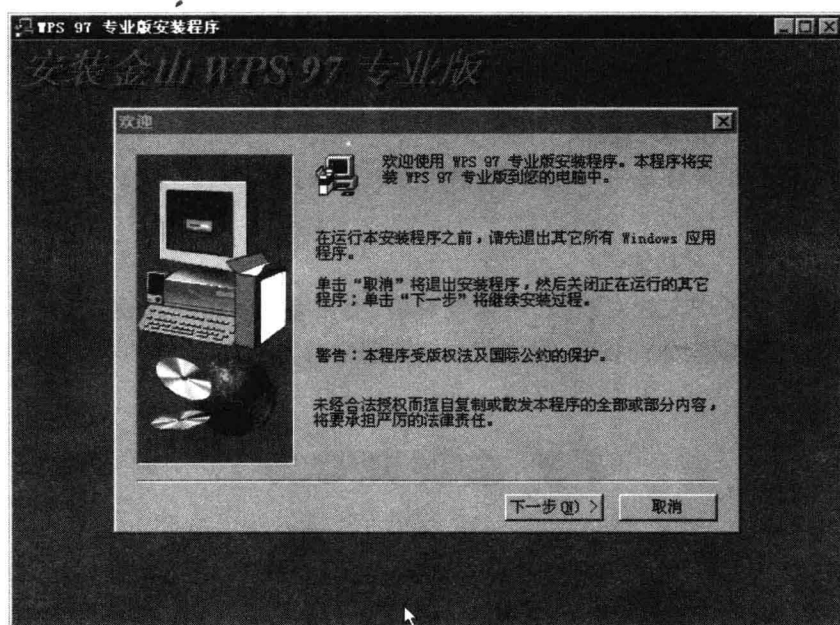


图 1.2 开始安装 WPS 97

③单击“下一步”按钮,系统会自动出现要求用户遵守版权协议的对话框,接下来需要输入使用人的姓名和单位,确认安装的文件夹名。当出现如图 1.3 所示的画面时,说明用户已成功地安装了 WPS 97,单击“完成”按钮,即可退出安装过程。