

全国导游人员资格等级考试系列教材

汉语言文学知识

国家旅游局人事劳动教育司编



旅游教育出版社

全国导游人员资格等级考试系列教材

汉语言文学知识

(资格考试)

国家旅游局人事劳动教育司编

旅游教育出版社

·北京·

图书在版编目(CIP)数据

汉语言文学知识:资格考试/国家旅游局人事劳动教育司编.-北京:旅游教育出版社,1995.8

全国导游人员资格等级考试系列教材

ISBN 7-5637-0622-4

I. 汉… II. 国… III. ①汉语-基本知识-导游-技术等级标准-考试-教材 ②文学-基本知识-导游-技术等级标准-考试-教材 IV. ①H1②I

中国版本图书馆 CIP 数据核字(95)第 12775 号

全国导游人员资格等级考试系列教材

汉语言文学知识

(资格考试)

国家旅游局人事劳动教育司编

*

旅游教育出版社出版

(北京第二外国语学院内)

中国科学院印刷厂 印刷

*

开本:850×1168毫米 1/32 9.25印张 190千字

1995年8月第1版 1995年8月第1次印刷

印数:1—20 000册 定价:11.00元

汉语言文学知识

(资格考试)

主编:刘兰英

编者:赵桂藩、韩荔华、程国富

审稿:彭庆生、张炼强

出版说明

根据国务院批准的《导游人员管理暂行条例》中“具备一定条件，经考试合格者，办理登记注册手续，方可担任导游工作”的规定，国家旅游局于一九八九年在全国进行了首次导游人员资格考试。之后，为了使导游人员资格考试制度化、规范化，我局于一九九〇年在认真总结首次导游人员资格考试的基础上，组织有关院校编写了《全国导游人员资格考试培训系列教材》共九册。这套教材在历年全国导游人员资格考试中已连续使用了五年，对规范导游资格考试，提高导游的政治、业务素质，都起到了积极的作用。

为了适应新形势下旅游业的发展和导游人员工作实际的需要，根据国家旅游局《关于改革和完善全国导游人员资格考试工作的意见》、《关于对全国导游员实行等级评定的意见》，在一九九〇年出版的《全国导游人员资格考试培训系列教材》和一九九五年出版的《全国导游人员资格等级考试复习大纲(试用)》的基础上，我局又组织全国旅游行业和旅游院校的专家共同编写了《全国导游人员资格等级考试系列教材》。这套教材共 13 本，约 260 万字，教材名称为：

资格考试(共 11 册)：《政策与法规》、《导游业务》、《全国导游基础知识》、《汉语言文学知识》、《英语》、《日语》、《德语》、《法语》、《西班牙语》、《俄语》、《朝鲜语》。

等级考试(中级)(共 2 册)：《全国导游基础知识》、《汉语言文

学知识》。

这套教材认真总结了我国导游工作的经验,充分考虑导游员的等级标准和要求,特别注意从质量上把关,中文由专家集体审稿,外文由外国专家个人审定,力求体现科学性、实用性和先进性,主要作为导游人员资格和等级考试的指定教材,也可作为旅游院校有关专业的教学参考用书。

参加这套教材编写和审定的人员有:

《政策与法规》

主编:胡金元

编者:张坚钟、焦成华、韩玉灵

审稿:梁中义

《导游业务》

主编:徐襟耿

编者:曹维存

审稿:王连义、陈蔚德、顾晓祖、姚宝荣、蒋国泰

《全国导游基础知识》

主编:戴松年

编者:范能船、吕龙根、王柯平、吴正平、蔡宗德

审稿:孟兆祯、郑天星、卢云亭、曹大为

《汉语言文学知识》

主编:刘兰英

编者:赵桂藩、韩荔华、程国富

审稿:彭庆生、张炼强

《英语》

主编:陆志保

编者:马秀芳、王军、张坚、孙红宙、菊莹

审定:EDGHANMAC CARTHAIGH

《日语》

主编:铁军

编者:李翠霞、崔亚菲

审定:卢友络、中泽谦介

《德语》

主编:王志佑

编者:郑华汉

审定:UWE KREISEL

《法语》

主编:冯百才

编者:黄玉山、张洁敏、鲍刚、杨刚

审定:Roger REINBOLB

《西班牙语》

主编:孙家揆

编者:武沪信、李建忠、王鸽平、黄才珍

审定:FELIPE RUFES

《俄语》

主编:刘廷璋

编者：李淑英、赵功彦

审定：А. С. КРЮ МИЩКИН

《朝鲜语》

主编：林从纲

编者：权赫哲、尹敬爱、王 辉

审定：安永万

在这套教材编写的过程中，我司肖潜辉、成人教育处张润生、孙哲英、刘小军四位同志自始至终参加了教材的组织工作，其中具体工作由张润生同志负责。

这套教材在编写过程中，曾得到了有关单位和中外专业人士的大力支持和帮助，在此一并表示感谢。由于时间和水平所限，本套教材难免尚存不少缺点和错误，恳请广大读者提出宝贵意见。

国家旅游局人事劳动教育司

一九九五年六月

目 录

第一章 现代汉语	(1)
第一节 什么是现代汉语	(1)
一 汉语是汉民族的共同语(一).....	(1)
二 现代汉语发展的分期(一).....	(2)
第二节 现代汉语普通话与方言	(3)
一 现代汉语普通话的语音、词汇、语法标准.....	(3)
二 现代汉语的八大方言.....	(5)
(一)北方方言.....	(5)
(二)吴方言.....	(5)
(三)粤方言.....	(5)
(四)闽南方言.....	(5)
(五)闽北方言.....	(6)
(六)客家方言.....	(6)
(七)湘方言.....	(6)
(八)赣方言.....	(6)
第三节 汉语在世界语言中的地位	(6)
一 从语言发展看.....	(6)
(一)汉语有悠久的历史.....	(6)
(二)汉语记载了丰富的文化.....	(6)
(三)汉语有极强的生命力.....	(7)
二 从使用语言的人口与地域看.....	(7)
(一)汉语是世界上使用人口最多的一种语言.....	(7)

(二) 汉语是世界上通行地域较大的几个语种之一.....	(7)
三. 从在世界上的影响看.....	(7)
(一) 汉语对周边国家语言影响很大.....	(7)
(二) 汉语是联合国六种工作语言之一.....	(8)
(三) 世界兴起“汉语热”.....	(8)
第四节 现代汉语的特点.....	(9)
一 世界语言的谱系分类和类型分类.....	(9)
二 现代汉语的特点.....	(11)
(一) 语音方面.....	(11)
(二) 词汇方面.....	(12)
(三) 语法方面.....	(13)
第二章 普通话语音知识	(15)
第一节 汉语拼音方案.....	(15)
一 普通话的声、韵、调.....	(15)
(一) 声母.....	(15)
(二) 韵母.....	(15)
(三) 声调.....	(16)
二 汉语拼音方案.....	(17)
(一) 直音和反切.....	(17)
(二) 注音字母.....	(18)
(三) 汉语拼音方案.....	(19)
[附录一] 汉语拼音方案.....	(19)
[附录二] 汉语拼音字母和国际音标对照表.....	(22)
第二节 普通话声母和声母辨正.....	(23)
一 声母的发音部位和发音方法.....	(23)
(一) 声母的发音部位类别.....	(23)
(二) 声母的发音方法类别.....	(23)

二 声母辨正	(26)
(一)Z、C、S 和 Zh、Ch、Sh	(26)
(二)n 和 l	(26)
(三)f 和 h	(27)
(四)改尖音为团音	(27)
(五)改浊音为清音	(27)
第三节 普通话韵母与韵母辨正	(28)
一 韵母的分类及发音	(28)
(一)单元音韵母	(28)
(二)复元音韵母	(30)
(三)带鼻音韵母	(30)
二 韵母辨正	(32)
(一)i 和 ü	(32)
(二)-n 和 -ng	(32)
(三)o 和 e	(33)
(四)防止丢失韵头 i 或 u	(33)
(五)防止丢失鼻音韵尾 η	(33)
(六)念准复元音韵母	(34)
第四节 普通话音变	(34)
一 变调	(34)
(一)相同声调相连变调	(34)
(二)不同声调相连变调	(35)
(三)“一”、“七”、“八”、“不”变调	(35)
二 轻声	(36)
(一)什么是轻声	(36)
(二)轻声的作用	(37)
三 儿化	(37)
(一)什么是儿化	(37)

(二)儿化的规律	(37)
(三)儿化的作用	(39)
第三章 字、词、句的运用	(41)
第一节 汉字简化和规范	(41)
一 汉字简化	(41)
(一)精简笔画	(41)
(二)减少字数	(42)
二 正确认读和书写汉字	(43)
(一)使用规范的汉字	(43)
1 注意简化字的一般用法和特殊用法	(43)
2 不使用异体字	(44)
3 使用新字形	(44)
(二)消灭错别字	(45)
1 注意字形	(45)
2 注意字义	(46)
[附录三]简化汉字与繁体字对照表	(47)
第二节 词语的运用	(69)
一 现代汉语词汇系统	(69)
(一)词的构成	(69)
1 单纯词	(69)
[1] 单音节单纯词	(70)
[2] 多音节单纯词	(70)
(1) 联绵词	(70)
(2) 拟声词	(71)
(3) 叠音词	(71)
(4) 译音词	(72)
2 合成词	(72)
(1) 复合法	(72)

(2) 附加法	(74)
(3) 重叠法	(75)
(二) 语汇	(77)
1 成语	(77)
(1) 什么是成语	(77)
(2) 成语的特点	(77)
(3) 怎样有效地掌握成语	(79)
2 谚语	(81)
(1) 什么是谚语	(81)
(2) 谚语的特点	(81)
3 惯用语	(82)
(1) 什么是惯用语	(82)
(2) 惯用语的特点及作用	(83)
(3) 惯用语的运用	(83)
4 歇后语	(84)
(1) 什么是歇后语	(84)
(2) 歇后语的类型	(84)
(3) 歇后语的作用	(85)
(三) 词义	(86)
1 单义词与多义词	(86)
(1) 单义词	(86)
(2) 多义词	(86)
2 同义词与反义词	(89)
(1) 同义词	(89)
(2) 反义词	(90)
二 词语的运用	(93)
(一) 辨析词语的意义	(93)
1 辨析不同的义项	(93)

2 衡量语意的轻重·····	(94)
3 掌握范围的大小·····	(94)
4 分清使用的对象·····	(95)
(二)区分词语的色彩·····	(95)
1. 词语的感情色彩·····	(95)
2 词语的语体色彩·····	(95)
3 词语的情景色彩·····	(96)
(三)注意词语的声音·····	(97)
1 音节的搭配·····	(97)
2 平仄的相谐·····	(97)
3 适当的押韵·····	(98)
(四)注意词语的规范·····	(99)
1 古语词的规范·····	(99)
2 方言词的规范·····	(100)
3 外来词的规范·····	(100)
4 行业语的规范·····	(101)
(五)词语运用中的问题·····	(102)
1 词义误用·····	(102)
2 色彩不对·····	(102)
3 声音不美·····	(103)
4 不注意规范·····	(103)
5 生造词语·····	(104)
第三节 句式的选择·····	(105)
一 常用的各种句式·····	(105)
(一)常式句与变式句·····	(105)
(二)主动句与被动句·····	(106)
(三)长句与短句·····	(107)
(四)紧句与松句·····	(109)

(五)整句与散句·····	(110)
(六)直陈句与反问句·····	(112)
(七)肯定句与否定句·····	(113)
(八)白话句与文言句·····	(114)
(九)传统句与外来句·····	(115)
二 句式运用中的问题·····	(116)
(一)句式与情景不协调·····	(116)
(二)句式搭配不当·····	(117)
(三)句序不当·····	(117)
(四)句意不顺·····	(118)
第四章 汉语表达 ·····	(120)
第一节 口头语言表达 ·····	(121)
一 口语表达的一般特点·····	(121)
(一)有声性·····	(121)
(二)通俗自然性·····	(122)
(三)灵活多变性·····	(123)
(四)辅助手段多样性·····	(124)
二 日常社交语言艺术·····	(129)
(一)招呼语言艺术·····	(129)
1 称呼的得体·····	(129)
2 寒暄的热情有礼·····	(130)
(二)自我介绍的语言艺术·····	(131)
1 镇静自信而谦虚有礼·····	(131)
2 繁简得当·····	(131)
3 适当的诙谐幽默·····	(131)
4 名片的运用·····	(132)
(三)交谈语言艺术·····	(132)
1 提问法·····	(133)

2 应对法	(135)
3 拒绝法	(137)
(四)电话语言艺术.....	(139)
1 清晰准确	(139)
2 亲切礼貌	(140)
3 时间的控制	(141)
三 导引语言艺术.....	(141)
(一)导游语言艺术.....	(141)
1 丰富的知识性	(141)
2 浓厚的趣味性	(142)
3 灵活的变化性	(143)
4 亲切的礼貌性	(145)
(二)导购语言艺术.....	(146)
1 招呼得体入微	(146)
2 应对热情周到	(147)
3 介绍灵活多变	(147)
第二节 书面语言表达	(149)
一 书面语言表达的一般特点.....	(149)
(一)时间和空间上的广延性.....	(149)
(二)用词造句的规范性.....	(149)
(三)表达准确、简练、鲜明、生动	(150)
二 常用的应用文写作.....	(151)
(一)日常交际应用文.....	(151)
1 书信	(151)
(1) 一般书信	(151)
(2) 专用书信	(154)
2 电讯	(162)
(1) 电报	(162)

(2) 电传	(163)
(3) 传真	(164)
(二) 计划	(164)
1 计划的作用与分类	(164)
(1) 计划的作用	(164)
(2) 计划的分类	(165)
2 计划的格式与写法	(165)
(1) 计划的格式	(165)
(2) 计划的写法	(165)
3 计划的写作要求	(166)
(三) 总结	(171)
1 总结的意义与分类	(171)
2 总结的格式及写法	(171)
3 总结的写作要求	(173)
(四) 报告	(177)
1 报告的特点与分类	(177)
2 报告的写作要求	(178)
(五) 简报	(179)
1 简报的特点与分类	(180)
2 简报的格式和写法	(181)
3 简报的写作要求	(183)
第五章 对联楹联	(186)
第一节 对联楹联的基本知识	(186)
一 对联的起源与发展	(186)
(一) 唐五代出现时期	(186)
(二) 宋代发展时期	(187)
(三) 明清鼎盛时期	(188)
二 对联的分类	(189)