

北京科海培训中心

九色鹿

CorelDRAW



创意与应用实例



肖振鹏 编著

科学出版社

北京科海培训中心

九色鹿

CorelDraw 9 创意与应用实例

肖振鹏 编著

科学出版社

2001

内 容 简 介

CorelDraw 是一种功能强大的向量绘图软件,掌握了 CorelDraw 的使用方法,就可以尽情发挥自己的创作才能,将思维的无穷潜力释放出来。本书以 CorelDraw 9 的各种应用为例,介绍 CorelDraw9 的功能使用、创作方法和使用技巧。全书分为 CI 设计篇、工业设计篇和广告制作篇 3 部分。在详细讲解各个实例的制作过程中,不仅介绍了 CorelDraw 的各种强大的图像处理功能,还介绍了有关 CI、工业设计和广告设计中作者积累的经验。

本书不仅可以作为平面广告设计、影视海报、杂志封面设计者、卡通画报制作者的工具书,还可作为美术院校及相关专业的师生自学或教学的参考书。

图书在版编目(CIP)数据

九色鹿 CorelDraw 9 创意与应用实例/肖振鹏编著. —北京:
科学出版社,2000.12

ISBN 7-03-008019-X

I. 九… II. 肖… III. 图形软件, CorelDraw 9
IV. TP391.41

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2000)第 84164 号

科 学 出 版 社 出 版

北京东黄城根北街 16 号
邮政编码:100717

北京门头沟胶印厂印刷

科学出版社总发行 各地新华书店经销

*

2001 年 1 月第 一 版	开本:787×1092 1/16
2001 年 1 月第一次印刷	印张:15.75
印数:1—5000	字数:383 000

定价:22.00 元

前 言

这是一个富有创意的时代，一切都需要在自己的“双手”捏制下才会显露出意想不到的效果。而一个设计者的“双手”呢？应该就是那些被其运用自如的软件吧！用电脑最关键也最让人头疼的应该就是学有小成而又急需提高时，却又找不到一本能提高自身水平的书。现在市面上大多数的书都仅限于对一些工具、命令做简单的讲解。众多此类书籍的出现，使得广大软件使用者叫苦不迭。

CorelDraw是现在应用最为广泛的一种平面设计软件，它被极为广泛地应用于广告设计、CI策划、多媒体制作等多个方面。简单的界面以及强大的功能使得几乎每一位从事平面设计的人都要对其进行了解和学习。

当前，市面上已经推出了CorelDraw的新版本CorelDraw 9。在CorelDraw 8辉煌时期推出的这一新版本的确做到了更上一层楼，本书是一本关于CorelDraw 9的实例应用教材，和大多数关于CorelDraw的书不一样的是，此书是一本侧重于实际应用方面的书。力求使大家在学完此书后对于CorelDraw的基本功能之高级应用有较深入的了解。

全书共分为如下3部分：

- 第1部分“CI设计篇”中，利用7章内容，分别详细介绍传真纸、电话记录纸、企业标准服装、工作证、文件夹、CI汽车和大卡车的制作过程和技巧。CI设计是将企业的理念、素质、经营方针、开发、生产、商品、流通等企业经营的所有因素，从信息这一观点出发，从文化、形象、传播的角度来进行筛选，找出企业所具有的潜力，找出它存在的价值及美的价值，加以整合，使它在信息化的社会环境中转换为有效的标识。
- 第2部分“工业设计篇”中详细介绍了台灯、手提电脑和大客车的制作过程及技巧。读者在这一部分中可以学到利用平面设计软件灵活地制作出具有立体效果的各种物品的技巧。工业设计包括日用消费品、办公用品、电动工具、汽车、飞机等许多方面的物品。
- 在第3部分“广告制作篇”中，我们详细说明了游艇的制作过程。

本书力求融知识性和实用性于一体，深入浅出、图文并茂，按照知识点由浅入深的方式，以大量的实例制作过程，讲述了CorelDraw 9的使用技巧，本书适合于不同层次的读者。

由于笔者自身的学识有限，加之写作时间仓促，缺点在所难免，希望能得到广大读者批评指正。

目 录

第1部分 CI设计篇

第1章 传真纸的制作	3
1.1 制作过程	3
1.2 小结	15
第2章 电话记录纸的制作	17
2.1 制作过程	17
2.2 小结	28
第3章 企业标准服装的制作	29
3.1 男装的制作	29
3.2 女装的制作	35
3.3 小结	43
第4章 工作证的制作	44
4.1 框架的制作	44
4.2 夹子的制作过程	51
4.3 后期合成	53
4.4 小结	54
第5章 文件夹的制作	55
5.1 制作过程	55
5.2 小结	61
第6章 CI汽车的制作	62
6.1 绘制汽车框架及车身各部件的定位	62
6.2 窗户的制作及车体的立体感	67
6.3 车身下挡板的制作	72
6.4 车轮的制作	75
6.5 座位及前后灯的制作	79
6.6 小结	83

第7章 大卡车的制作	85
7.1 绘制卡车轮廓	85
7.2 车体细部的制作	87
7.3 烟筒的制作	99
7.4 车轮的制作	101
7.5 小结	103

第2部分 工业设计篇

第8章 台灯的制作	107
8.1 灯罩的制作	107
8.2 灯杆的制作	110
8.3 灯座的制作	113
8.4 阴影及背景的制作	115
8.5 小结	118
第9章 手提电脑的制作	120
9.1 显示屏的制作	120
9.2 转轴的制作	125
9.3 机箱及键盘的制作	129
9.4 背景及投影的制作	135
9.5 小结	138
第10章 大客车的制作	140
10.1 建立准确的透视点	140
10.2 车头及车身的制作	143
10.3 车窗的制作	158
10.4 车轮的制作	167
10.4.1 车轮挡泥板的制作	167
10.4.2 前轮的制作	169
10.4.3 后轮的制作	171
10.5 车轮细部的制作	172
10.6 小结	183

第3部分 广告制作篇

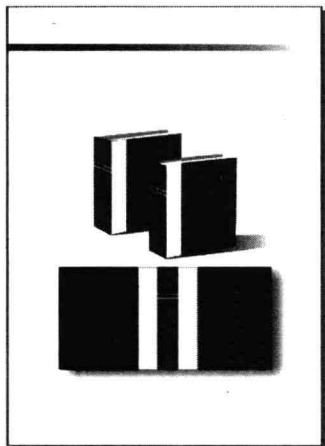
第11章 游艇的制作	187
11.1 游艇轮廓的描绘	187
11.1.1 第2层船体和船顶的制作	187
11.1.2 第1层船体的制作	201
11.1.3 船底的制作	208
11.1.4 窗户的制作	211
11.2 细部的制作	219
11.2.1 船舷及栏杆的制作	219
11.2.2 船尾楼梯及船顶图形的制作	221
11.2.3 水面及波浪的制作	231
11.3 小结	236

第1部分 CI设计篇

CI是Corporate Identity的缩写。CIS是Corporate Identity System的缩写。前者意思为企业识别，后者意思为企业识别系统。Corporate为企业，Identity这个词，译成汉语至少包含有同一、一致、认出、识别、个性、特征等意思。这里作识别讲，表达了一种自我同一性。也就是说，自己认识自己和别人对自己的认识处于一致，达成共识。用在企业上，就可理解为：企业内部对企业的自我识别与来自企业外部对企业特性的识别认同一致。

CI设计，是将企业的理念、素质、经营方针、开发、生产、商品、流通等企业经营的所有因素，从信息这一观点出发，从文化、形象、传播的角度来进行筛选，找出企业所具有的潜在力，找出它的存在价值及美的价值，加以整合，使它在信息化的社会环境中转换为有效的标识。

在进行CI策划时，必须把握同一性、差异性、民族性、有效性等基本原则。

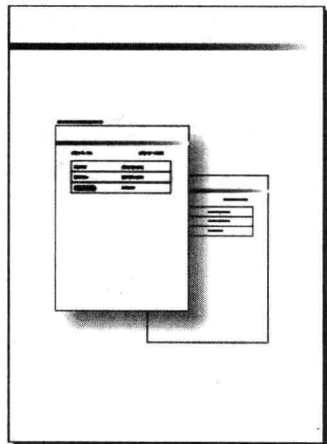


为了达成企业对外传播的一致性与一贯性，应该运用统一设计和统一大众传播，用完美的视觉一体化设计，将信息与认识个性化、明晰化、有序化，把各种形式传播媒体上的形象统一，创造能储存与传播的统一的

的企业理念和视觉形象，这样才能集中与强化企业形象，使信息传播更为迅速有效，给人们留下强烈的印象与影响力。在统一的同时还必须注意企业的差异性，企业形象为了能获得社会大众的认同，必须是个性化的，与众不同的。另外，企业形象的塑造与传播应该依据不同的民族文化。而有效性则是值得企业经策划与设计

的CI计划能得以有效的推行运用。CI是一门解决问题学，不是企业的装扮物，因此设计中一定要注意其可操作性。

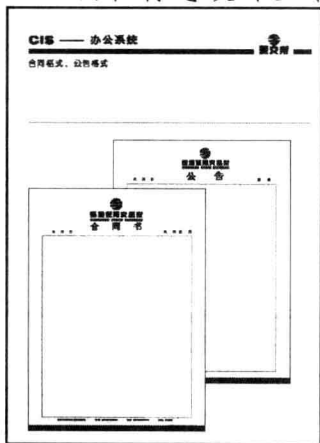
CI作为现代企业占领市场的有效武器，是管理、行销、形象战略的综合性整体，从20世纪80年代流行大陆后已逐渐显现其实力，越来越受到国内工商企业界的高度重视和关注，越来越多的企业开始尝试运用



这一有效的营销战略。但由于我国目前尚处在市场经济发展的初级阶段,CI战略的实施运用还处于一个模仿和探索的阶段,客观的说过去属于一个较低的层次,还有待于更高的发展。

在CI设计中,标志的制作尤为重要,因为标志是一个企业应用最为广泛,出现最为频繁的要素,具有发动所有视觉设计要素的主导力量,是统一所有视觉设计要素的核心。更重要的是,标志在消费者心中的是特定企业 品牌的同一物。标志在视觉系统中则具有识别性、领导性、同一性、时代性、造型性、延伸性和系统性。

而在标志设计当中,有两个极为重要的因素是必不可少的。其一,了解情



况;其二,市场调查。标志是针对一个企业特定的,在进行标志设计前,必须对委托的设计对象作深入的了解,以获得设计的客观依据,同时启发设计思想。如企业的特点、经营观念、精神文化、企业的发展前景、规模、知名度、经营项目等都需要进行极为细致的了解才能找到设计的依据。市场调查,在这一方面也是很重要的,对企业原有标志的剖析,对其成功和不成功之处进行客观的分析。同时,对市场上同类企业的标志或品牌商标进行收集整理分析,从消费者对标志设计好恶程度获取较客观的分析,作为设计的参考,以便形成正确的思路。

在计算机发展的今天,大多的CI都是用计算机制作出来的。然而,多数人对于这种运用计算机进行设计的方式虽已接受,但苦于无从下手。在当今社会,讲求一种高效、高品质。因此,作为一个平面设计师或是准备搞平面设计的人,掌握一门应用广泛的软件是极为必要的。下面的章节里将介绍如何运用最强大的平面设计软件CorelDraw进行CI物品的制作。

第 1 章 传真纸的制作

学习指导:

CI大多是些纸制品的制作,但也包括一些衣物、车辆的制作。本章我们将学习传真纸的制作。了解一些关于CI制品的特点,如统一性,即每一种制品由于都同属于一整套的CI,虽然每种制品都不一样,但在它们整体风格上则需用一种它们所共有的特性表示出来,比如企业的标志、标准色等。同时,我们也将介绍应用CorelDraw 9软件中所涉及到的基本命令和工具。

知识点:

“对齐与分布”命令的运用及CorelDraw中一些基本工具的使用。

掌握要点:

“对齐与分布”中各种对齐方式的选择及应用。

1.1 制作过程

操作步骤:

1. 选取 “方形”工具,随意画出一个方形,如图1.1所示。

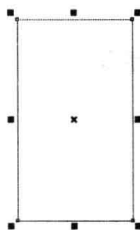


图 1.1

2. 在如图1.2所示的方形属性对话框中将宽度 (Width) 设为210mm,高度 (Height) 设为297mm。

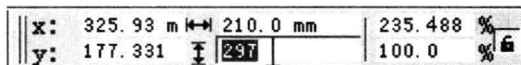


图 1.2

3. 选取  “方格纸”工具，或直接在键盘上输入“D”，将如图1.3所示对话框中的  “竖格”设为“1”， “横格”设为“3”。

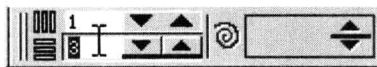


图 1.3

制作好的方格如图1.4所示。

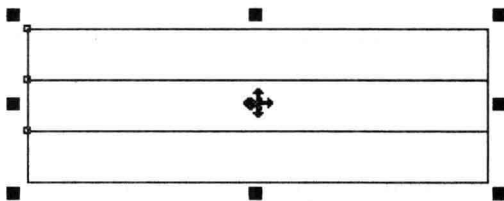


图 1.4

注意：“竖格”设定的是将制作的方格中包含竖格的数目，如果你只想制作1个方格，对话框中只需设为1，如中间还需一根直线隔断，则需设为2。“横格”设定的是方格中包含横格的数目。

4. 按Shift键，同时选取方形和方格，选择“安排”菜单中的“对齐与分布”，打开“对齐与分布”对话框，选取横排中的“中”，如图1.5所示，方格和方形依照两物体的中分线对齐，如图1.6所示。

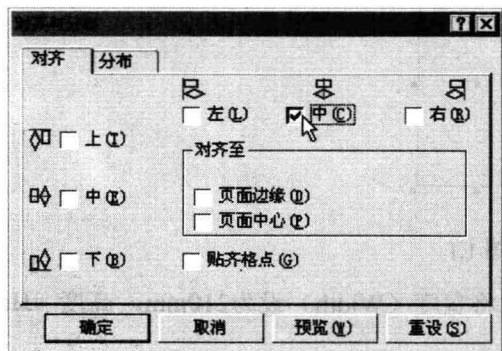


图 1.5

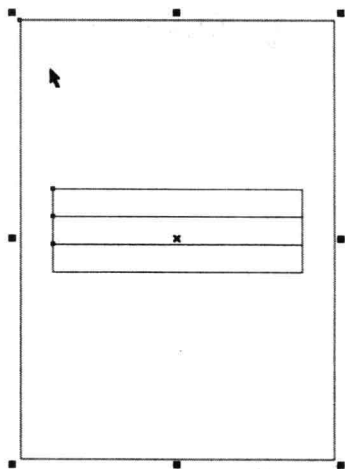


图 1.6

5. 按住Ctrl键将方格往上移至如图1.7所示之处。

注意：拖拽一个物体时再按住Ctrl继续移动，直到移至所需的位置。在移动物体

时, 按住Ctrl可使物体水平或垂直移动。在拖动物体时, 如是进行上下拖动, 则再按住Ctrl后将垂直运动。同理, 如果左右拖动物体, 则按住Ctrl键后将水平运动。

技巧: 可以在选取物体后再按住Ctrl键进行拖动, 但有些时候用此方法拖动物体却不会移动, 则可先拖动物体再按住Ctrl键, 物体也会水平或垂直移动。

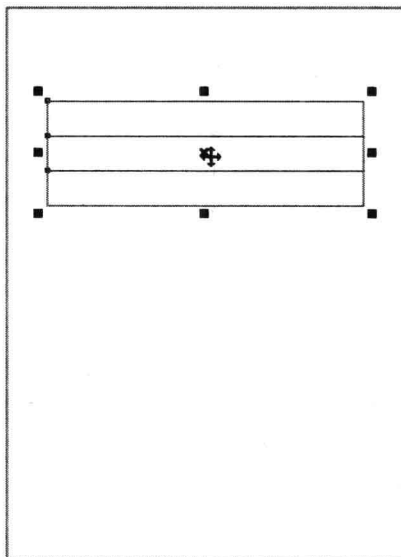


图 1.7

6. 选取  “文字”工具, 在页面上单击鼠标左键, 确定输入位置。然后将拼写方式改为中文输入, 分别输入“发往Alex”、“发自From”、“包括本页及页数”、“Total pages including this page”、“日期Date”及两个“传真号码 FAX No:”, 如图1.8所示。

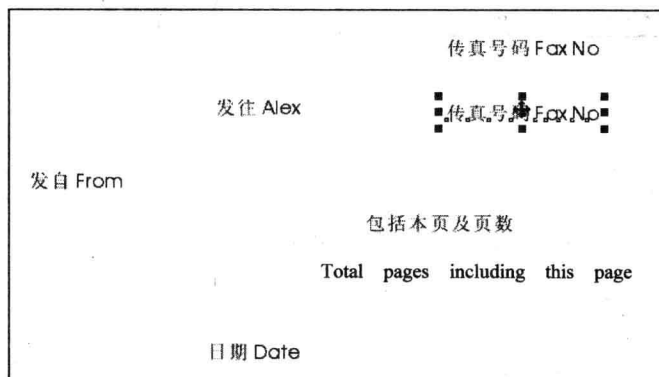


图 1.8

7. 选取  “方格纸”工具，在如图1.9所示的对话框中将方格的横格和竖格分别设为2和3。

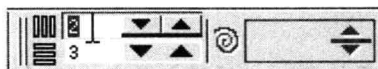


图 1.9

制作一个方格与原来方格完全重合。如图1.10所示。

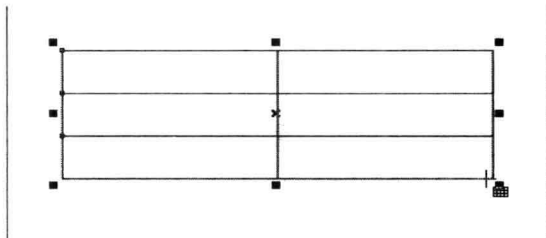


图 1.10

技术说明：先选取“方格纸”工具，在属性栏中设置好参数后，当鼠标变成十字形图标后，将图标移至已做好的方格左上角，使光标右边和下边的线段与方格的两条边对齐，然后按住鼠标左键向已做好的方格的右下角拖动，当光标左边和上边的线段与下面的方格右下角的两条边重合后释放鼠标。

注意：当光标和方格的边线重合时，光标和方格重合的那条线段会变成虚线。

8. 选择文字，将文字分别移入方格中，如图1.11所示。

发往 Alex	传真号码 Fax 110
发目 From	传真号码 Fax 110
包括本页及页数 Total pages including this page	

图 1.11

9. 同时选择“包括本页及页数”和“Total pages including this page”，单击“安排”菜单中的“对齐与分布”，在弹出的“对齐与分布”对话框中选择横排中的“左”，按住Ctrl+G键或打开“安排”菜单下的“群组”，将它们群组。

知识点讲解：在“对齐与分布”对话框中，对齐方式分为两列排列，即竖排的“上(T)”、“中(E)”、“下(B)”和横排的“左(L)”、“中(C)”、“右(R)”，它们代表6种不同的对齐方式。竖排的“上(T)”代表所有被选取的物体都将以它们的顶线对齐；“中(E)”代表所有被选取的物体都将以水平线为基准对齐；“下(B)”代表所有被选取的物体都将以它们的底线对齐，而横排中的“左(L)”

代表所有被选取的物体都将以它们最左边的直线对齐；“中(C)”则是所有被选取的物体都将对齐同一中分线；“右(R)”代表所有被选取的物体都将对齐它们最右边的边线。在这一步中早已确定了“包括本页及页数”在“Total pages including this page”上面，并已确定了它们之间上下间隔的距离，而两段文字同在一个左边的空格里，所以要将它们的左边对齐，则在将两物体同时选取之后，在对话框中选择的应是横排中的“左”。

10. 按住Shift键的同时选择“发往”、“发往”及“包括本页及页数”，打开“对齐与分布”对话框，选择横排的“左”，使它们左对齐，以同样方法将两个“传真号码”和“日期”也按照“左”对齐方式对齐，如图1.12所示。

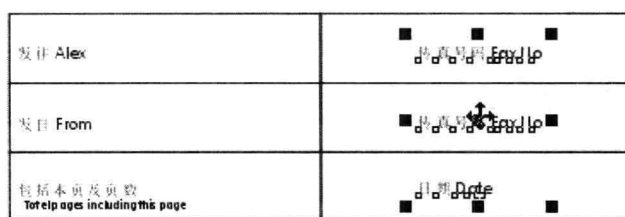


图 1.12

11. 按住Shift键的同时选择左边的三行字和方格，再次打开“对齐与分布”对话框，选择“左”对齐方式，调整文字为如图1.13所示的效果。

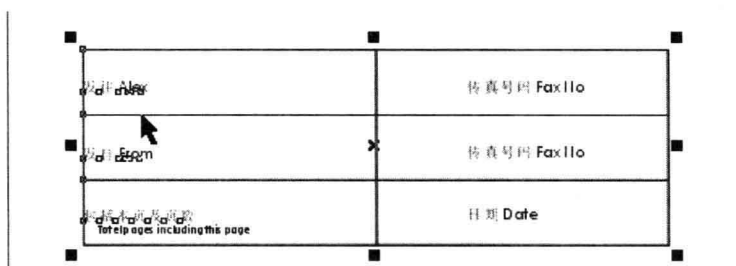


图 1.13

12. 按上述方法同时选择右边的三行文字，调整它们使其与方格的中线对齐，如图1.14所示。

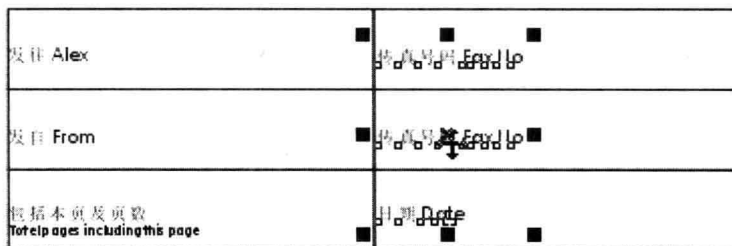


图 1.14

13. 按住Shift键的同时选取最上一横排的“发往”和“传真号码”，打开“对齐与分布”对话框，选择“竖排”中的“中”，使它们对齐。然后选择“安排”菜单中的“群组”命令，将两物体群组。

14. 按上述方法将下面两行文字也对齐并群组。

15. 选择正中间的“发自”和“传真号码”的群组物及方格，打开“对齐与分布”对话框，选取横排中的“中”，按照此方式对齐，如图1.15所示。

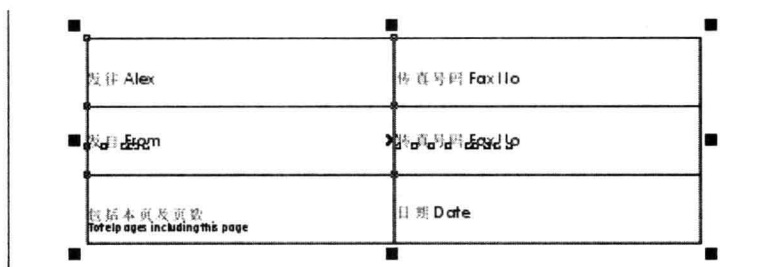


图 1.15

16. 选择方格，单击“安排”菜单下的“解散群组”命令。如图1.16所示。使方格分成6个等大的小方格，如图1.17所示。

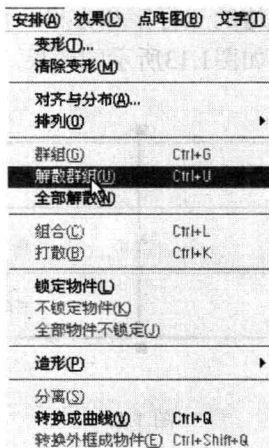


图 1.16

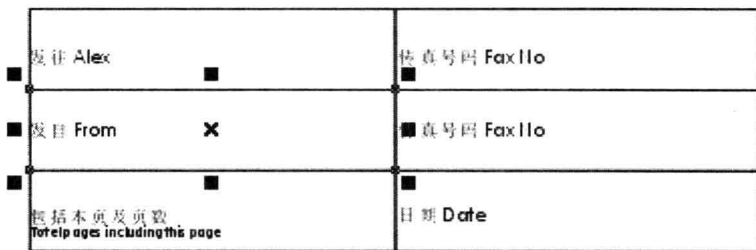


图 1.17

17. 按Shift键，选择最上一排的文字和第一排两个小方块中的任意一个，打开“对齐与分布”对话框，选择“竖排”中的“中”对齐方式，使其按照此方式对齐，如图1.18所示。

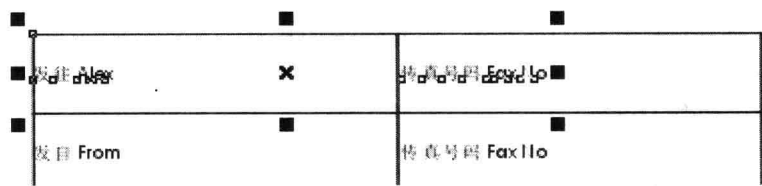


图 1.18

18. 使用相同的方法，对齐最下一排的文字。

19. 删除后建立的方格，如图1.19所示。

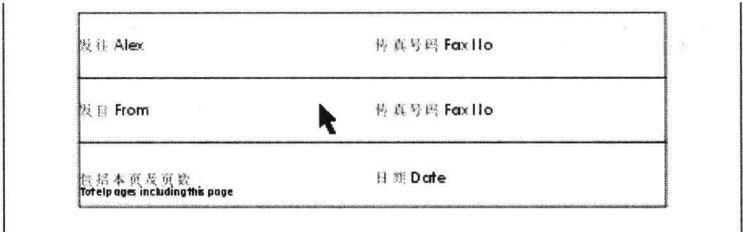


图 1.19

20. 选择方格，单击“安排”菜单下“排列”中的“到前面”命令，如图1.20所示。

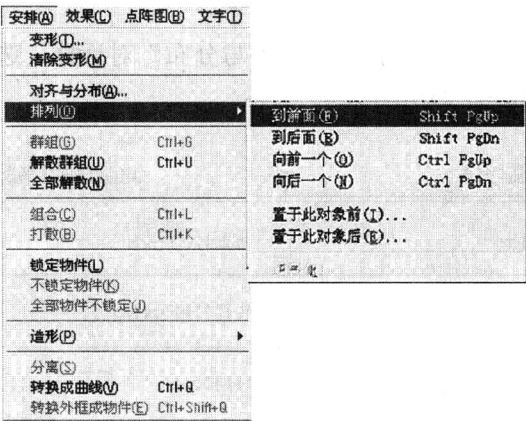


图 1.20

21. 从调色板中选择白色，给底面方形填上白色。

注意：虽然视窗的颜色是白的，但制作的方形如果不填色的话那它就是透明的，仅仅是一个线框而不是色块。那么，如果在它的下面还有其他东西的话，它就不能遮盖而是将下面的东西显现出来。

22. 选择文字，并移动到如图1.21所示的位置。

发往Alex:	传真号码Fax No:
发自From:	传真号码Fax No:
包括本页及页数: Total pages including this page:	日期Date:

图 1.21

23. 选择“文字”工具，输入“地址”、“电话”，并适当的调整两者之间的间距，如图1.22所示。

地址:中国。%%

电话: *& ^ % \$ # #

发往Alex:	传真号码Fax No:
发自From:	传真号码Fax No:
包括本页及页数: Total pages including this page:	日期Date:

图 1.22

24. 同时选择新建的文字，打开“对齐与分布”对话框，选择“竖排”中的“中”对齐方式，然后群组，如图1.23所示。

地址:中国。%%

电话: *& ^ % \$ # #

发往Alex:	传真号码Fax No:
发自From:	传真号码Fax No:
包括本页及页数: Total pages including this page:	日期Date:

图 1.23

25. 选择新建群组物体及方格，在“对齐与分布”对话框中选择“横排”中的“左”，使它们按左对齐方式对齐，调整后如图1.24所示。

26. 按F3键，缩小视图，选取“方形”工具，在代表传真纸页面的上方制作一长方形，如图1.25所示。