

● 一本Project最新版本的教材

● 一本Project实际应用的参考书

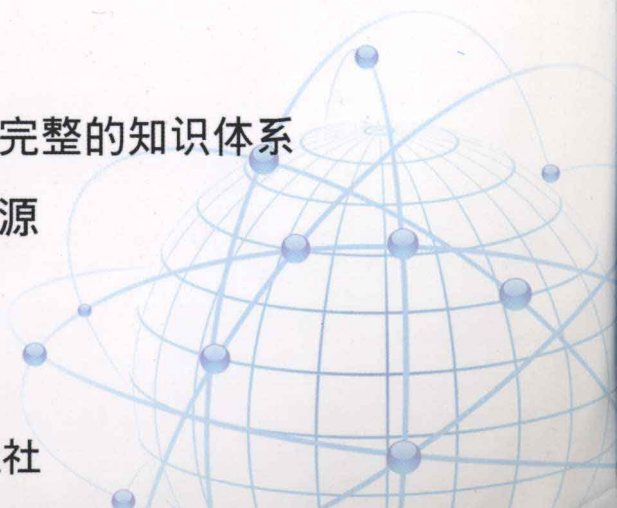
基于Project 的IT项目管理

孙雨生◎编著 栗思科◎审校

- 内容丰富，系统全面
- 全程图解，轻松易学
- 案例一致，便于构建完整的知识体系
- 免费提供配套教学资源



清华大学出版社



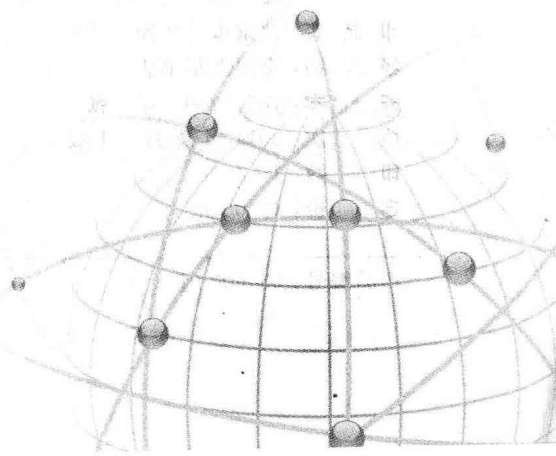
基于Project 的IT项目管理

孙雨生◎编著

栗思科◎审校

清华大学出版社

北京



内 容 简 介

本书既是一本 Project 最新版本的教材, 又是一本 Project 实际应用的参考书。全书共分为 4 篇 12 章, 主要讲解了 IT 项目管理的具体内容及基于 Microsoft Project 2010 的 IT 项目管理操作技能, 内容包括 IT 项目管理与 Project 2010 的基础知识, 基于 Project 2010 的 IT 项目进度计划、资源计划、成本计划的制作、优化及发布, 基于 Project 2010 的 IT 项目资源、进度、成本跟踪与控制, 以及基于 Project 2010 的 IT 项目信息提取、沟通与协作管理。

本书体系完整、内容翔实、结构清晰、循序渐进, 既可作为高等院校管理科学与工程、信息管理与信息系统、计算机科学与技术、电子商务、电子政务、软件工程等专业高年级本科生和研究生教材以及项目管理工程硕士、MBA 相关课程的教材, 又可供 IT 项目管理人员和 IT 咨询服务人员参考使用, 还可作为各种电脑培训机构的培训教材。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签, 无标签者不得销售。

版权所有, 侵权必究。侵权举报电话: 010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

基于 Project 的 IT 项目管理/孙雨生编著. —北京: 清华大学出版社, 2011.12.

ISBN 978-7-302-27701-9

I. ①基… II. ①孙… III. ①IT 产业-项目管理-应用软件, Project IV. ①F49 ②TP317

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2011) 第 276271 号

责任编辑: 贾小红

封面设计: 张 岩

版式设计: 文森时代

责任校对: 张彩凤

责任印制: 何 芊

出版发行: 清华大学出版社

地 址: 北京清华大学学研大厦 A 座

<http://www.tup.com.cn>

邮 编: 100084

社 总 机: 010-62770175

邮 购: 010-62786544

投稿与读者服务: 010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质 量 反 馈: 010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

印 装 者: 北京市清华园胶印厂

经 销: 全国新华书店

开 本: 185×260 印 张: 23.5 字 数: 613 千字

版 次: 2011 年 12 月第 1 版 印 次: 2011 年 12 月第 1 次印刷

印 数: 1~4000

定 价: 42.00 元

产品编号: 034800-01

前言

现实生活中, IT 的影响无处不在。近年来, 随着 IT 市场规模的快速增长, 以 IT 为基础的各类项目大幅度增加。这些 IT 项目实施的好坏决定着企业的经济效益与发展, 影响着企业发展新系统、推出新产品或新服务的速度。但多年的统计数据表明, IT 项目的成功率一直不高, 大多数 IT 项目都存在超期或超出预算的问题。据调查, 只有 37% 的 IT 项目在计划时间内完成, 42% 的 IT 项目在财务预算内完成。另据报道, 美国如今开发大型软件的失败率与 5 年前、15 年前, 甚至是 25 年前相比, 没有明显改善。

分析这些 IT 项目失败的原因, 可以发现, 有 80% 属于非技术因素, 其中, 管理不善是最主要的原因。这表明, 在当前的 IT 项目运作过程中, 管理很不到位, 其理论、方法、技术及工具并不完善。因此, 有必要对 IT 项目管理进行一些系统研究。同时, 随着 IT 技术的迅速发展及 IT 项目规模和复杂程度的不断加大, 传统的手工式项目管理方式已经无法满足现代 IT 项目管理的要求。为了更加合理、有效地规划和管理 IT 项目, 选择优秀的项目规划和管理软件变得日益重要。

在项目管理软件领域, 微软公司推出的 Microsoft Project 系列产品应用最为广泛。从最初的 1987 版到最新的 2010 版, Microsoft Project 系列产品从简单的日程管理发展到了今天的复杂项目和投资组合管理。如今, 2010 版的企业项目管理解决方案涉及成本管理、资源管理、投资组合管理、流程管理、项目协作和报表等各个方面。

Microsoft Project 2010 包括 3 个版本: Microsoft Project Standard 2010 (标准版)、Microsoft Project Professional 2010 (专业版) 和 Microsoft Project Server 2010 (服务器版)。微软信息产品管理部门副总裁 Chris Capossela 表示: “Microsoft Project 2010 的发布是近十年来最重要的一次产品发布, 其全新、简洁而直观的功能可以帮助各类规模的团队和组织及时、低成本地完成项目。”

Microsoft Project 2010 主要在 4 个方面进行了改进: 通过一个共有的用户界面, 统一了项目及投资组合管理; 在 SharePoint Server 2010 的基础上加强协作, 从而有效提升了工作效率; 采用用户熟悉的微软 Office Fluent 用户界面和直观设计, 增强了用户体验; 整合了微软在 PC、手机和浏览器中的相关技术, 为该平台带来了可升级性和可转换性。

Project 2010 的功能极其强大, 但其操作界面却简单好用。该版本抛弃了之前版本中单调的菜单和工具栏, 去除了华而不实的项目向导和冗余的功能配置, 只有一个个漂亮而简洁的功能区。同时, 从 Project 2010 开始, 其界面真正与 Office System 融为一体, 这必定带给用户一种全新的感受。

本书特点

本书是一本系统介绍 Project 2010 应用和 IT 项目管理知识的教程, 在编写过程中精心设计

了丰富的案例和完善的学习流程，以帮助读者快速掌握基于 Project 2010 的 IT 项目管理技能。

- 系统全面

本书通过实例分析和完整的设计过程，由浅入深、图文并茂地介绍了 Project 2010 的操作方法与使用技巧，涵盖了 Project 2010 基础知识、IT 项目计划制定、IT 项目实施控制、IT 项目信息沟通与协作等内容，构筑了一个面向实际应用的知识体系。

- 全程图解

本书采用全程图解的方式进行操作演示，语言通俗，步骤详细。书中的图像做了大量的裁切、拼合和加工，信息丰富，效果精美，轻松易学。

- 案例一致

本书始终以同一个软件开发项目为例，进行基于 Project 2010 的 IT 项目管理介绍，便于读者构建完整的 IT 项目管理知识体系。

- 资源丰富

本书制作了多媒体课件，并提供了书中实例的完整素材文件，便于读者自学和进行实践练习。

内容框架

本书共分为 4 篇 12 章，主要讲解了 IT 项目管理的具体内容以及基于 Project 2010 的 IT 项目管理操作技能，重点是如何利用 Project 2010 进行 IT 项目管理。

第 1 篇是基于 Project 2010 的 IT 项目管理基础，包括第 1~2 章。其中，第 1 章介绍了项目管理和 IT 项目管理的基础知识，包括项目管理的基本现状、发展历程、知识体系、管理过程组、组织结构与认证考试、发展趋势，IT 项目管理的生命周期、过程组、知识体系、成败关键因素、管理模式、技术，IT 项目的启动管理、计划管理、实施管理、控制管理、收尾与后评价管理；第 2 章介绍了项目管理软件 Microsoft Project 2010，具体包括 Project 2010 的功能、系列产品、管理项目流程，Project 2010 中项目模板、视图以及帮助的使用。

第 2 篇是基于 Project 2010 的 IT 项目计划，包括第 3~7 章。其中，第 3 章介绍了基于 Microsoft Project 2010 的 IT 项目计划内容与流程，第 4~6 章介绍了基于 Microsoft Project 2010 的 IT 项目进度计划、IT 项目资源计划和 IT 项目成本计划的制定与完善，第 7 章系统介绍了基于 Microsoft Project 2010 的 IT 项目计划优化及发布。

第 3 篇是基于 Project 2010 的 IT 项目实施及控制，包括第 8~10 章。其中，第 8 章介绍了基于 Microsoft Project 2010 的 IT 项目跟踪流程与控制机制，第 9 章和第 10 章分别介绍了基于 Microsoft Project 2010 的 IT 项目进度和成本的跟踪与控制。

第 4 篇是基于 Project 2010 的 IT 项目信息提取、沟通与协作管理，包括第 11~12 章。其中，第 11 章介绍了基于 Microsoft Project 2010 的 IT 项目信息提取技术，主要包括视图与报表；第 12 章介绍了基于 Microsoft Project 2010 的 IT 项目信息沟通与协作。

读者对象

本书可作为高等院校管理科学与工程、信息管理与信息系统、计算机科学与技术、电子商务、电子政务、软件工程等专业高年级本科生和研究生的教材以及项目管理工程硕士、MBA 相关课程的教材，也可作为 IT 项目管理人员和 IT 咨询服务人员的参考用书，还可作为各种电脑

培训机构的培训教材。

编者与致谢

本书由湖北工业大学管理学院孙雨生博士独立策划和编写，并负责调试了本书实例的全部素材文件，制作了配套多媒体课件。任沁参与了第1章部分内容的前期编写工作，任沁和仇蓉蓉等参与了本书的多媒体课件制作工作，粟思科负责全书的审校工作。

在本书的编写过程中，笔者参阅了大量的资料与文献，绝大多数已在参考文献中列出，还有部分文献资料限于篇幅没有一一列出，在此谨向所有参考资料的作者表示谢意。本书还得到了国家自然科学基金青年项目“基于语义网格的数字图书馆个性化推荐模型研究”（项目编号：71003032）和湖北工业大学2009年度博士科研启动基金项目“基于语义网格的数字图书馆个性化推荐研究”（BSQD0921）的资助。此外，本书编写的过程正值女儿出生至一岁半这一阶段，我的爱人和家人默默承担了照顾孩子的事情，使我能够集中精力创作和校对书稿，为本书的最终完稿做出了贡献，在此一并致谢。

参与本书编写工作的人员还有王治国、冯强、曾德惠、许庆华、程亮、周聪、黄志平、胡松、邢永峰、邵军、边海龙、刘达因、赵婷、马鸿娟、侯桐、赵光明、李胜、李辉、侯杰、王红研、王磊、闫守红、康涌泉、蒋杼倩、王小东、张森、张正亮、宋利梅、何群芬和程瑶等，在此一并表示感谢。

配套资源与服务

本书提供配套课件及书中实例的完整素材文件，如有需要，可以从清华大学出版社网站（www.tup.com.cn）上下载或联系作者索要，我们的邮箱是：china_54@tom.com。

由于本书在框架、体系和内容方面具有一定的探索性和创新性，加之笔者水平有限，因此书中错误和不妥之处在所难免，敬请读者不吝批评指正，以便在再版的时候能及时改进。

孙雨生
于湖北工业大学

目 录

第1篇 基于 Project 2010 的 IT 项目管理基础

第1章 项目管理与 IT 项目管理概述	2
1.1 本章导读	2
1.1.1 基本状况	2
1.1.2 市场需求	3
1.1.3 薪资水平	4
1.1.4 学历教育	6
1.1.5 资格认证	7
1.2 项目管理基础知识	7
1.2.1 项目与项目管理	7
1.2.2 项目管理发展历程	10
1.2.3 项目管理知识体系	12
1.2.4 项目管理过程组	14
1.2.5 项目管理组织机构及其认证考试	16
1.2.6 项目管理面临的挑战及发展趋势	17
1.3 IT 项目管理	18
1.3.1 IT 项目与 IT 项目管理	18
1.3.2 IT 项目生命周期	21
1.3.3 IT 项目管理过程组	22
1.3.4 IT 项目管理体系	23
1.3.5 IT 项目管理成败关键影响因素	23
1.3.6 IT 项目管理模式	25
1.4 IT 项目启动管理	26
1.4.1 熟悉 IT 项目背景信息	26
1.4.2 分析项目相关利益者	27
1.4.3 分析 IT 项目商业需求和业务需求	28
1.4.4 界定 IT 项目范围	28
1.4.5 选择 IT 项目经理	28
1.4.6 确定 IT 项目预算	28
1.4.7 制定 IT 项目章程	29
1.5 IT 项目计划管理	29

1.5.1	IT 项目整体计划.....	29
1.5.2	IT 项目范围计划.....	30
1.5.3	IT 项目进度计划.....	31
1.5.4	IT 项目成本计划.....	32
1.5.5	IT 项目质量计划.....	33
1.5.6	IT 项目人力资源计划.....	33
1.5.7	IT 项目沟通计划.....	34
1.5.8	IT 项目风险计划.....	35
1.5.9	IT 项目采购计划.....	35
1.6	IT 项目实施管理.....	36
1.6.1	IT 项目范围核实.....	36
1.6.2	IT 项目组织管理.....	36
1.6.3	IT 项目进度跟踪.....	39
1.6.4	IT 项目成本跟踪.....	39
1.6.5	IT 项目配置管理.....	39
1.6.6	IT 项目测试管理.....	41
1.6.7	IT 项目维护管理.....	42
1.6.8	IT 项目采购管理.....	43
1.6.9	IT 项目风险跟踪.....	44
1.7	IT 项目控制管理.....	45
1.7.1	IT 项目范围变更控制.....	45
1.7.2	IT 项目进度控制.....	46
1.7.3	IT 项目成本控制.....	47
1.7.4	IT 项目质量控制.....	47
1.7.5	IT 项目风险控制.....	48
1.7.6	IT 项目监理.....	50
1.8	IT 项目收尾管理.....	52
1.8.1	IT 项目验收.....	53
1.8.2	IT 项目移交与清算.....	54
1.8.3	IT 项目审计.....	54
1.9	IT 项目后评价管理.....	55
1.9.1	IT 项目后评价的特点.....	55
1.9.2	IT 项目后评价的内容.....	56
1.9.3	IT 项目后评价的方法.....	56
1.9.4	IT 项目后评价的程序.....	56
1.10	本章小结.....	57
第 2 章	Microsoft Project 2010 概述.....	58
2.1	本章导读.....	58
2.2	Project 2010 功能.....	58
2.2.1	Project 2010 中新增的功能.....	58

2.2.2	Project 2010 中废止和修改的功能	61
2.2.3	利用 Project 2010 进行项目管理	61
2.3	Project 2010 系列产品	65
2.3.1	Project 的发展演变	65
2.3.2	Project 2010 的系列产品	66
2.3.3	Project 的企业项目管理解决方案	66
2.3.4	Project 2010 的安装与工作环境	67
2.4	Project 2010 管理项目的流程概述	69
2.4.1	根据项目生命周期确定管理流程	70
2.4.2	Project 2010 管理项目的基本流程	70
2.5	灵活运用 Project 2010 项目模板和视图	71
2.5.1	灵活运用项目模板	71
2.5.2	灵活运用各种视图	73
2.6	合理使用 Project 2010 帮助	76
2.6.1	使用 Project 2010 的帮助目录	76
2.6.2	使用 Project 2010 的索引	77
2.6.3	在 Project 2010 中使用传统菜单和工具栏命令	77
2.6.4	使用 Project 2010 的智能标签	79
2.6.5	使用 Project 2010 的 Office Online	80
2.7	Project 2010 管理项目流程综合案例	80
2.7.1	修改项目基本信息	80
2.7.2	修改项目计划	80
2.7.3	修改项目资源	81
2.7.4	设置项目比较基准	81
2.7.5	项目实施	82
2.7.6	项目控制	83
2.7.7	项目状态信息报告	83
2.7.8	项目收尾	83
2.8	本章小结	84

第 2 篇 基于 Project 2010 的 IT 项目计划

第 3 章	Microsoft Project 2010 与 IT 项目计划	86
3.1	本章导读	86
3.2	项目计划与范围管理	86
3.2.1	项目计划与范围管理	86
3.2.2	范围管理过程	87
3.3	IT 项目计划	90
3.3.1	IT 项目计划概述	90
3.3.2	IT 项目计划内容	91

3.3.3	IT 项目计划形式	91
3.3.4	IT 项目计划过程	91
3.3.5	IT 项目计划方法	92
3.4	Project 2010 在 IT 项目计划中的应用	92
3.4.1	基于 Project 2010 的 IT 项目计划编制内容	92
3.4.2	基于 Project 2010 的 IT 项目计划编制过程	93
3.5	本章小结	93
第 4 章	Microsoft Project 2010 与 IT 项目进度计划	94
4.1	本章导读	94
4.2	项目进度管理与 IT 项目计划	94
4.2.1	项目进度管理	94
4.2.2	IT 项目进度管理	95
4.3	Project 2010 制订项目进度计划的流程	96
4.3.1	定义项目	96
4.3.2	创建 WBS	96
4.3.3	完善项目计划	96
4.3.4	发布项目计划	97
4.4	定义项目基本信息	97
4.4.1	定义项目	97
4.4.2	定义常规工作时间	97
4.4.3	定义项目的其他基本属性	102
4.5	创建项目任务分解结构	103
4.5.1	Project 创建 WBS 的流程与原则	103
4.5.2	向项目中添加任务	104
4.5.3	为任务分配时间	105
4.5.4	将任务分成阶段	106
4.6	建立任务的链接关系	109
4.6.1	关于任务链接关系	110
4.6.2	建立任务链接关系	110
4.6.3	在链接关系中使用“延隔时间”与“重叠时间”	111
4.6.4	查看任务链接关系	112
4.6.5	删除任务链接关系	112
4.7	完善项目进度计划	112
4.7.1	添加周期性任务	113
4.7.2	设置任务属性	113
4.7.3	自定义信息列	115
4.7.4	设置任务期限与限制任务	116
4.8	专题讨论	117
4.8.1	“批处理”对象	117
4.8.2	任务类型	118

4.8.3	为任务分配时间的方法	119
4.8.4	准确估计任务工期	121
4.8.5	项目文件安全	122
4.9	项目进度计划制定与完善综合案例	123
4.9.1	案例简介	124
4.9.2	制定与完善流程	124
4.10	本章小结	130
第5章	Microsoft Project 2010 与 IT 项目资源计划	131
5.1	本章导读	131
5.2	基于 Project 2010 的 IT 项目资源计划	131
5.2.1	项目资源概念	132
5.2.2	项目资源管理	132
5.2.3	IT 项目资源计划	133
5.2.4	基于 Project 2010 的 IT 项目资源计划流程	133
5.3	建立项目资源库	133
5.3.1	确定项目资源类型和数量	134
5.3.2	在 Project 中建立并查看项目资源库	134
5.3.3	设置项目资源属性	136
5.4	为任务分配资源	140
5.4.1	为任务分配资源的方法	140
5.4.2	删除资源、修改资源单位和替换资源	142
5.4.3	资源图表	143
5.5	完善项目资源计划	145
5.5.1	资源分配状况评价标准	145
5.5.2	查看项目资源使用状况	145
5.5.3	资源调配	147
5.6	专题讨论	149
5.6.1	工时资源与材料资源的比较	149
5.6.2	为任务分配成本类资源	150
5.6.3	投入比导向日程排定	151
5.6.4	工期、工时与资源单位	152
5.6.5	调整资源工时分布类型	153
5.6.6	项目日历、任务日历与资源日历	155
5.7	项目资源计划制定与完善综合案例	156
5.7.1	案例简介	156
5.7.2	制定与完善流程	156
5.8	本章小结	163
第6章	Microsoft Project 2010 与 IT 项目成本计划	164
6.1	本章导读	164

6.2	项目成本管理与 IT 项目成本计划	164
6.2.1	项目成本构成	164
6.2.2	项目成本管理	165
6.2.3	IT 项目成本计划	166
6.3	Project 2010 中的项目成本管理	167
6.3.1	Project 成本管理功能	168
6.3.2	Project 成本管理过程	168
6.4	Project 2010 中的项目成本计划制定与完善	169
6.4.1	创建项目估算	169
6.4.2	初步制定项目预算	171
6.4.3	审阅项目成本信息	176
6.4.4	分析项目成本信息	178
6.4.5	完善项目成本计划	181
6.4.6	为项目成本管理做准备	182
6.5	项目成本计划制定与完善综合案例	183
6.5.1	案例简介	183
6.5.2	制定与完善流程	183
6.6	本章小结	186
第 7 章	Microsoft Project 2010 与 IT 项目计划优化及发布	187
7.1	本章导读	187
7.2	Project 2010 中的项目优化及发布	187
7.2.1	Project 2010 中的项目计划优化	188
7.2.2	Project 2010 中的项目格式优化	188
7.2.3	Project 2010 中的项目发布	188
7.3	日程分析及其解决方案	188
7.3.1	日程分析	188
7.3.2	解决日程安排冲突	192
7.4	资源冲突及其解决方案	192
7.4.1	资源冲突产生原因	192
7.4.2	资源冲突发现	192
7.4.3	资源冲突解决	192
7.5	缩短项目工期的解决方案	193
7.5.1	缩短关键任务的工期	193
7.5.2	减少任务工时	194
7.5.3	向任务添加资源	194
7.5.4	增加资源工作时间	194
7.5.5	使用加班工时	194
7.5.6	拆分关键任务	194
7.5.7	调整任务相关性	194

7.5.8	更改任务限制	194
7.5.9	减少任务数	194
7.6	降低项目成本的解决方案	195
7.6.1	减少固定成本	195
7.6.2	减少任务工时	195
7.6.3	降低资源费率	195
7.6.4	降低资源用量	195
7.6.5	减少加班时间	195
7.6.6	替换资源	195
7.6.7	删除任务	196
7.7	项目格式优化	196
7.7.1	设置项目格式方法	196
7.7.2	设置项目外观格式	196
7.7.3	设置项目要素格式	200
7.7.4	插入图形和对象	205
7.8	项目计划发布	207
7.8.1	项目计划发布概述	207
7.8.2	单机环境下的项目计划发布	207
7.8.3	网络环境下的项目计划发布	208
7.9	本章小结	208

第3篇 基于 Microsoft Project 2010 的 IT 项目实施及控制

第8章	Microsoft Project 2010 和 IT 项目实施与监控	210
8.1	本章导读	210
8.2	项目跟踪与控制 and IT 项目实施与控制	210
8.2.1	项目跟踪与控制	211
8.2.2	IT 项目实施与监控	212
8.3	Project 2010 中的项目监控	212
8.3.1	Project 中的项目跟踪原理	213
8.3.2	Project 中的项目监控过程	213
8.3.3	Project 中的项目进度监控	213
8.3.4	Project 中的项目资源监控	214
8.3.5	Project 中的项目成本监控	214
8.4	比较基准与中期计划	215
8.4.1	比较基准与中期计划概念	215
8.4.2	设置比较基准与中期计划	215
8.4.3	查看比较基准与中期计划	217

8.4.4	更新比较基准与中期计划	220
8.4.5	删除比较基准与中期计划	222
8.5	项目资源信息的跟踪与控制	223
8.5.1	设置项目资源比较基准	223
8.5.2	更新项目资源信息	223
8.5.3	查看资源计划工时与实际工时的差异	224
8.5.4	将项目资源控制在计划之内	225
8.5.5	项目资源状态报告	225
8.5.6	项目资源信息变更控制	226
8.6	本章小结	226
第9章	Microsoft Project 2010 与 IT 项目进度跟踪及控制	227
9.1	本章导读	227
9.2	Project 2010 中的项目进度跟踪及控制	227
9.2.1	概述	227
9.2.2	设置项目进度比较基准	228
9.2.3	更新项目进度信息	228
9.2.4	对比项目实际进度与项目计划	233
9.2.5	将项目进度控制在计划之内	235
9.2.6	项目进度状态报告	236
9.2.7	设置和使用中期计划	236
9.2.8	项目进度变更控制	237
9.3	甘特图技术	237
9.3.1	概述	237
9.3.2	设定甘特图样式	237
9.3.3	调整时间显示比例与格式化时间刻度	238
9.4	网络计划技术	239
9.4.1	概述	239
9.4.2	Project 中的网络图	241
9.4.3	网络图中的时间参数计算及关键路径确定	242
9.4.4	计划评审技术 (PERT)	246
9.5	专题讨论	247
9.5.1	项目进度状态报表	247
9.5.2	与项目进度相关的视图	247
9.6	项目进度监控综合案例	252
9.6.1	案例简介	252
9.6.2	操作流程	252
9.7	本章小结	257
第10章	Microsoft Project 2010 与 IT 项目成本跟踪及控制	258
10.1	本章导读	258

10.2	Project 2010 中的项目实际成本跟踪及控制	258
10.2.1	概述	258
10.2.2	设置项目成本比较基准	259
10.2.3	按时间段更新项目实际成本	259
10.2.4	对比项目实际成本与项目预算	265
10.2.5	将项目成本控制在预算之内	267
10.2.6	报告项目成本状态	267
10.2.7	设置和使用中期计划	267
10.2.8	控制项目成本变更	267
10.3	项目盈余分析	267
10.3.1	盈余分析原理	268
10.3.2	理解盈余分析结果	269
10.3.3	应用盈余分析管理项目	270
10.4	专题讨论	272
10.4.1	加班成本计算	272
10.4.2	项目成本状态报表	274
10.5	项目成本监控综合案例	276
10.5.1	案例简介	276
10.5.2	操作流程	276
10.6	本章小结	283

第 4 篇 基于 Project 2010 的 IT 项目信息 提取、沟通与协作管理

第 11 章	Microsoft Project 2010 与 IT 项目信息提取	286
11.1	本章导读	286
11.2	Project 2010 中的项目信息提取技术	286
11.3	使用视图	286
11.3.1	视图概述	287
11.3.2	复合视图	291
11.3.3	在视图使用“表”组件	292
11.3.4	在视图使用“筛选器”组件	295
11.3.5	在视图使用“组”组件	300
11.3.6	在视图使用“突出显示”组件	302
11.3.7	在视图使用“详细信息”组件	303
11.3.8	在视图使用排序	303
11.3.9	在视图使用查找与替换	304
11.4	使用报表	304
11.4.1	报表功能	305

11.4.2	使用内置报表.....	307
11.4.3	使用自定义报表.....	309
11.4.4	使用可视报表.....	310
11.5	打印视图或报表.....	317
11.5.1	页面设置.....	318
11.5.2	打印预览.....	319
11.5.3	其他属性设置.....	320
11.6	本章小结.....	321
第 12 章	Microsoft Project 2010 和 IT 项目沟通与协作.....	322
12.1	本章导读.....	322
12.2	基于 Project 2010 的 IT 项目沟通与协作.....	322
12.2.1	IT 项目沟通管理体系.....	322
12.2.2	IT 项目沟通管理关键原则.....	323
12.2.3	Project 2010 中的项目沟通与协作.....	323
12.3	Project 与其他软件的数据交换.....	330
12.3.1	从 Project 中导出项目信息.....	330
12.3.2	导入项目信息到 Project.....	336
12.4	Project 中的多项目集成管理.....	340
12.4.1	主项目和子项目的概念.....	340
12.4.2	合并多个项目.....	340
12.4.3	查看多个项目.....	345
12.4.4	在多个项目间共享资源.....	346
12.4.5	在多个项目间建立相关性.....	352
12.5	本章小结.....	352
参考文献		353

第 1 篇

基于 Project 2010 的 IT 项目管理基础

随着信息社会和知识经济的发展，创造和运用知识进行创新活动已成为创造社会财富和福利的主要手段，而这些创新活动都需要采用项目和项目管理的方式进行。这种发展趋势正逐渐改变着组织管理方式，使项目管理成为各行各业的热门话题，并受到前所未有的关注。

现代项目管理正朝着规模化、专业化、信息化、泛在化和网络化的方向发展，呈现出全球化、多元化、多层次化和专业化的特点。在这种背景下，项目管理工具的作用日益突出。

Project，作为世界上最流行的项目管理软件之一，被广泛地应用于信息技术、金融、电信、工程、建筑与房地产、软件开发、咨询和投资等众多行业。

本篇包括第 1~2 章，主要讲解项目管理、IT 项目管理与 Project 2010 的基础知识。其中，第 1 章主要介绍项目管理的基础知识，以及 IT 项目的启动管理、计划管理、实施管理、控制管理、收尾管理与后评价管理；第 2 章主要讲解 Project 2010 的基本功能、使用 Project 管理项目的工作流程以及 Project 的项目模板、视图和帮助。