

一生要学会的社交与口才

社交与口才

明星 编著

SHEJIAO

KA

OUCAI

社交和口才对一个人的成长和发展的帮助，有时候，是决定性的。
“吾日三省吾身。”每晚寝前，请你回想一下，今天是否充分运用了你的
人际关系去帮助了别人，又帮助了自己。而社会越进步，口才所体现出的
作用和意义也就越大，它是不可替代的。等你慢慢学会掌握和运用它们的
时候，成功之日便不再是遥遥无期矣！

大众文艺出版社

一生要学会的社

社交与口才

扈明星 编著

大众文艺出版社

图书在版编目(CIP)数据

社交与口才/扈明星编著. —北京: 大众文艺出版社, 2009.4
ISBN 978-7-80094-756-8

I. 社… II. 扈… III. 人间交往—口才学 IV. C912.1

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2009)第 076516 号

责任编辑:宿一歌

封面设计:后浪文化

出版发行:大众文艺出版社

(北京市东城区交道口菊儿胡同 7 号)

邮 编:100009

印 刷:广东昊盛彩印有限公司

地 址:广州市白云区良沙路台头街 6 号

电 话:020-37409175

开 本:850mm×1160mm 1/32

印 张:12

字 数:260 千字

版 次:2009 年 6 月第 1 版第 1 次印刷

定 价:28.00 元

版权所有,翻版必究。

注:如有印、装质量问题,请与印刷厂联系。

前言

QIANYAN

社会交往是人类生活中不可缺少的重要内容。生活在社会中的每个人,都不免要同别人打交道。从广义上讲,人类的任何生活都是某种形式的社会交往活动。对于社会来说,没有交往活动,社会就不能很好地发展;对于个人来说,没有交往活动,也就根本无法生存。社会交往,不仅是人类的一种主观愿望和爱好,而且还是人类生活的客观需要。事实上,无论什么人,企图完全与世隔绝、超凡脱俗、独居自处,排除一切人间的纠葛和纷争,这在任何时候都是办不到的。人的一生,就是在连续不断的、各种各样的交往活动中度过的:在学习中,要与师长、同学打交道;在家庭中,要与父母、亲戚打交道;在公共场所中,要与一些素昧平生的人打交道……

建立良好的人际关系,如同栽种一棵果树,不可能今天播种,明天就能结出甜美的果实。我们坚信这条路是正确的,无论文明怎样演变,都不能退化至老子所说的“鸡犬之声相





闻,老死不相往来”的时代。既然我们都很清楚这个“社会分工细密,协作关系复杂”的群居生活,就应不吝让他人享用你的人际关系资源,只要你奉献的是一份诚意,那么总有一天会赢得一份厚重的回报,从而促进你事业的发展。



要想拥有和谐的人际关系,口才显得尤其重要。“知识就是财富,口才就是资本”。因为,在茫茫人海之中,你若具有适用各种场合的口才,你就时常处于优势地位,那么,你在调整周围人际关系和经济关系的过程中就更能得心应手,心想事成。



口才的重要性不会因时间的推移、岁月的更替而改变或消损,恰恰相反,人类越文明,社会越进步,口才所体现出的作用和意义也必将越大,它是不可替代的。文明,进步,意味着更加开放,人际交流更加频繁。这正是口才生存和发展的最佳土壤。



口才既属于历史,也属于现在,更属于将来。口才是永远不会老旧的,



口才也永远不会被淘汰。对此,我们要坚信不疑。

目录

Contents

一生要学会的 100 种社交



第一篇 家庭篇

- 1.换位思考——与父母求同存异的交往 019
- 2.把爱厘清——与父母的交往 021
- 3.兄弟姐妹的社交 023
- 4.特殊家庭环境下的社交 024
- 5.与邻居的社交 027



第二篇 学校篇

- 1.建立良好人际关系的社交 030
- 2.赢得别人尊重的社交 032
- 3.建立和谐的师生关系的社交 033
- 4.识友交友的社交 036
- 5.与异性同学的社交 038
- 6.关于竞争与友谊的社交 040





- 7.与性格内向人的社交 041
- 8.同寝室同学的社交 043
- 9.同老师之间的社交 044
- 10.克服疑心的社交 046



第三篇 朋友篇



- 1.减少依赖的社交 049
- 2.及时化解矛盾的社交 050
- 3.多宽容对方的社交 051
- 4.把握分寸的社交 053
- 5.真诚交友的社交 054
- 6.善于倾听的社交 056
- 7.不求回报的社交 057
- 8.维护朋友形象的社交 059
- 9.拒绝的社交 060
- 10.忘记恩怨的社交 062



第四篇 聚会篇

- 1.举止得体的社交 065
- 2.不轻易说“随便”的社交 066
- 3.待客与做客的社交 068



第五篇 公共场所篇

- | | |
|------------|-----|
| 1.看电影时的社交 | 071 |
| 2.交通出行时的社交 | 072 |
| 3.商场购物中的社交 | 074 |



第六篇 上司篇

- | | |
|-----------------|-----|
| 1.吸引上司注意的社交 | 076 |
| 2.努力工作却得不到赏识的社交 | 077 |
| 3.应对女上司的社交 | 079 |
| 4.对“无能”上司的社交 | 081 |
| 5.“拒绝”老板的社交 | 082 |
| 6.喜传捷报的社交 | 084 |
| 7.对自己不喜欢的上司的社交 | 085 |
| 8.上司换人时的社交 | 087 |
| 9.面对批评时的社交 | 088 |
| 10.老板犯错时的社交 | 090 |
| 11.不做朋友的社交 | 091 |
| 12.派系斗争的社交 | 092 |





第七篇 办公室篇



- | | |
|-----------------|-----|
| 1.不找借口的社交 | 096 |
| 2.电梯间洗手间和茶水间的社交 | 097 |
| 3.度过职业孤独期的社交 | 098 |
| 4.掌握最佳距离的社交 | 099 |
| 5.对付小人当道的社交 | 101 |
| 6.怎样与同事化敌为友 | 103 |
| 7.对付野蛮同事的社交 | 104 |
| 8.找借口化解尴尬的社交 | 106 |
| 9.白领的理智社交 | 107 |
| 10.看穿同事心的社交 | 109 |
| 11.以柔克刚的社交 | 111 |
| 12.避免争论的社交 | 113 |
| 13.适应新环境的社交 | 114 |
| 14.多小心少大错的社交 | 116 |
| 15.孔子的办公室社交 | 118 |
| 16.委婉传达信息的社交 | 119 |
| 17.善下台阶的社交 | 121 |
| 18.迂回做事的社交 | 122 |
| 19.蒙蔽对方的社交 | 124 |
| 20.打消对手嚣张气焰的社交 | 126 |

第八篇 商务篇

- | | |
|------------------|-----|
| 1. 合作与竞争的魅力 | 129 |
| 2. 原谅仇人的社交 | 130 |
| 3. 避免伤害的艺术 | 132 |
| 4. 坦诚以待让步的社交 | 133 |
| 5. 双赢谈判的社交 | 135 |
| 6. 声东击西的社交 | 136 |
| 7. 获取非语言信息的社交 | 138 |
| 8. 分析对手的社交 | 140 |
| 9. 寻找掌权者的社交 | 142 |
| 10. 耐心无限的社交 | 143 |
| 11. 红脸白脸的社交 | 145 |
| 12. 蛇打七寸的社交 | 146 |
| 13. 以退为进的社交 | 149 |
| 14. 以守为攻的社交 | 150 |
| 15. 打破僵局的社交 | 152 |
| 16. 避实击虚的社交 | 154 |
| 17. 先承后转,以理服人的社交 | 155 |
| 18. 逼真表演的社交 | 157 |
| 19. 以子之矛,攻子之盾的社交 | 158 |
| 20. 反客为主的社交 | 159 |





第九篇 涉外篇



- | | |
|--------------|-----|
| 1. 遵循惯例的社交 | 162 |
| 2. 克服中外差异的社交 | 163 |
| 3. 礼尚往来的社交 | 165 |
| 4. 选好交谈话题的社交 | 167 |



第十篇 综合技巧篇



- | | |
|---------------|-----|
| 1. 友好说服的社交 | 171 |
| 2. 理解他人的社交 | 173 |
| 3. 幽默社交 | 174 |
| 4. 唤醒焦虑的社交 | 176 |
| 5. 名片说服的社交 | 178 |
| 6. 反向诱导的社交 | 179 |
| 7. 寓拒绝于肯定的社交 | 181 |
| 8. 借人说“不”的社交 | 183 |
| 9. 预防反驳的社交 | 184 |
| 10. 巧用比喻的社交 | 186 |
| 11. 反语表达的社交 | 187 |
| 12. 请将不如激将的社交 | 189 |
| 13. 套牢关系的社交 | 191 |



一生要学会的 100 种口才



第一篇 生活篇

- | | |
|--------------|-----|
| 1. 形象说明的口才 | 196 |
| 2. 客观准确的口才 | 197 |
| 3. 机智巧妙的口才 | 200 |
| 4. 安慰别人的口才 | 201 |
| 5. 化敌为友的口才 | 203 |
| 6. 对付别人讥讽的口才 | 205 |



第二篇 处世篇

- | | |
|-------------|-----|
| 1. 以静制动的口才 | 208 |
| 2. 不言而喻的口才 | 210 |
| 3. 一语双关的口才 | 212 |
| 4. 以柔克刚的口才 | 213 |
| 5. 妙语解困的口才 | 215 |
| 6. 随机应变的口才 | 217 |
| 7. 装糊涂的口才 | 218 |
| 8. 类比法的口才 | 220 |
| 9. 出其不意的口才 | 221 |
| 10. 巧换概念的口才 | 223 |





第三篇 即兴篇



- | | |
|--------------|-----|
| 1. 面试答辞中的口才 | 227 |
| 2. 依依道别的口才 | 228 |
| 3. 获奖者致词的口才 | 230 |
| 4. 改变气氛的口才 | 232 |
| 5. 转换话题的口才 | 233 |
| 6. 言语含糊的口才 | 235 |
| 7. 保护别人面子的口才 | 237 |

第四篇 公关篇



- | | |
|---------------|-----|
| 1. 彬彬有礼的口才 | 241 |
| 2. 让别人畅所欲言的口才 | 242 |
| 3. 无往不胜的赞美口才 | 245 |
| 4. 巧解妙答的口才 | 247 |
| 5. 活跃气氛的口才 | 248 |
| 6. 兴邦定国的口才 | 249 |
| 7. 面对诘难的口才 | 252 |
| 8. 面对不满的口才 | 254 |
| 9. 巧妙表达的口才 | 256 |
| 10. 立刻说出名字的口才 | 258 |

第五篇 说服篇



- | | |
|--------------|-----|
| 1. 断定暗示的口才 | 262 |
| 2. 矛盾互攻的口才 | 263 |
| 3. 开玩笑责备人的口才 | 265 |
| 4. 以退为进的口才 | 266 |
| 5. 自责的口才 | 268 |



第六篇 幽默篇



- | | |
|---------------|-----|
| 1. 讽刺中的口才 | 272 |
| 2. 化解尴尬的口才 | 273 |
| 3. 随时随地的幽默口才 | 275 |
| 4. 消除烦恼的口才 | 277 |
| 5. 说笑话的口才 | 278 |
| 6. 严肃话题中的幽默口才 | 280 |
| 7. 不可或缺的幽默口才 | 282 |
| 8. 诡辩中的幽默口才 | 283 |
| 9. 解困除危的口才 | 285 |



第七篇 推销篇

- | | |
|--------------|-----|
| 1. 要对方注意你的口才 | 289 |
|--------------|-----|





2.选择适当话题的口才	290
3.因人而异的口才	292
4.原则与灵活兼有的口才	294
5.转变对方的意志的口才	295
6.装不懂的口才	297
7.让顾客作出决定的口才	299
8.拉住顾客的口才	301
9.打消顾客疑虑的口才	303
10.曲线推销的口才	305

第八篇 谈判篇

1.坦诚的口才	309
2.断后路的口才	311
3.声东击西的口才	312
4.谈判破裂的口才	314
5.劝诱的口才	316
6.打探对方虚实的口才	318
7.吹毛求疵的口才	319
8.设定谈判禁区的口才	321
9.谈判中赞美的口才	323
10.说“不”的口才	324

第九篇 辩论篇

1. 夸张的辩论口才	328
2. 两难辩论的口才	329
3. 多难辩论的口才	331
4. 连环辩论的口才	334
5. 比喻论证的辩论口才	335
6. 对比辩论的口才	337
7. 曲解原意的辩论口才	339
8. 善于自嘲的口才	340
9. 戏谑的辩论口才	342
10. 换位的辩论口才	343
11. 以例为证的辩论口才	345
12. 因果相关的辩论口才	346
13. 事例代替的辩论口才	348
14. 巧用设问的辩论口才	349
15. 比喻+讽刺的辩论口才	351
16. 限制正名的辩论口才	352
17. 借用历史的辩论口才	354
18. 同中求异的辩论口才	356
19. 主观断定的辩论口才	357
20. 以全概偏的辩论口才	358
21. 混淆概念的辩论口才	360
22. 借鸡生蛋的辩论口才	362
23. 扩大显微的辩论口才	364





24.故作否定的辩论口才	365
25.以谬制谬的辩论口才	367
26.偷天换日的辩论口才	369



第十篇 演讲篇



1.让听众安静的口才	372
2.吸引注意力的口才	373
3.饱含情感的口才	375
4.抓住听众心理的口才	377
5.与听众互动的口才	379
6.感染听众的口才	381
7.国父的演讲口才	382