



中等职业教育国家规划教材
全国中等职业教育教材审定委员会审定

计算机 应用基础



(基础版 .2000 平台)

主 编 周南岳

副主编 周察金



高等教育出版社

中等职业教育国家规划教材
全国中等职业教育教材审定委员会审定

计算机应用基础

(基础版. 2000 平台)

主 编	周南岳
副 主 编	周察金
责任主审	黄国兴
审 稿	陈春法 王洪流



高等教育出版社

内容简介

本书为中等职业教育国家规划教材,在原国家规划教材《计算机应用基础》(基础版)基础上重新编写。本书以“宽、浅、用、新”为原则,选材新颖、内容丰富、注重实用、浅显易懂,突出对学生基本实践技能的培养。主要内容包括:信息技术与计算机、Windows 2000 操作系统、Word 文字处理、Excel 电子表格、PowerPoint 电子演示文稿、计算机网络基础、Visual FoxPro 数据库应用基础。书中配有大量标准化的习题及一系列上机实习内容,帮助学生掌握和巩固所学知识。附录中包括了 DOS 操作系统的基本内容,供选学和参考。

本书是中等职业学校“计算机应用基础”文化课的基础版教材,也可作为各类短期职业技能培训的教学用书或供自学使用。

图书在版编目(CIP)数据

计算机应用基础:基础版. 2000 平台 / 周南岳主编
北京:高等教育出版社,2005.7 (2006 重印)
ISBN 7-04-016570-8

I. 计... II. 周... III. 电子计算机-专业学校-教材 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2005) 第 049468 号

策划编辑 陈 红 责任编辑 王卫民 封面设计 刘晓翔
版式设计 胡志萍 责任校对 殷 然 责任印制 宋克学

出版发行 高等教育出版社
社 址 北京市西城区德外大街 4 号
邮政编码 100011
总 机 010-58581000

经 销 蓝色畅想图书发行有限公司
印 刷 高等教育出版社印刷厂

开 本 787×1092 1/16
印 张 21.25
字 数 510 000

购书热线 010-58581118
免费咨询 800-810-0598
网 址 <http://www.hep.edu.cn>
<http://www.hep.com.cn>
网上订购 <http://www.landraco.com>
<http://www.landraco.com.cn>
畅想教育 <http://www.widedu.com>

版 次 2005 年 7 月第 1 版
印 次 2006 年 12 月第 7 次印刷
定 价 22.00 元

本书如有缺页、倒页、脱页等质量问题,请到所购图书销售部门联系调换。

版权所有 侵权必究
物料号 16570-00

中等职业教育国家规划教材出版说明

为了贯彻《中共中央国务院关于深化教育改革全面推进素质教育的决定》精神,落实《面向21世纪教育振兴行动计划》中提出的职业教育课程改革和教材建设规划,根据《中等职业教育国家规划教材申报、立项及管理意见》(教职成[2001]1号)的精神,教育部组织力量对实现中等职业教育培养目标和保证基本教学规格起保障作用的德育课程、文化基础课程、专业技术基础课程和80个重点建设专业主干课程的教材进行了规划和编写,从2001年秋季开学起,国家规划教材将陆续提供给各类中等职业学校选用。

国家规划教材是根据教育部最新颁布的德育课程、文化基础课程、专业技术基础课程和80个重点建设专业主干课程的教学大纲编写而成的,并经全国中等职业教育教材审定委员会审定通过。新教材全面贯彻素质教育思想,从社会发展对高素质劳动者和中初级专门人才需要的实际出发,注重对学生的创新精神和实践能力的培养。新教材在理论体系、组织结构和阐述方法等方面均作了一些新的尝试。新教材实行一纲多本,努力为学校选用教材提供比较和选择,满足不同学制、不同专业和不同办学条件的学校的教学需要。

希望各地、各部门积极推广和选用国家规划教材,并在使用过程中,注意总结经验,及时提出修改意见和建议,使之不断完善和提高。

教育部职业教育与成人教育司

二〇〇一年五月

序

全球数字化信息革命的浪潮正在大刀阔斧地改变着人类的工作方式和生活方式,数字化革命呼唤出的新技术、新产业将要成为社会新的经济基础。“知识就是力量”这句名言从来还没有像现在这样深入人心。

要有知识,就要有创造知识、处理知识、储存知识和传播知识的手段。作为现代文化和数字化信息革命的支柱,计算机科学与技术为每个人提供了“通用智力工具”,这是一件具有划时代意义的事情。掌握还是不掌握,会用还是不会用这个智力工具,是关系到一个现代人具备还是不具备现代科学素养,能不能发挥工作才能和创造才能的重要问题。

一个民族,如果不具备创造能力,自立、自尊、自信、自强是没有基础的,谈不上自立于世界民族之林。江泽民讲过:“创新是一个民族的灵魂,是一个国家兴旺发达的不竭动力”。在信息时代,创新在很大程度上要用到人类“通用智力工具”。让电脑来协助人脑,更快、更多、更好地产生思维成果,已为近年许多领域的科技发展的成果所证实。有关计算机和网络的知识作为信息化素养,应该汇入人们的知识结构中去,这是“科教兴国”的需要,这也就是为什么大、中学生在校要学计算机课程,公务员在上岗前要考核计算机应用技能的一个缘由。

对于中等职业学校的学生来说,掌握电脑的知识 and 技能应该是掌握现代科技的一个重要组成部分,现代科技离不开电脑,毕业之后参加工作也离不开电脑,如果在校期间能够打下一定的基础,会一生受用。很多人问我电脑该怎么学?我认为学用电脑重在提高在现代化社会中的学习和工作能力,包括:

1. 自学能力。科学技术一日千里,发展神速,学校里学到的知识可能很快就变成“昨日黄花”,养成自学的习惯,提高自学能力非常重要,对学习电脑就尤为重要。

2. 实践动手能力。电脑是高科技密集型产品,不动手是很难学会的,电脑本身给使用者提供了既可动手又可自学的良好条件,许多青少年在回顾自己学用电脑的过程都有这样的体会:动手做就可以化难为易。

3. 应用,并在应用中培养创新能力。把握住学是为了用,有的放矢地学,会使学习过程变得富于乐趣;学了能用就会给人以成就感,增强自信心;当用到随心所欲时,就可以让电脑帮助自己进行创造了:人脑控制和安排电脑,会产生更多、更新、更好的思维成果。

4. 上网能力。这是现代人必须具备的获取知识、分析和处理知识并与人进行交流的能力。能够共享全人类的知识宝库的人,肯定会更聪明,工作更有成效。

中国计算机学会普及委员会主任
国际信息奥林匹克中国队总教练
清华大学计算机科学与技术系教授

吴文虎

编写说明

为了落实全国职教工作会议精神,高等教育出版社将以服务为宗旨、以就业为导向、突出实践技能培养、以能力为本位的职业教育理念作为教学改革方向,对计算机应用基础这门课程进行了一系列调研,在调研基础上,对国家规划教材《计算机应用基础》(基础版.98平台)及其配套教学用书和多媒体支持教学系统进行了整体改进,重新组织了两个教材系列,具体配套情况详见下表。

教材系列	配套情况
XP 平台系列	《计算机应用基础》(7-04-016864-2)(有黑白和彩色两种版本)(附学习卡) 《计算机应用基础上机实习指导》(7-04-016873-1)(附光盘) 《计算机应用基础教学参考书》(7-04-016873-1)(附光盘)
2000 平台系列	《计算机应用基础》(7-04-016570-8)(附学习卡) 《计算机应用基础上机实习指导》(7-04-016874-X)(附光盘) 《计算机应用基础教学参考书》(7-04-015031-X)(附光盘)

XP 平台系列教材在总结了原国家规划教材《计算机应用基础》(基础版.98平台)的基础上重新编写。在编写过程中贯彻以学生为主体,以培养学生技能为目的的职教理念,按照机房教学模式,采用任务驱动方式组织内容,设计了相关知识、试一试、提示、体验与探索、章后习题、实训等栏目。完成教学任务后,要求学生能够达到计算机等级考试一级水平。

2000 平台系列教材在编写中基本保持了原国家规划教材《计算机应用基础》(基础版)的编写模式和体例,注重培养学生创新能力、创业能力和实践能力,但在软件平台方面进行了提高,由 Windows 98 升级到了 Windows 2000。

这两个系列均配有《计算机应用基础上机实习指导》和助学光盘。上机实习指导使计算机应用基础的学习与应用紧密结合。助学光盘是帮助学生自学和课后练习的教学软件,支持自学和自测,助学光盘提供真实环境的计算机操作技能练习,学生可以根据测试后软件给出的分析,找出自己的弱点,有针对性地加强训练。助学光盘按照单元组织学习内容,每个单元按照学生的认知规律设计了知识回顾、播放演示、模拟练习、学习巩固、仿真练习几个阶段。

这两个系列的教学参考书分别对应其主教材从本章地位、教学目标、教材分析与教学建议、补充习题、习题答案提示和解答等几个方面进行编写。教学参考书上均配有助教光盘,助教光盘主要包括单元学习计划安排、教学指导建议、电子教案文档、电子演示文稿、教学课件、教学评价建议等模块。

两个系列的主教材均配有学习卡,学生凭此卡上的卡号和密码登录“<http://sve.hep.com.cn>”或“<http://sve.hep.edu.cn>”网站,可进入高等教育出版社的 4A 网络教学平台,网络支持内容

是助学光盘和助教光盘的有效补充,可以提供光盘上没有的内容,如教学资源、网络课程、光盘以外的其他练习题等,并能提供一个师生、生生交互的学习社区。网络教学平台的页面见下图。



通过将4A平台和《计算机应用基础》网络资源安装到校园网上,在课堂教学时,教师可以通过网络向学生布置实操练习作业,学生将课堂练习情况提交给教师,教师通过检查学生的练习成绩,可以基本掌握学生的学习情况。

国际上先进的“行动导向”的模式为优化教学过程、发挥学生的主体作用提供了很好的解决方案。现代职业教育强调学生的学习体验,教学活动应以学生为中心。我们在设计该系列教材和多媒体教学支持内容时,特别强调为学生体验工作过程的学习机会,增强学生适应企业的实际工作环境和解决综合问题的能力。本课程提供了开放、互动、共享、协作、自主的网上学习环境,除了教授学习者课程专业知识和技能之外,对培养学习者的信息素养、协作能力、创新能力、实践能力提供有效的支持。

《计算机应用基础》的网络资源将在2005年秋季通过网络课程支持平台提供给职业学校的师生,接受广大师生的检验,我们希望对教学的服务更全面、更到位,也将不断收集广大师生的反映,将其做得越来越好。

前 言

当今世界,计算机技术在推动生产力的提高和社会经济的飞速发展中有着非常重要的地位,它们是信息时代的支柱之一。中等职业学校在培养新世纪的技术人才时,使学生了解和掌握一定的计算机知识与应用操作能力,不仅是学生基本文化素质培养中极其重要的组成部分,也为学生学习其他知识提供有力的智力辅助工具。

教材编写目标

本教材是国家规划立项的中等职业教育文化课教材,在原国家规划教材《计算机应用基础》(基础版)基础上重新编写。教材内容的组织与编写围绕中等职业教育培养目标,使学生了解和掌握信息技术的基础知识,具有使用计算机工具进行文字处理、数据处理、信息获取三种能力,以培养和提高学生的计算机文化素质,为学生利用计算机学习其他课程打下基础。

教材内容组成

本教材为《计算机应用基础》(基础版.2000平台),教材内容包括计算机与信息技术基础知识、Windows 2000 操作系统、Word 文字处理、Excel 电子表格、PowerPoint 演示文稿、Visual FoxPro 数据库应用基础,以及计算机网络基础。另外,教材根据教学大纲要求还安排了适量的 DOS 操作系统教学内容编排在附录中,可供选用。

教材编写特点

本教材分为七个部分:计算机基础知识、操作系统、文字处理、电子表格、演示文稿制作、网络基础与应用以及数据库操作与应用。编者站在实用性和操作性的角度,尝试将分散在有关课程里的知识有意识地进行整合,来组织教材的体系结构,让学生在计算机及其应用技术方面逐步形成完整的概念。

、本教材为便于教师讲授和学生运用计算机工具,设定教师讲授和学生操作是在多功能教室环境中进行。在多功能教室进行计算机教学,既能使教师在教学中一边讲授一边指导学生练习,有利于学生模仿教师对计算机进行操作,又加大了知识传授的信息量,保证课堂教学的高效率。

教材中的例题和上机实习是教学中必须完成的任务,这些任务是让学生受到从建立模型、寻找方法,直至解决问题全过程的初步训练。从实际出发讲授这些任务,突出了从问题的实际背景中建立概念的基本观念。以任务驱动计算机基础知识的学习,便于学生在学习计算机知识时,能够将教师讲授的内容与实际应用情况进行比较和分析,非常易于学生的理解与掌握。

本教材在内容的组织上还兼顾教育部全国计算机等级考试(一级)、NIT 考试以及劳动与社会保障部计算机工种考核等大纲的要求,以方便要参加有关考试的学校组织教学。

教材使用建议

本教材包括了计算机应用基础教学大纲规定的所有知识点和上机实习教学内容,对于一般要求的学校,完成本教材的教学内容即可完成教学大纲的全部教学任务。

对计算机应用基础教学有较高要求的地区及学校,可在教学过程中选用与本教材配套的《计算机应用基础上机实习指导》(基础版,2000平台)一书和辅助教学光盘。在上机实习指导教材中安排的教学内容着重培养学生能触类旁通、举一反三,逐步形成具有随计算机技术的发展而继续学习、不断获取计算机新知识和技能的能力,使其能够具备较强的实践能力、创新能力和创业能力。辅助教学光盘内容包括键盘指法练习、五笔字型学习训练及测试、计算机基础理论知识和基本操作仿真测试题库,以及教材中主要教学内容的辅助教学软件。

为便于学生学习,本书配有学习卡,学生可通过学习卡在網上获得更多的学习资源。

为方便教师教学,本书配有供教师使用的《计算机应用基础教学参考书》,该参考书为教师提供了习题和补充习题的参考答案,并从一定的高度分析了教材,提出教学建议。本教材教学使用说明及课时安排建议见下表。

章	教 学 内 容	讲 授		上 机		小 计		说 明
		三	四	三	四	三	四	
一	信息技术与计算机	12		12		24		三、四年制必学
二	Windows 2000 操作系统	8		8		16		
三	Word 文字处理	10		10		20		
四	Excel 电子表格		10		10		20	三年制选学,四年制必学(任选第四章、第五章或第七章,三章至少选学其一)。建议四年制将数据处理教学内容用单独一个学期开设
五	PowerPoint 电子演示文稿		3		6		9	
六	计算机网络基础	6		8		14		
七	Visual FoxPro 数据库应用 基础		20		20		40	
应用实践				16		16		建议使用配套上机实习指导教材及辅助教学软件光盘
合 计		36	69	54	90	90	159	三年制为第四、五、七章均未选学时的总学时数,四年制为第四、五、七章全部选学时的总学时数

本教材由湖北省武汉市教育科学研究院周南岳老师担任主编,四川省成都市新华职业中学周察金老师担任副主编。参加本书编写的有:福建省教育厅职业教育研究中心陈观诚(第一章、附录),湖北省武汉市教育科学研究院周南岳(第一章第七节、第二章、第三章、第六章第一、二节、第五章),吉林省长春市计算机学校徐敏(第六章),四川省成都市新华职业中学周察金(第四章),山东省青岛市职教教研室魏茂林(第七章),参加教材编写工作的还有:杜德昌(山东省教研室)、李立东(四川省成都市电子计算机职业高中)、戴凤弟(武汉市财政学校)、陶小剑(武汉市第一商业学校)、万世民(武汉市交通技术学院)。本书经全国中等职业教育教材审定委员会审定,由华东师范大学计算机科学与技术系系主任黄国兴教授担任责任主审,全国中小学计算机教育研究中心副主任陈春法老师、上海市虹口区教师进修学校王洪流老师审稿,高等教育出版社另聘请北京林业大学吴保国教授审阅了全稿,他们提出了许多宝贵意见。

本书在编写过程中,得到了教育部职业教育与成人教育司的关心和有关省市教育行政部门、教学研究部门、中等职业学校的大力支持与协作,以及高等教育出版社王军伟同志的指导,他们提出了许多有益的建议和意见,在此表示诚挚的感谢。

由于计算机技术的发展速度迅猛,计算机教材的内容比传统学科更容易受到时间、空间和人为因素的影响,我们迫切期望使用本教材的广大教师和学生对本书中存在的问题提出批评、建议和意见,以便进一步完善本教材。

编 者

2005 年 3 月

目 录

第1章 信息技术与计算机	1	1.8 信息安全与保护	36
1.1 概述	1	1.8.1 信息系统的安全知识	36
1.1.1 迎接知识经济时代的来临	2	1.8.2 计算机病毒知识	37
1.1.2 信息技术	2	1.8.3 计算机病毒的防治	38
1.1.3 信息与数字化	2	1.8.4 知识产权的保护	39
1.1.4 信息处理工具——计算机	3	习题一	41
1.2 微型计算机的基本工作原理	5	第2章 Windows 2000 操作系统	46
1.2.1 计算机系统依靠程序控制	5	2.1 Windows 2000 的特点	46
1.2.2 计算机系统的基本结构	6	2.1.1 概述	46
1.2.3 计算机程序设计语言	8	2.1.2 Windows 2000 系列	47
1.2.4 操作系统	9	2.1.3 Windows 2000 的功能	47
1.3 微型计算机硬件系统	9	2.1.4 Windows 2000 的特点	48
1.3.1 主机	10	2.1.5 Windows 2000 的启动与退出	48
1.3.2 显示器	14	2.2 文件和文件夹	50
1.3.3 显示卡	15	2.2.1 文件	50
1.3.4 键盘	15	2.2.2 文件夹	51
1.3.5 鼠标	16	2.2.3 文件和文件夹命名	51
1.3.6 打印机	16	2.3 Windows 2000 的桌面	52
1.3.7 音箱	18	2.3.1 “开始”菜单	52
1.4 计算机中数据表示与信息编码	18	2.3.2 桌面常见图标的功能	53
1.4.1 不同进制数的特点	18	2.3.3 任务栏	53
1.4.2 数制间的转换	19	2.4 Windows 2000 的基本操作	53
1.4.3 数据存储和信息编码	20	2.4.1 鼠标的操作	53
1.5 微型计算机操作入门	22	2.4.2 窗口的操作	55
1.5.1 启动计算机	22	2.4.3 菜单和工具栏的操作	57
1.5.2 键盘操作与数据录入	22	2.4.4 对话框的操作	59
1.6 汉字输入方法	25	2.4.5 启动应用程序	61
1.6.1 区位码输入法	26	2.4.6 “帮助”的使用	62
1.6.2 全拼输入法	26	2.5 Windows 2000 的文件管理	65
1.6.3 双拼输入法	26	2.5.1 认识“资源管理器”	65
1.6.4 五笔字型输入法	27	2.5.2 文件或文件夹管理	68
1.7 多媒体技术简介	31	2.6 Windows 2000 的磁盘管理	72
1.7.1 多媒体技术与多媒体计算机	32	2.6.1 格式化磁盘	72
1.7.2 多媒体技术的特点	32	2.6.2 软磁盘上文件的拷贝	73
1.7.3 多媒体系统的关键技术	33	2.6.3 磁盘驱动器的管理	73
1.7.4 多媒体开发和创作软件工具	35	2.7 Windows 2000 的工作环境设置	74

2.7.1 设置屏幕显示属性	75	习题三	143
2.7.2 安装打印机	77	第4章 Excel 电子表格	147
2.7.3 安装、添加和删除应用程序	77	4.1 Excel 入门	147
2.8 Windows 2000 的常用应用程序	79	4.1.1 概述	147
2.8.1 中文输入法	79	4.1.2 Excel 的启动和退出	147
2.8.2 “写字板”程序	81	4.1.3 Excel 的窗口界面	149
2.8.3 “画图”程序	84	4.1.4 单元格区域与地址	151
2.8.4 多媒体工具	88	4.2 创建与编辑工作簿	151
2.8.5 命令提示符简介	90	4.2.1 创建工作簿	151
习题二	91	4.2.2 编辑工作簿	153
第3章 Word 文字处理	96	4.3 格式化工作表	157
3.1 Word 入门	96	4.3.1 格式化数据	158
3.1.1 概述	96	4.3.2 格式化表格	161
3.1.2 Word 的启动与退出	99	4.4 数据处理	164
3.1.3 Word 窗口界面	100	4.4.1 数据计算	164
3.2 文档基本操作	102	4.4.2 数据排序与筛选	167
3.2.1 建立新文档	102	4.4.3 数据分类汇总	168
3.2.2 文档的保存与打开	104	4.5 创建图表	169
3.2.3 文档的基本编辑方法	106	4.5.1 新建图表	169
3.2.4 文档的显示和打印	109	4.5.2 编辑图表	171
3.2.5 多窗口工作区的编辑	113	4.6 打印工作表	172
3.3 文档的格式化	114	4.6.1 页面设置	172
3.3.1 字符格式化	114	4.6.2 预览与打印工作表	173
3.3.2 段落格式化	118	习题四	174
3.4 文档排版	121	第5章 PowerPoint 电子演示文稿	178
3.4.1 文档的分页	121	5.1 创建、存储与打印演示文稿	178
3.4.2 节的设置	122	5.1.1 PowerPoint 的启动与退出	178
3.4.3 设置分栏	123	5.1.2 创建、存储与打印演示文稿	181
3.4.4 页面设置	124	5.2 幻灯片的文本制作	181
3.4.5 页眉与页脚	125	5.2.1 视图模式及作用	181
3.4.6 页码	126	5.2.2 幻灯片的文本输入与调整	181
3.4.7 边框和底纹	128	5.2.3 幻灯片的添加与删除	182
3.5 表格制作	129	5.3 在幻灯片中插入图形	183
3.5.1 建立表格	129	5.3.1 在幻灯片中插入剪贴画	183
3.5.2 表格的编辑与修改	131	5.3.2 插入“来自文件”的图片对象	183
3.5.3 表格数据的计算	135	5.4 在幻灯片中插入表格和绘制组织 结构图	184
3.6 图文混排	136	5.4.1 创建表格方法	184
3.6.1 编辑图片的工具栏	136	5.4.2 绘制组织结构图	184
3.6.2 插入图片	137	5.5 在幻灯片中插入数据图表	185
3.6.3 编辑图片	138	5.5.1 幻灯片中插入数据图表的方法	185
3.6.4 图文排版	140		

5.5.2 将数据转换为图表	187	6.5.3 发送和接收电子邮件	227
5.6 共享媒体信息	187	6.5.4 查看邮件	227
5.6.1 在幻灯片中插入声音	187	6.5.5 回复和转发邮件	229
5.6.2 在幻灯片中播放声音	188	6.5.6 删除邮件	229
5.7 设计演示文稿	188	习题六	230
5.7.1 母版	188	第7章 Visual FoxPro 数据库	
5.7.2 设置配色方案	188	应用基础	234
5.7.3 选择和设计模板	189	7.1 概述	234
5.8 演示文稿的放映设计	189	7.1.1 Visual FoxPro 的基本特点	234
5.8.1 设置幻灯片的动画效果	189	7.1.2 VFP 的启动	235
5.8.2 设置幻灯片的切换效果	189	7.1.3 退出 VFP 系统	235
5.8.3 设置幻灯片的交互方式	189	7.1.4 项目管理器	235
5.8.4 设置幻灯片的放映方式	190	7.2 创建数据库和表	237
5.8.5 演示文稿的打包与解包	191	7.2.1 创建数据库	237
习题五	192	7.2.2 建立数据表	237
第6章 计算机网络基础	195	7.2.3 添加记录	240
6.1 概述	195	7.2.4 浏览与编辑记录	241
6.1.1 计算机网络的产生与发展	195	7.2.5 删除与恢复记录	242
6.1.2 计算机网络的功能	196	7.3 数据表记录的索引操作	243
6.1.3 计算机网络的分类	197	7.3.1 记录索引	243
6.1.4 网络的拓扑结构	199	7.3.2 设置字段属性	245
6.1.5 网络硬件	201	7.3.3 工作区的使用	246
6.1.6 网络协议	203	7.3.4 创建表间关系	247
6.1.7 网络操作系统	204	7.4 创建查询和视图	250
6.2 Internet 简介	205	7.4.1 创建查询	251
6.2.1 Internet 的特征及发展	205	7.4.2 创建视图	254
6.2.2 Internet 的主要服务功能	206	7.5 表单设计	255
6.2.3 Internet 的接入方式	207	7.5.1 使用表单向导创建表单	256
6.2.4 Internet 的地址和域名	209	7.5.2 使用表单设计器创建表单	259
6.2.5 Internet 的通信协议 TCP/IP	210	7.6 报表设计	268
6.3 拨号上网	211	7.6.1 使用向导创建报表	268
6.3.1 拨号上网的准备工作	211	7.6.2 快速报表	272
6.3.2 拨号网络的使用	214	7.7 菜单设计	273
6.4 WWW 浏览	217	7.7.1 快速菜单	274
6.4.1 URL 地址和 HTTP 超文本 传输协议	217	7.7.2 使用菜单设计器设计菜单	274
6.4.2 打开 Internet 站点	218	7.7.3 创建快捷菜单	280
6.4.3 搜索站点	221	7.8 数据的导入和导出	281
6.5 收发电子邮件	224	7.8.1 导入数据	281
6.5.1 建立新邮件	225	7.8.2 导出数据	284
6.5.2 插入文件附件	226	习题七	285
		上机实习	288

上机实习一	微型计算机基本操作	288	上机实习十一	WWW 浏览	299
上机实习二	键盘的正确操作和指法练习 ...	289	上机实习十二	收发电子邮件	300
上机实习三	汉字输入法训练	291	上机实习十三	创建工作簿与编辑工作表 ...	301
上机实习四	Windows 文件管理操作	293	上机实习十四	格式化表格和数据	302
上机实习五	Windows 画图程序操作	294	上机实习十五	数据计算和数据处理	302
上机实习六	Windows 多媒体播放	295	上机实习十六	创建图表和打印工作表	303
上机实习七	Word 文档的格式化操作	295	上机实习十七	创建数据库和数据表	304
上机实习八	在文档中创建表格	296	上机实习十八	表的基本操作	305
上机实习九	在文档中插入图片	298	附录 DOS 操作系统		307
上机实习十	“拨号网络”的使用	298			

第1章

信息技术与计算机

学习完本章之后,你将能够:

- 知道计算机发展的历史;
- 描述计算机的特点与计算机的分类;
- 描述信息数字化的方式;
- 描述信息技术的作用;
- 知道信息数字化的方法;
- 理解二进制计数系统是基于 2 的幂级数;
- 识别微型计算机的组成设备,描述计算机的硬件名称及作用;
- 描述计算机系统的基本工作原理;
- 描述应用软件的作用;
- 启动微型计算机;
- 知道计算机键盘按键的功能;
- 正确使用键盘;
- 使用一种汉字输入方法;
- 描述多媒体技术中的常见概念;
- 知道多媒体创作开发中使用的软件工具;
- 注意信息技术使用中的安全问题;
- 树立知识产权的保护意识。

1.1 概 述

世界进入了一个崭新的世纪,人类社会开始进入一个全新的知识经济时代,信息化是这个时代的重要标志,信息技术的发展会极大地推动经济增长乃至整个社会的进步。

1.1.1 迎接知识经济时代的来临

250年前,蒸汽机的发明引起了一场工业革命,将人类带入了工业化时代;100年前,电磁理论的建立和电子的发现将人类带入了电气化时代;半个世纪前,第一台计算机的诞生,宣告了人类社会进入了一个新的纪元。当今,计算机技术的发展正使我们在物质和能量组成的物质世界之外,构筑一个以“比特”为基本要素的、以光速运行的信息世界。这个世界不直接依赖于资源、资本,而是直接依赖于知识、信息的积累和利用。

人们相信,以计算机技术、通信技术和传感技术为代表的信息技术将迅速地进入人们生活的各个领域,21世纪将是现代科学技术为核心,以信息化为创新载体,建立在知识和信息的生产、存储、使用和消费之上的知识经济时代。

1.1.2 信息技术

信息时代的特征表现在高度的信息化、自动化和智能化,信息化社会是信息革命和现代多种先进技术综合利用的产物。在信息化社会里,信息不仅成为重要的战略资源,信息也将成为重要的产业推动社会的经济发展。

信息技术是人类开发和利用信息资源的所有手段的总和。信息技术既包括有关信息的生产、收集、表示、检测、处理和存储等方面的技术,也包括有关信息的传递、变换、显示、识别、提取、控制、加工和利用等技术。现代信息技术是以微电子技术为基础,将计算机技术、通信技术,以及传感技术相结合的一门新技术,它是支撑社会信息化的杠杆。

1.1.3 信息与数字化

1. 信息

世界上的不同物质、事物和人都有不同的特征,不同的特征就会通过不同的形式(如电磁波、声波、文字、图像、颜色、符号等)发出不同的消息。信息是这些消息中有意义的知识内容。当一条消息告诉人们原来不知道的新知识内容越多,它所含的信息量就越大,这条消息的意义也就越大(信息一定是消息,但消息不一定是信息)。

信息是一种重要的资源,它是人类社会的一切知识、学问以及从客观现象中提炼出来的各种消息的总和,因此,信息普遍存在于自然界、生物界和人类社会之中,一切物质之间都可以发生信息交流和传递,并为人们所共享。

2. 信息与数据

信息是数据所表达的含义。信息有多种来源,这些信息源在计算机中都是用数字形式表示,或转换成数字形式再传输到目的地的。计算机可以处理的信息源有:字符、数字和各种数学符号、图形、图像、音频、视频、动画等。这些可以识别的记号或符号都称为数据,它们的各种组合用来表达客观世界中的各种信息。

由此可见,数据是信息的载体,是信息的具体表现形式。数据只有经过加工后才是信息。

3. 数字化与二进制数

人们能够使用的各种信息源需要经过对数据收集、整理、组织,再进行人工处理等过程,如图1-1所示。计算机可以代替人工对信息进行加工处理,它既能够处理数字和文字信息,也能够

处理图形、图像、声音等信息。一切信息在计算机内部都是用0和1两个数字组成的数字序列来表示。

计算机有这样的表示方式,是因为在计算机内部有亿万个微小的晶体管。晶体管的作用如同开关,它或者闭合,让电流通过,或者打开,阻断电流。开关的开或关的特性可以用0和1这两个数表示。例如,计算机用数字“0”表示天气的阴,而“1”表示天气的晴;计算机控制轮船的航向,用“0”显示罗盘经度方向,而“1”显示罗盘的纬度方向等。

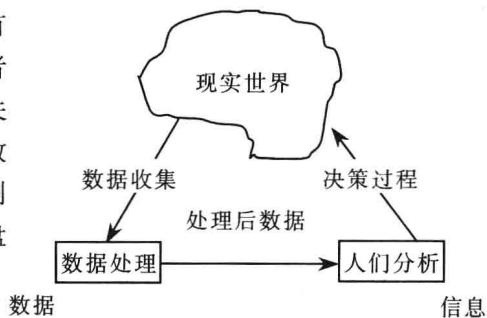


图 1-1 数据与信息的转换

1.1.4 信息处理工具——计算机

信息技术的核心是计算机技术,计算机的迅速更新换代以及计算机技术的飞速发展,让计算机与计算机技术从高雅殿堂走向千家万户,渗透到政治、经济、军事、教育、文化以及家庭生活的各个领域,成了无所不在、无人不晓的工具。

1. 计算机的发展

今天,人们经常看到的是造型别致、灵活小巧的台式或便携式计算机,可在1946年,世界上第一台电子计算机“ENIAC”(埃尼阿克)在美国诞生时,却是一个由18 000多个电子管、数万个其他电子元件组成,重达30余吨的笨家伙,它占地约170 m²,耗电需150多千瓦,但运算速度仅有5 000次/s。

自计算机诞生以来,它在性能和软硬件技术上已经有了突飞猛进的发展,按其开关逻辑部件的电子器件来划分,计算机经历了5代变化,如图1-2所示。

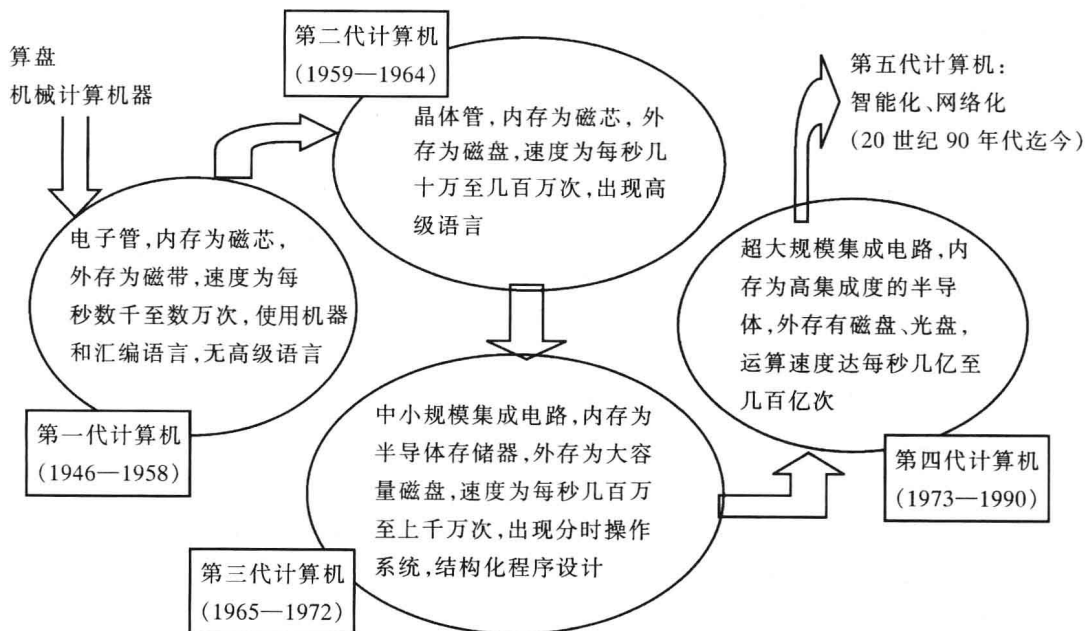


图 1-2 计算机发展示意图