

想学就学

轻松版

XIANGXUEJIUXUE
QINGSONGBAN

QIANGCHENGWENHUA
BPCS

电脑入门

开机就

开会

- 像产品说明书一样的电脑使用手册
 - 无需任何电脑基础，轻轻松松入门
 - 按图操作，各种电脑技能一看就会
- 丰富的栏目，为你的学习指点迷津



配套多媒体自学光盘

CD-ROM

汪仕 编著



四川广播电视大学 制作



四川远程电子出版社 出版

SICHUAN DISTANCE ELECTRONICS PRESS



QIANCHENGWENHUA

想学就学

轻松版

XIANGXUEJIUXUE
QINSONGBAN

电脑入门

开机就会

汪仕 编著



四川广播电视大学 制作



四川远程电子出版社 出版

SICHUAN DISTANCE ELECTRONICS PRESS

内容提要

本书详细介绍了电脑入门所需的各种技能。全书共分 11 章, 内容包括认识电脑、操作系统入门、在电脑中输入汉字、在电脑中管理文件、简单管理电脑、附件工具的使用、文字处理软件 Word 的使用、常用工具软件的使用、畅游互联网、网上交流和电脑维护等内容。

本书内容丰富、图文并茂, 整个学习过程直观明了, 既注重实际操作与应用, 又突出了内容的易学性, 非常适合广大电脑新手阅读。

电脑入门开机就会

文 本 作 者	汪 仕
审校/ 责任编辑	吕舟洋
C D 制 作 者	四川广播电视大学
出版/ 发 行 者	四川远程电子出版社
电 话	(028) 87762932
地 址	成都市一环路西 3 段 3 号 (610073)
规 格	16 开 14 印张 358 千字
技 术 支 持	www.21pcedu.com
经 销	各地新华书店、软件连锁店
C D 生 产 者	东方光盘制造有限公司
文 本 印 刷 者	成都墨池教育印刷总厂
版 本 号	ISBN 7-900713-02-6
定 价	25.00 元 (1 光盘含使用手册)



前言

开机就会？不是开玩笑吧？

也许你不相信，但既然手机、相机、电视机你都可以“开机就会”，为什么电脑就不能呢？或许比起这些设备来，电脑确实更复杂些，但是有了本书，你就可以真正做到“开机就会”。

一直以来，市场都有不少关于电脑操作的基础类图书，但对于没有半点基础的初学者来说，往往一些专业术语就让他们知难而退了，从而在心里对电脑产生一种畏惧感。本书的目的便是帮助初学者克服这种心理，用简单的操作去实现电脑强大的功能。

通过本书，读者将学习到以下知识：

- 电脑的硬件组成，熟练地连接电脑的外设，掌握正确的开关机方法；
- Windows XP 最基本的操作；
- 在电脑中打字；
- 在电脑中创建、管理自己的文件；
- 简单的电脑管理，创建用户账户、个性化桌面、添加删除程序；
- 使用 Windows XP 自带的附件工具，写字板、记事本、媒体播放器；
- 使用 Word 创建、编排文档；
- 压缩软件、翻译软件、看图软件、播放软件等常用工具软件的使用；
- 上网、搜索与下载共享资源；
- 使用 QQ 与朋友聊天、使用电子邮件来进行联系；
- 维护自己的电脑，保护电脑不受病毒侵害。

本书充分考虑到初学者对电脑的认知能力，为了让初学者快速地掌握电脑的基本操作，特别设置了“初窥门径”、“知识点滴”、“高手点拨”和“牛刀小试”等栏目。你可以通过“初窥门径”来了解本章即将学习的内容，做到了然于胸；通过“知识点滴”拓展操作以外的知识，让你具备举一反三的能力；通过“高手点拨”，可以即时解答在操作过程中可能遇到的问题；通过“牛刀小试”可以检验你对本章知识的掌握程度。另外，本书的操作步骤都是全程“图”解，看“图”操作，学习起来将非常轻松、容易。

本书由汪仕编著，在此向所有参与本书编创工作的人员表示由衷的感谢，更要感谢购买本书的读者，我们将不断努力，为您奉献更多、更优秀的电脑图书！



光盘使用说明

► 光盘运行环境

操作系统: Windows 98/Mc/2000/XP 各种版本

屏幕分辨率: 不小于 800×600 像素

CPU: 奔腾 III 以上

屏幕色深: 不低于 16 位色

内存: 128MB 以上

声音设备: 声卡及音箱

► 光盘主界面

将光盘放入光驱后, 系统自动播放光盘内容。稍等片刻之后, 将显示光盘主界面。在该主界面中单击相应的按钮即可开始学习。



► 光盘学习界面

进入相应的学习界面后, 将会出现两个卡通人物, 通过这两个人物的教与学, 让读者边看边学电脑知识。单击“返回”按钮可返回主界面。



► 注意事项

本光盘属于多媒体光盘 (CD-ROM), 只适用于电脑光驱, 不适用于普通 VCD/DVD 机使用。光盘出现任何质量问题, 请联系经销商调换或者致电 028-86119293 调换。

目 录

第 1 章 认识电脑	1
1.1 电脑的作用	2
1.2 电脑的组成	3
1.2.1 电脑的硬件系统	3
1.2.2 电脑的软件系统	6
1.3 电脑其他常见硬件	7
1.4 启动与关闭电脑	10
1.4.1 启动电脑	10
1.4.2 关闭电脑	11
1.5 电脑外设的连接方法	11
1.5.1 连接显示器	12
1.5.2 连接鼠标与键盘	12
1.5.3 连接音箱线	13
1.5.4 连接机箱电源线	13
第 2 章 操作系统入门	15
2.1 鼠标的使用方法	16
2.1.1 鼠标的操作	16
2.1.2 鼠标指针的状态	17
2.2 启动与退出 Windows XP	17
2.2.1 启动 Windows XP	17
2.2.2 退出 Windows XP	18
2.3 认识 Windows XP 的桌面	19
2.4 图标的基本操作	19
2.4.1 认识图标	20
2.4.2 新建图标	21

2.4.3	排列图标	23
2.5	任务栏的基本操作	23
2.5.1	任务栏的组成	24
2.5.2	设置快速启动栏	24
2.5.3	操作程序任务区	25
2.5.4	使用系统通知区	26
2.6	开始菜单的基本操作	27
2.6.1	认识“开始”菜单	27
2.6.2	使用“开始”菜单	28
2.6.3	自定义“开始”菜单	30
2.7	窗口和对话框	30
2.7.1	认识窗口	31
2.7.2	窗口基本操作	32
2.7.3	特殊的窗口——对话框	34
第 3 章	在电脑中输入汉字	37
3.1	认识键盘	38
3.2	键盘的基本操作	41
3.3	设置输入法	43
3.3.1	选择与切换输入法	43
3.3.2	添加与删除输入法	44
3.3.3	设置输入法快捷键	45
3.4	认识输入法的状态条	45
3.5	拼音输入法的使用	46
3.5.1	智能 ABC 输入法的使用	46
3.5.2	智能 ABC 输入法使用技巧	49
3.6	五笔输入法简介	51
第 4 章	在电脑中管理文件	53
4.1	文件和文件夹概述	54
4.1.1	文件	54

4.1.2	文件夹.....	56
4.2	使用资源管理器.....	56
4.3	文件和文件夹的基本操作.....	57
4.3.1	选择文件或文件夹.....	57
4.3.2	新建文件或文件夹.....	58
4.3.3	重命名文件或文件夹.....	58
4.3.4	移动文件或文件夹.....	59
4.3.5	复制文件或文件夹.....	60
4.3.6	删除文件或文件夹.....	61
4.3.7	设置文件或文件夹的显示方式.....	63
4.3.8	查找文件或文件夹.....	64
4.3.9	设置文件或文件夹的属性.....	66
4.4	回收站的使用.....	66
4.4.1	清空回收站中的文件.....	67
4.4.2	恢复文件.....	67
第 5 章	简单管理电脑.....	69
5.1	认识控制面板.....	70
5.2	设置用户账户.....	71
5.2.1	添加新的用户账户.....	71
5.2.2	更改用户账户.....	72
5.3	个性化电脑桌面.....	75
5.3.1	更换桌面背景.....	75
5.3.2	设置分辨率.....	76
5.3.3	设置刷新率.....	77
5.3.4	设置屏保.....	78
5.4	添加与删除程序.....	79
5.4.1	安装应用程序.....	79
5.4.2	删除应用程序.....	80
5.4.3	添加与删除 Windows 组件.....	81



第 6 章 附件工具的使用	83
6.1 启动附件工具的方法	84
6.2 计算器的使用方法	84
6.3 画图工具的使用方法	85
6.4 记事本和写字板的使用方法	86
6.4.1 使用记事本	86
6.4.2 使用写字板编辑文本	87
6.5 媒体播放器的使用方法	88
6.6 录音机的使用方法	91
第 7 章 文字处理软件 Word 的使用方法	93
7.1 初识 Word 2002	94
7.1.1 启动与退出 Word 2002	94
7.1.2 Word 2002 的工作界面	94
7.1.3 Word 2002 的视图方式	96
7.2 Word 2002 文档操作	97
7.2.1 新建文档	97
7.2.2 保存文档	97
7.2.3 打开文档	98
7.2.4 关闭文档	98
7.3 Word 2002 文本编辑	99
7.3.1 录入文本	99
7.3.2 选择文本	99
7.3.3 移动文本	101
7.3.4 复制文本	101
7.3.5 修改文本	102
7.3.6 查找和替换	102
7.3.7 撤销和恢复操作	103
7.4 设置文档格式	104
7.4.1 设置字符格式	104

7.4.2	设置段落格式	108
7.5	表格的应用	111
7.5.1	制作表格	112
7.5.2	编辑表格	114
7.5.3	美化表格	117
7.5.4	自动套用表格样式	119
7.6	图形的应用	119
7.6.1	文本框的使用	119
7.6.2	图片的使用	122
7.6.3	艺术字的使用	123
7.6.4	自选图形的使用	124
7.7	页面设置和打印	125
7.7.1	设置页面格式	125
7.7.2	设置页眉和页脚	126
7.7.3	插入页码	126
7.7.4	打印文档	127
第 8 章	常用工具软件的使用	129
8.1	压缩软件——WinRAR	130
8.1.1	安装 WinRAR	130
8.1.2	解压文件	131
8.1.3	压缩文件	132
8.2	翻译软件——金山词霸	133
8.2.1	操作界面	134
8.2.2	使用金山词霸	135
8.2.3	选项设置	137
8.3	看图软件——ACDSee	138
8.3.1	ACDSee 的安装	138
8.3.2	如何使用 ACDSee	140
8.4	播放软件——RealOne Player	142

8.4.1	安装 RealOne Player.....	142
8.4.2	基本功能.....	144
8.4.3	添加音乐文件.....	144
8.4.4	删除音乐文件.....	146
第 9 章	畅游互联网.....	147
9.1	接入互联网.....	148
9.1.1	接入互联网的几种方式.....	148
9.1.2	使用 ADSL 接入互联网.....	148
9.2	浏览网页.....	152
9.2.1	浏览器 IE 简介.....	152
9.2.2	通过地址栏打开网页.....	153
9.2.3	打开网页中的超级链接.....	154
9.3	搜索网上的信息.....	155
9.3.1	使用 IE 的搜索功能.....	155
9.3.2	使用搜索引擎.....	155
9.3.3	使用“百度”进行搜索.....	158
9.3.4	使用网络实名功能.....	159
9.4	保存与下载网上资源.....	160
9.4.1	保存当前网页.....	160
9.4.2	保存网页中的图片.....	160
9.4.3	保存网页中的文字.....	161
9.4.4	使用 IE 下载软件.....	162
9.4.5	使用迅雷.....	163
第 10 章	网上交流.....	165
10.1	用 QQ 即时交流.....	166
10.1.1	申请 QQ 号码.....	166
10.1.2	添加好友.....	168
10.1.3	与好友聊天.....	169
10.1.4	QQ 的其他功能.....	170

10.2	使用电子邮件	171
10.2.1	电子邮件简介	171
10.2.2	申请免费的电子邮箱	172
10.2.3	登录电子邮箱	173
10.2.4	接收与发送电子邮件	173
10.2.5	使用 OE 收发电子邮件	174
第 11 章	电脑维护	181
11.1	磁盘维护	182
11.1.1	磁盘清理	182
11.1.2	磁盘碎片整理	184
11.2	系统还原	186
11.2.1	创建还原点	187
11.2.2	恢复系统	187
11.2.3	更改系统还原设置	188
11.3	杀毒与防黑	190
11.3.1	杀毒软件的使用	190
11.3.2	防火墙的使用	192
11.4	硬件使用与维护	197
11.4.1	电脑的维护	197
11.4.2	鼠标与键盘使用与维护	199
11.4.3	显示器使用与维护技巧	202
11.4.4	主机的维护	207



想学就学

第1章

认识电脑



初窥门径

21 世纪是数字时代。数字时代的主要标志是什么？电脑。没错，就是“电脑”！

电脑是电子计算机的俗称，它是人类发明的一种高度自动化的、能进行快速运算及逻辑判断的先进的电子设备，它能够高速地进行数据和信息处理。之所以称其为“电脑”，是因为它具有类似于人类大脑那样的记忆、存储、判断和运算的能力。

通过本章的学习，您将掌握：

1. 电脑的作用
2. 电脑的组成
3. 电脑常见硬件
4. 启动与关闭电脑
5. 电脑外设的连接方法

想学就学系列

1.1 电脑的作用

随着科学技术的发展，电脑的应用围越来越广泛。归纳起来主要有以下几个方面：

1. 数值计算

所谓数值计算，就是用电脑来完成科学研究和工程设计中提出的一系列复杂的数学问题的计算。电脑不仅能解代数方程，而且还可以解微分方程以及不等式组。用电脑解方程时，未知数可多达成千上万个，还能从中寻求最佳方案。

2. 数据信息处理

对大量的数据进行分析、加工、处理等工作早已开始使用电脑来完成。由于电脑的速度快、存储容量大，使得电脑在数据处理和信息加工方面的应用范围十分广泛，如企业的经济管理、事务管理、图书资料和人事档案的管理等。

3. 实时控制

实时控制就是利用电脑对生产过程和其他过程做出控制处理，这种控制处理就是电脑对不断变化着的过程进行分析判断，进而采取相应的措施，对整个过程进行调整，以保证过程的正常进行。

4. 电脑辅助工作

电脑的辅助工作主要表现在电脑辅助设计（CAD），电脑辅助教育（CBE），电脑辅助教学（CAI），电脑辅助测试（CAT），电脑管理教学（CMI）等。近年来由于多媒体技术、网络技术的发展推动了 CBE 的发展，网上教学和远程教学已在许多学校展开。

5. 人工智能

人工智能所指的是如何设计有智能的电脑系统，让电脑具有通常只有人才具有的那种智能特性，让电脑模拟人类的某些智力活动，如识别图形与声音、学习过程、探索过程、推理过程以及对环境的适应过程等。

6. 计算机网络

通过与 Internet 相连，电脑之间可实现资源共享，并且可利用网络传送文字、数据、声音和图像等。如通过网络实现电子邮件的收发、打 IP 电话、网上购物等。Internet 消除了人们间的距离，将巨大的地球缩小成“地球村”。

知识点滴

生活中人们将计算机称为“电脑”的原因在于计算机具有高超的计算能力、非凡的记忆量以及广泛的应用范围。计算机在实际应用中减轻并代替了人的脑力劳动。在特殊环境下，它还能够从事人脑无法完成的工作。所以，人们经常将之与人脑媲美，称计算机为电脑。

1.2 电脑的组成

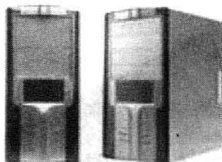
常见的电脑主要由三大部分组成：主机、显示器、键盘鼠标以及外围设备。

1.2.1 电脑的硬件系统

一般情况下，电脑硬件系统主要由以下部件组成。

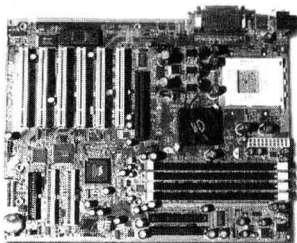
1. 电脑的主机箱

机箱是用来放置电脑各个配件的，机箱保护着 CPU、主板、内存、显示卡、磁盘驱动器等设备。它不仅为电脑的核心运转提供一个安全稳定的工作环境，还能有效地屏蔽大多数电磁辐射，保护使用者的身体健康。



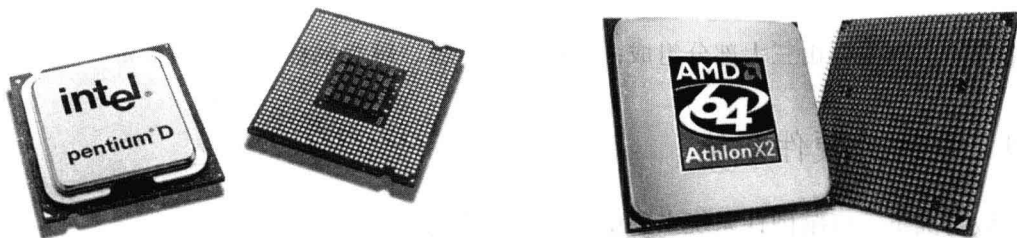
2. 主板

主板的英文全称是“Main Board”，是一块包含电脑系统的主要组件的电路板，连接中央处理器、主存储器、支持电路和总线控制器。



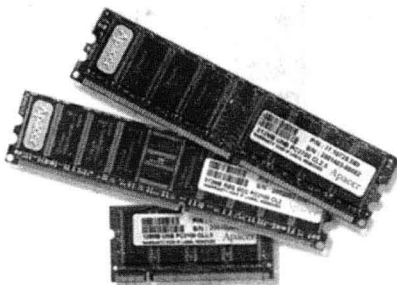
3. 中央处理器 CPU

中央处理器 CPU 由运算器和控制器组成。运算器是电脑中对二进制信息进行算术运算和逻辑运算的部件，又称之为算术逻辑单元。控制器主要负责控制指挥整个电脑系统进行取指令、对指令译码和执行指令的过程。CPU 在很大程度上决定了电脑的基本性能，平时我们所说的 Pentium（奔腾）4、赛扬 D、速龙等指的就是中央处理器的型号。随着 CPU 型号的不断更新，电脑的性能也不断在提高。CPU 安装在主板的 CPU 插座上，主板固定在电脑机箱内。



4. 存储器

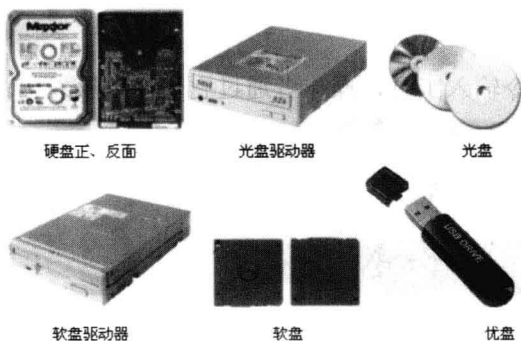
存储器分为内部存储器（内存）和外部存储器（外存）。内存是 CPU 与外存之间数据交换的桥梁，是数据传输过程中的一个寄存纽带。内存的主要功能是存放数据、执行指令及结果，并根据需要写入或读出数据。



外存是内存的扩展，它的容量比内存大得多，而且有断电后数据不会丢失的优点，其缺点是速度不及内存快。常见的外存包括硬盘、光盘、软盘和优盘等。

● 知识点滴

光盘需要使用光盘驱动器来识别，软盘需要使用软盘驱动器来识别。



5. 显卡

显示卡是电脑中进行数模信号转换的设备，也就是将电脑中的数字信号通过显示卡转换成模拟信号让显示器显示出来；同时现在的显示卡还具有图像处理能力，能够协同 CPU 进行部分图片的处理，提高整机的运行速度，这也是我们常说的 3D 图形加速功能。



6. 声卡

声卡也称为声音卡、声效卡。声卡的作用包括声音和音乐的回放、声音特效处理、网络电话，MIDI 的制作、语音识别和合成，声卡已成为多媒体个人电脑（MPC）不可或缺的部分，现在电脑市场上的声卡分为独立的单声卡和集成在主板上的音效芯片（也就是我们常说集成声卡）。

