

通向 21 世纪的社交致胜术

田晓娜 主编

礼仪



下卷

全书

Collections of Etiquette



责任编辑：李世清
封面设计：赵冀江



ISBN 7-80065-658-6



9 787800 656583 >

ISBN7-80065-658-6/G · 230

定价（上下卷）：398.00元

礼仪全书

主 编 田晓娜

副主编 杨 猛 崔雪松

下 卷

人民中国出版社

第十九篇

学校礼仪

一、学校与礼仪

学校担负着教育人和培养人的神圣使命。它不同于一般的工厂、机关，更不同于娱乐场所。学校不但要向学生传授知识，而且要使学生成为“四有”新人。所以，学校是一个既严肃又亲切，既庄严又活泼，既紧张又文明的地方。与此相适应，教师和学生也都应该保持仪容的整洁。教师是人类灵魂的工程师，承担着教书育人、为人师表的职责。一位教师的音容笑貌，举手投足、衣着发式无形中都可能成为学生学习的楷模。如果我们的学生有幸遇到一位政治观点正确、举止文明端庄、作风正派、知识渊博、风度儒雅的教师，在他的细心教导和影响下，学生们就能在各个方面得到健康成长。

很难想象，一位不修边幅不讲礼仪或是追求时髦、标新立异、缺乏政治修养的教师，能教出品德优良的学生来。

一个学生到学校来的任务，是学习知识、学习文化和接受教育。当学生一踏进校门时，就必须意识到自己肩负的责任，就应该自觉地接受老师的指导，加强自身的文化修养和道德修养，树立远大的理想和正确的人生观。因此，一个学生从小就应养成良好的行为习惯，做到衣冠端正、举止文明、遵守纪律和生活俭朴，以求将来能成为一个具有文明素养的劳动者。也因为如此，在校园这个特殊的社会环境里，就要求师生必须保持仪容的整洁。

二、学生礼仪

学生服饰礼仪

不同的仪容服饰,有着不同的社会效果。一个人的衣着打扮,应与本人的年龄、身份相适应。

中小學生尚处在求学阶段,他们的仪容和服饰,原则上应以朴素大方、活泼整洁为好。

女同学的发式以梳辫子、理短发或童花头为宜,不宜烫发,这样看上去可给人一种清新、活泼、纯真和稚气之感。而烫发则显得老气和成人化。女学生还切忌涂脂抹粉与画眉毛,因为少女的肌肤丰润,本身就具有自然美,根本无须化妆。如果涂眼圈抹口红,反而会给人矫揉造作的感觉。

男同学的发式最好是理学生头。它显得整洁、干净,富有朝气,并显示一种阳刚之美。如果留长发和蓄小胡子,则显得疲惫、精神萎靡不振,弄得不好,还会给人一种流气的印象。

中小学生的服饰还应以色彩鲜明,线条流畅,明快简洁为好,这样可充分显示出朝气蓬勃的精神面貌。

在校内,学生不宜穿中、高跟皮鞋,而应穿球鞋或布鞋,这样便于上好体育课,做好广播操,同时也可显示出青少年健美的身姿。

在校内,应绝对禁止学生戴金银首饰。这是因为,首先学校历来就是提倡清廉和节俭

的地方,学生穿得珠光宝气,会显得俗不可耐,而且与学校的教育目的相违背;其次,个别学生佩戴首饰,也会使部分学生产生虚荣心,这也不利于学生的健康成长。

学生上课礼仪

学生应在课前两分钟内进入教室,端坐恭候老师到来,并欢迎老师传授知识。这本身是一种应有的礼貌,也是对老师的尊敬。教室里的这种肃穆气氛,既能为老师取得良好的教学效果打下基础,又能够密切师生之间的关系。反之,若是两分钟准备铃已响,学生还是跑进跑出,教室里嘈杂不宁,这会使老师走上讲台时情绪烦躁不安,甚至可能使师生关系对立,从而影响教学的效果。

另外,对学生本身来说,两分钟准备是从上一堂课转向下一堂课、从室外活动转入室内活动的一种过渡,它能帮助学生使自己的思想尽快地集中起来。每位同学都能作好上课准备,既是尊重别人,也是尊重整个集体的表现。所有学生,都不能因为个人的准备工作尚未做好,而影响整个班级的上课。

学生如果遇到特殊情况,不得已而在老师开始上课后才进入教室,应特别注意举止的文明和礼仪的周到。

1. 在教室门口应先停下脚步,首先喊“报告”。如果教室门关着,那就应先轻轻叩门;要在得到老师的允许之后,才能进入教室。

2. 要向老师说明迟到的原因,说话态度要诚实。应在得到老师谅解和允许后,方可入座。

3. 在走向自己的座位时,速度要快,脚步要轻,动作幅度要小。走到座位前,在放书包和拿课本时,尽量不要发出太大的响声,更不能有任何滑稽可笑的举止。

4. 在坐下之后,应立即将注意力集中起来,端坐静听老师讲课。

总之,迟到学生要把由于自己迟到而对课堂秩序造成的影响,减小到最低限度。

同时,作为教师,当发现有学生迟到时,也应注意必要的礼仪。

1. 当迟到学生极有礼貌地报告后,老师应当允许学生进课堂上课,不能无理拒绝他们进入课堂。

2. 不要用生硬的语气训斥学生,因为学生迟到有时确是出于无奈,教师应以谅解的态度予以处理。

3. 若学生不便讲明迟到的理由,就不要当众追问,可以留待课后再进行了解,因为不能为了一个学生,而中断教学,影响中大多数人的上课。

4. 在课后个别找该同学谈话时,如问清迟到原因是因为贪玩等不正当的理由,身为教师,则应给予适当的教育。

教师在上课时向学生提问,是教师检验自己教学效果的最迅速和最直接的方法。教师通过提问,一方面可以了解学生对自己执教的内容是否理解和接受,同时,又可以启发学生积极思维,使学生的注意力集中。而学生的答话,反过来又能启发教师的思维活动,达到教学相长的目的。因此,教师提问是一种正当和必要的教学手段。

正因为如此,每个学生都应懂得教师提问的积极意义,并要正确、礼貌地对待教师

的提问。

1. 当教师提问时,学生如要回答问题,首先应该举手,要在教师点到自己的名字时,方可站起来答题。切不可坐在座位上,就七嘴八舌地发言,在老师未点到自己的名字时,也不可抢先答话。

2. 在起立回答问题时,站姿、表情要大方,不要搔首弄姿或者故意做出滑稽的举止引人发笑。说话声音要清朗,不要过低,使老师同学听不清楚。

3. 有时,对老师的提问自己回答不出来,但又偏偏被点到名,这时,自己应该站起来,以抱歉的语调向老师实事求是地表明:这个问题自己回答不上来。

4. 在别人回答教师的提问时,不应随便插话。如别人回答错了,或者回答不出时,切不可在旁边讥讽嘲笑。当老师发问:“有哪个同学能回答这个问题”时,自己可以再举手,在得到教师允许后,站起来回答问题。

教师在提问时,也应注意下列几点:

1. 要采用启发的方式,使有利于学生积极思维、开发智力。

2. 对学生正确的回答,应及时给予肯定。

3. 当学生回答不出问题时,应让其坐下再进一步思考,切忌用讽刺挖苦的语言去伤害学生的自尊心,以致挫伤学生的学习积极性。

对老师的错处是应该指出的。但怎样有礼貌地向老师指出某些错处,却涉及一个学生的修养问题。请看下面几个例子:

例一:同学们鸦雀无声地在抄笔记,突然,一个同学喊道:“老师,你写错字了!”这一喊,弄得老师很尴尬,教室里的宁静顿时被打破,同学们七嘴八舌,再也没有心思上课了。原来,是由于老师偶尔笔误,把“帮助”写成“帮帮”了。但就因为这一声喊叫,

这节课就一直乱到了下课。

例二：当老师课上巡视时，一位同学举手，请老师看他的演算，并商议地说：“老师，您好像算错了。”老师仔细地研究了她的演算，当即在黑板上纠正了自己的错处，还高兴地表扬了这位同学讲礼貌和积极钻研学问的行为。大家也受了启发。

例三：老师在礼堂里作报告，其中有句话说：“竹竿都是圆的”。有位同学悄悄地写了张条子传上去，老师看了很乐意地纠正自己的错处说，多数竹竿是圆的，但也有方竹和扁竹。老师还当场感谢和表扬了这位同学的指正。

例四：一位同学找老师谈心，从谈心中，老师才知道在班会上对他批评错了，冤枉了他。事后，老师在班上作了自我检查，并向这位同学道了歉。

例五：和老师一起散步的同学向老师提醒道：“老师，您把烟头扔在地上了。”这位同学踩灭了烟头，又捡起来扔进废物箱。老师感动地说：“我今后一定注意。”

古人说：“人非圣贤，孰能无过”。老师是普通的人，平时出现这样那样的错处也是难免的。所以，学生应当像例二、三、四、五中的同学那样，在指出错处时，让老师有思考和商榷的余地，不能使老师当场难堪。为此，就必须选择适当的时间、适当的地点和场合，以商议的口气、谦和的态度向老师指出某些错处，这样才是符合礼仪的。

学生与老师谈话的礼仪

学生与老师谈话，因场合不同礼仪也有差异，但一般应注意如下几点：

1. 在和老师说话时，学生应主动请老师

坐。若老师不坐，学生应该和老师一起站着说话。若老师请学生坐，则学生可以和老师坐着说话。

2. 在和老师说话时，学生无论是站着还是坐着，都应该姿势端正，不可东张西望，不可抓头摸耳，不可抖腿搁脚。学生还应该双目凝视着老师，认真地听老师说话。

3. 如果老师说的话，学生感到不理解，或有不同看法时，学生不必隐瞒，应谦虚而诚恳地向老师请教，直到弄明白为止。

同学间谈话的礼仪

古人说：“慧于心而秀于言”。与同学说话，能使心灵的聪慧得到交流；能使同学之间增加了解、增进情谊和相互增长知识。但要起到这样的作用，就要注意与同学说话的礼仪。也往往由此而能推断出这位同学的品性教养、思想面貌和文化水平。那么，与同学说话具体应注意哪些礼仪呢？下面分成态度和内容两个方面来讲。

1. 说话态度：与同学说话要态度诚恳、谦虚；要语调平和，不可装腔作势；还要关心听自己说话同学的兴趣和情绪。听同学说话时，态度要认真，不可做其他事，不可表示倦怠、打哈欠或焦急地看钟表；不要轻易打断别人的话，要插话或提问一定要先打招呼；若同学说得欠妥或说错了，应在不伤害同学自尊心的情况下，恳切、委婉地指出。

2. 说话内容：与同学说话的内容要真诚实在，要实事求是地谈出自己对事物的看法。不说胡乱恭维别人的话，也不说使别人感到伤心、羞愧的事。更不说不文明的污言秽语。

古人说：“言，心声也。”一个学生说话的态度和内容若是美的，那末，他的心灵也

必然是美的。

学生进办公室的礼仪

学生在教师办公室不宜逗留过久，原因有如下几方面：

1. 老师工作很忙，每天要备课，要批改学生的作业，要找同学谈心，不仅自己也要学习，还要和其他老师研究教学工作。很多老师，白天时间不够用，还得把一叠叠学生作业本带回家，在处理好家务之后再工作。如果学生在办公室内逗留久了，就会耽误老师的更多时间。由此可以看出，如果学生能不在办公室久留，这无异是学生对老师的关心和爱护。

2. 由于工作头绪多而且繁忙，多数老师的时间安排都是有计划的，而且排得很紧。如果学生在办公室逗留久了，就会打乱老师的时间安排。

3. 现在，教师的办公室多数是好几个合用的。如果学生在办公室逗留时间过久，往往还会影响其他老师的工作。

总之，教师办公室是老师工作和休息的地方，学生在那里逗留过久是不适宜的。

作为对老师的尊重，学生在向老师告别时，应遵循一定的礼仪。

1. 如果老师话已讲完，学生向老师请教的问题已得到解决，学生应向老师表明对所问的问题已经理解，并向老师道谢，若是坐着谈的，应先起立把凳子放回原处，而后再向老师微微鞠躬和道声“再见”，然后离去。若老师起立目送学生，学生应请老师坐下。若老师举步要送学生出办公室，学生应请老师留步。学生切不可事一完就自顾自奔跑出办公室。

2. 若是老师找学生谈心，谈心已结束，学生应向老师表示，“明白了”、“理解了”或“想通了”。然后问老师：“可以走了吗？”当老师同意了，学生可再照 1. 所述的礼仪离去。

3. 若老师所讲的问题，学生尚不理解，或还有不同的看法，或问题才讲到一半，上课的预备铃已响了。在这种情况下，学生应与老师约定继续谈话的时间，然后照 1. 所述的礼仪离去。

学生宿舍礼仪

住校学生生活在一个大家庭里，学习、生活及其他活动都是集体进行的。因而除了要求学生自觉遵守学校规定的住校守则以外，还应特别注意如下一些礼仪。

1. “与人恭而有礼”：早晨起身，初见老师和同学时，应主动招呼；晚上就寝前，则应与老师、同学道别；使用公物，特别是在公共场所用水、火、晒衣时，要“先人后己”，礼让三分。

2. 尊重集体和集体的生活秩序：不随便使用、翻弄或移动别人的东西；个人用物安放在一定的地方，如遗失物品，不胡乱猜疑别人；平时在宿舍里不高声谈笑，夜间就寝后上下床动作要轻；并尽可能用微型手电筒照明，以免影响别人的休息；听收音机或录音机时尽量使用耳机，或尽量把音量调轻。

3. 关心他人和重视公共安全：如有同学病了，要主动关心和照顾；公共场所的清洁卫生，要自觉维护和主动打扫，一般不随便去其他宿舍串门，尤其是异性宿舍；也不随便把外人带进学校；用电、用火都要随时注意安全。

4. 遵守作息时间：起床、入寝、自修、用膳、熄灯等，都应按照学校规定的作息时间表进行。

5. 爱惜公家财物：要随手关灯，节约用水，不浪费粮食，不损坏集体宿舍的各种设备，如无意中损坏了公物，要主动承认并自觉赔偿。

一间学生寝室里如果床铺乱糟糟，地上很肮脏，这些学生就是嘴上口号叫得再漂亮也没什么用。人们从寝室这个窗口，可以一眼看出：住在这间寝室里的学生们既缺乏劳动和卫生习惯，又不讲究精神文明。对住校的学生来说，正因为寝室是他们的主要生活环境之一。它的面貌，在一定程度上也能体现和反映出这些学生的文化修养和思想修养。所以，在寝室内要注意如下礼仪：

1. 要保持寝室整洁，定期擦洗地板、桌子、橱柜和门窗，定期打扫寝室。

2. 被褥要折叠得整齐美观，衣服、鞋帽要整齐地安放在一定的地方。

3. 换下的脏衣服、脏鞋袜要及时清洗和晾干，未洗之前不可乱丢，要安置在隐蔽的地方。

4. 毛巾、脚布都要挂整齐，并切不与别人的靠叠在一起，以避免相互感染。脸盆等其他洗漱用具应有规律地安放在一定的地方。

5. 重要书籍、簿册或收录机等用品，不能乱丢乱放，要安全可靠地放在自己的书桌内或者橱里。

6. 冬天用的取暖器、夏天用的电扇和蚊香都要安放在一定的安全地方。夏天，清晨就要把帐子挂起来。

7. 点心、食品和碗筷等，不仅要安放整齐，还要注意密封、遮蔽和加罩，以确保卫生。对已变质的食物，要及时处理掉。

8. 寝室内的畚箕、扫帚等公用物品，用后要及时放回原处，不随便乱扔。开门、关闭窗口要轻，窗要上钩，并注意随手关灯。若寝室内有鲜花，要注意爱护。

9. 借用他人的东西，虽是同室，也必须得到物主的同意，用后要及时归还。东西若有损坏，要照价赔偿。

10. 在寝室内，应与在别的地方一样，不可乱叫同学的绰号，不可讲粗话和下流的话。

学校集体宿舍是学生共同生活的场所。但同室生活的学生性格却未必相同，有的好静，有的好动。又因为寝室是生活场所，所以学生在室内的作息和穿着都比较随便。鉴于上述情况，在寝室里串门、接待亲友或有外人来访，在礼仪上一定要注意以下几点：

1. 应在有同学相邀，或在得到该室其他同学的许可时，方可进行串门，切不可随便乱窜。进寝室后，应主动向其他同学招呼，并只能坐在邀你的同学的铺位上，不能随处乱坐（若邀你的同学睡的是上铺，一定要得到下铺同学的许可后，方可坐其铺位）。未经同意，不能动用别人的茶具、毛巾等物，不可随便移动和翻弄同学的东西。谈话声音要轻，谈话时间要短，不能坐得太久，以免影响同室同学处理生活上的事。

2. 若去异性同学的寝室串门，除了注意上述诸点之外，还必须在该寝室其他同学生活上方便的情况下，才能进入（尤其是夏天）。而且谈吐要文雅，逗留时间更要短暂。

3. 接待亲友或外人来访，在进入自己住宿的寝室之前，自己应先向在寝室里的同学打招呼。进室后，自己应主动为同学介绍来访者。坐位、用物、谈话声或逗留时间均同前。若是异性的亲友或外人来访，在进入寝室前，自己更必须向寝室里的同学打招呼，说明情况，要在让他（她）们有所准备之后，方

可进入。进入后,自己同样要主动向同学介绍来访者。其他要求都同前。

总之,在寝室里串门,接待亲友或外人

来访时,串门者和被访者都应注意文明礼仪,都应尽量考虑到别人生活上的方便。

三、教师礼仪

教师仪表礼仪

教师仪表是教师规范的内容之一。尤其在中学和小学,学生善于模仿,教师的仪表对学生审美观的形成起着重要作用。大学生审美观虽已经基本形成,并有较强的判断是非的能力,但教师仪表的好坏,会使他们直接产生好感和反感,从而影响教师在学生中的威信,乃至他们上课时的效果。因此,教师的仪表对大学生同样有着重要的影响。

仪表是指人的外表,它包括衣着、发式、举止和姿态等。对教师仪表的基本要求,应当是具有职业美,即衣着、发式都要求整洁和大方。

所谓整洁,也就是整齐和清洁,教师的衣服不论其质量好差、新旧如何,都要做到端正、妥帖,衣服要洗干净,每粒扣子都要扣好。这样,即使衣服穿得很朴素,款式已陈旧,质料也一般,但仍会给人以清新、高雅之感,令学生可敬可亲,无形中成为学生学习的榜样。

所谓大方,就是在服饰、发式方面不要过分追求时兴华美。一般说来,教师的服装式样宜庄重、明快和自然。衣服色彩不宜太鲜艳、太刺眼,而应以素雅、含蓄、稳中带花为好。因为一个教师如果经常打扮得花枝

招展、浓妆艳抹,将会分散学生学习上的注意力,并有可能成为一部分学生议论的话题,这样,会影响教学的效果和自己的威信,所以是很不足取的。

教师还应该有一个好的风度。所谓风度,是指一个人的精神气质、举止行为以及姿态等方面的外在表现。教师的举止姿态,总的要求应该是稳重端庄和落落大方。在公众场合,还应十分注意自己的谈吐和动作,如不要一面讲话,一面抠鼻子,不要随地吐痰,不要乱扔烟蒂;否则,都会影响自己的教师形象。

总而言之,一位教师在任何场合都应自觉地保持良好的仪表,待人接物严肃而温和,举止态度谦恭而自信,这样,方能得到学生的爱戴和社会的尊重。

教师在办公室的礼仪

教师办公室是教师在学校里工作和休息的地方。目前,多数办公室内常有好多位教师在一起工作、一起休息,所以,它也是教师们集体生活的场所。这里有一些集体生活的礼貌和道德规范,必须加以注意和遵守。

首先,要尊重同仁,言谈举止都要文明高雅,并保持办公室内的清静。这包括:不随便翻动别人的东西;不打听别人的私事;不

背后议论其他教师；当别的老师找学生谈话时，不随便插嘴进行干扰；不在办公室内搞吃吃喝喝；不在办公室内干私事。在室内，不高声谈话、说笑，不玩弄有声的物器，如乐器、半导体收音机或收录机等。

其次，要积极参加办公室的清洁工作，自己的东西不乱丢乱放，保持整洁。如果早晨第一到办公室，应该帮助未到的教师打扫卫生；若下午或晚上最后一个离开办公室，应该把门、窗、灯都关好再走。

另外，在暑天使用电扇和大寒天取暖时，都应该先照顾他人，尤其是照顾老弱者；对公家的报刊，应该让他人先看，自己看后放在一定的地方；如其他教师来信时，一定要送到他的桌上；若有客来访，而被访者又正好不在办公室时，一定要热情接待来访者，并帮助寻找被访的老师。

教师与学生谈话的礼仪

在学校里，教师找学生谈话的情况屡见不鲜，其原因也很多：可能因为学生犯了某种错误，需要进行批评、帮助和教育；也可能因为学生闯了祸，必须了解情况并帮助解决；有时，因为学生做了好人好事，有了进步和成绩，也需要找其谈话，进行鼓励、表扬督促其继续前进；等等。不过，无论出于什么原因，当教师决定找学生谈话时，都应该注意自己言行的文明，都应该做到礼貌的周全和用语的妥帖。下面，是一些应加注意的问题。

1. 教师找学生谈话，应仔细选择好有利于学生接受意见的地点和场合。如为了进行表扬、商讨或研究工作等方面的谈话，就是在办公室里进行也无妨碍。如果是对学生进

行批评，或向其了解不宜公开的情况，则一般应选择较清静、不引人注意的地方进行为宜。在这种情况下，采用说“悄悄话”的方式，学生一般会更容易听得进去、更容易接受意见，也更能够畅所欲言。尽可能不使学生难堪，这是教师找学生谈话时应该注意的礼仪。

2. 教师找学生谈话，一定要做到师生平等。当学生应命来到时，教师要热情予以招呼；谈话前，可请学生坐下；谈话后，教师也应送学生离去。

3. 教师找学生谈话，如果说话中有批评学生的内容，谈话前一定要进行调查研究。在谈话过程中，更应认真、虚心地听取学生的意见。即使意见是片面的或错误的，也应该让学生把话说完。对问题的处理一定要客观和公正，自己的说话要真诚和开诚布公，如果一次谈得不行，还可以耐心地再约第二次或第三次，直到双方思想沟通和问题解决为止。

4. 在一般情况下，在谈话后的一、二天之内，教师还应找学生再作一次“回补”谈话。若前一次谈话时自己态度欠冷静和言语过重，在“回补”中可向学生适当道歉；若前次谈话中学生有问题想不通，“回补”时也可作进一步的启发帮助。

教师在找学生谈话时，如能注意上述这些礼仪，则谈话的效果一般都是不会很差的。

学生到老师家中拜访，教师都应热情相迎，热情接待，请坐、递茶，并向家属作介绍，像对待其他上门的客人一样。然而，学生来访的目的并不相同，因此，在具体的接待上自然也有所区别。针对不同目的的来访学生，作为教师，应该注意哪些礼仪呢？

1. 有的学生来拜访老师，是由于对教师十分怀念，想通过访问表示自己的敬仰之意。

对这样的来访者,教师无疑应亲切地表示欢迎;和学生促膝谈心,让学生不觉拘束,而感到温暖。这样的来访者有时还会随身带一些礼物赠送老师。对此,教师一般不能随便收受,因为学生是消费者,他们用父母的钱购买礼品相送,会加重家长和学生的负担,但也不可生硬地予以拒绝,以致伤害学生的自尊心。更不可使学生难堪,使他们留下不快的回忆,甚至今后不敢再上老师家的门。总之,此事要处理得自然得体,既不能使学生不快,又不能让学生加重负担,而要尽量有利于促进师生之间的情谊。

2. 有的学生来拜访老师,是出于求知心切,是带了某些问题来向老师求教的。这种情况有时也可能发生在教师毫无思想准备的时候,可能教师本人正在处理家务,或正在研究某种学术,或正在修改论文和进行写作,也可能正在会客,总之,不管自己正在忙什么,都应当把所做的别的事暂时搁置起来,采取热情诚恳的态度,全心全意来指导学生,而且还要注意态度的耐心和谦虚,善于与学生一起切磋问题。“虚怀若谷,”“礼贤下士”,教学相长,这些正是具有道德修养的教师的礼

仪之本,也是新型的师生关系的具体表现。

3. 有的学生来拜访老师,是因为本身遇到了特殊的困难。有的可能是受了同学的欺负,有的可能是受到家庭的虐待,也有的可能是遭到坏人的迫害或摧残。简单地说,他们是来向老师申诉或求救的。古人云:“一日之师,终身为父。”这些学生因为受屈、受辱而特意来找老师要求帮助,这是学生对教师的最高信任,对此,作为教师,更应该伸开双臂、满腔热情地接待他们,要像父母爱护自己亲生的子女一样地去爱护他们,去帮助这些来访者。但是,教师本人的态度要保持镇定,要冷静沉着。首先,要尽量稳定学生的情绪,在学生冷静下来之后,随即认真、仔细地弄清学生所述事情的全貌。经过思考,对来访者给予具体的解决问题的指导。还要特别注意,该保密的事要严格保密,(如自己家属不该知道的事就不应让他们知道);有些问题可能要依靠组织甚至依靠政府,才能解决的,也要不遗余力地帮助学生去加以解决。这才是真正的师生关系,也由此而更体现出真正的师生之谊。

四、学校仪式礼仪

升旗仪式礼仪

升旗在每星期一早晨举行,全体学生应在大操场上列队集合,面向国旗,肃立致敬。

当主持宣布:“升旗,奏国歌”时,要立正,脱帽,行注目礼。少先队员应行举手

礼,直至升旗完毕。升旗是一种严肃、庄重的活动,一定要保持安静,切忌自由走动、嘻嘻哈哈或东张西望。神态要庄严,当五星红旗冉冉升起时,所有在场的人都应抬头注视。

降旗一般在傍晚静校前进行,不再举行仪式,由旗手和护旗直接将旗降下来。降旗时态度要认真恭敬,将旗仔细卷好,交给负责保管的老师。不可将国旗弄脏弄皱。

如果在校外遇见升降国旗和奏国歌时，也应立即肃立，行注目礼，待升旗完后再继续行走。

少先队员入队礼仪

入队仪式由共青团组织的代表或少先队长、中队长主持。

仪式开始，全体起立，出旗。此刻少先队员要行队礼。行队礼要规范，将右手五指并紧，高举头上。双目注视队旗，神情要庄重严肃。即将入队的同学行注目礼。出旗完毕，全体队员唱队歌。唱歌时，神情要专注，精神要饱满，声音要响亮。要体现出少年儿童充满活力、蓬勃向上的精神面貌。

当主持人宣布新队员的名单后，由授予者双手将红领巾授予新队员。新队员也应双手接过，系到颈上，授予者应给新队员打上领结，双方互相敬礼。在台下的少先队员应热烈鼓掌，表示对新队员的诚挚的欢迎。

新队员必须宣誓，由仪式主持人带领，宣誓时右手握拳，举于右耳稍高处，读誓言时应当坚定有力，神情要严肃。仪式结束前，都要呼号，由主持人呼：“准备着；为共产主义事业而奋斗！”全体少先队员要齐声、响亮、有力地回答：“时刻准备着！”退旗时，全体少先队员仍要站立，敬礼。如同出旗时一般。

少先队员离队礼仪

少先队是一个适合7至14周岁少年儿童的组织。如果队员超过了队龄，队组织要进行离队教育，鼓励他们努力向上，争取做一名光荣的共青团员。中队委员会应个别征

求超龄队员的意见，然后开列名单，写明姓名和出生年、月、日送交大队委员会。大队委员会要吸收有关中队的组织委员参加研究离队工作，决定大队举行离队仪式的日期，并用书面或口头个别通知离队的超龄队员本人。最后，大队要举行离队仪式。离队仪式也可以在大队的其他集会上，作为其中一项内容来进行。

在离队仪式上，不要摘去队员的红领巾，一般也不宣读名单，只宣布人数。超龄队员离队后，红领巾和队员登记表可由本人保存，以留作纪念。如有的超龄队员经过耐心教育和解释后仍不愿离队，也可让他们暂时留在队内，不要强迫他们离队。

担任各级队干部的队员，虽然已经超龄，但可以在他们任期满后以后离队。如果本人坚决要求离队，也可以允许离队，随后进行补选。

开学典礼礼仪

无论大、中小学和各类专科学校、技术学校，每个新学年、新学期开学之际，一般都要举行形式不同、规模不等的开学典礼，邀请当地党政领导和有关单位、有关部门的负责同志出席，并请他们讲话，有的还邀请学生家长代表参加。

开学典礼是宣布新学年或新学期的开始（新创办的学校是宣布正式开学）；介绍学校基本情况；报告新学期的教学计划，提出教学要求；动员全体师生员工努力完成新学期的教学任务；要求各级领导和各有关部门大力支持学校工作，以便为国家、为社会培养更多更好的社会主义建设人才。开学典礼不能总是老生常谈，要根据新的时期的特点，每

期要有新意,要有重点,以达到新的要求和取得良好的效果。

开学典礼要事先作好准备。第一,发请帖邀请当地党政领导和上级有关部门的领导出席,邀请有关单位和有关部门派代表参加。第二,布置好会场,将学校礼堂打扫干净。要张贴标语,标语要庄重、新颖、大方,内容要适应新的形势。要制好会标,会标可写“××大学 19××新学年开学典礼”、“××县×中 19××年新学期开学典礼”,或只写“开学典礼”、“新学期开学典礼”,等等,会标挂在主席台前幕(也称大幕)上边,两侧配上对联。主席台后幕正中挂上国旗,两边各插 5 道红旗,礼堂外边,也可插彩旗。有条件的可以张灯结彩,摆设鲜花,放置盆景。在主席台上设置若干座位,分前后两排,座位前面放置会议桌,用红布或天蓝色的布围好,并备齐扩音设备、音乐唱片(包括《中华人民共和国国歌》),做到庄重严肃。第三,物色好典礼的主持人、学校领导讲话人、上级领导讲话人和有关方面代表的发言人。这些讲话人、发言人要分先后次序排好名单和大略地计算发言时间。常见的是学校党委副书记(或支部副书记、副校长)主持,校长讲话。校长讲话之后,再请上级领导同志和有关方面代表(包括教师代表、学生代表、学生家长代表等)讲话。领导讲话和代表发言,都要事先准备好发言稿或打好腹稿,内容主要是围绕支持教育工作,振兴教育事业,稳步推行教育改革,尊师重教,提高全民族科学文化水平,努力培养社会主义建设人才,等等。发言人要明确自己的身份,语言简明扼要,铿锵有力,带有热烈祝颂的气氛。第四,物色若干名接待人员和工作人员。接待人员身披礼仪绶带,在校门口或会场中接待领导同志和来宾以及全体与会人员;工作人员负

责维持秩序、安全保护、会场记录(包括录像、录音),车辆接送等工作。第五,物品准备,包括签名册和题词、作画所用的文房四宝,准备鞭炮、乐器、音响设备、饮料,等等。一切准备就绪,按时举行典礼。

毕业典礼礼仪

各级各类学校,包括各类学习班、培训班等,在一个学期期满或完成小学、初中、高中、大学和某一专业的学期学习任务,经过考试,成绩合格,就准予毕业,发给毕业证书或结业证书,并举行毕业(或结业)典礼。通过举行毕业典礼这一活动,学校可以简明扼要地总结几年来教学工作所取得的成绩和经验,总结教学工作中出现的先进典型事例和师生员工中的先进人物,总结教学工作中的某些不足、失误和教训。通过举行毕业典礼活动,可以对毕业生表示祝贺,并提出希望;对继续升学的,希望他们再接再厉,勤奋学习,勇攀高峰;对回乡务农的,希望他们积极投入农业现代化建设,充分发挥自己所学到的文化知识,为推行农村经济和技术改革,用科学技术振兴农业,作出应有的贡献;对回城待业的,鼓励他们积极自学、参加有关专业培训,参加电大、函大、夜大学学习,不断提高文化水平和专业技术,为就业创造有利条件;对毕业后走向工作单位的,希望他们服从分配,到偏远的地方去,到老少边穷地方去,谦虚谨慎,不骄不躁,为建设社会主义勤奋工作,忘我劳动。通过举行毕业典礼这一活动,还可以加强尊师爱生,增进师生之间、同学之间的友谊,进一步密切师生之间、同学之间的关系。通过举行毕业典礼,邀请上级许多领导同志和各有关部门

的负责人出席，可以让他们了解学校，熟悉学校，支持学校，达到尊师重教的目的。

毕业典礼的筹备工作，按照各个学校人力、物力、财力的条件确定其规格。要事先统一印好，填好毕业（结业）证书，盖上钢印，并按班级包好。有的学校在举行毕业典礼时，还要表彰一批优秀学生。表彰的名义多种多样：有评优秀毕业论文而表彰的，有举办△△征文评奖而表彰的，有开展学雷锋、见行动活动评奖而表彰的，有评选学习先进获奖而表彰的，等等。在举行毕业典礼时发给他们获奖证书和奖品。证书和奖品在举行典礼之前一定要准备好。邀请参加典礼的领导和来宾，典礼会场的布置等，均可参照开学典礼的做法。

校庆典礼礼仪

校庆就是学校成立日的纪念庆典。各级各类学校在它成立的10周年、20周年、30周

年……之期，一般都要举行庆祝活动。校庆活动的方式是多种多样的。诸如：有用开座谈会形式表示祝贺的，有用举办展览活动表示祝贺的，有用表演文艺节目或放映电影表示祝贺的，也有用组织体操表演或体育竞赛表示祝贺的。但大多数是要举行庆贺典礼的。一些著名的学校和重点学校的校庆，规格比较高，规模比较大。有的由县市教委出面组织庆典，有的则由县市政府组织庆典。校庆活动内容丰富多采，包括请领导人员和著名人士题词，筹办图片、文字、实物展览，筹办教学成果展览，组织编写校史，组织校庆座谈会，出校庆专刊，印制校庆纪念册，组织文娱晚会，举办体操表演、体育竞赛、智力竞赛，举行庆祝典礼等等。校庆活动应邀请当地党政军领导参加，邀请教育行政部门和有关方面负责人参加，邀请曾在本校就读、任教或工作过的校友参加，欢迎他们回校分享庆贺的喜悦。此外，有条件的还可以制作纪念品，制作校庆徽章，拍摄电视，师生联欢等等。

第二十章

军事礼仪

军事礼仪是军人的礼节、仪式，在军队内外关系中表示敬意，具有严肃、认真、正规、划一的特点。外交活动中的军事礼仪可以体现军威、国威和对外政策，是对来访贵宾的高规格的尊重。军事仪式是军事典礼的形式，或庄严，或威武，或雄壮，或肃穆，是部队团结、纪律、作风的体现，兼有政治、教育和美学的意义。

仪仗队礼仪

仪仗是古代帝王、官员外出时护卫所持的旗帜、武器等。以后也用来指国家举行大典或迎送外国贵宾时的护卫所持的武器。仪仗队就是军队派出执行礼仪任务的小部队。现代国家仪仗队一般由陆海空三军或单一军种的人员组成，人数和使用的场合各国的规定和习惯不尽相同。军人仪仗队一般在迎送外国国家元首、政府首脑、国家或政府代表团、军队高层将领时使用。

1. 中国仪仗队及检阅

早在延安时期，我军曾临时组建过一支

仪仗队。1946年1月，国共双方经过谈判签订了停止军事冲突的协议，并组成了由国民党、共产党、美国总统特使代表三方参加的“军事三人小组”。二月初，为欢迎美方代表和美国总统特使马歇尔一行到延安视察，中共中央决定从陕甘宁晋绥联防军教导旅抽调500名年轻、精干、军人姿态好的官兵临时组建仪仗队，以示隆重。这是我军最早的仪仗队。

中华人民共和国三军仪仗队组建于1953年5月。据统计，截止1990年8月，三军仪仗队圆满完成接待世界105个国家元首来华访问的仪仗、司礼任务，完成了国庆阅兵，军事演习等重大活动的司礼、标兵任务达1150次，多次受到党中央、国务院和中央军委的称赞，其赫赫风采和巍巍雄风也受到外国贵宾的称赞。美国前总统尼克松第一次访华就被中国三军仪仗队所感奋：“中国仪仗队是我看到过的最出色的一个……”英国女王伊丽莎白二世赞叹道：“中国仪仗队纪律严明，作风过硬，堪称举世无双。”

(1) 中国三军仪仗队的规格

凡来我国进行正式访问的外国国家元

首、副元首、政府首脑以及相应身份的外国领导人抵达我国时，分别检阅陆、海、空三军编成的 151 人至 178 人仪仗队；国防部长、三军总参谋长检阅陆海空三军编成的 127 人的仪仗队；陆、海、空军主要领导人可分别检阅本军种编成的 104 人的仪仗队；外国国家和军队领导人到开放部队或院校参观时，如需举行欢迎仪式，可由表演分队或学员担任仪仗队，人数可根据情况掌握在 100 人至 150 人之间。

(2) 三军仪仗队的检阅程序

我主要接待首长陪同主宾登上检阅台。主宾站右侧。乐队奏宾、主两国国歌。奏国歌时，军人行举手礼，非军人立正。国歌奏毕，仪仗队长向前一步，面向左下达口令：“向右看——举枪！”之后，队长正步行至主宾前 5—7 步处，敬礼报告：“×××阁下，中国人民解放军仪仗队列队完毕，请您检阅！”报告后左跨一步，待首长和外宾走过，在右后一、二步随陪检阅。阅兵完毕，队长下达口令：“枪放下！”并指挥部队做分列式准备。主要接待首长陪同主宾返回检阅台，分列式开始。如果受检阅场地或其它条件限制，也可只举行阅兵式，不举行分列式。

(3) 外国军事将领检阅我开放部队仪仗队程序

部队首长在外宾下车后上前握手迎接，并向外宾介绍部队其他领导。待首长陪同外宾行至距仪仗队首约 3—5 米处，仪仗队长正步行至外宾前 5、6 步处，敬礼报告：“×××将军，××××仪仗队列队完毕，请您检阅！”然后左跨一步，在首长和外宾右后一、二步随同检阅。首长陪同外宾至队首时向军旗敬礼，然后通过。其他外宾和我陪同人员随后通过。

(4) 仪仗兵与哨兵

外国国家元首、政府首脑及其副职、议会领导人以及国防部长、三军总参谋长等要求向人民英雄纪念碑献花圈时，可安排军乐队以及 24 人组成的陆、海、空三军仪仗兵。其他身份较高的外宾、代表团等，可视情况设若干仪仗兵，不安排军乐队。

新任驻华大使向国家主席递交国书，于入出门处设仪仗兵。凡部长级以上的党、政、军及议会正式代表团与我领导人会见，可视需要和条件，在外宾入出大门处设仪仗兵。

凡设有我军哨兵的住所和会见地点，当来访的外国党、政、军官员经过时，我哨兵都应敬礼。

(5) 舰艇仪仗队

①规格。外宾到我海军舰艇参观，通常按其职务，用接待我国相应首长的礼仪规格（或按上级指示）布置仪仗队迎接。1 级礼仪仪仗队由 24 名水兵组成，可列两列横队；2 级礼仪仪仗队由 12 名水兵组成，成一行横队。仪仗队员一律着制式军服，戴白手套，穿皮鞋，扎制式腰带。水兵持自动步枪或半自动步枪，队长佩戴手枪。

②分区列队。这是用于迎送首长（或外宾）、海上阅兵、检阅舰艇（首长和外宾不登舰时）等场合使用的以示隆重的列队形式。舰员按规定着装，沿主甲板直到舰桥指挥台的各层甲板左、右两舷，成单行，保持间距，面向舷外列队。在每层甲板上，干部均在舰首方向。

③检阅程序。当首长陪外宾踏上跳板（舷梯）时，更位长鸣笛一长声，列队舰员立正；首长陪外宾登舰时，舰长向外宾和首长报告。报告毕，军乐队奏宾主两国国歌。奏国歌时，全体人员肃立，干部行举手礼。舰长陪外宾和首长依次通过军乐队、仪仗队。当外宾和首长距仪仗队适当距离时，仪仗队长