

新手学

看图学电脑

电脑入门 全程图解

手把手 一步一步教你学

金鼎图书工作室 编著

操作基础

熟悉各种电脑硬件
Windows XP操作系统



文字处理

键盘及中文录入技术
中文word文字处理
中文Excel电子表格



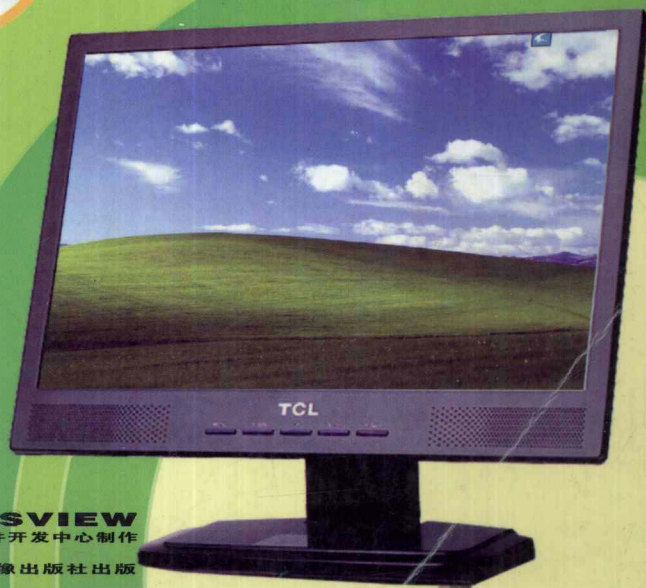
网络知识

接入、浏览、下载
即时通讯软件
电子邮件



电脑安全

黑客病毒防查杀
电脑日常维护
电脑故障处理



光盘内容:多媒体教学软件
www.21edu.com
提供全方位教学支持



TRANSVIEW
山东翔宇软件开发中心制作
山东电子音像出版社出版

新手学



看图学电脑

电脑入门全程图解

金鼎图书工作室 编著

手把手 一步一步教你学



山东电子音像出版社

内 容 提 要

本书主要内容包括电脑基础入门、键盘操作与汉字输入、Windows XP 操作系统的入门与进阶、常用工具软件的安装和使用、Word/Excel 的基础应用、上网基础知识、电脑的日常维护与故障处理等。

本书内容全面、结构合理、表述清楚，适合广大的电脑初学者和电脑爱好者。

未经许可，不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。
版权所有，翻版必究

书 名	新手学电脑入门全程图解
文 本 作 者	金鼎图书工作室
审校/ 责任编辑	刁戈
C D 制 作 者	前程多媒体技术公司
出版/ 发 行 者	山东电子音像出版社
地 址	济南市胜利大街 39 号
技 术 支 持	www.21pcedu.com
经 销	各地新华书店、软件连锁店
C D 生 产 者	东方光盘制造有限公司
文 本 印 刷 者	成都火炬印务有限责任公司
版 本 号	ISBN 7-89491-266-2
定 价	29.00 元

[序言]

■ 通过本书你能掌握：

- 电脑的基础知识
- 键盘操作及汉字输入
- Windows XP 的使用
- Word 与 Excel 的基础应用
- 上网的各种基础知识
- 电脑的病毒防治与故障处理

当今社会，掌握电脑知识已成为了对各类人才的最基本要求。但对于没有接触过电脑的人而言，电脑总显得那么神秘。为了消除初学者对电脑的神秘感，并且在短时间内掌握电脑的使用方法和技巧，我们精心编写了本书。

本书主要介绍了电脑的基础知识、键盘操作与汉字输入、Windows XP 操作系统的入门与进阶、常用工具软件的安装和使用、Word 文字处理/Excel 电子表格的使用、畅游 Internet、防毒与反黑、电脑的日常维护与故障处理等新手应该掌握的知识。

本书在内容的安排上充分考虑到了电脑新手入门学习的心态，从基础入手，采用了步骤讲解的形式，使读者不仅能理解有关知识，更能依据步骤，迅速地上机操作，实现边学边做的教学意图，增强了对知识点的融会贯通。

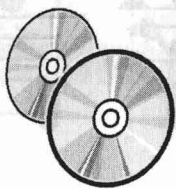
■ 本书内容的阅读说明：

把操作步骤鲜明地标注于图片中，以图解注释的方式进行知识技能的讲解，是本书的一大特色。这样能够循序渐进、形象直观地对使用电脑的各种方法和技巧进行适时的演示说明。在上机操作部分的讲解中，均在图片中注明了步骤的序号，读者只需按照顺序操作，即可快速地掌握相应的操作方法和技巧。

文中“小助手”是对某些问题或者技巧的说明：

1. 对专用名词进行解释。
2. 总结实际经验，提供学习的捷径。
3. 提示重点与难点，避免错误的发生。

本书由前程鼎新策划、编辑完成。感谢广大读者朋友的支持，我们将努力为您制作更优秀的电脑图书！



光盘使用说明

CD Introduce

本书资料光盘内容丰富、即点即得，通过该光盘的操作演示，读者能够快速地了解所需的电脑使用方法与技巧。

使用方法

在默认的情况下，光盘放入光驱后将自动播放。通过点击界面上的按钮，进入相应的知识讲解页面。

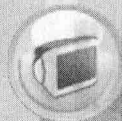


内容简介

光盘主要内容包
括：电脑的历史发展、
电脑的基本组成、
Windows XP 的安装、
Windows XP 的桌面
Windows XP 的窗口管
理、媒体播放器、电脑
日常维护、病毒防治。

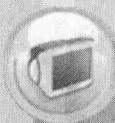


Chapter 1 电脑基础入门	1
1.1 什么是电脑	2
1.1.1 电脑的发展历史	2
1.1.2 电脑的发展趋势	2
1.1.3 电脑的应用	3
1.2 电脑系统	4
1.2.1 电脑的硬件结构	5
1.2.2 电脑软件系统	10
1.3 电脑的硬件连接	11
1.3.1 主机与显示器的连接	11
1.3.2 键盘、鼠标与主机的连接	12
1.3.3 音箱与主机的连接	13
1.3.4 机箱电源线连接	14
1.4 电脑基本操作	14
1.4.1 打开和关闭电脑	14
1.4.2 光盘和软盘的使用	15
Chapter 2 键盘操作与汉字输入	17
2.1 电脑键盘概述	18
2.2 键盘的分区	19
2.2.1 主键盘区	20
2.2.2 功能键区	21
2.2.3 光标控制键区	21
2.2.4 数字小键盘区	22
2.3 汉字输入基础	23
2.3.1 常用的中文输入方式	23
2.3.2 输入法的添加与删除	26
2.4 智能 ABC 输入法	28
2.4.1 全拼输入	28



2.4.2	简拼输入	29
2.4.3	混拼输入方案	31
2.4.4	笔型输入	32
2.5	五笔字型输入法	33
2.5.1	什么是字根	34
2.5.2	快速记忆字根	38
2.5.3	汉字的笔画	43
2.5.4	汉字的字型	44
2.5.5	字根间的结构关系	45
2.5.6	合体字拆分原则	46
2.5.7	汉字拆分解析	48
2.5.8	偏旁部首的拆分	53
2.5.9	字根汉字的输入	54
Chapter 3	Windows XP 入门	57
3.1	Windows XP 简介	58
3.2	安装 Windows XP	60
3.3	激活 Windows XP	66
3.4	Windows XP 的启动与退出	68
3.4.1	登录 Windows XP	68
3.4.2	退出 Windows XP	69
3.5	Windows XP 的桌面	69
3.5.1	桌面图标	70
3.5.2	任务栏	71
3.5.3	“开始”菜单	71
3.6	桌面图标	71
3.6.1	桌面图标说明	71
3.6.2	在桌面上添加快捷方式	72
3.6.3	排列桌面图标	75
3.7	任务栏的管理和使用	75

3.7.1	任务栏的组成	76
3.7.2	管理设置任务栏	78
3.8	使用和定义“开始”菜单	82
3.8.1	认识“开始”菜单	82
3.8.2	使用“开始”菜单	83
3.8.3	自定义“开始”菜单	86
3.9	“窗口”的操作与管理	89
3.9.1	认识窗口	89
3.9.2	单窗口操作	91
3.9.3	多窗口操作	92
3.9.4	对话框结构	94
3.10	快捷菜单和主菜单	95
3.10.1	快捷菜单	96
3.10.2	应用程序中的主菜单	96
3.11	文件与文件夹	97
3.11.1	文件的命名	97
3.11.2	文件的类型	98
3.11.3	文件的属性	98
3.12	“我的电脑”与“资源管理器”	99
3.12.1	“我的电脑”	99
3.12.2	Windows 资源管理器	101
3.13	文件/文件夹的操作	102
3.13.1	查找文件	102
3.13.2	选定文件和文件夹	104
3.13.3	创建新的文件夹	105
3.13.4	重命名文件或文件夹	106
3.13.5	移动、复制与删除	107
3.14	“回收站”的使用与管理	111
3.14.1	恢复文件	111



3.14.2 把文件永久删除	112
3.14.3 设置个性化的“回收站”	113
3.15 使用“附件”工具	114
3.15.1 使用写字板编辑文本	114
3.15.2 计算器的使用	118
3.15.3 使用记事本	119
3.15.4 使用“画图”程序	120
Chapter 4 Windows XP 进阶	125
4.1 控制面板简介	126
4.1.1 启动“控制面板”	126
4.1.2 查看“控制面板”项目	127
4.2 设置用户帐户	127
4.2.1 创建新的用户帐户	128
4.2.2 更改帐户	130
4.2.3 更改用户登录和注销方式	132
4.3 设置屏幕	133
4.3.1 桌面背景	133
4.3.2 设置屏幕保护程序	137
4.3.3 设置桌面外观	139
4.3.4 色彩和分辨率	140
4.4 磁盘维护	142
4.4.1 磁盘碎片整理	142
4.4.2 磁盘清理	145
4.4.3 磁盘扫描程序	147
4.5 多媒体应用	148
4.5.1 认识 Windows Media Player 8.0	149
4.5.2 播放音频 CD 和 MP3	153
4.5.3 将音乐复制到本地硬盘	157
Chapter 5 常用工具的安装和使用	159

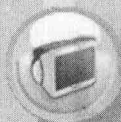
5.1	杀毒软件——KV2004.....	160
5.1.1	安装 KV2004.....	160
5.1.2	查杀毒前的注意事项.....	163
5.1.3	使用 KV2004.....	164
5.2	看图软件——ACDSee.....	165
5.2.1	ACDSee 的安装.....	165
5.2.2	如何使用 ACDSee.....	168
5.3	压缩软件——WinRAR.....	170
5.3.1	安装 WinRAR.....	170
5.3.2	解压文件.....	171
5.3.3	压缩文件.....	173
5.4	翻译软件——金山词霸.....	173
5.4.1	操作界面.....	173
5.4.2	屏幕取词.....	174
5.4.3	查词典.....	176
5.5	播放软件——RealOne Player.....	177
5.5.1	操作界面.....	177
5.5.2	媒体库管理功能.....	179
5.5.3	刻录音乐 CD.....	180
5.5.4	音轨抓取功能.....	181
Chapter 6 Word 文字处理.....		183
6.1	Word 的启动与退出.....	184
6.1.1	启动 Word.....	184
6.1.2	关闭 Word.....	184
6.2	Word 的工作界面.....	184
6.3	基本操作.....	186
6.3.1	新建文件.....	186
6.3.2	打开文件.....	186
6.3.3	保存新建文件.....	187



6.3.4	另存文件	188
6.3.5	设置自动保存	188
6.3.6	关闭文件	188
6.4	文字处理	189
6.4.1	录入文字	189
6.4.2	选定文本	190
6.4.3	使用剪贴板移动或复制文本	190
6.4.4	使用鼠标移动/复制文本	192
6.4.5	删除文本	192
6.4.6	查找文字	193
6.4.7	替换文字	193
6.4.8	撤消与恢复操作	194
6.4.9	插入表格	195
6.5	图片的编辑	197
6.5.1	插入图片	197
6.5.2	绘制图形	201
6.5.3	编辑图形	202
6.5.4	设置文本框	206
6.6	文本格式设置	209
6.6.1	设置字符格式	209
6.6.2	设置段落格式	211
6.6.3	添加边框和底纹	212
6.7	页面设置与打印	214
6.7.1	设置页面	214
6.7.2	插入页码	215
6.7.3	预览打印	216
6.7.4	打印文档	217
Chapter 7 Excel 电子表格		219
7.1	Excel 的启动与退出	220
7.1.1	Excel 的启动	220

[目录]

7.1.2	Excel 的退出	220
7.2	Excel 的工作界面	221
7.3	基本操作	222
7.3.1	新建文件	222
7.3.2	打开文件	223
7.3.3	保存文件	223
7.3.4	关闭文件	224
7.4	编辑工作表	225
7.4.1	激活工作表	225
7.4.2	在工作表中插入工作表	225
7.4.3	删除工作表	226
7.4.4	移动工作表	227
7.4.5	复制工作表	228
7.4.6	重命名工作表	229
7.4.7	隐藏/恢复工作表	230
7.4.8	工作表的选取	231
7.5	数据输入/编辑	235
7.5.1	输入数据	235
7.5.2	修改数据	235
7.5.3	删除数据	235
7.5.4	复制数据	236
7.5.5	移动数据	237
7.5.6	查找数据	238
7.5.7	替换数据	239
7.6	单元格的基本操作	241
7.6.1	插入单元格	241
7.6.2	删除单元格	241
7.6.3	插入行和列	242
7.6.4	删除行和列	243
7.6.5	改变行高	244



7.6.6	改变列宽	245
7.7	格式设置	246
7.7.1	设置单元格字体	246
7.7.2	设置单元格边框	247
7.7.3	设置数字格式	248
7.7.4	自动套用格式	249
Chapter 8	畅游 Internet	251
8.1	接入 Internet	252
8.1.1	常用上网方式	252
8.1.2	ADSL 接入	253
8.1.3	建立 ADSL 连接	253
8.2	Internet Explorer	255
8.2.1	访问 Internet 信息	255
8.2.2	搜索 Web 页	257
8.2.3	“收藏夹”的作用	259
8.2.4	整理“收藏夹”	260
8.2.5	使用历史记录	262
8.2.6	脱机浏览 Web 页	262
8.2.7	设置默认主页	265
8.2.8	处理临时文件	266
8.3	下载网络资源	267
8.3.1	IE 下载	267
8.3.2	保存网页	268
8.3.3	网际快车	269
8.4	收发电子邮件	276
8.4.1	申请电子邮箱	276
8.4.2	接收和阅读电子邮件	278
8.4.3	撰写/发送电子邮件	279
8.4.4	为电子邮件添加附件	281

CONTENTS

[目录]

8.5	QQ 聊天	282
8.5.1	下载并安装 QQ 软件	283
8.5.2	免费申请 QQ 号码	285
8.5.3	直接申请 QQ 行号码	286
8.5.4	使用查找功能	289
8.5.5	收发即时信息	293
8.5.6	视频聊天	296
Chapter 9 防毒与反黑		297
9.1	网络安全概述	298
9.2	网络黑客的认识	299
9.2.1	黑客简介	299
9.2.2	黑客的类型	299
9.2.3	黑客程序攻击的手段	300
9.3	病毒的认识	300
9.3.1	病毒的特点	301
9.3.2	病毒分类	301
9.3.3	选择杀毒软件	302
9.4	Norton Antivirus	303
9.4.1	病毒全面扫描	303
9.4.2	手动扫描	304
9.4.3	调度扫描	306
9.4.4	实时病毒防护	307
9.4.5	病毒库升级	308
Chapter 10 电脑日常维护与故障处理		311
10.1	电脑日常维护	312
10.1.1	保持室内温度稳定与环境整洁	312
10.1.2	清洁电脑硬件	312
10.1.3	减少电脑搬动次数	313
10.1.4	电脑的接线处理	313

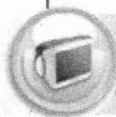


10.2	电脑故障处理	314
10.2.1	故障类型	314
10.2.2	故障的检测方法	314
10.2.3	常见故障及处理	315

Chapter 01

电脑基础入门

本章主要讲述电脑的基础知识，包括电脑的发展、应用、组成、外部连接及启动和关闭电脑的基本方法等。



1.1 什么是电脑

电脑是计算机的俗称，也称为电子计算机或电子数字计算机。它是二十世纪人类最伟大、最卓越的技术发明之一。电子计算机问世，极大提高了人类脑力劳动的效率，开辟了人类智力解放的新纪元，对人类社会的生产和生活产生了深远影响，极大地促进了生产力的发展和社会的进步。它标志着人类又开始了一个新的信息革命时代。

1.1.1 电脑的发展历史

美国宾西法尼亚州立大学莫尔学院的莫奇列 (John W. Mauchly) 教授等人于 1946 年 12 月研制出世界第一台电脑，取名为 ENIAC。它是一个庞然大物，全机耗用了大量的电子管、继电器、电容器和电阻，功率达 150 千瓦，而运算速度仅为每秒 5000 次。ENIAC 是最早问世的电脑，它的诞生标志着电子计算机时代的到来。

计算机技术发展异常迅速，短短半个世纪之内就经历了晶体管、中小规模集成电路、大规模集成电路和超大规模集成电路几个阶段。电脑的发展情况如表 1-1 所示。

表 1-1

阶 段	时 间	逻 辑 元 件	主 要 特 点
第一阶段	1946-1957	电子管	速度低、耗电多、体积大
第二阶段	1958-1964	晶体管	体积变小、耗电量减少、速度提高
第三阶段	1965-1971	中小规模集成电路	体积和耗电量大大减少、性能提高
第四阶段	1972-1985	大、超大规模集成电路	体积进一步缩小、速度大大提高、可靠性增强
第五阶段	1986 至今	新元件	整体性能增强、速度提高、具备更多人工智能和网络智能

从 20 世纪 80 年代起，人们开始研制的第五代计算机又称为智能计算机 (Intelligent Computer)。相信它的诞生和发展必将对人类社会产生更加深远的影响。

1.1.2 电脑的发展趋势

随着电脑技术的发展和深入，人们又向电脑技术本身提出了更高的要求，电脑技术在朝着巨型化、微型化、网络化和智能化方向发展。