



华东地区大学出版社优秀教材

高等教育经济管理类专业系列教材

JINGJI YINGYONGWEN XIEZUO

经济应用文写作

刘葆金 主编

(第2版)



东南大学出版社
SOUTHEAST UNIVERSITY PRESS

高等职业教育经济管理类专业教材

——荣获华东地区大学出版社第七届优秀教材奖

经济应用文写作

(第2版)

主 编 刘葆金
副主编 蒋璇芳 许 军
金 榜
编写者 (按姓氏笔画排序)
许 军 刘葆金
金 榜 董正秀
蒋璇芳

东南大学出版社
· 南京 ·

内 容 提 要

本书自 2003 年出版以来,得到了任课老师和学生的好评,并荣获了华东地区大学出版社第七届优秀教材奖。为了进一步提高质量,我们对本书进行了第三次修订。

本书内容包括经济应用文写作基础知识和经济应用文体写作两部分内容。特别是文体写作部分内容比较丰富,任课教师可以根据需要加以选择;同时,该书的编写也考虑到经济管理工作者自修写作的需要,为自学者提供了最基本的写作理论知识和较丰富的写作范例。每章后附相关例文及思考与练习题。

本书可作为高职高专院校经济管理类专业教材,同时也可供广大经济管理工作者参考。

图书在版编目(CIP)数据

经济应用文写作/刘葆金主编. —2 版. —南京:
东南大学出版社, 2011. 8

ISBN 978 - 7 - 5641 - 2958 - 3

I. ①经… II. ①刘… III. ①经济—应用文—写作—
高等学校—教材 IV. ①H152. 3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2011) 第 173732 号

东南大学出版社出版发行
(南京四牌楼 2 号 邮编 210096)

出版人:江建中

江苏省新华书店经销 南京工大印务有限公司印刷
开本:787mm×1 092mm 1/16 印张:19 字数:480 千字

2011 年 8 月第 2 版 2011 年 8 月第 8 次印刷

印数:25 001—28 000 册 定价:29.00 元

(凡因印装质量问题,可直接向读者服务部调换。电话:025-83792328)

高等职业教育经济管理类专业教材编委会

主 任 宁宣熙

副主任 (按姓氏笔画排序)

王传松 王树进 迟镜莹 杭永宝

都国雄 钱廷仙 詹勇虎 王维平

秘书长 张绍来

委 员 (按姓氏笔画排序)

丁宗红 王水华 邓 晶 华 毅 刘大纶 刘金章

刘树密 刘葆金 祁洪祥 阮德荣 孙全治 孙 红

孙国忠 严世英 杜学森 杨晓明 杨海清 杨湘洪

李从如 吴玉林 邱训荣 沈 彤 张 军 张 震

张建军 张晓莺 张维强 张景顺 周忠兴 单大明

居长志 金锡万 洪 霄 费 俭 顾全根 徐汉文

徐光华 徐安喜 郭 村 黄宝凤 梁建民 敬丽华

蒋兰芝 缪启军 潘 丰 潘绍来

出版说明

“高等职业教育经济管理类专业教材编委会”自2003年3月成立以来,每年召开一次研讨会。针对当前高等职业教育的现状、问题以及课程改革、教材编写、实验实训环境建设等相关议题进行研讨,并成功出版了《高等职业教育经济管理类专业教材》近60种,其中33种被“华东地区大学出版社工作研究会”评为优秀教材。可以看出,完全从学校的教学需要出发,坚持走精品教材之路,紧紧抓住职业教育的特点,这样的教材是深受读者欢迎的。我们计划在“十一五”期间,对原有品种反复修订,继续开发新的专业教材,争取出版一批高质量的和具有职业教育特色的教材。

“高等职业教育经济管理类专业建设协作网”是一个自愿的、民间的、服务型的、非营利性的组织,其目的是在各高等职业技术学院之间建立一个横向交流、协作的平台,开展专业建设、教师培训、教材编写、实验与实习基地的协作等方面的服务,以推进高等职业教育经济管理专业的教学水平的提高。

“高等职业教育经济管理类专业建设协作网”首批会员单位名单:

南京正德职业技术学院	南京工业职业技术学院
南京钟山职业技术学院	南京金肯职业技术学院
江苏经贸职业技术学院	南通纺织职业技术学院
南京人口管理干部学院	镇江市高等专科学校
无锡商业职业技术学院	常州轻工职业技术学院
南京化工职业技术学院	常州信息职业技术学院
常州建东职业技术学院	常州纺织服装职业技术学院
常州工程职业技术学院	南京铁道职业技术学院
南京交通职业技术学院	无锡南洋职业技术学院
江阴职业技术学院	南京信息职业技术学院
扬州职业大学	黄河水利职业技术学院
天津滨海职业技术学院	江苏农林职业技术学院
安徽新华职业技术学院	黑龙江农业经济职业学院
山东纺织职业技术学院	广东番禺职业技术学院
浙江机电职业技术学院	苏州经贸职业技术学院
南京商友资讯电子商务应用研究所	江苏海事职业技术学院
东南大学出版社	

高等职业教育经济管理类专业教材编委会

2011年1月

再版前言

经济应用文是交流经济管理信息的最基本的方式。各类学校的经济管理专业的学生和广大经济管理工作都迫切需提高经济应用文的写作能力。本书自2003年出版以来,得到了任课教师和学生的好评。在不断总结教学和写作实践经验的基础上,我们博采同行专家之长,并根据最近几年情况的变化,按新规定、新要求修订了这本《经济应用文写作》,增加了部分内容,更换了部分例文,使其更符合时代的进步、读者的需求。编写本书的宗旨是:根据我国社会主义经济建设的需要,结合经济管理类专业教学的特点,坚持学以致用、理论与实践相结合的原则,在注重写作基础理论的同时,突出经济应用文写作的实践性和实用性。通过课堂讲授与实际练习,或者自学,使学生和广大经济管理工作者在掌握必要的写作理论知识的基础上,充实和提高行业性应用文写作的能力,以便能尽快地适应各项经济管理工作的需要。

全书内容包括经济应用文写作基础知识和经济应用文体写作两部分。特别是文体写作部分内容比较丰富,任课教师可以根据需要加以选择;同时,该书的编写也考虑到经济管理工作者自修写作的需要,为自学者提供了最基本的写作理论知识和较丰富的写作范例。各章还编拟了思考与练习题。

本书由刘葆金任主编,负责拟定大纲、统稿和终审定稿。蒋璇芳、许军、金榜为副主编。参加本书编写的人员有:刘葆金(1~6章、第21、22章)、蒋璇芳(7~10章、第12章)、金榜(第11章)、董正秀(13~17章)、许军(18~20章)。另外,金榜承担了第13~18章的修订工作。

本书编写过程中,认真地恭引、吸收、借鉴了部分专著、教材、报刊的有关资料,恕不一一注明,谨向原作者致以诚挚的谢意。

我们希望得到使用本书的读者、教师和专家的指正。

需要多媒体教学课件,请联系责任编辑:erbian@seu.edu.cn

编者
2011年7月

序

高等职业教育是整个高等教育体系中的一个重要组成部分。近几年来,我国高等职业教育进入了高速发展时期,其中经济管理类专业学生占有相当大的比例。面对当前难以预测的技术人才市场变化的严峻形势,造就大批具有技能且适应企业当前需要的生产和管理第一线岗位的合格人才,是人才市场与时代的需要。

为培养出适应社会需求的毕业生,高等职业教育再也不能模仿、步趋本科教育的方式。要探索适合高等职业教育特点的教育方式,就要真正贯彻高等职业教育的要求,即“基础理论适度够用、加强实践环节、突出职业技能教育的方针”。为此,有计划、有组织地进行高等职业教育经济管理类专业的课程改革和教材建设工作已成为当务之急。

本次教材编写的特点是:面向高等职业教育系统的实际情况,按需施教,讲究实效;既保持理论体系的系统性和方法的科学性,更注重教材的实用性和针对性;理论部分为实用而设、为实用而教;强调以实例为引导、以实训为手段、以实际技能为目标;深入浅出,简明扼要。为了做好教材编写工作,还要求各教材编写组组织具有高等职业教育经验的老师参加教材的研讨与编写,集思广益,博采众长。

经过多方的努力,高等职业教育经济管理类专业教材已正式出版发行。这是在几十所高等职业院校积极参与下,上百位具有高等职业教育教学经验的老师共同努力高效率工作的结果。

值此出版之际,我们谨向所有支持过本套教材出版的各校领导、教务部门同志和广大编写教师表示诚挚的谢意。

本次教材建设,只是我们在高等职业教育经济管理类专业教材建设上走出的第一步。我们将继续努力,跟踪教材的使用效果,不断发现新的问题;同时也希望广大教师和读者不吝赐教和批评指正。目前我们已根据新的形势变化与发展要求对教材陆续进行了修订,期望它能在几番磨炼中,成为一套真正适用于高等职业教育的优秀教材。

宁宣熙

2011年1月

目 录

1 导论	(1)
1.1 经济应用文的概念与作用	(1)
1.1.1 经济应用文的概念	(1)
1.1.2 经济应用文的作用	(1)
1.2 经济应用文的特点及分类	(2)
1.2.1 经济应用文的特点	(2)
1.2.2 经济应用文体的分类	(3)
1.3 经济应用文写作的基本要求	(5)
1.4 提高经济应用文写作能力的基本途径	(6)
思考与练习	(7)
2 经济应用文写作基础知识	(8)
2.1 经济应用文的主题	(8)
2.1.1 主题的含义与作用	(8)
2.1.2 主题的来源	(8)
2.1.3 主题的要求	(9)
2.2 经济应用文的材料	(9)
2.2.1 材料的作用与获取	(9)
2.2.2 材料的选择	(11)
2.2.3 材料的使用	(12)
2.3 经济应用文的结构	(12)
2.3.1 结构的含义	(12)
2.3.2 结构的特点	(13)
2.3.3 结构的内容	(14)
2.4 经济应用文的语言	(16)
2.4.1 经济应用文对语言的基本要求	(16)
2.4.2 经济应用文对语言的特殊要求	(17)
2.5 经济应用文的表达方式	(18)
2.5.1 叙述	(19)
2.5.2 说明	(20)
2.5.3 议论	(22)
思考与练习	(22)
3 经济调查报告	(24)
3.1 经济调查报告的概念与特点	(24)
3.1.1 经济调查报告的概念与作用	(24)

3.1.2	经济调查报告的特点	(24)
3.2	经济调查报告的种类和写作步骤	(25)
3.2.1	经济调查报告的种类	(25)
3.2.2	经济调查报告的写作步骤	(26)
3.3	经济调查报告的基本结构与写作要求	(26)
3.3.1	经济调查报告的基本结构	(26)
3.3.2	经济调查报告的写作要求	(28)
3.4	几种常用的调查方法及调查表格的编制	(29)
3.4.1	调查方法	(29)
3.4.2	调查表格的编制	(30)
	思考与练习	(39)
4	市场调查报告	(40)
4.1	市场调查报告的概念、特点和种类	(40)
4.1.1	市场调查报告的概念	(40)
4.1.2	市场调查报告的特点	(40)
4.1.3	市场调查报告的种类	(41)
4.2	市场调查的内容和步骤	(41)
4.2.1	市场调查的内容	(41)
4.2.2	市场调查的步骤	(43)
4.3	市场调查报告的结构与写作要求	(44)
4.3.1	市场调查报告的结构	(44)
4.3.2	市场调查报告的写作要求	(44)
	思考与练习	(46)
5	经济计划报告	(47)
5.1	经济计划的概念、特点、作用和种类	(47)
5.1.1	经济计划的概念和特点	(47)
5.1.2	经济计划的作用	(47)
5.1.3	经济计划的种类	(48)
5.2	经济计划报告的写作程序、结构和内容	(48)
5.2.1	经济计划的写作程序	(48)
5.2.2	经济计划的结构和内容	(49)
	思考与练习	(51)
6	经济工作总结	(52)
6.1	经济工作总结的概念、作用和种类	(52)
6.1.1	经济工作总结的概念和作用	(52)
6.1.2	经济工作总结的种类	(52)
6.2	经济工作总结的结构、内容和基本要求	(53)
6.2.1	经济工作总结的结构和内容	(53)
6.2.2	经济工作总结写作的基本要求	(54)

思考与练习	(57)
7 经济活动分析报告	(58)
7.1 经济活动分析报告的概念、作用、分类和特点	(58)
7.1.1 经济活动分析报告的概念和作用	(58)
7.1.2 经济活动分析报告的分类	(58)
7.1.3 经济活动分析报告的特点	(59)
7.2 经济活动分析报告的基本结构及常用的分析方法	(60)
7.2.1 经济活动分析报告的基本结构	(60)
7.2.2 常用的经济活动分析方法	(61)
7.2.3 撰写经济活动分析报告的程序	(62)
7.2.4 经济活动分析报告的写作要求及注意事项	(63)
思考与练习	(69)
8 可行性研究报告	(70)
8.1 可行性研究报告的概念、特点和作用	(70)
8.1.1 可行性研究报告的概念	(70)
8.1.2 可行性研究报告的特点	(70)
8.1.3 可行性研究报告的作用	(71)
8.2 可行性研究报告的结构与写作要求	(71)
8.2.1 可行性研究报告的结构	(71)
8.2.2 可行性研究报告的写作要求	(73)
思考与练习	(78)
9 经济预测报告	(79)
9.1 经济预测报告的概念、特点、作用和种类	(79)
9.1.1 经济预测报告的概念、特点和作用	(79)
9.1.2 经济预测报告的种类	(80)
9.2 经济预测的常用方法	(81)
9.2.1 定性预测法	(81)
9.2.2 定量预测法	(81)
9.3 经济预测报告的基本结构与写作要求	(82)
9.3.1 经济预测报告的基本结构	(82)
9.3.2 经济预测报告的写作要求	(83)
思考与练习	(92)
10 经济管理条规	(93)
10.1 经济管理条规的概念、分类和特点	(93)
10.1.1 经济管理条规的概念和分类	(93)
10.1.2 经济管理条规的特点	(93)
10.2 经济管理条规的写作方法	(93)
10.2.1 经济管理条例	(94)
10.2.2 经济管理规定	(94)

10.2.3	经济管理章程	(95)
10.2.4	经济管理制度	(95)
10.2.5	经济管理办法	(96)
10.2.6	经济管理细则	(96)
思考与练习		(100)
11	财会报告	(101)
11.1	财会报告的概念、特点、作用和种类	(101)
11.1.1	财会报告的概念	(101)
11.1.2	财会报告的特点	(101)
11.1.3	财会报告的作用	(101)
11.1.4	财会报告的种类	(101)
11.2	财会报告的基本结构和写作要求	(102)
11.2.1	财会报告的基本结构	(102)
11.2.2	财会报告的写作要求	(104)
思考与练习		(108)
12	审计报告	(109)
12.1	审计报告的概念、特点、种类和作用	(109)
12.1.1	审计报告的概念	(109)
12.1.2	审计报告的特点	(109)
12.1.3	审计报告的种类	(109)
12.1.4	审计报告的作用	(110)
12.2	审计报告的撰写程序与基本内容	(111)
12.2.1	审计报告的撰写程序	(111)
12.2.2	审计报告的基本内容	(112)
12.3	审计报告的结构和样式	(112)
12.3.1	审计报告的基本结构	(112)
12.3.2	审计报告的基本样式	(113)
12.4	撰写审计报告的基本原则与要求	(114)
12.4.1	撰写审计报告的基本原则	(114)
12.4.2	审计报告的写作要求	(114)
12.5	几种常用的审计报告	(115)
12.5.1	资产负债表审计报告	(115)
12.5.2	资产评估报告	(117)
12.5.3	验资报告	(118)
思考与练习		(126)
13	纳税检查报告	(127)
13.1	纳税检查报告的概念和作用	(127)
13.1.1	纳税检查报告的概念	(127)
13.1.2	纳税检查报告的作用	(127)

13.2	纳税检查报告的基本结构和写作要求	(127)
13.2.1	纳税检查报告的基本结构	(127)
13.2.2	纳税检查报告的写作要求	(128)
	思考与练习	(132)
14	经济法律文书	(133)
14.1	经济法律文书的概念、作用、特点和种类	(133)
14.1.1	经济法律文书的概念与作用	(133)
14.1.2	经济法律文书的特点	(133)
14.1.3	经济法律文书的种类	(134)
14.2	经济法律文书的写作要求	(134)
14.3	几种常用经济法律文书的基本内容、格式	(135)
14.3.1	仲裁申请书	(135)
14.3.2	申请执行书	(136)
14.3.3	民事起诉书	(137)
14.3.4	民事反诉书	(138)
14.3.5	答辩状	(139)
	思考与练习	(147)
15	经济合同	(148)
15.1	经济合同的概念、特征和作用	(148)
15.1.1	经济合同的概念和特征	(148)
15.1.2	经济合同的作用	(149)
15.2	经济合同的种类和主要条款	(149)
15.2.1	经济合同的种类	(149)
15.2.2	经济合同的主要条款	(150)
15.3	经济合同的结构与写作要求	(152)
15.3.1	经济合同的书面形式	(152)
15.3.2	经济合同的结构	(152)
15.3.3	经济合同的写作要求	(153)
	思考与练习	(159)
16	商品说明书和广告	(160)
16.1	商品说明书	(160)
16.1.1	商品说明书的概念和作用	(160)
16.1.2	商品说明书的写法	(160)
16.1.3	商品说明书的写作要求	(161)
16.2	广告	(161)
16.2.1	广告的概念和作用	(161)
16.2.2	广告的基本要求	(162)
16.2.3	广告的种类	(163)
16.2.4	广告文的制作与撰写	(165)

思考与练习	(173)
17 招标书与投标书	(174)
17.1 招标与投标的概念及作用	(174)
17.1.1 招标与投标的概念	(174)
17.1.2 招标与投标的作用	(174)
17.2 招标书与投标书的内容、结构和写作要求	(174)
17.2.1 招标书的内容和结构	(174)
17.2.2 投标书的内容和结构	(175)
17.2.3 招标书与投标书的写作要求	(176)
思考与练习	(180)
18 公文	(181)
18.1 公文的概念、特点及作用	(181)
18.1.1 公文的概念	(181)
18.1.2 公文的特点	(181)
18.1.3 公文的作用	(182)
18.2 公文的种类(文种)及其选用的原则	(183)
18.2.1 公文的种类	(183)
18.2.2 选用公文文种的原则	(185)
18.3 公文的格式	(186)
18.3.1 公文的组成部分	(186)
18.3.2 公文的排版格式	(189)
18.4 几种常用公文	(192)
18.4.1 命令(令)、决定、批复	(192)
18.4.2 公告、通告、通知、通报	(193)
18.4.3 函、报告、请示、会议纪要	(196)
思考与练习	(206)
19 经济消息	(207)
19.1 经济消息的概念、作用、种类和特点	(207)
19.1.1 经济消息的概念	(207)
19.1.2 经济消息的作用	(207)
19.1.3 经济消息的种类	(207)
19.1.4 经济消息的特点	(208)
19.2 经济消息的结构与写作要求	(209)
19.2.1 经济消息的结构	(209)
19.2.2 经济消息的写作要求	(211)
思考与练习	(212)
20 经济学术论文	(213)
20.1 经济学术论文的概念、作用、种类和特点	(213)
20.1.1 经济学术论文的概念和作用	(213)

20.1.2	经济学术论文的种类和特点	(213)
20.2	经济学术论文的选题与集材	(215)
20.2.1	经济学术论文的选题	(215)
20.2.2	经济学术论文的集材	(216)
20.3	经济学术论文的论证方法	(218)
20.3.1	经济学术论文的表达方式	(218)
20.3.2	经济学术论文的论证方法	(218)
20.4	经济学术论文的执笔成文	(221)
20.4.1	构思与编拟写作提纲	(221)
20.4.2	经济学术论文的结构	(223)
20.4.3	正确处理引文、统计表、统计图	(224)
20.4.4	修改与定稿	(225)
20.5	学位论文	(226)
20.5.1	学位论文的种类	(226)
20.5.2	学位论文的写作要求与方法	(226)
20.5.3	学位论文的格式	(227)
	思考与练习	(233)
21	申论	(234)
21.1	申论的概念、作用和特点	(234)
21.1.1	申论的概念和作用	(234)
21.1.2	申论的特点	(234)
21.2	申论考试的背景材料及形式	(235)
21.2.1	申论考试的背景材料	(235)
21.2.2	申论考试的形式	(235)
	思考与练习	(243)
22	经济日用文书	(244)
22.1	求职信与推荐信	(244)
22.1.1	求职信	(244)
22.1.2	推荐信	(244)
22.2	商务信函	(244)
22.2.1	商务信函的概念	(244)
22.2.2	商务信函的写作	(245)
22.2.3	写作商务信函的注意事项	(246)
22.3	条据	(246)
22.3.1	说明性条据	(246)
22.3.2	凭证性条据	(247)
22.4	启事、声明	(248)
22.4.1	启事	(248)
22.4.2	声明	(249)

22.5 契约·····	(249)
22.5.1 契约的含义·····	(249)
22.5.2 契约的特点·····	(250)
22.5.3 契约的写作·····	(250)
22.5.4 写作契约应注意的问题·····	(251)
22.5.5 几种常用契约·····	(251)
思考与练习·····	(267)

附录

附录1 国家行政机关公文处理办法·····	(268)
附录2 国务院办公厅关于实施《国家行政机关公文处理办法》涉及的几个具体问题的处理意见·····	(274)
附录3 国务院公文主题词表·····	(276)
附录4 中华人民共和国国家标准《出版物上数字用法的规定》·····	(282)
附录5 校对符号及其用法·····	(287)

参考文献·····	(290)
-----------	-------

1 导 论

1.1 经济应用文的概念与作用

1.1.1 经济应用文的概念

经济应用文是关于国民经济和各经济部门以及整个社会经济活动所发生的各种经济实践活动和经济理论的文章。

经济应用文写作包括经济应用文写作理论和经济应用文写作实践两个方面。经济应用文写作理论是各类经济应用文写作实践经验的总结,是各类经济应用文文体格式、特点、规律、规范、要领、要求、方法和技巧由感性认识到理性认识的升华,是经济应用文写作内在规律的科学概括。经济应用文写作实践是经济应用文写作理论的本源和基础。离开了经济应用文写作实践,经济应用文写作理论就成了无源之水、无本之木。经济应用文写作理论则是经济应用文写作实践的科学化、条理化、系统化的体现,它能帮助人们自觉地掌握经济应用文写作的基本规律和技巧,指导和引导经济应用文写作朝着健康、规范的方向发展。

1.1.2 经济应用文的作用

经济应用文是社会经济生活中普遍运用的一种文体,无论是对经济管理的实践工作还是经济理论的研究工作,都具有十分重要的意义。它既是国家机关、企事业单位、社会团体进行行政管理、处理日常事务、传递信息、交流情况、总结经验、记载经济活动的重要工具,也是人民群众表达意愿、交流思想感情、办理事物的重要工具。

1) 经济应用文是反映经济活动、描述经济现象的重要手段

无论是从事经济管理的实践工作者,还是理论工作者,他们要对社会经济实施有效的管理或进行深入的研究,都必须对社会经济活动的历史和现状进行调查研究,以反映经济活动的发展运动过程,描述经济现象,发现和掌握其发展变化的客观规律。这是经济管理的一项基础工作,是实施有效的管理和探讨经济理论的客观依据。

2) 经济应用文是开展经济管理工作,行使经济管理职能的有效措施

经济管理工作者往往要通过市场调查撰写市场调查报告,通过各生产要素的分析研究撰写可行性论证报告,以此作为选择生产经营项目,确定生产经营规模,制订方案,做出决策的依据。在日常的经济工作中,又往往要通过制定各种经济管理条规,以此对经常活动实施有效的指挥、监督和协调,行使其管理的职能,从而使经济管理规范化、科学化。

3) 经济应用文是传播经济信息、开拓市场和交流科学知识的重要工具

经济工作者经常以报纸、杂志、广播、电视等为载体,发布经济新闻,传播经济信息,登载产品广告,开拓市场,刊登经济学术论文,交流科学知识和开展经济理论的研讨。

4) 经济应用文是总结工作、积累资料、提高经济管理水平的有效途径

经济管理工作者在实施经营管理职能的每一阶段、每一年度结束时,都要进行一次工作总结,撰写工作总结报告,以便总结经验、发现问题,并提出下一阶段、下一年度工作的意见和措施,通过总结,不断提高经济管理的水平。

5) 经济应用文又是进行科学研究、阐述学术观点的工具

经济管理工作者在进行科学研究时,拟定的研究方案,撰写的研究总结和在开展学术讨论时,撰写的学术论文都是经济应用文的具体运用。能否以思路清晰、结构严谨、论证有力、文笔流畅、简洁明快的论文、报告表述研究成果,阐明学术观点,是衡量一个经济工作者学识水平高低的重要尺度。所以经济应用文写作是经济工作者必须具备的一项基本功。

经济应用文在经济工作中有着如此重要的作用,一个合格的经济工作者就必须具有较高的写作水平。许多国家,如美国、英国、日本和德国等都十分重视这方面能力的培养,在学校里普遍开设写作课和专业写作课,有的企业还对在职的人员进行写作培训。近年来,我国大多数院校都开设了专业写作课程,重视写作能力的培养。不同专业的应用文写作已成了各类专业人员必须掌握的技能。

1.2 经济应用文的特点及分类

1.2.1 经济应用文的特点

经济应用文除具有一般应用文体的属性,诸如目的性、综合性、技巧性、实践性等,须遵循一般写作普遍适用的规律和要求外,还有其自身的特点。深入了解经济应用文的主要特点,对于认识经济应用文的性质、功能和内容,掌握经济应用文写作的规律、规范、要领、要求、方法和技巧,都有着十分重要的意义。

1) 政策性

经济应用文必须以党和国家的路线、方针、任务及颁布的经济政策、法律、法规、条例、章程等为依据。我国的一切社会经济活动都是在社会主义市场经济体制下进行的,经济工作又是一项与人民群众关系极为密切、政策性极强的工作,时时、事事、处处都须体现出党和国家鲜明的政策,这种政策不仅贯穿于一切经济活动的始终,同时也贯穿于围绕经济活动的一切经济应用文体的写作之中。经济应用文是宣传、贯彻、执行党和国家的经济方针、政策、法规的强有力工具,也为党和政府制定经济方针、政策、法规提供了可靠的依据。

2) 专业性

经济应用文作为经济实践工作的组成部分和经济理论研究的有效手段,具有明显的专业性。这主要表现在以下几个方面:

(1) 从写作内容上看 经济应用文所反映的是经济领域里的各种现象、各种活动和各种工作,所要解决的是经济领域里的实际和理论问题,专业范围十分明确和具体。

(2) 从表现形式上看 经济应用文以叙述、说明、议论为主要表达方式,它需用大量的数据、图表来说明问题,所用的专业术语都是经济领域里常用的,明显地有别于文学和其他专业应用文。

(3) 从读者对象上看 除部分文章具有广泛的群众性外,大部分经济应用文都有明确的读者对象:有的是给主管部门的领导看的,如报告、请示、经营决策方案等;有的是给同行