



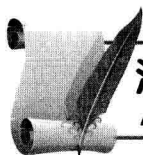
法律文书写作培训教材
总主编◆周蓓新

合同文书写作 实用模板与范本

HETONG WENSHU XIEZUO
SHIYONG MOBAN YU FANBEN

主 编◎张剑虹
副主编◎杨志武 吴志云

 中国纺织出版社



法律文书写作培训教材
总主编◆周蓓新

合同文书写作 实用模板与范本

HETONG WENSHU XIEZUO
SHIYONG MOBAN YU FANBEN

主 编◎张剑虹
副主编◎杨志武 吴志云



中国纺织出版社

内 容 提 要

本书全面、详细介绍了常用的民事合同、商务合同和劳动合同等,对这些常见合同写作中的重点问题进行分析,对常见和易犯的错误加以提示,可使用户在起草合同时避免和减少疏漏,从源头上杜绝合同欺诈和纠纷事件的发生。本书理论与实践相结合,内容丰富,条理清晰,是随查随用的写作工具。读者不仅可以从中熟练掌握常用合同的正确写作方法,还可以了解其内在的规律性,为撰写出规范、标准、合法的合同文书打下坚实的基础。

图书在版编目(CIP)数据

合同文书写作实用模板与范本/张剑虹主编. —北京:中国纺织出版社, 2011.6

(法律文书写作培训教材/周蓓新)

ISBN 978-7-5064-7435-1

I. ①合… II. ①张… III. ①合同—法律文书—写作—中国—教材 IV. ①D926.13

中国版本图书馆CIP数据核字(2011)第060203号

编委会成员: 丁艳艳 王 平 尹平平 杨志武 张剑虹 张晓东
余 潇 吴志云 陈丽芳 周蓓新 赵爱华 赵 蕾
袁佩芬 侯蓉英 魏 婷

策划编辑: 姜 冰 特约编辑: 董友年 责任印制: 陈 涛

中国纺织出版社出版发行
地址: 北京东直门南大街6号 邮政编码: 100027
邮购电话: 010—64168110 传真: 010—64168231
<http://www.c-textilep.com>
E-mail: faxing@c-textilep.com
北京云浩印刷有限责任公司印刷 各地新华书店经销
2011年6月第1版第1次印刷
开本: 710×1000 1/16 印张: 22.5
字数: 381千字 定价: 39.80元



凡购本书,如有缺页、倒页、脱页,由本社图书营销中心调换

前 言

合同在现代经济社会中的作用越来越突出，但由于人们掌握的法律知识有限，有时不能准确地拟定或审查合同文本，从而导致不必要的经济损失。规范合同文本可以规范当事人的行为，避免合同出现漏洞，减少签约中的违法现象，为此我们编写本书，以维护合同签订当事人的合法权益。

作为多年教学经验的结晶，本书的编写以实用为导向，打破以系统知识传授为主要特征的传统教材模式，转变为以工作需要与实用为中心组织教材内容，注重教材的先进性和实效性。本书以其应用与实践的导向性、操作与改选的规范性、写作与法律的统一性贯穿全书始终。它涵盖了买卖合同、租赁合同、借款合同、承揽合同、建设工程合同、运输合同、劳动合同等合同常用范本，同时增加了很多新的合同范本，如新劳动合同范本、新物业管理合同范本、新房地产合同范本、电子商务合同范本等。同时介绍了常用合同的订立、当事人的权利义务关系、合同的履行等有关问题，并在签订合同、化解合同风险等方面提供了专业的法律意见。这些合同实例可供广大读者借鉴，有的稍做修改即可使用，有的甚至可直接套用，是企业、个人在经济交往中必备的一本合同实用工具书。

本书不仅能使学生了解、熟悉生活中常见合同的文书体系及其写作知识，而且还特别注重联系实际，深入具体地讲述了写作的方法和规律，通过学习和练习，一定能有效地提高写作的能力和水平。本书既可以作为高校法科学生的教学用书，也可以为司法考试的考生提供全面的指导，更可以为教学研究人员及实务工作者提供理论参考；既是法律工作者必备的工具书，也是广大法律爱好者学习法律的重要资料，更是各企业的领导者、法律顾问、文秘人员、各行各业的创业者在合同协议书的实际利用方面的最佳范本和首选工具书。

本书由张剑虹（华北科技学院）担任主编，杨志武（华北科技学院）、吴志云

(华北科技学院)担任副主编。具体分工如下:张剑虹负责第一章、第六章、第七章、第八章,杨志武负责第四章、第五章,吴志云负责第二章、第三章。本书在成书过程中得到周蓓新教授的大力支持与协助,在此特别致谢。

成书匆匆,不当之处,敬请读者教正。

张剑虹

2011年1月10日

目 录

第一章 合同文本写作概述	1
第一节 合同的概念和种类	1
一、合同的概念	1
二、民事经济合同的种类	1
三、劳动合同的种类	2
第二节 合同文本写作的基本原则与要求	4
一、合同文本写作应遵循《合同法》的基本原则	4
二、合同文本写作的要求	6
第三节 合同文本的构思与表达	10
一、书面形式合同的表现方式	10
二、合同的结构与内容要素	11
三、文字表达	12
第二章 常用民事合同文本写作与模板（上）	17
第一节 买卖合同	17
一、基础知识概说	17
二、房屋买卖合同的写作模板与范本	19
三、其他买卖合同的写作模板与范本	22
第二节 租赁合同	27
一、基础知识概说	27
二、房屋租赁合同的写作模板与范本	29
三、其他租赁合同的写作模板与范本	33
第三节 借款合同	44
一、基础知识概说	44
二、借款合同的写作模板和范本	46

第四节 承揽合同	48
一、基础知识概说	48
二、加工合同的写作模板与范本	50
第三章 常用民事合同文本写作与模板（下）	56
第一节 建设工程合同	56
一、基础知识概说	56
二、建设工程合同的写作模板与范本	58
第二节 物业管理（服务）合同	65
一、基础知识概说	65
二、物业管理（服务）合同的写作模板与范本	67
第三节 委托合同	75
一、基础知识概说	75
二、委托合同的写作模板与范本	77
第四节 技术合同	80
一、基础知识概说	80
二、技术开发合同的写作模板与范本	82
三、技术转让合同的写作模板与范本	84
四、技术服务合同的写作模板与范本	92
第五节 赠与合同	95
一、基础知识概说	95
二、赠与合同的写作模板与范本	97
第六节 旅游合同	99
一、基础知识概说	99
二、旅游合同的写作模板与范本	100
第四章 常用商务合同文本写作与模板（上）	111
第一节 出资人协议书	111
一、基础知识概说	111
二、出资人协议书的写作模板与范本	111
第二节 投资人与经营管理人协议书	117

一、基础知识概说·····	117
二、投资人与经营管理人协议书的写作模板与范本·····	117
第三节 投资管理与服务协议书·····	120
一、基础知识概说·····	120
二、投资管理与服务协议书的写作模板与范本·····	120
第四节 公司投资权益转让协议书·····	125
一、基础知识概说·····	125
二、公司投资权益转让协议书的写作模板与范本·····	126
第五节 破产企业股权转让协议书·····	128
一、基础知识概说·····	128
二、破产企业股权转让协议书的写作模板与范本·····	128
第六节 企业租赁经营合同·····	131
一、基础知识概说·····	131
二、企业租赁经营合同的写作模板与范本·····	131
第七节 企业承包经营合同·····	140
一、基础知识概说·····	140
二、企业承包经营合同的写作模板与范本·····	141
第八节 合伙企业经营合同·····	147
一、基础知识概说·····	147
二、合伙企业经营合同的写作模板与范本·····	147
第五章 常用商务合同文本写作与模板（下）·····	158
第一节 股票上市协议书·····	158
一、基础知识概说·····	158
二、股票上市协议书的写作模板与范本·····	159
第二节 股票承销协议书·····	165
一、基础知识概说·····	165
二、股票承销协议书的写作模板与范本·····	165
第三节 证券投资代客理财服务协议书·····	168
一、基础知识概说·····	168
二、证券投资代客理财服务协议书的写作模板与范本·····	169

第四节 企业兼并（合并）协议书·····	171
一、基础知识概说·····	171
二、企业合并协议书的写作模板与范本·····	171
第五节 商务项目合作协议书·····	174
一、基础知识概说·····	174
二、商务项目合作协议书的写作模板与范本·····	174
第六节 债务和解协议书·····	178
一、基础知识概说·····	178
二、债务和解协议书的写作模板与范本·····	179
第七节 品牌使用许可协议书·····	181
一、基础知识概说·····	181
二、品牌使用许可协议书的写作模板与范本·····	181
第八节 加盟连锁合同·····	184
一、基础知识概说·····	184
二、加盟连锁合同的写作模板与范本·····	185
第六章 劳动合同文本写作与模板（上）·····	192
第一节 劳动合同·····	192
一、基础知识概说·····	192
二、劳动合同的写作模板与范本·····	193
第二节 集体合同·····	203
一、基础知识概说·····	203
二、集体合同的写作模板与范本·····	204
第三节 临时工聘用协议书·····	259
一、基础知识概说·····	259
二、临时工聘用协议书的写作模板与范本·····	260
第四节 非全日制用工劳动合同·····	263
一、基础知识概说·····	263
二、非全日制用工劳动合同的写作模板与范本·····	265
第五节 无固定期限劳动合同·····	268
一、基础知识概说·····	268

二、无固定期限劳动合同的写作模板与范本	269
第六节 劳务派遣合同	277
一、基础知识概说	277
二、劳务派遣合同的写作模板与范本	277
第七章 劳动合同文本写作与模板（下）	285
第一节 员工培训协议书	285
一、基础知识概说	285
二、员工培训协议书的写作模板与范本	285
第二节 停薪留职合同	292
一、基础知识概说	292
二、停薪留职合同的写作模板与范本	292
第三节 竞业禁止合同	295
一、基础知识概说	295
二、竞业禁止合同的写作模板与范本	296
第四节 员工保密合同	299
一、基础知识概说	299
二、员工保密合同的写作模板与范本	300
第五节 猎头服务协议	307
一、基础知识概说	307
二、猎头服务协议的写作模板与范本	307
第八章 其他合同写作与模板	310
第一节 文体演出合同	310
一、基础知识概说	310
二、文体演出合同的写作模板与范本	311
第二节 婚姻家庭继承协议书	314
一、离婚协议书	314
二、婚前财产协议书	318
四、家庭析产协议书	320
五、遗赠扶养协议书	323

六、收养协议书	325
七、遗嘱	327
第三节 电子商务合同	329
一、电子商务交易平台协议书	329
二、电子商务合作协议书	334
三、网站建设与维护合同	340
参考文献	349

第一章 合同文本写作概述

第一节 合同的概念和种类

一、合同的概念

合同是两个或两个以上的当事人之间为实现一定的目的，明确彼此权利和义务的协议。合同属于经济文书，但在实际使用中已远远超出了经济范畴，所以又被称为契约文书。契约，即凭据、约定，是用来证明买卖、抵押、租赁、转让等关系的文书。合同是现代民法最重要的法律概念之一，有广义与狭义之分。广义的合同是指一切以明确权利和义务为内容的协议，它包含了所有法律部门中的合同关系，不仅包括民法中的合同，还包括行政法规中的行政合同，劳动法中的劳动合同等。狭义的合同是将合同仅仅看成民事合同，即民事主体设立、变更、终止民事权利义务关系的协议。《中华人民共和国合同法》（以下简称《合同法》）第2条规定，合同是平等主体的自然人、法人、其他组织之间设立、变更、终止民事权利义务关系的协议。但是，婚姻、收养、监护等有关身份关系的协议，不是《合同法》涉及的范围，适用其他法律的规定。

二、民事经济合同的种类

《中华人民共和国合同法》分则部分规定了十五类基本合同，分别是：买卖合同、供用电（水、气、热力）合同、赠与合同、借款合同、租赁合同、融资租赁合同、承揽合同、建设工程合同、运输合同、技术合同、保管合同、仓储合同、委托合同、行纪合同及居间合同。

（1）买卖合同是指出卖人转移标的物的所有权于买受人，买受人支付价款的合同。

（2）供用电合同是指供电人向用电人供电，用电人支付电费的合同。

(3) 赠与合同是指赠与人将自己的财产无偿给予受赠人，受赠人表示接受赠与的合同。

(4) 借款合同是指借款人向贷款人借款，到期返还借款并支付利息的合同。

(5) 租赁合同是指出租人将租赁物交付承租人使用、收益，承租人支付租金的合同。

(6) 融资租赁合同是指出租人根据承租人对出卖人、租赁物的选择，向出卖人购买租赁物，提供给承租人使用，承租人支付租金的合同。

(7) 承揽合同是指承揽人按照定做人的要求完成工作，交付工作成果，定做人给付报酬的合同。

(8) 建设工程合同是指承包人进行工程建设，发包人支付价款的合同，包括工程勘察、设计、施工合同。

(9) 运输合同是指承运人将旅客或者货物从起运地点运输到约定地点，旅客、托运人或者收货人支付票款或者运输费用的合同，包括客运合同、货运合同、多式联运合同。

(10) 技术合同是指当事人就技术开发、转让、咨询或者服务订立的确立相互之间权利和义务的合同。

(11) 保管合同是指保管人保管寄存人交付的保管物，并返还该物的合同。

(12) 仓储合同是指保管人储存存货人交付的仓储物，存货人交付仓储费的合同。

(13) 委托合同是指委托人和受托人约定，由受托人处理委托人事务的合同。

(14) 行纪合同是指行纪人以自己的名义为委托人从事贸易活动，委托人支付报酬的合同。

(15) 居间合同是指居间人向委托人报告订立合同的机会或者提供订立合同的媒介服务，委托人支付报酬的合同。

三、劳动合同的种类

劳动合同按照不同的标准可以有不同的分类。

(1) 按照劳动合同期限的长短，劳动合同可分为三种：

①有固定期限的劳动合同。它是指企业等用人单位与劳动者订立的有一定期限的劳动协议。合同期限届满，双方当事人的劳动法律关系即行终止。如果双方同意，还可以续订合同，延长期限。

②无固定期限的劳动合同。它是指企业等用人单位与劳动者订立的，没有期限规定的劳动协议。劳动者在参加工作后，长期在一个企业等用人单位内从事生产或工作，不得无故离职，用人单位也不得无故辞退。这种合同一般适用于技术性较强，需要持续进行的工作岗位。

③以完成一定工作为期限的劳动合同。它是指以劳动者所担负的工作任务来确定合同期限的劳动合同。如以完成某项科研，以及带有临时性、季节性的劳动合同。合同双方当事人合同存续期间建立的是劳动法律关系，劳动者要加入劳动单位集体，遵守劳动单位内部规则，享受某种劳动保险待遇。

《中华人民共和国劳动法》（以下简称《劳动法》）就是按照劳动合同的这一分类标准，将劳动合同的期限分为有固定期限、无固定期限和以完成一定的工作为期限。为了充分保护劳动者的合法权益，《劳动法》特别规定“劳动者在同一用人单位连续工作满十年以上，当事人双方同意续延劳动合同的，如果劳动者提出订立无固定期限的劳动合同，应当订立无固定期限的劳动合同”，避免用人单位只使用劳动者的“黄金年龄”。

（2）按照劳动合同产生的方式来划分，劳动合同可分为三种：

①录用合同。它是指用人单位在国家劳动部门下达的劳动指标内，通过公开招聘、择优录用的方式订立的劳动合同。录用合同一般适用于招收普通劳动者。目前，国有企业、国家机关、事业单位、社会团体等用人单位招收录用劳动者并签订合同的特点是：用人单位按照预先规定的条件，面向社会公开招聘劳动者；应招者根据用人单位公布的条件，自愿报名；用人单位全面考核、择优录用劳动者；双方签订劳动合同。

②聘用合同。聘用合同也叫聘任合同，它是指用人单位通过向特定的劳动者发聘书的方式，直接建立劳动关系的合同。这种合同一般适用于招聘有技术业务专长的特定劳动者。如企业聘请技术顾问、法律顾问等。

③借调合同。借调合同也叫借用合同，它是借调单位、被借调单位与借调职工个人之间，为借调职工从事某种工作，明确相互责任、权利和义务的协议。借调合同一般适用于借调单位急需使用的工人或职工。当借调合同终止时，借调职工仍然回原单位工作。

（3）按照劳动者一方人数的不同来划分，劳动合同可分为两种：一种是个人劳动合同，一般是由劳动者个人同用人单位签订；另一种是集体合同，一般是指在中外合资企业中，由工会代表劳动者集体同企业签订的合同。

(4) 按照生产资料所有制性质的不同, 劳动合同可划分为: 全民所有制单位劳动合同、集体所有制单位劳动合同、个体单位劳动合同、私营企业劳动合同和外商投资企业劳动合同等。

(5) 按照用工制度种类的不同, 劳动合同可分为: 固定工劳动合同、合同工人劳动合同、农民工劳动合同、临时工(季节工)劳动合同等。

劳动合同的形式是指订立劳动合同的方式。劳动合同的形式一般有书面形式和口头形式两种。书面合同是由双方当事人达成协议后, 将协议的内容用文字形式固定下来, 并经双方签字, 作为凭证的合同。口头合同是双方当事人口头承诺即告成立, 不必用文字写成书面形式的合同。我国《劳动法》规定, 劳动合同应当以书面形式订立。法律之所以这样规定, 其目的在于用书面形式明确劳动合同当事人双方的权利与义务, 以及有关劳动条件、工资福利待遇等事项, 便于履行和监督检查, 在发生劳动争议时, 便于当事人举证, 也便于有关部门处理。

第二节 合同文本写作的基本原则与要求

一、合同文本写作应遵循《合同法》的基本原则

合同的订立过程也是合同写作的过程。《合同法》规定了订立、履行合同应当遵循的基本原则, 这些基本原则也是合同写作应当遵循的。

(一) 平等原则

《合同法》第3条规定: “合同当事人的法律地位平等, 一方不得将自己的意志强加给对方。”此规定说明在合同法律关系中, 当事人在合同的订立、履行、承担违约责任等方面, 无论他们之间的所有制性质、隶属关系、经济实力、职位有多么大的差异, 《合同法》都把他们视为地位平等的当事人, 无高低之分。因此合同内容只能平等地协商确定, 任何一方都不得把自己提出的条款强加于对方, 不得强迫对方与自己签订合同。在写作合同条款时应体现此条原则。合同一旦依法成立, 就具有法律效力。当事人要严格地履行合同规定的义务, 变更或解除合同, 必须经双方当事人协商确定, 任何一方不得擅自变更或解除合同。任何当事人违反合同, 都应当承担违约责任, 包括承担经济责任、行政责任乃至刑事责任。

（二）自愿原则

《合同法》第4条规定：“当事人依法享有自愿订立合同的权利，任何单位和个人不得非法干预。”该条规定体现了订立合同应遵循自愿原则。当事人有权依照自己的意志决定是否签订合同、与谁签订合同和决定合同的内容和形式，除法律另有规定之外，当事人订立合同的行为完全取决于他们的自由意志，任何单位和个人不得非法干涉。

自愿原则要求当事人通过平等协商，相互充分地表达各自的意见，合理地提出自己的主张，在真正自愿的基础上确定合同的具体条款和形式。写作合同条款时应注意真实地表达自己的真正意愿，以体现自愿原则。虚伪的意思表达或一方当事人在受欺诈、胁迫的情况下所订立的合同无效。应该强调的是实行合同自愿原则，并不意味着当事人可以随心所欲订立合同而不受任何约束。当事人是在法律确定范围内享有自愿，当事人的合同行为不得违背法律的规定，不得损害国家利益和破坏国家计划。

（三）公平原则

《合同法》第5条规定：“当事人应当遵循公平原则确定各方的权利和义务。”这一条规定了订立、履行、终止合同的公平原则。公平原则意味着当事人参加民事活动的机会均等，当事人之间享有的民事权利和承担的民事义务对等，当事人责任与过错的程度相适应，必须合理地承担民事责任。合同条款的写作，应充分体现公平原则，合同条款中，当事人双方的权利与义务是对等的，当事人双方的违约责任也是对等的。如果合同内容显失公平，比如存在因一方的奸诈行为而导致合同不公平，或者合同中的定价过高或过低，或者违约责任的约定过于不当而导致合同不公平等现象，根据《合同法》的规定，当事人一方有权请求人民法院或者仲裁机构变更或撤销显失公平的合同。

（四）诚实信用原则

《合同法》第6条规定：“当事人行使权利履行义务应当遵循诚实信用原则。”诚实信用原则是指合同当事人在从事民事活动时，以善意的方式履行其义务，不得滥用权利及规避法律或合同规定的义务。所谓诚实，主要是指当事人在民事活动中的言行要符合实际，表里如一，意思表示要真实。信用，主要是指当事人在民事活动中应言行一致，说到做到，绝不食言。在合同的订立、履行、处理纠纷

各个阶段，当事人都应遵守诚实信用原则。

在合同订立阶段，双方当事人都有下述义务：一是忠实的义务，当事人一方应如实向对方陈述商品的瑕疵、质量情况，如实地向对方陈述一些重要的情况和事实；二是相互照顾和协力的义务，任何一方都不得滥用经济上的优势地位和其他手段牟取不正当利益，损害他人；三是诚实守信，不得欺诈他人。总之，当事人所写的合同条款应该是在双方都履行诚实信用义务的基础上确定的，否则合同无效。

在合同履行阶段，当事人应全面履行法律和合同规定的义务，恪守合同之外，还应履行依据诚实信用原则所产生的各种随付义务。如瑕疵告知义务，重要情事的告知义务等。如果当事人因不可抗力等原因不能履行或者不能按期履行合同时，应及时通知对方，以避免对方损失的扩大。一方当事人因故需要变更、解除合同时，应当与对方协商，取得对方的同意。单方面变更合同属于违约，应承担违约责任。

处理合同纠纷时，应当力求正确解释合同，不得故意曲解合同条款。《合同法》规定，对于违背诚实信用原则而给对方造成损失的，当事人应当承担损害赔偿责任。

（五）合法原则

《合同法》第7条规定：“当事人订立、履行合同，应当遵守法律、行政法规，尊重社会公德，不得扰乱社会经济秩序，损害社会公共利益。”当事人写作合同内容应遵循合法原则，当事人对所写合同内容应负全部责任，要确保合同内容符合法律、行政法规的规定，符合社会公德的要求，当事人双方所约定的合同内容，应有利于维护社会的公共利益。

二、合同文本写作的要求

（一）必须遵守国家的法律法规

合同既是一种经济文书，也是一种法律文书，从本质上来说，它同样既是一种经济行为，也是一种法律行为，是当事人依据法律，经过协商一致，明确规定各自的权利、义务的一种法律行为。这样就要求我们在起草合同时，一定要依照相关的政策法规对合同的内容进行认真的检查和研究，看看合同里的内容有无与相关的政策法规相抵触或不吻合的地方。现在很多人往往容易简单地理解这个问