

圖書館學與資訊科學論文叢刊 第五輯 胡述兆・吳明德主編

我國大學圖書館期刊管理之 組織型態研究

歐陽芬 著



漢美圖書有限公司 印行

台北・紐約・洛杉磯

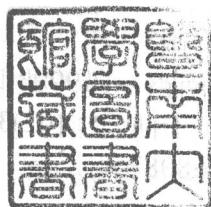
G255.8
20072

港台台

圖書館學與資訊科學論文叢刊 第五輯 胡述兆・吳明德主編

我國大學圖書館期刊管理之 組織型態研究

歐陽芬 著



漢美圖書有限公司 印行

台北・紐約・洛杉磯

我國大學圖書館期刊管理之
組織型態研究

版權所有
翻印必究

本公司法律顧問
紀鎮南律師

著作者：歐陽芬

出版者：漢美圖書有限公司

登記證字號：新聞局局版台業字第3204號

發行人：盧荷生

印行者：漢美圖書有限公司

地址：台北市重慶南路一段99號世界大樓1110室

電話：(02)383-1081；傳真：(02)389-6242

郵政劃撥帳號：07580875

本公司美國分公司：

紐約：52-25 Barnett Ave.

LIC, N.Y. 11104, U.S.A.

TEL:(718)898-9300

FAX:(718)898-9537

洛杉磯：21540 Prairie St., Unit D

Chatsworth, CA 91311, U.S.A.

TEL:(818)998-0974

FAX:(818)998-0512

1994年8月初版

ISBN 957-9005-60-5 (平裝)

主編者弁言

漢美圖書公司，鑒於博碩士論文，皆是精心研究而小題大做的專著，其單獨出版的機會甚微，為使這些具有高度學術價值之研究成果不致埋沒，特以結集出版的方式印行，題為「圖書館學與資訊科學論文叢刊」。自第一輯于1990年問世以來，已出版四輯，每輯10冊，凡40冊，頗受社會大眾與海峽兩岸圖書資訊界的肯定。一位大陸圖書館名家，曾以「我國第一部青年學者的論文叢刊」為題，發表其讀后感，讚譽本叢刊為「內容廣泛、選題實際、信息豐富、論證確切、結構詳實……是一部具有學術性、資料性、可讀性的專業叢刊。」使我們深受鼓勵。

第五輯仍為10冊，涵蓋面頗為廣泛。討論的範圍，包括著作權法對圖書館的規範與影響，圖書館績效評估，公共圖書館的人力資源培訓，期刊管理，文獻老化，線上公用目錄使用，圖書館學科專家，書名頁著錄格式標準，及美國圖書館學教育認可制度。雖限于選擇範圍，無法集中于某些特定主題，但每篇均係針對現階段圖書資訊科學一個重要問題，作深入研究，並提出可行建議，極具參考價值。

在本輯徵稿期間，由台大圖書館學研究所碩士班畢業生丁友貞同學負責聯繫，並為部分論文複印及做索引，頗為辛勞，特在此致謝。

胡述兆 吳明德 謹識
一九九四年八月於國立台灣大學

謝 辭

論文終於完成了！在這學習的過程當中，得到多方的關懷與幫忙，我將銘記終生。

感謝吳明德老師於論文寫作期間的悉心指導與鞭策，本篇論文方能如期完成，由衷的感激，于此致上最深的敬意與謝忱。盧荷生老師、陳雪華老師在口試時，提出諸多指正與建議，使本論文更臻充實，於此一併致謝。

感謝國立中央圖書館編目組鄭恆雄主任與江綉瑛股長給予之包容與關切，編目組同仁在求學期間的體諒與協助，謹致最誠摯的謝意。

感謝所有填答問卷的圖書館同仁，特別是繆繆在問卷設計上給予諸多寶貴意見，還有婉容所提供的國外資料，由於他們的熱心協助，乃使調查順利完成。

感謝同學孟雅在最初選擇論文題目時給予的幫助並提供所需資料，論文進行期間，同窗好友雯逸、世琪、琪淑、瑞萍、淑美、利玲等人不斷鼓勵並提供經驗，金芬、雅秀、佳蓉等學姐的關心，樂琴、淑彥、子健不遺餘力幫忙整理資料，中平在統計觀念上提供許多意見；小黑斑、誠斌以及正為學長的鼎力相助，在此謝謝他們。

感謝所有師長們的教誨，更感激雙親的栽培與家人的支持鼓勵，最後謹以此學習成果獻給我最親愛的家人以及伴我成長的所有朋友們！

摘 要

本研究的目的是在於探討期刊管理之基本特性與不同的組織型態、調查我國大學圖書館期刊管理組織現況、分析影響我國大學圖書館期刊管理組織型態之因素、以及瞭解期刊館員對期刊管理作業及所應採取組織型態之看法。本研究以問卷調查法為主要研究方法，普查我國23所大學圖書館及其期刊館員共 207人，回收有效問卷圖書館部份21份、館員部份 153份，回收率分別為91.3%和73.9%，以社會科學統計套裝軟體（SPSS）進行統計工作，所用的資料分析方法主要是次數分配及百分比。

研究結果顯示，我國大學圖書館設置期刊部門的比例偏低，不到五分之一的圖書館設置期刊部門；無一所大學圖書館的期刊業務完全集中在同一部門處理，均採分散處理方式；分館、館藏及經費等因素會影響我國大學圖書館設置期刊部門的比例。大部份的期刊館員認為期刊處理工作比其他類型資料處理來得重要、複雜，超過一半以上的期刊館員對館內目前投注的期刊工作人力感到不足，多數期刊館員認為期刊檔案記錄需有專責單位集中維護，九成的期刊館員贊成單獨設置期刊部門來處理期刊。

根據研究結果提出以下建議：一、修正大學規程，使圖書館組織編制更具彈性；二、圖書館應設置專責部門，處理期刊業務；三、加速期刊自動化，俾利檔案維護與管理。

目 次

第一章 緒論

第一節 問題陳述.....	1
第二節 研究目的.....	3
第三節 研究範圍與限制.....	3
第四節 研究方法.....	4
第五節 名詞解釋.....	4
註 釋	6

第二章 文獻分析

第一節 期刊對大學圖書館的重要性.....	7
第二節 影響決定期刊部門組織型態的因素.....	10
第三節 期刊集中與分散管理組織優缺點比較.....	19
第四節 自動化對期刊部門組織的影響.....	24
註 釋	27

第三章 研究設計與實施

第一節 研究設計與研究工具.....	35
第二節 研究對象.....	36
第三節 調查實施.....	37
第四節 資料處理.....	38
註 釋	39

第四章 調查結果分析與討論

第一節 我國大學圖書館期刊管理之組織現況.....	40
第二節 影響我國大學圖書館期刊管理組織型態之因素分析.....	72

第三節	我國大學圖書館期刊館員之基本特質分析.....	77
第四節	我國大學圖書館期刊館員對期刊管理作業之意見 分析.....	82
第五節	我國大學圖書館期刊館員對期刊管理之組織型態 看法分析.....	108
第六節	綜合討論.....	121
註 釋		127

第五章 結論與建議

第一節	結論.....	128
第二節	建議.....	131
第三節	進一步研究建議.....	133

參考書目.....	134
-----------	-----

附錄：

一、我國大學圖書館期刊管理之組織型態研究調查問卷— 圖書館方面.....	148
二、我國大學圖書館期刊管理之組織型態研究調查問卷— 館員方面.....	161

表 目 次

表4-1-1	大學圖書館期刊管理之組織型態背景資料分析表.....	42
表4-1-2	大學圖書館視為期刊處理之出版品分析表.....	43
表4-1-3	圖書館行政組織目前有獨立設置期刊部門或單位分析 表.....	45
表4-1-4	擔任專職期刊處理工作人員類型人數分析表.....	47
表4-1-5	擔任專職期刊處理現有工作人員教育背景分析表.....	48
表4-1-6	期刊處理工作項目統計分析表.....	49
表4-1-7	工作項目隸屬部門分析表.....	50
表4-1-8	各工作項目人員專兼任情形分析表.....	51
表4-1-9	總館與分館期刊處理業務關係分析表.....	51
表4-1-10	期刊選擇負責學科範圍分析表.....	52
表4-1-11	決定訂購複本期刊之單位分析表.....	54
表4-1-12	決定期刊訂購媒體型式之單位分析表.....	54
表4-1-13	期刊催缺時間分析表.....	56
表4-1-14	期刊經費比例之決定方式分析表.....	57
表4-1-15	期刊分類編目工作項目分析表.....	58
表4-1-16	單篇期刊文章編目分析統計表.....	58
表4-1-17	期刊分類編目使用規範工具分析表.....	59
表4-1-18	現有期刊目錄種類分析表.....	60
表4-1-19	過期期刊流通外借情形分析表.....	61
表4-1-20	期刊評鑑與汰舊時間分析表.....	66
表4-1-21	各館期刊處理業務分屬組別關係分析表.....	67
表4-1-22	各館期刊自動化之現況分析表.....	68
表4-1-23	期刊自動化系統之功能分析表.....	69

表4-1-24	期刊作業人工檔案記錄回溯建檔情況分析表.....	70
表4-1-25	各館期刊工作未來在組織安排上擬考慮進行調整分析表.....	71
表4-2-1	學校類別與期刊部門設置之關係分析表.....	72
表4-2-2	分館設置與期刊部門設置之關係分析表.....	72
表4-2-3	分館數量與期刊部門設置之關係分析表.....	73
表4-2-4	館藏總量與期刊部門設置之關係分析表.....	73
表4-2-5	館藏期刊總種數與期刊部門設置之關係分析表.....	74
表4-2-6	訂購期刊種數與期刊部門設置之關係分析表.....	74
表4-2-7	年度處理期刊種數與期刊部門設置之關係分析表.....	75
表4-2-8	期刊購置費用與期刊部門設置之關係分析表.....	75
表4-2-9	期刊經費佔書刊總經費之比例與期刊部門設置之關係分析表.....	76
表4-2-10	期刊自動化現況與期刊部門設置之關係分析表.....	76
表4-3-1	期刊館員個人基本特質分析.....	80
表4-4-1	期刊工作的重要性分析.....	82
表4-4-2	基本變項與期刊工作的重要性之次數分配表.....	83
表4-4-3	判斷出版品是否應視為期刊處理的困難程度分析.....	85
表4-4-4	基本變項與判斷出版品是否應視為期刊處理的困難程度之次數分配表.....	85
表4-4-5	期刊工作的複雜程度分析.....	87
表4-4-6	基本變項與期刊工作的複雜程度之次數分配表.....	87
表4-4-7	各館對期刊處理工作的重視程度分析.....	89
表4-4-8	基本變項與各館對期刊處理工作的重視程度之次數分配表.....	90

表4-4-9	期刊工作流程安排方式滿意程度分析.....	92
表4-4-10	基本變項與期刊工作流程安排方式滿意程度之次數分配表.....	92
表4-4-11	期刊工作職責劃分方式滿意程度分析.....	94
表4-4-12	基本變項與期刊工作職責劃分方式滿意程度之次數分配表.....	94
表4-4-13	投注期刊工作人力足夠程度分析.....	96
表4-4-14	基本變項與投注期刊工作人力足夠程度之次數分配表.....	97
表4-4-15	期刊館員對館內檔案記錄分散之意見分析.....	98
表4-4-16	基本變項與期刊館員對館內檔案記錄分散意見之次數分配表.....	99
表4-4-17	期刊館員對館內檔案記錄重覆建立之意見分析.....	100
表4-4-18	基本變項與期刊館員對館內檔案記錄重覆建立意見之次數分配表.....	101
表4-4-19	期刊館員對檔案記錄由專責單位集中維護之意見分析.....	103
表4-4-20	基本變項與期刊館員對檔案記錄由專責單位集中維護意見之次數分配表.....	103
表4-4-21	期刊館員間溝通滿意程度之分析.....	105
表4-4-22	基本變項與期刊館員間溝通滿意程度之次數分配表.....	105
表4-5-1	期刊館員對期刊部門或單位應否設立之看法分析.....	108
表4-5-2	期刊館員對期刊部門或單位組織層級地位之看法分析.....	109
表4-5-3	期刊館員基本變項與期刊部門或單位應否設立之看法次數分配表.....	109
表4-5-4	期刊館員基本變項與期刊部門或單位組織層級看法之次數分配表.....	111

表4-5-5	期刊館員贊成設置期刊部門或單位原因分析.....	113
表4-5-6	期刊館員不贊成設置期刊部門或單位原因分析.....	115
表4-5-7	期刊部門或單位所應包括工作項目之分析.....	117
表4-5-8	期刊館員對其他類型資料成立專責部門處理之看法分 析.....	118
表4-5-9	可設置專責部門處理之資料類型分析表.....	118
表4-5-10	期刊館員基本變項與其他類型資料成立專責部門處理 之看法次數分配表.....	119

第一章 緒 論

第一節 問題陳述

近代由於科學技術進步，印刷事業發達，傳統依賴圖書作為唯一取得資料來源的情況已不復存在。據 1992 年所出版的 Ulrich's International Periodicals Directory 之統計，目前世界上出版的期刊，至少在 126,000 種以上（註 1），故 Broadus 曾指出：「如果 19 世紀是書本的世紀，20 世紀就是期刊的世紀。」（註 2）期刊由於出版迅速，論題專精深入，在內容上包含了各學科最新的學術發展趨勢，故一般讀者，特別是科學研究者，對期刊的倚重程度，遠超過對圖書的需求。期刊文獻成為傳達新知最基本且重要之媒體，同時亦為組成科技文獻中首次資料的主要類型之一。（註 3）根據何光國教授針對我國十六所大學圖書館所做的調查研究結果，發現在圖書館服務條件中，最具影響力的因素並不是閱覽席次，而是期刊種數。（註 4）另外在民國 75 年韓竹平所做的研究顯示，我國各大學圖書館書刊購置經費的比例上，期刊就佔了 60%。（註 5）以美國大學圖書館為例，70 年代，期刊與圖書的經費比例仍維持一比二，但 90 年代的今天，已是四比一。（註 6）於此可見期刊受到重視的程度遠超過一般圖書，已成為現今圖書館中不可或缺的重要館藏。

從英美編目規則第二版修訂版對期刊所下的定義：「具有數字或年月編號、分期而且意欲繼續發行的任何媒體出版品。包括：定期刊物、報紙、年報、年鑑、學會會刊、研究報告、會議記錄，以及連續編號之叢書」（註 7），可以看出期刊與圖書不同特性之所在。由於期刊是連續出版的，在出版的過程中，期刊的刊名可能改變、刊期、主題也可能有所變化，缺期、延遲出版的情形也屢見不鮮，這種變化

多端的特性造成期刊管理上的一些困擾。(註 8)在圖書館的各類型資料中，期刊似乎是最不容易管理的，從訂購、登錄、催缺一直到裝訂、淘汰，都需要館員不斷的加以注意，且各項作業繁重而瑣碎，此與處理圖書過程中各階段作業之獨立性迥然不同，必需要整個期刊管理系統不斷的加以密切配合，業務才能有效運作。

傳統上圖書館將期刊管理方式劃分為二，一種是以資料型式劃分，一種是以業務劃分。圖書館的組織若依資料的型態來劃分，則將有關的期刊功能和業務劃歸於一個獨立部門處理；如以業務及功能來區分，則視期刊的處理過程將職掌分散於其他部門。在本世紀以前，較少圖書館設立特別的部門來管理期刊，然而期刊數量急遽增加，期刊重要性受到重視，於是許多圖書館紛紛成立獨立的期刊部門，專職集中處理期刊所有作業，現今由於技術和經濟因素的改變，特別是自動化在圖書館的應用，圖書館界又重新評估期刊管理應採行之組織型態。(註 9)

期刊管理應採集中或分散式之組織型態，利弊互見，孰優孰劣，各有一套說法。我國由於圖書館事業發展較遲，似乎甚少有人提出期刊組織的問題。大學圖書館的重要任務之一即在支援學術研究，而學術研究水準的提昇，豐富的圖書館館藏實為不可或缺的重要因素之一。從吳明德教授對我國九所公立大學研究生所從事的學術研究調查結果中發現，研究生的博、碩士論文引用文獻以期刊居多，佔 54.12%，高出圖書比例 (31.81%) 甚多，這種情形在科技類論文更是明顯，引用期刊文獻比例高達 61.4% (註 10)，期刊已成為大學圖書館提供學術研究的重要資訊來源。但由於期刊出版狀況的變化多端，往往造成圖書館在管理上的困擾，組織結構的優劣必然會影響到圖書館的效率和服務。因此，本研究擬根據期刊管理工作之特性及相關組織型態

論點，以國內大學圖書館為對象，調查各館期刊管理組織現況，進而探求影響我國大學圖書館期刊管理組織型態之因素，並分析館員對期刊管理作業及所應採取組織型態之看法和意見，歸納研究結果並提出若干建議，作為國內各大學圖書館在規劃期刊管理組織時之參考。

第二節 研究目的

本論文的研究目的如下：

1. 探討期刊管理之基本特性與不同的組織型態。
2. 調查我國大學圖書館期刊管理組織現況。
3. 分析影響我國大學圖書館期刊管理組織型態之因素。
4. 調查我國大學圖書館期刊館員對期刊管理作業及所應採取之組織型態之看法和意見。
5. 綜合研究成果，提出具體建議，以作為我國大學圖書館規劃期刊管理組織之參考。

第三節 研究範圍與限制

1. 本研究主要在分析期刊管理所採取的不同組織型態其所包含的功能項目，並不探討各功能之實際作業步驟。
2. 本研究對象係以我國現有公私立23所大學圖書館為限，不包含獨立學院、專科及軍事學院之圖書館；23所大學圖書館分別為國立中山大學圖書館、國立中正大學圖書館、國立中央大學中正圖書館、國立中興大學中正紀念圖書館、國立交通大學圖書館、國立成功大學圖書館、國立政治大學中正圖書館、國立臺灣海洋大學圖書館、國立高雄師範大學圖書館、國立臺灣師範大學圖書館、國立清華大學圖書館、國立彰化師範大學圖書館、國立臺灣大學圖書館、私立中原大學張靜愚紀念圖書館、私立中國文化大學中正圖書館、私立東

吳大學中正圖書館、私立東海大學圖書館、私立淡江大學覺生紀念圖書館、私立逢甲大學圖書館、私立輔仁大學人文科學圖書館、私立輔仁大學自然科學暨外語圖書館、私立輔仁大學社會科學圖書館、私立靜宜女子大學蓋夏圖書館。

3. 本研究調查之圖書館期刊館員係指公私立大學圖書館之主管人員、編審、助教、館員、組員、約聘(僱)人員、事務員、辦事員等，其工作內容與期刊管理有關者。

第四節 研究方法

1. 搜集國內外相關文獻，分析期刊管理各項業務運作方式及期刊管理組織有關論點。
2. 設計兩份問卷，一份針對我國大學圖書館進行期刊管理組織普查，以了解國內大學圖書館期刊管理組織現況，及其不同組織型態功能，並分析影響我國大學圖書館期刊管理組織型態之因素。另一份問卷則調查我國大學圖書館期刊館員對期刊管理作業及所應採取組織型態之看法和意見。
3. 輔以訪問調查法，彌補問卷收集資料之不足。
4. 將問卷、訪問所得資料，利用SPSS/PC 軟體進行統計分析。

第五節 名詞解釋

1. 期刊(serial)：

本研究所稱之期刊係依據英美編目規則第二版修訂版對於期刊所下的定義，泛指所有具有數字或年月編號，分期而且意欲繼續發行的任何媒體出版品。包括定期刊物、報紙、年報、年鑑、學會會刊、研究報告、會議記錄以及連續編號之叢書。(註11)

2. 期刊管理：

本研究所稱之期刊管理，範圍包括選擇、購前查證、訂購、驗收登錄、催缺、付款、經費控制、分類編目、目錄更新和維護、裝訂、閱覽、典藏、參考諮詢、編製聯合目錄、編製專題目錄或索引、專題選粹服務（SDI）、期刊目次影印服務、交換贈送、館際合作複印、評鑑與汰舊等工作項目。