



21世纪高等职业院校精品规划教材

电算化信息系统

DIANSUANHUAXINXI XITONG

◎主编/黄嫦娇 张翔



天津大学出版社
TIANJIN UNIVERSITY PRESS

21 世纪高等职业院校精品规划教材

电算化信息系统

主 编 黄嫦娇 张 翔

副主编 吴煜丽 林达福

内 容 提 要

本书是电算化会计信息系统的应用教材,以用友 U8 财务软件演示版为蓝本,主要介绍了用友 U8 财务软件各子系统的主要功能与应用方法。本书共分三个部分,分别介绍了电算化会计信息系统的基础知识;商品化财务软件的运用,包括总账子系统、会计报表子系统、工资子系统、固定资产子系统及购销存子系统的具体应用;电算化信息系统综合实验。

本书可作为高等职业学校、高等专科学校、成人高等学校会计专业和财经类专业的教材,也可作为在职会计人员的培训教材及参考用书。

图书在版编目(CIP)数据

电算化信息系统 / 黄嫦娇, 张翔主编. —天津:
天津大学出版社, 2010. 7

21 世纪高等职业院校精品规划教材

ISBN 978-7-5618-3500-5

I. ①电… II. ①黄… ②张… III. ①电子计
算机-应用-信息系统-高等学校: 技术学校-教材

IV. ①G202-39

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2010)

出版发行	天津大学出版社
出版人	杨 欢
地 址	天津市卫津路 92 号天津大学内 (邮编: 300072)
电 话	发行部: 022-27403647 邮购部: 022-27402742
网 址	www.tjup.com
印 刷	河北省昌黎县第一印刷厂
经 销	全国各地新华书店
开 本	185mm × 260mm
印 张	17.5
字 数	436 千
版 次	2010 年 7 月第 1 版
印 次	2010 年 7 月第 1 次
定 价	30.00 元

凡购本书,如有缺页、倒页、脱页等质量问题,请向我社发行部联系调换

版权所有 侵权必究

前 言

本书以目前市场上应用面最广、在同类财务软件中比较成熟的用友 U850 财务软件演示版为蓝本，以培养会计电算化岗位群综合能力为中心，以要求学生掌握必要的基础理论知识、突出技能操作、强化实际应用能力为特点，主要介绍用友 U850 财务软件各子系统的主要功能与应用方法。全书共分三个部分，第一部分为电算化会计信息系统的基础知识，第二部分为商品化财务软件的应用，第三部分为综合实验。第一部分介绍了电算化会计信息系统的一些必要的基础知识。第二部分主要介绍了系统管理与基础设置、总账子系统、会计报表子系统、工资子系统、固定资产子系统及购销存子系统的具体应用。第三部分以一个新设企业的实际经济业务为实训资料来训练电算化操作技能。

本书内容丰富，每章附有学习目标、重点与难点以及课堂单项实验，这样既保证了高职教育的要求，又体现了高职教育的特色和方向。本书的最后部分配备了一个综合实验，这个实验以一个真实的新设企业为例，提供该企业三个月的日常经济业务资料，让学生独立完成整个账务处理过程，真正将手工操作与电算化结合起来，能真正培养学生的操作能力。

本书是与浙江耀厦建设有限公司财务部合作编写的，该公司的业务数据作为综合练习编入了本书的第三部分。另外，苏泊尔家电制造有限公司的林达福先生提供了有关实训资料的数据。

本书由黄嫦娇、张翔主编，由于编者水平有限，书中的疏漏和不足之处在所难免，恳请读者批评指正。

编 者

2010 年 3 月

目 录

第一部分 电算化会计信息系统的基础知识

第一章 电算化会计信息系统概述	1
第一节 会计信息系统的基本概念	1
第二节 电算化会计信息系统的特征	4
第三节 电算化会计信息系统数据处理流程	6
第四节 电算化会计信息系统的划分及其关系	13
第二章 电算化会计信息系统的组织与实施	16
第一节 会计电算化工作的组织与计划	16
第二节 电算化会计信息系统的建立	17
第三节 会计电算化管理制度的建立	20
第三章 我国电算化会计信息系统的作用及发展趋势	23
第一节 会计电算化的作用	23
第二节 我国会计电算化发展的趋势	24
第三节 会计电算化的基本内容	26
第四节 学习会计电算化过程中应注意的问题	27

第二部分 商品化财务软件的运用

第四章 用友教学软件系统	29
第一节 软件的安装步骤及说明	29
第二节 常见问题及解决方法	35
第五章 系统管理与基础设置	38
第一节 系统管理	38
第二节 基础设置	47
第六章 总账子系统	55
第一节 总账子系统概述	55
第二节 总账系统初始化	57

第三节	总账系统日常账务处理	73
第四节	总账系统期末处理	85
第七章	会计报表子系统	97
第一节	会计报表子系统概述	97
第二节	会计报表格式的定义	101
第三节	会计报表公式定义与计算	105
第四节	会计报表的处理	111
第八章	工资子系统	116
第一节	工资管理系统的初始设置	116
第二节	工资管理系统的日常处理	124
第三节	工资管理系统的期末处理	130
第九章	固定资产子系统	140
第一节	固定资产管理系统的初始设置	140
第二节	固定资产管理系统的日常处理	152
第三节	固定资产管理系统的期末处理	162
第十章	购销存子系统	171
第一节	购销存系统的初始设置	171
第二节	采购管理系统	176
第三节	销售管理系统	188
第四节	库存管理系统	197
第五节	存货核算系统	202

第三部分 综合实验

大型综合模拟实训	211
----------------	-----

第一部分

电算化会计信息系统的基础知识

第一章 电算化会计信息系统概述

学习目标：掌握会计信息系统的基本概念，了解电算化会计信息系统的特征，掌握电算化会计信息系统的数据处理流程，掌握电算化信息系统与传统会计信息系统的区别，掌握电算化会计信息系统的划分及其关系。

重点与难点：掌握电算化会计信息系统的数据处理流程，掌握电算化信息系统与传统会计信息系统的区别，掌握电算化会计信息系统的划分及其关系。

计算机在会计中的广泛应用，改变了传统会计信息系统数据收集、输入、加工、存储和输出的方法，基于计算机的会计信息系统——电算化会计信息系统越来越受到人们的关注，本章首先介绍有关电算化会计信息系统的基本内容。

第一节 会计信息系统的基本概念

一、数据

数据是对客观事物属性的描述，它是反映客观事物的性质、形态、结构和特征的符号。表示物体的面积“200平方米”，表示物体的颜色“红色”等都是数据，数据可以是具体的数字、字符、文字或图形等形式。

二、信息

（一）信息的含义

信息是数据加工的结果。对信息使用者来说，信息是有用的数据。信息用文字、数字、图形等形式，对客观事物的性质、形式、结构和特征等方面进行反映，帮助人们了解客观事物的本质。信息一定是数据，但数据未必是信息，信息仅是数据的一个子集，有用的数据才成为信息。

（二）会计信息

会计信息特指在会计核算和管理中需要的各项数据，包括资产信息、负债信息、生产费

用和分配的信息等。

(三) 信息的特点

信息一般具有可靠性、相关性、时效性、完整性、易理解性以及可校验性等特点。

1. 可靠性

可靠性是指信息能够正确地表示一个实体的活动。

2. 相关性

相关性是指信息对管理和决策是否有用，如果有用，则信息是相关的，否则就是不相关的。

3. 时效性

时效性是指提供的信息对管理和决策是否及时。

4. 完整性

完整性是指信息是否包含所有相关的数据。

5. 易理解性

易理解性是指信息的表示形式是否便于使用者理解。

6. 可校验性

可校验性是指两个不同的人独立处理同一种信息的结果是否相同。

三、系统

(一) 系统的概念

系统是由两个或两个以上的要素相互联系、相互作用而构成的有机体。

(二) 系统的特点

一个系统一般应该具有以下特点。

1. 独立性

每个系统都是一个相对独立的个体，它与周围的环境有明显的边界。

2. 目的性

每个系统都有其特定的目的，系统的每个组成部分都在为整个系统的目的服务。

3. 层次性

任何系统都是由许多子系统构成的，每一个子系统又可划分为更小的子系统，系统本身

又同其他系统一起组成更大的系统。

4. 运动性

系统的运动性表现为系统总是不断地接收外界的输入,经过加工处理,不断地向外界输出。

5. 适应性

每一个系统都能根据需要扩充和压缩自己,以适应系统变化的需要。

四、信息系统

(一) 信息系统的概念

信息系统是以收集、处理和提供信息为目标,即该系统可以收集、输入、处理数据,存储、管理、控制信息;向信息的使用者报告信息,使其达到预定的目标。

(二) 信息系统的基本功能

信息系统的功能可以归纳为以下五个方面。

1. 数据的收集和输入

数据的收集和输入功能是指将待处理的原始数据集中起来,转化为系统所需要的形式,输入到系统中。

2. 信息的存储

数据进入信息系统后,经过加工或整理,得到了对管理者有用的信息。系统负责把信息按照一定的方法存储、保管起来。

3. 信息的传输

为了让信息的使用者方便地使用信息,信息系统能够迅速、准确地将信息传输到各个使用部门。

4. 信息的加工

信息系统对进入系统的数据进行加工处理,包括查询、计算、排序、归集各种复杂的数据或运算等。

5. 信息的输出

信息系统是为了向管理者提供信息。为了方便管理人员,信息系统将其处理的结果以各种形式提供给信息的使用者。

五、会计信息系统

会计信息系统是一个组织处理会计业务，并为企业管理者、投资人、债权人、政府部门提供财务信息、分析信息和决策信息的实体。该系统通过收集、存贮、传输和加工各种会计信息并将其反馈给各有关部门，为经营和决策活动提供帮助。会计信息系统分为手工会计信息系统和电算化会计信息系统。目前，人们把基于计算机的会计信息系统称为电算化会计信息系统，或简称为会计信息系统。

第二节 电算化会计信息系统的特征

一、会计信息系统中会计数据处理方式的演变

管理水平的提高和科学技术的进步对会计理论、会计方法和会计数据处理技术产生了深刻的影响，使会计信息系统经历了由简单到复杂、由落后到先进、由手工到机械、由机械到计算机的发展过程。会计信息系统的发展历程是不断发展、不断完善的过程。从数据处理技术上看，会计信息系统的发展可分为以下三个阶段。

（一）手工会计信息系统阶段

手工会计信息系统阶段是指财会人员以纸、笔、算盘等工具，实现对会计数据的记录、计算、分类、汇总，并编制会计报表。这一阶段历时漫长，直至今日，仍有很多企业的会计工作停留在手工阶段。

（二）机械会计信息系统阶段

19 世纪末、20 世纪初，科学管理理论及其应用和发展，使会计受到重视，出现了相应的改进，对会计数据处理提出了更高的要求，因而不得不用机械化核算代替手工操作。财会人员借助穿孔机、卡片分类机、机械式计算机、机械制表机等机械设备实现会计信息的记录、计算、分类、汇总和编表工作。

（三）电算化会计信息系统阶段

第二次世界大战后，资本主义社会竞争日益激烈，单靠垄断已难以维持资本家的高额利润，资本家不得不转向加强企业内部的管理，以增加产量、提高质量、降低成本、提高竞争力，会计成为了加强内部管理的重要手段。会计行业出现的重大变革，对会计数据处理提出了更高的要求，电子计算机的产生又为会计数据处理带来了根本性的变革。现在，人们可以使用计算机这一现代化工具处理会计信息，并实现对会计信息的分析、预测，为决策活动服务。

二、会计信息系统的特点

会计信息系统作为管理信息系统的一个组成部分，与管理信息系统的其他子系统有许多相同

之处,如:①可分割性,能够分成若干个更小的子系统;②联系性,与其他子系统相互联系;③变换性,能够扩展、压缩,能够根据要求加以变革等。但同时又有其本身的一些特点。

(一) 数据量大

会计信息系统以货币为主要计量单位,对生产经营活动进行系统、连续、全面、综合的核算和监督。在企业的经营活动中,每一项具体品种、规格的材料物资、机器设备、工具器具的增减变动,每一笔现金、存款、应收、应付以及大大小小的收支,都要不分巨细地纳入会计信息系统中,同时还要经过加工处理,求得反映各项财务状况和经营成果的综合性数据。会计数据不仅要计算得非常详细,而且需要存储的时间长,因而会计信息系统的数据量比管理信息系统中的其他子系统要大。

(二) 数据结构复杂

会计信息系统主要从资产、负债、所有者权益、成本和损益五个方面来反映经济活动。

(三) 数据加工处理方法要求严格

在会计信息系统中,对各项经济业务的处理,都规定了一套必须严格遵守的准则和方法。

(四) 数据的及时性要求高

要实现对经济活动的有效控制和监督,会计信息的及时性极为重要。会计信息系统应该及时地向管理者、投资人、债权人、政府部门提供数据,特别是会计信息系统要及时将有关资金运动、成本耗费等信息反馈给管理部门,以便管理者能够及时作出正确的经营决策。

(五) 数据的全面性、完整性、真实性和准确性要求严格

会计数据不仅用来反映经济活动,为管理提供可靠信息,而且是处理各种经济关系的依据。因此,会计信息系统只有全面、完整、真实、准确地处理会计数据,才能保证正确反映企业的经营成果和财务状况,正确处理企业、国家、个人之间的财务关系。

(六) 数据的安全可靠性要求高

会计信息系统的数据是反映企业财务状况和经营成果的重要依据,不得随意泄露、破坏和遗失。因此,要采用各种各样的有效措施,加强管理,保证系统安全可靠。

(七) 数据具有可校验性

在事后任何条件下,可以任何方式进行检查和校验。

三、电算化会计信息系统的特征

与手工会计信息系统相比较,电算化会计信息系统具有如下明显的特征。

(一) 数据的准确性明显提高

计算机具有高精度、高准确性、逻辑判断的特点,使得数据的准确性有了明显的提高。例

如在编制记账凭证的过程中,如果一张凭证不满足“有借必有贷,借贷必相等”的原则时,计算机就会立即给出错误提示,并不允许错误的凭证保存在计算机中;记账过程完全由计算机自动完成,只要财会人员命令记账,计算机就会执行记账程序,自动、准确、快捷地完成记账。可见,在电算化会计信息系统中,减少了由人为因素造成的错误,提高了会计核算的效率。

(二) 数据的处理速度明显提高

计算机具有高速处理数据的能力。电算化会计信息系统利用计算机自动处理会计数据,极大地提高了数据处理的效率,增强了系统的及时性。例如,如果需要查看某张凭证,只要“告诉”计算机该凭证的数据(凭证号、审核人、日期等数据中的一个或多个数据的组合),计算机就会迅速从数万张凭证中找出该凭证,并显示在屏幕上;如果需要查看某本账,只需要将科目代码和日期“告诉”计算机,计算机就会迅速将该账簿显示在屏幕上;如果需要任意期间的会计信息,只要“告诉”计算机日期,计算机便及时、准确地按年、季、月、日提供信息。电算化会计信息系统从根本上改变了手工系统反应迟钝的弊病,同时使广大财会人员从繁杂的数据抄写和计算中解脱出来,大大降低了财会人员的劳动强度。

(三) 提供信息的系统性、全面性、共享性大大增强

计算机的采用,扩大了信息的存储量,延长了信息的存储时间。当前,以国际互联网 Internet 为中心的计算机网络的建设、运作、管理和发展,已成为一个国家经济发展的重要环节。国际互联网作为日益扩大的世界最大网络,已成为连接未来信息化社会的桥梁。网络会计电算化发展实现了企业内部、同城市企业与企业之间,乃至海内外数据共享和信息的快速传递,大大提高了会计信息的全面性、系统性,增强了信息处理的深度,使其能够为管理者、投资人、债权人、财政税务部门提供更多、更好的信息。

(四) 各种管理模型和决策方法的引入,使系统增强了预测和决策能力

在电算化会计信息系统中,管理人员借助先进管理软件便可以在计算机中实现已有的管理模型,如最优经济订货批量模型、多元回归分析模型等,同时又可以不断研制和建立新的计算机管理模型。管理人员利用计算机管理模型可以迅速地存储、传递以及取出大量核算信息和资料,并毫不费力地代替人脑进行各种复杂的数量分析、规划求解。因此,管理者可以相当准确地估计出各种可行方案的结果,揭示出企业经济活动中的深层次矛盾,发掘企业内在潜力,提高管理、预测和决策的科学性和合理性。

第三节 电算化会计信息系统数据处理流程

一、手工会计数据处理流程

(一) 数据收集

财会人员收集各种原始凭证,根据会计制度和原始凭证,填制和审核记账凭证,这样就将反映经济业务的会计数据保存在记账凭证上。通常,企业采用以下几类记账凭证分类方法。

- 1) 收款凭证、付款凭证、转账凭证三类。
- 2) 现收、现付、银收、银付、转账五类。
- 3) 不分类,只设一种通用的记账凭证。

(二) 数据处理

出纳根据收款凭证和付款凭证,登记现金日记账和银行存款日记账;根据企业业务量的大小,分别由多个会计登记往来明细账、费用明细账、存货明细账等各种明细账簿,如总账会计负责登记总账、编制会计报表等。由于登记账簿的工作是由多个会计人员完成的,不可避免地会出现各种错误,所以要进行总账和明细账的核对、总账和日记账的核对。

在上述会计数据处理过程中,凭证和账簿的传递、排序、汇总、计算、核对、查询、更新等数据处理工作都是由人工分别进行的。

(三) 信息报告

会计期末,会计人员从账簿中或其他资料中摘取数据(如现金、银行存款期末数、计划数等),并对其进行加工,以信息使用者需要的格式编制成各种报表,并将报表发送给企业管理者、投资人、债权人、税务部门、财政主管部门等。编制报表需要人工从会计账簿或其他报表中摘取数据,然后进行填制、计算小计、合计、审核等后,才算编制完一张发送的报表。如果发现报表不平或一个数据出错,则需要重复上述过程。

(四) 数据存储

在手工会计信息系统中,无论是记账凭证、账簿,还是会计报表,都是以纸张的形式存放的,会计数据的收集、加工处理、会计报表的编制等都是人工完成的,会计数据存储纸张上,其缺点为:数据处理工作量大、差错多、效率低。

二、电算化会计信息系统的数据处理流程

在电算化会计信息系统中,会计数据的收集、加工处理、会计报表的编制以及会计数据的存储都发生了重大的变化。

(一) 数据输入

1. 会计数据的输入方式

在电算化信息系统中,会计数据的输入方式有以下三种。

(1) 直接输入

直接输入方式是指财务人员根据原始凭证或记账凭证通过键盘、屏幕将数据直接送入计算机存入凭证文件的一种方式。采用这种方式输入的凭证称为人工凭证,类似于手工填制凭证。

(2) 间接输入

间接输入方式亦称脱机输入方式。会计人员首先将会计数据录制在磁介质上,然后将其转换成计算机所能接受的凭证,并保存在凭证文件中。

(3) 自动输入

自动输入方法是指计算机自动编制凭证,并保存在凭证文件中。这种方式生成的凭证称为机制凭证,包括如下两种。

1) 各业务子系统处理业务后自动编制的机制凭证,如固定资产子系统转来的固定资产增减、计提折旧等凭证;工资子系统转来的工资分配凭证;销售子系统转来的销售凭证等。

2) 财务子系统自身自动生成的机制凭证,如月末辅助生产费用的分配结转凭证,月末制用的结转凭证,月末把本期销售成本、销售税金、期间费用、销售收入等科目余额结转年利润科目等形成的凭证等。由于机制凭证是计算机自动生成的,它不需要人工干涉,所以,用这种方式产生的凭证准确性和效率都很高。

2. 会计数据的审核方式

当凭证输入并保存在磁性介质上后,会计人员仍然需要进行审核。在电算化会计信息中,对会计数据的审核方式有三种。

(1) 静态审核

静态审核即人工审核。将计算机中的凭证打印出来,然后由人工将其与手工凭证一一核对。

(2) 屏幕审核

屏幕审核是指电算化会计信息系统中提供审核模块,它将需要审核的凭证显示在屏幕上,财会人员对屏幕上显示的凭证进行人工审核。

(3) 二次录入校验

二次录入校验是指重复输入校验。对同一张凭证上的数据,分别由两个操作人员单独输入,然后由计算机程序自动进行两次录入数据的核对,如果不完全相等,则显示出错信息。这种校验方法对凭证数据输入的完整性和准确性有较高的保证,但由于相同数据的重复输入,必然降低效率。在实际工作中,可以采用此方法对少量收款、付款凭证进行审核。

(二) 数据处理

在电算化会计信息系统中,会计数据处理工作都是由计算机自动完成的。目前最常见的会计数据处理方式有以下两种。

1. 成批处理

成批处理是指定期收集会计数据,按组或按批进行处理的方式。例如,输入并审核 50 张凭证后,要求计算机对这 50 张凭证进行记账,或者输入并审核了一天或一周的凭证后,要求计算机对一天或一周的凭证进行记账,计算机就会自动、准确、高速地将这些数据分别登记在总账、明细账、日记账等“电子账簿”中。由于登记账簿的工作是由计算机自动完成的,不会出现人工记账时的错误,所以不需要进行总账和明细账的核对、总账和日记账的核对。成批处理是会计信息系统中使用最广泛的一种处理方式。当财会人员发出成批处理的命令后,计算机便进行成批处理。在处理过程中,人和计算机不发生任何交互作用,会计人员一般不需要介入,计算机便自动、高速地完成工作。

2. 及时处理

及时处理是指当产生一组数据或财会人员有一次处理要求时,计算机就立即进行处理的方式。例如,材料核算采用先进先出法,当收到或发出一笔材料时,便要求计算机立即进行数据处理,更改材料结存文件。及时处理方式要求计算机必须随时接受处理的要求,及时进行处理。因此,对系统的响应时间、可靠性、安全性等要求都比较高。

(三) 信息输出

会计数据都保存在磁介质的文件中,为了使信息的使用者能够看到各种信息(如凭证、账簿、各种报表等),就需要从磁介质文件中提取信息并输出。提取会计数据并按财会人员需要的形式输出的过程称为会计信息输出。目前,会计信息输出最常见的方式有三种。

1. 显示输出

显示输出是指用字符或图形的形式,将磁介质文件中的会计数据,按照财会人员的要求输出到显示器上。例如,财会人员“告诉”计算机,需要输出1月份的应收账款明细账,计算机就对磁性介质文件中的会计数据进行加工,以财会人员要求的明细账形式显示在屏幕上,显示输出方式的特点是信息的使用者可以迅速、准确地得到所需的信息,但所得到的信息不能长期保存。所以,这种方式一般用于随机查询信息。

2. 打印输出

打印输出是指用字符或图形的形式,将磁介质文件中的会计数据,按照财会人员的要求输出到打印机,并将会计信息打印在纸张上。例如,财会人员“告诉”计算机,需要将12月份的应收账款明细账以纸张的形式输出,计算机就对磁性介质文件中的会计数据进行加工,将财会人员要求的明细账形式通过打印机打印在纸张上,形成可长期保存和阅读的账页,打印输出方便的特点使信息的使用者可以方便、准确地得到永久性硬拷贝资料,并可以长期保存。

3. 软盘输出

软盘输出方式是指将产生的有关结果信息输出到软盘磁介质中的一种方式。如将所有会计数据保存在软盘上作为备份资料,当硬盘中的会计数据被破坏时,可以用此备份资料进行恢复;如将会计凭证保存在软盘上,以便下次记账用;再如将报表数据保存在软盘上,为主管部门进行报表汇总提供资料等。

(四) 数据存储

在电算化会计信息系统中,无论是记账凭证、账簿,还是会计报表,都是以数据库文件形式保存在磁介质中的。一个文件由若干条记录组成,一个记录由若干个字段组成。

三、电算化会计信息对传统信息系统的影响

会计电算化是会计发展史上的一次革命，与手工会计系统相比，不仅仅是处理工具的变化，在会计数据的处理流程、处理方式、内部控制方式及组织机构等方面也与手工处理有许多不同之处。

（一）会计科目编码的变化

科目编码并不是在计算机用于会计数据处理之后才提出来的要求，人们发现对会计科目进行编码以后，给会计科目的使用、会计数据的分类与查找带来很多方便。但是，对会计科目编码的重视与研究，却是会计电算化以后的事情。一个以计算机作为处理工具的会计信息系统，必须有一套科学的会计科目体系以及一套相应的会计科目编码方案，这对于提高系统的输入效率和处理效率，对于输出详细而又完整的会计核算资料都有着极为重要的意义。编码方式的变化，是会计电算化以后对会计实务最直接的影响之一。

1. 会计电算化中设置科目编码的目的

- 1) 简化会计数据的表现形式，以利于会计数据的输入、存储、加工处理和传输。
- 2) 通过某种有规则的编码方式，可以使计算机根据科目代码判断它所代表科目的某些属性，如类型、级别等，以利于计算机对会计数据的分类、汇总。

2. 电算化方式下科目编码的要求

（1）代码要有可扩展性

会计科目代码在账务处理子系统乃至整个会计信息系统中使用范围广，一旦代码长度或编码方式发生变化，对整个系统的影响非常大。企业的经济活动处于不断的发展变化之中，会计科目的数量（特别是明细科目）也随之不断增减。这就要求会计科目编码方案要有一定的可扩展性，在一定的时期内，在不改变原有编码体系的条件下可以很顺利地增加新科目。

（2）编码位数不宜过长

这个要求和前一个要求存在矛盾。因为要使科目代码方案具有较大的适应性，首先是在编码方法上想办法，其次是增加代码的长度。但代码不宜太长，否则对记忆、输入、使用都非常不便。

（3）科目编码体系要能体现出科目之间的层次关系

会计科目体系是一个典型的树形结构。在会计数据处理上，当一个明细科目的金额发生增减变化时，必须知道它的上级科目（如三级科目所属的二级科目、该二级科目所属的一级科目），以便对相应科目的金额进行更新。

3. 电算化方式下的科目编码编法

我国公布的有关会计制度对一级科目及其编码作了统一规定，二级科目一般固定两位数。第一位的数字及意义：“1”是资产类科目，“2”是负债类科目，“3”是所有者权益类

科目,“4”是成本类科目,“5”是损益类。在手工会计下,明细科目的详细程度、名称、级数等带有很大的灵活性,而采用计算机处理,一般应严格根据所给出的明细会计科目去登记明细分类。另外,采用计算机处理后,管理上一般要求提供更详细的会计核算资料,在进行账务处系统的设计时,必须根据需要对明细会计科目的名称、核算内容进行规范。因此,电算化下科目代码的设计,主要体现在明细科目代码的设计上。

(二) 会计核算形式的变化

手工会计信息系统中信息的正确性、及时性不能得到充分的保证,核算工作效率比较低。在电算化会计信息系统中,是否还有必要完全照搬手工会计下的会计核算形式呢?答案是否定的。因为手工会计下的会计核算形式并不是会计数据处理本身所要求的,而是手工处理的局限性所致。计算机处理和手工处理相比,不仅在处理速度上有成百倍、成千倍的提高,不存在因为工作时间过长或疲劳而引起的计算错误和抄写错误。这样,完全可以从所要的目标出发,设计出更适合计算机处理、效率更高、数据流程更加合理的账务处理形式。在计算机会计信息系统中,记账工作完全由会计软件代替,由于计算机处理记账工作既高速又准确,因此,手工记账程序和方法失去了本来的意义。任何一个企事业单位,都不用再考虑选择哪种记账程序和方法,只要会计软件提供的记账程序是正确的,计算机就可以高速、快捷、及时、准确地完成记账工作。

(三) 账簿和报表的变化

账簿是指根据会计凭证序时、分类记录经济业务的簿籍。按其性质和用途分类,可以分为序时账簿、分类账簿和备查账簿。其中,序时账簿包括现金日记账、银行存款日记账;分类账簿包括总分类账和明细分类账;备查账簿则用于对上述账簿中未记录或记录不详的内容进行登记。在手工会计下,上述账簿属于数据存储。一张新的记账凭证产生以后,将其数据按会计科目的方向进行转抄、登记,从而形成相应的日记账或分类账。在电算化会计信息系统中,账簿和报表都发生了变化。

1. 纸张介质改变为光、电磁介质

在手工会计信息系统中,会计账簿的存储介质是看得见、摸得着的纸张介质。在电算化会计信息系统中,会计账簿的存储介质是看不见、摸不着的电磁介质。

2. 账簿输出方式的变更

在手工会计信息系统中,总账、明细账、日记账都是严格区分并以特定的格式输出。在电算化会计信息系统中,类似手工的账簿种类、格式在计算机中并不完全存在或不永久存在,账簿中的数据以数据库文件的形式保存,数据库文件可设置一个或者多个。当需要输出这些账簿时,计算机自动从数据库文件中依次按相应的会计科目进行挑选,然后按照财会人员需要的格式将这些账簿在屏幕上或从打印机输出。

3. 账簿分类的变革

在电算化会计信息系统中,财会人员只要给出一个会计科目,计算机便可将涉及该科目的