

# 德福完全教程

## TestDaF



## Prüfungstraining

附带两张光盘以及经德福考试院鉴定的模拟试题



凤凰出版传媒集团

江苏教育出版社  
JIANGSU EDUCATION PUBLISHING HOUSE

Cornelsen

# 德福完全教程

## Prüfungstraining

### TestDaF

Carola Heine  
Elisabeth Lazarou

(德) 编著

凤凰出版传媒集团

 江苏教育出版社  
JIANGSU EDUCATION PUBLISHING HOUSE

 Cornelsen

## 图书在版编目(CIP)数据

德福完全教程/(德)海涅(Heine, C.), (德)拉扎罗(Lazarou, E.) 编著. —南京: 江苏教育出版社, 2009. 2

ISBN 978-7-5343-9141-5

I. 德… II. ①海…②拉… III. 德语—水平考试—教材 IV. H330.41

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2009)第 024094 号

## 德福完全教程

### Prüfungstraining TestDaF

编 著: Carola Heine, Elisabeth Lazarou

编 译: 阎振江

封面设计: 杨驰

责任编辑: 戎文敏

出版发行: 江苏教育出版社

#### Symbole



Hörtext auf CD 2, Track 4



Die vollständige Aufgabe zum Mündlichen Ausdruck mit den Originalzeiten finden Sie im Internet unter [www.cornelsen.de/daf-testdaf](http://www.cornelsen.de/daf-testdaf)

© Cornelsen Verlag GmbH & Co. OHG, Berlin 2008

© 中文版版权: 2009江苏教育出版社(南京)、德国康乃馨出版社(柏林)  
未经出版者书面许可, 不得以任何方式抄袭、复制或节录本书中的任何部分。

- 书 名 德福完全教程  
作 者 Carola Heine Elisabeth Lazarou  
责任编辑 戎文敏  
出版发行 凤凰出版传媒集团  
江苏教育出版社(南京市湖南路1号210009)  
网 址 <http://www.1088.com.cn>  
集团网址 凤凰出版传媒网 <http://www.ppm.cn>  
经 销 江苏省新华发行集团有限公司  
印 刷 江苏新华印刷厂  
厂 址 南京市张王庙88号(邮编210037)  
电 话 025-85521756  
开 本 890×1240毫米 1/16  
印 张 10  
版 次 2009年2月第1版  
2009年2月第1次印刷  
书 号 ISBN 978-7-5343-9141-5  
定 价 52.00元  
批发电话 025-83260760, 83260768  
邮购电话 025-85400774, 8008289797  
短信咨询 02585420909  
E - mail [jsep@vip.163.com](mailto:jsep@vip.163.com)  
盗版举报 025-83658551

苏教版图书若有印装错误可向承印厂调换  
提供盗版线索者给予重奖

# 前言

《德福完全教程》（**Prüfungstraining TestDaF**）是目前德国最新的德福备考教程，中文版中增加了针对性很强的词汇表。本书难度适中，是准备参加德福考试的学生的必备参考书，同时也适合达到欧洲语言水平参照框架B2水平的同学作为全面提高德语听说读写能力的补充教材。

本教程全书由几个互相关联的部分组成：

第一部分是德福考试训练教程，根据德福考试的顺序分出了阅读理解、听力理解、书面表达和口语表达四个部分。每个部分正式训练开始前还增加了一个详细的分项说明，对题型、时间和评分给出了详细的信息，因此需要在分项训练之前就仔细阅读。每个单项训练过程中不可以参考书后附录的答案，答案仅仅供练习完成后对照参考。看完答案之后的分析过程同样不可缺少，只有这样才能切实提高，取得理想的成绩。

训练教程之后是一道完整的模拟试题，该试题经过德福考试院的权威认证，在格式和难度方面都完全符合德福考试院的要求。无论你是参加德福班还是自学这本教材，都可以在训练内容完成之后借助模拟试题进行一次实战演练，也就是说不应该把模拟试题作为一般的训练材料，而是要先去按照考试的要求去做，比如说德福正式考试会在阅读理解和听力理解结束之后给考生一个小时的休息时间。建议使用本书的同学在做模拟题的时候也一定要在听力部分做完后休息一个小时，再去做写作和口语部分。

书中第三部分是听力材料和答案，供练习过程完成后进行对照和参考。

第四个部分是一个针对性很强的德汉双语词汇表，首先是针对这本书的，其次是对德福考试的。词汇表中收录的词汇基本上都在本书中出现过，这些词大多数都是从欧洲语言水平参照体系中的B2水平向C1水平过渡的词汇。因此，我们强烈建议本书的使用者在拿到本书后把这张包含了不到一千个单词的词汇表背下来，这样可以在训练中做到事半功倍、熟能生巧。

书后还附有两张录音光盘，包含了全部书中需要的音频材料。CD1录制了练习测试题1-3的听力理解和口语表达，第一个口语表达练习测试题的录音是完整的，就是说准备时间和说话时间都已包含在内，第二道和第三道练习测试题的录音仅包含要求考生开始说话的对话部分。如果需要包含准备时间和说话时间在内的第二道和第三道练习测试题，请到[www.cornelsen.de/daf-testdaf](http://www.cornelsen.de/daf-testdaf)网站上查找。

最后祝大家学得愉快，学得富有成效，考出理想的德福成绩。

Allgemeine Informationen zur Prüfung TestDaF	6
<b>Leseverstehen</b>	8
Hinweise	8
<b>Lesetext 1</b>	10
Übungstest 1: Kursangebote der Volkshochschule	10
Strategietraining	12
Übungstest 2: Studium und Beruf	16
Übungstest 3: Museen in Karlsruhe	18
<b>Lesetext 2</b>	20
Übungstest 1: Die Welle schafft es	20
Strategietraining	22
Übungstest 2: Büffeln ohne Ballast	26
Übungstest 3: Die Hände reden, die Augen hören	28
<b>Lesetext 3</b>	30
Übungstest 1: Trompeten wie Presslufthämmer	30
Strategietraining	32
Übungstest 2: „Geburtenkontrolle“ für Autos?	36
Übungstest 3: Solange die Sonne scheint	38
<b>Hörverstehen</b>	40
Hinweise	40
<b>Hörtext 1</b>	42
Übungstest 1: Im Einwohnermeldeamt	42
Strategietraining	43
Übungstest 2: Im Internationalen Büro der Universität	46
Übungstest 3: Günstig Bahn fahren	47
<b>Hörtext 2</b>	48
Übungstest 1: Gentechnik in Nahrungsmitteln	48
Strategietraining	49
Übungstest 2: Dokortitel – ja oder nein?	52
Übungstest 3: Fleißpunkte sammeln!	53
<b>Hörtext 3</b>	54
Übungstest 1: Urlaub im Weltraum	54
Strategietraining	55
Übungstest 2: Wie wir mehr aus unserem Geld machen können	58
Übungstest 3: Keine sinnvolle Technik ohne Kulturverständnis	59

<b>Schriftlicher Ausdruck</b>	60
Hinweise	60
Übungstest 1: Sprachreisen	62
Strategietraining	63
Übungstest 2: Die Zukunft ist weiblich	70
Übungstest 3: Finanzierung des Studiums	71
<b>Mündlicher Ausdruck</b>	72
Hinweise	72
Übungstest 1: Aufgaben 1 – 7	74
Strategietraining	79
Übungstest 2: Aufgaben 1 – 7	87
Übungstest 3: Aufgaben 1 – 7	92
<b>Modelltest</b>	97
Hinweise	97
Einführung	98
Leseverstehen: Anleitung	99
Lesetext 1: Städtereisen	100
Lesetext 2: „Kinder bringen Leben in die Bude“	102
Lesetext 3: Das Gehirn lernt lebenslang	104
Leseverstehen: Antwortblatt	106
Hörverstehen: Anleitung	107
Hörtext 1: Ein Karrierezentrum für Frauen	108
Hörtext 2: E-Learning in der Hochschule	109
Hörtext 3: Aus den Fugen geraten	110
Hörverstehen: Antwortblatt	111
Schriftlicher Ausdruck: Anleitung	113
Thema: Surfen statt feiern	114
Mündlicher Ausdruck: Anleitung	116
Aufgaben 1 – 7	117
<b>Anhang</b>	125
Transkriptionen	125
Lösungen	138
Vokabeln	151
Quellen	159
Inhalt Audio-CDs	160

## Allgemeine Informationen zur Prüfung TestDaF

Die Sprachprüfung TestDaF richtet sich an ausländische Deutschlernende, die über gute Sprachkenntnisse verfügen und in Deutschland studieren wollen oder für ihr Studium bzw. ihren Beruf einen anerkannten Nachweis über ihre Sprachkenntnisse benötigen.

Die Prüfung TestDaF umfasst auf der Skala des Europarats etwa die Niveaustufen B 2.1 (ALTE-Stufe 3) bis C 1.2 (ALTE-Stufe 4) und setzt ca. 700 bis 1000 Unterrichtseinheiten Deutsch voraus. Die Stunden müssen jedoch nicht nachgewiesen werden. Die Prüfung kann beliebig oft wiederholt werden. Nach dem erfolgreichen Ablegen der Prüfung gibt es keine Frist, um sich für ein Studium in Deutschland zu bewerben. Die Prüfung wird weltweit an lizenzierten Testzentren angeboten und kann somit auch im Heimatland der Studienbewerberinnen und -bewerber abgelegt werden.

Der TestDaF prüft die sprachlichen Fähigkeiten, die für ein Studium notwendig und wichtig sind. Alle Prüfungsteile befassen sich daher mit dem Themenkomplex Hochschule, Studienalltag und Wissenschaft. Die Themen sind fächerübergreifend und können z. B. aus den folgenden Bereichen kommen:

- Studium und universitäres Umfeld,
- Forschung und Wissenschaft,
- Neuere Technologien,
- Sprache und Kommunikation,
- Massenmedien,
- Umwelt,
- Gesellschaft: Familie, Wohnen, Jugend etc.,
- Wirtschaft.

Der TestDaF misst das sprachliche Können der Kandidatinnen und Kandidaten. Die Leistungen werden einer der folgenden drei Niveaustufen zugeordnet:

TestDaF-Niveaustufe 5 (TDN 5), TestDaF-Niveaustufe 4 (TDN 4), TestDaF-Niveaustufe 3 (TDN 3).

Wenn das Ergebnis unterhalb von TDN 3 liegt, hat der Prüfungskandidat / die Prüfungskandidatin das Eingangsniveau für die Prüfung noch nicht erreicht.

Mit dem Bestehen der TestDaF-Prüfung auf der Niveaustufe TDN 4 in allen Teilen werden Sie zum Fachstudium an einer deutschsprachigen Hochschule zugelassen. Je nach Fach und speziellen Anforderungen kann eine Hochschule jedoch davon abweichen, so dass Sie sich bei der Hochschule Ihrer Wahl nach den Zulassungsbedingungen erkundigen sollten.

Die Prüfung umfasst vier Teile: Leseverstehen, Hörverstehen, Schriftlicher Ausdruck und Mündlicher Ausdruck. Die Fertigkeiten werden getrennt geprüft und auch getrennt im Zeugnis aufgeführt.

### 1. Leseverstehen



Der Prüfungsteil Leseverstehen besteht aus drei Lesetexten mit insgesamt 30 Items. Dabei handelt es sich um unterschiedliche Textsorten und Aufgabentypen mit steigendem Schwierigkeitsgrad. Alle haben einen thematischen und sprachlichen Bezug zum Bereich Hochschule. Sie müssen den Gesamtzusammenhang, Einzelheiten sowie nicht direkt ausgedrückte Informationen verstehen.

Insgesamt haben Sie für das Leseverstehen 60 Minuten Zeit:

- Lesetext 1 – TDN 3 10 Minuten
- Lesetext 2 – TDN 4 20 Minuten
- Lesetext 3 – TDN 5 20 Minuten

10 Minuten stehen für das Übertragen auf das Antwortblatt zur Verfügung.

## 2. Hörverstehen



Der Prüfungsteil Hörverstehen besteht aus drei Hörtexten mit insgesamt 25 Items. Gesprochene Texte aus dem akademischen Kontext müssen angemessen verstanden werden. Mit den drei Hörtexten werden unterschiedliche Textsorten, Aufgabentypen und ein steigender Schwierigkeitsgrad präsentiert. Es werden unterschiedliche Hörleistungen von Ihnen erwartet: Einzelinformationen verstehen, den Gesamtzusammenhang erfassen oder auch implizite Informationen verstehen.

Insgesamt haben Sie für das Hörverstehen 40 Minuten Zeit:

Hörtext 1 – TDN 3	} ca. 30 Minuten insgesamt
Hörtext 2 – TDN 4	
Hörtext 3 – TDN 5	

10 Minuten sind für das Übertragen auf das Antwortblatt vorgesehen.

## 3. Schriftlicher Ausdruck



Der Schriftliche Ausdruck besteht aus einer Aufgabe zum Schreiben. Sie sollen zeigen, dass Sie zu einem bestimmten Thema einen zusammenhängenden Text verfassen können. Im ersten Aufgabenteil muss eine Grafik oder eine Tabelle beschrieben werden. Beim zweiten Aufgabenteil wird eine argumentative Stellungnahme zu einer Diskussionsfrage erwartet.

Für den Schriftlichen Ausdruck haben Sie insgesamt 60 Minuten Zeit.

## 4. Mündlicher Ausdruck



Der Mündliche Ausdruck besteht aus 7 Aufgaben mit unterschiedlichem Schwierigkeitsgrad. Sie sollen sich in verschiedene Situationen an der Hochschule hineinversetzen und auf einen gehörten Impuls (eine Frage oder Aufforderung) sprachlich reagieren. Ihre Antworten sprechen Sie auf CD oder Kassette.

Die mündliche Prüfung dauert mit der Anleitung insgesamt ca. 35 Minuten. Die Zuordnung zu den TestDaF-Niveaustufen ist wie folgt:

Aufgabe 1: TDN 3	Aufgabe 5: TDN 4
Aufgabe 2: TDN 3	Aufgabe 6: TDN 5
Aufgabe 3: TDN 4	Aufgabe 7: TDN 3
Aufgabe 4: TDN 5	

## Übersicht

Der Prüfungsteil Leseverstehen überprüft, inwieweit Sie Lesetexte verstehen können, die einen thematischen und sprachlichen Bezug zum Bereich Hochschule haben. Sie sollen Aufgaben bearbeiten, die das Verstehen von Gesamtzusammenhängen und Einzelheiten sowie nicht direkt ausgedrückten Informationen verlangen. Das Leseverstehen besteht aus drei Lesetexten mit steigendem Schwierigkeitsgrad, unterschiedlichen Aufgabentypen und verschiedenen Textsorten. Es handelt sich um Kurztexte aus dem Studienalltag (Lesetext 1), journalistische Texte (Lesetext 2) und Artikel aus einer Fachzeitschrift (Lesetext 3).

In der ersten Aufgabe (TDN 3) werden 8 Kurztexte mit insgesamt 300 bis 450 Wörtern zu studienbezogenen Themen präsentiert. Diesen Texten sollen Sie in sehr kurzer Zeit Informationen entnehmen und sie dann zehn Aufgaben zuordnen.

Die zweite Aufgabe (TDN 4) besteht aus einem journalistischen Text mit insgesamt 450 bis 600 Wörtern, der Ergebnisse aus Forschung und Wissenschaft thematisiert. Bei diesem Aufgabentyp handelt es sich um eine dreigliedrige Multiple-Choice-Aufgabe. Sie sollen zu zehn Fragen aus drei vorgegebenen Antworten die richtige auswählen, die einer Aussage im Text entspricht.

In der dritten Aufgabe (TDN 5) sollen Sie einen Text mit insgesamt 550 bis 650 Wörtern aus einer wissenschaftlichen Fachzeitschrift oder einem Fachbuch bearbeiten. Bei diesem Aufgabentyp sollen Sie entscheiden, ob eine vorgegebene Information auf den Text zutrifft, nicht zutrifft, oder im Text nicht behandelt wird (Ja / Nein / Text sagt dazu nichts).

Die folgende Tabelle stellt die Aufgaben zum Leseverstehen zusammenfassend dar.

	Lesetext 1	Lesetext 2	Lesetext 3
<b>Prüfungsziel</b>	den Gesamtzusammenhang und bestimmte Einzelheiten verstehen	den Gesamtzusammenhang und Einzelheiten verstehen	den Gesamtzusammenhang und Einzelheiten sowie implizite Informationen verstehen
	cursorisches / suchendes Lesen	globales und selektives Lesen	globales, detailliertes sowie interpretierendes Verstehen
<b>Aufgabentyp</b>	Zuordnungsübung	Multiple-Choice- Aufgabe	Auswahlform: Ja / Nein / Text sagt dazu nichts
<b>Items / Punkte</b>	10/10	10/10	10/10
<b>Niveaustufe</b>	TDN 3	TDN 4	TDN 5
<b>vorgesehene Bearbeitungszeit</b>	10 Minuten (insgesamt 60 Minuten, davon 10 Minuten für das Übertragen der Lösungen auf das Antwortblatt)	20 Minuten	20 Minuten



## Prüfungshinweise

In der Prüfung erhalten Sie die drei Lesetexte, die Aufgaben und ein Antwortblatt. Sie haben insgesamt 60 Minuten Zeit, alle Aufgaben zu lösen und die Antworten auf das Antwortblatt zu übertragen. Nur die Lösungen auf dem Antwortblatt werden gewertet. Achten Sie unbedingt darauf, das Antwortblatt korrekt auszufüllen. Hierzu finden Sie genaue Anweisungen auf dem Antwortblatt (s. Modelltest, S. 106).

Um Ihre Leistungen im Prüfungsteil Leseverstehen einzustufen, wird die Anzahl der richtigen Lösungen von allen drei Aufgaben errechnet. Die Summe der richtigen Lösungen aller Items entscheidet, welche Niveaustufe (TDN-Stufe) Sie erreichen. Deshalb sollten Sie auf jeden Fall alle drei Aufgaben komplett bearbeiten.

Die Erfassung erfolgt maschinell, d.h. Ihre Antworten werden eingescannt. Deshalb müssen Sie die Antworten auf dem Antwortbogen sorgfältig markieren.

Da sich die Aufgaben im Leseverstehen je nach Testsatz etwas im Schwierigkeitsgrad unterscheiden können, wird die Mindestzahl der richtig gelösten Items für jeden Testsatz neu ermittelt. Damit wird eine gerechte Bewertung ermöglicht. Die Punkte, die man braucht, um die Niveaustufe TDN 3, TDN 4 oder TDN 5 zu erreichen, sind also von Test zu Test verschieden. Deshalb kann keine Anzahl der richtig gelösten Items genannt werden, die für alle Prüfungen gilt. Für einen leichteren Prüfungsteil müssen Sie z. B. mindestens 26 Items richtig gelöst haben, um die Niveaustufe TDN 5 zu erhalten, bei einer verhältnismäßig schweren Prüfung hingegen würden 24 richtige Items ausreichen.

### TestDaF-Niveaustufe (TDN)

#### Leseverstehen

Maximale Anzahl der richtig gelösten Items:

➔ 30 Items

Für **TDN 5** müssen je nach Testsatz mindestens richtig gelöst werden:

➔ 24, 25 oder 26 Items

Für **TDN 4** müssen je nach Testsatz mindestens richtig gelöst werden:

➔ 20, 21 oder 22 Items

Für **TDN 3** müssen je nach Testsatz mindestens richtig gelöst werden:

➔ 14, 15 oder 16 Items

## Worauf sollten Sie beim Lesen besonders achten?

- Trainieren Sie, innerhalb einer vorgegebenen Zeit einen Text zu lesen. In der Prüfung haben Sie wenig Zeit, deshalb ist es wichtig, beim Üben die vorgegebene Arbeitszeit zu berücksichtigen.
- Konzentrieren Sie sich auf das Thema bzw. die Hauptaussagen.
- Achten Sie auf gliedernde Wörter wie *Konnektoren* (weil, infolgedessen, wenn), *lexikalische Mittel* (erstens, zum Schluss, folglich) sowie auf *Synonyme* und *Pronomen*.
- Ignorieren Sie Informationen, die für die Aufgabenstellung keine Rolle spielen, wenn Sie das Prüfungsformat bereits gut kennen.



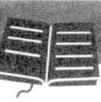
## Kursangebote der Volkshochschule

Sie haben das Halbjahresprogramm der Volkshochschule Bonn und suchen für Ihre Bekannten verschiedene Kursangebote. Schreiben Sie in das Kästchen rechts den Buchstaben des passenden Angebots. Jedes Kursangebot kann nur einmal gewählt werden. Es gibt nicht für jeden Wunsch einen passenden Kurs. Gibt es für eine Person oder Personengruppe kein geeignetes Angebot, dann schreiben Sie bitte den Buchstaben *I*.

Das Angebot im Beispiel kann nicht mehr gewählt werden.

Sie suchen ...

01	... einen Kurs für eine ausländische Freundin, die ihre Grammatikkenntnisse möglichst schnell auffrischen möchte.	A
02	... ein Seminar für einen Bekannten, der im Sommer nach Spanien fahren und vorher die Sprache lernen will.	I
1	... einen Kurs für einen Freund, der in der telefonischen Auskunft arbeitet und seine Englischkenntnisse verbessern muss.	
2	... einen Mal- und Zeichenkurs für eine Mitstudentin, die verschiedene Techniken erlernen möchte.	
3	... einen Kurs für Ihre Tante, bei dem sie lernt, wie sie einen Computer bedienen kann.	
4	... einen Italienischkurs für Ihre Eltern, den Sie ihnen als Vorbereitung für ihren Urlaub in Italien schenken wollen.	
5	... für Ihre Freundin ein Seminar über Fotografie und Film, das als Vorbereitung für ein Filmprojekt dienen könnte.	
6	... nach einer Veranstaltung für Ihre Freunde, die sich für Radio- und Fernseharbeit interessieren.	
7	... einen Kurs für sich selbst, weil Sie wissen möchten, welche Digitalkamera die richtige ist und wie man damit fotografiert.	
8	... einen Kurs für sich und zwei Freundinnen, die gern lateinamerikanische Standardtänze tanzen.	
9	... einen speziellen Kurs für Ihre Freundin, die große Schwierigkeiten hat, ihre Zeit richtig zu planen und deswegen oft im Stress ist.	
10	... einen Kurs für einen Arbeitskollegen, der sich für Kunst interessiert und gern in Ausstellungen geht.	

**A**
**Wiederholungskurs der deutschen Grammatik (Grundgrammatik Deutsch)**

Eine besonders schnelle Wiederholung für Teilnehmer/innen, die das Lehrwerk „studio d A1 und A2“ durchgearbeitet oder bis zu 240 Stunden Deutschunterricht hatten.

Lehrbuch: Deutsche Grammatik

Fr. 17.30–19.00 Uhr, 15 Abende, ab 24. Feb.

**B**
**Deutsche Welle digitalisiert**

Die zweistündige Führung beginnt mit einem allgemeinen Überblick über das moderne, voll digitalisierte neue Funkhaus der Deutschen Welle in Bonn und einer Einführung in Programmauftrag und Strukturen des deutschen Auslandssenders. Die Teilnehmer/innen besuchen eine Live-Ausstrahlung des Programms im Sendestudio.

Do., 03. März, 10.00–12.00 Uhr

**C**
**Intensivkurs: Englisch-Grundstufe (A2–B1)**

In diesem Kurs lernen Sie, sich in routinemäßigen Situationen zu verständigen und Informationen zu vertrauten Themen auszutauschen. Sie lernen, kurze persönliche Briefe zu schreiben und einfache Mitteilungen zu verstehen. Sie fühlen sich nicht mehr hilflos, wenn am Telefon kurze Auskünfte auf Englisch verlangt werden.

Di. u. Do. 18.40–20.10 Uhr, ab 22. Februar

**D**
**Wochenendseminar: Sprachlich fit für den Urlaub**

Der Kurs richtet sich an Teilnehmer/innen, die eine Urlaubsreise nach Italien planen. Im Unterricht werden verschiedene Alltagssituationen auf Italienisch geübt. Dazu gehören Gespräche im Hotel, beim Einkaufen, im Restaurant oder bei der Orientierung in der Stadt.

09./10. April, 10.00–17.00 Uhr

**E**
**Digitalfotografie**

Im Mittelpunkt dieses Kurses steht eine Einführung in die Digitalfotografie oder der Wechsel von analogen zu digitalen Systemen. Vor- und Nachteile der digitalen Kamerasysteme sowie wichtige Kriterien beim Kauf einer digitalen Kamera werden detailliert erläutert. Die Teilnehmer/innen erhalten eine fundierte Basis für die Wahl der richtigen Kamera.

Mo. ab 28. Feb., 17.30–20.30 Uhr, 3 Abende

**F**
**Zeit optimal nutzen**

Die zunehmende Zeitknappheit vieler Menschen erfordert die effektive Nutzung der verfügbaren Zeit. In diesem Modul wird sowohl theoretisch als auch praktisch vermittelt, wie man den Umgang mit seiner persönlichen Zeit effektiv gestalten kann. Es geht nicht nur darum, Zeit zu gewinnen, sondern auch darum, diese mit Hilfe moderner Arbeitsmethoden optimal zu nutzen.

Mo. bis Do., 21.–24. März, 9.00–16.00 Uhr

**G**
**Einführung in die EDV**

Wer zum ersten Mal mit der Elektronischen Datenverarbeitung konfrontiert wird, benötigt eine Einführung. Dieser Kurs will Grundkenntnisse und erste Schritte zur Bedienung eines Computers vermitteln und einen Überblick über seine Anwendungsmöglichkeiten bieten. Im Vordergrund steht die praktische Arbeit am Computer.

Di. ab 19. Mai, 18.40–21.40 Uhr, 5 Abende

**H**
**Wochenendseminar: Zeichnen und Malen für Fortgeschrittene**

Zeichnen und Malen in verschiedenen Techniken mit Bleistift, Kohle, Pastell und Tusche sowie Aquarell. Von den Grundlagen der Farbenlehre, Perspektive und Bildkomposition zu freiem Gestalten nach eigenen Ideen. Bitte vorhandene Materialien mitbringen.

16./17. April, 10.00–16.00 Uhr

(403 Wörter)

## Strategietraining

Für den Lesetext 1 haben Sie ca. zehn Minuten Zeit. Sie lesen acht sprachlich und inhaltlich einfach strukturierte Kurztexte (A – H) zu einem übergeordneten Thema (insgesamt 300 – 450 Wörter) und ordnen sie zehn verschiedenen Personen oder Situationen zu. Dabei sollen Sie möglichst schnell die wichtigsten Informationen aus den Texten entnehmen. Für drei Personen bzw. Situationen gibt es kein passendes Angebot. Setzen Sie hierfür den Buchstaben / ein. Jeder Kurztext darf nur einmal gewählt werden.

Ihre Aufgabe besteht darin, den Gesamtzusammenhang und bestimmte Einzelheiten zu verstehen.

Die Aufgabenstellung für den Lesetext 1 folgt immer diesem Muster. Im Folgenden zeigen wir Ihnen Schritt für Schritt, wie Sie sich auf den Lesetext 1 vorbereiten können.

### Schritt 1

Den Aufgaben gehen zwei Beispiele voran, die mit (01) und (02) markiert sind.

Lesen Sie die Aufgabenstellung und die Beispiele genau durch. Markieren Sie die Schlüsselwörter in den Beispielen. Die folgenden Fragen helfen dabei:

- Wer möchte etwas machen?
- Was möchte die Person machen?
- Warum möchte die Person das machen?
- Wo möchte die Person das machen?

Sie müssen in den Kurztexten nach den Antworten auf diese Fragen suchen.

Die Aufgabenstellung und die Lösungsbeispiele in diesem Übungstest lauten:

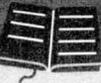
Sie haben das Halbjahresprogramm der Volkshochschule Bonn und suchen für Ihre Bekannten verschiedene Kursangebote. Schreiben Sie in das Kästchen rechts den Buchstaben des passenden Angebots. Jedes Kursangebot kann nur einmal gewählt werden. Es gibt nicht für jeden Wunsch einen passenden Kurs. Gibt es für eine Person oder Personengruppe kein geeignetes Angebot, dann schreiben Sie bitte den Buchstaben /.

Das Angebot im Beispiel kann nicht mehr gewählt werden.

#### Sie suchen ...

- |    |   |   |
|----|---|---|
| 01 | ... einen Kurs für eine <u>ausländische Freundin</u> , die ihre <u>Grammatikkenntnisse</u> möglichst <u>schnell auffrischen</u> möchte. | A |
| 02 | ... ein Seminar für einen <u>Bekanntem</u> , der im Sommer <u>nach Spanien fahren</u> und vorher <u>die Sprache lernen</u> will.        | / |

Für das Beispiel 01 passt das Angebot in Text A, deshalb steht der Buchstabe A.

**A**
**Wiederholungskurs der deutschen Grammatik (Grundgrammatik Deutsch)**

Eine besonders schnelle Wiederholung für Teilnehmer/innen, die das Lehrwerk „studio d A1 und A2“ durchgearbeitet oder bis zu 240 Stunden Deutschunterricht hatten.

Lehrbuch: Deutsche Grammatik

Fr. 17.30–19.00 Uhr, 15 Abende, ab 24. Feb.

Erklärung: Die „Grammatikkenntnisse auffrischen“ ist synonym zu „Wiederholung der Grammatik“.

Der Text A bietet einen passenden Deutschkurs für die Freundin an.

Er darf nicht noch einmal gewählt werden. Streichen Sie ihn jetzt durch.

Für das Beispiel 02 gibt es kein passendes Angebot, deshalb steht der Buchstabe /.

Erklärung: In keinem der Texte gibt es ein Angebot für Spanisch.

**Schritt 2**

Lesen Sie die restlichen sieben Kurztexte durch. Achten Sie auf die Informationen in den Überschriften und markieren Sie die Schlüsselwörter zum Inhalt. Die folgenden Fragen helfen dabei:

- Was wird angeboten?
- An wen richtet sich das Angebot?
- Welches Ziel hat das Angebot?
- Welche Voraussetzungen muss man mitbringen?

**B**
**Deutsche Welle digitalisiert**

Die zweistündige Führung beginnt mit einem allgemeinen Überblick über das moderne, voll digitalisierte neue Funkhaus der Deutschen Welle in Bonn und einer Einführung in Programmauftrag und Strukturen des deutschen Auslandssenders. Die Teilnehmer/innen besuchen eine Live-Ausstrahlung des Programms im Sendestudio.

Do., 03. März, 10.00–12.00 Uhr

**C**
**Intensivkurs: Englisch-Grundstufe (A2 – B1)**

In diesem Kurs lernen Sie, sich in routinemäßigen Situationen zu verständigen und Informationen zu vertrauten Themen auszutauschen. Sie lernen, kurze persönliche Briefe zu schreiben und einfache Mitteilungen zu verstehen. Sie fühlen sich nicht mehr hilflos, wenn am Telefon kurze Auskünfte auf Englisch verlangt werden.

Di. u. Do. 18.40–20.10 Uhr, ab 22. Februar

 Schritt 3

Lesen Sie nun die erste der zehn Aufgaben und markieren Sie die Schlüsselwörter.

Sie suchen ...

- 1 ... einen Kurs für einen Freund, der in der telefonischen Auskunft arbeitet und seine Englischkenntnisse verbessern muss.

Überfliegen Sie die markierten Textstellen in den Kurztexten und suchen Sie nach dem Text, der thematisch zu den Schlüsselwörtern in der ersten Aufgabe passt. Wenn Sie einen Text gefunden haben, überzeugen Sie sich, dass er der richtige ist, indem Sie Details des Textes mit der Aufgabe vergleichen.

Die Lösung für die Aufgabe 1 lautet C.

C

**Intensivkurs: Englisch-Grundstufe (A2 – B1)**

In diesem Kurs lernen Sie, sich in routinemäßigen Situationen zu verständigen und Informationen zu vertrauten Themen auszutauschen. Sie lernen, kurze persönliche Briefe zu schreiben und einfache Mitteilungen zu verstehen. Sie fühlen sich nicht mehr hilflos, wenn am Telefon kurze Auskünfte auf Englisch verlangt werden.

Di. u. Do. 18.40 – 20.10 Uhr, ab 22. Februar

Erklärung: Der Schlüsselbegriff „Englischkenntnisse verbessern“ in der Aufgabe passt zum Kursangebot „Intensivkurs: Englisch-Grundstufe (A2 – B1)“. Das Kursziel, „am Telefon kurze Auskünfte auf Englisch“ geben zu können, entspricht den Wünschen des Freundes, der „in der telefonischen Auskunft arbeitet“.

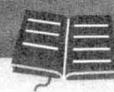
Wenn ein Text zu einer Person passt, schreiben Sie den entsprechenden Buchstaben in das Kästchen.

**TIPP**

*Wenn Sie nicht ganz sicher sind, schreiben Sie trotzdem den Buchstaben hinter die Aufgabe. Setzen Sie aber ein Fragezeichen hinzu. Halten Sie sich nicht zu lange an einzelnen Texten oder Aufgaben auf.*

 Schritt 4

Verfahren Sie mit den anderen Aufgaben ebenso. Manchmal passt ein Text thematisch zu zwei Aufgaben. Hier müssen Sie auf bestimmte Einzelheiten achten.



Beispiel:

Sie suchen ...

- 5 ... für Ihre Freundin ein Seminar über Fotografie und Film, das als Vorbereitung für ein Filmprojekt dienen könnte.
- 7 ... einen Kurs für sich selbst, weil Sie wissen möchten, welche Digitalkamera die richtige ist und wie man damit fotografiert.


Auf den ersten Blick passt Text E zu beiden Aufgaben, da es hier um einen Kurs über (digitale) Fotografie geht. Deshalb müssen Sie besonders auf die Schlüsselwörter im Text achten:

**E**

### **Digitalfotografie**

Im Mittelpunkt dieses Kurses steht eine Einführung in die Digitalfotografie oder der Wechsel von analogen zu digitalen Systemen. Vor- und Nachteile der digitalen Kamerasysteme sowie wichtige Kriterien beim Kauf einer digitalen Kamera werden detailliert erläutert. Die Teilnehmer/innen erhalten eine fundierte Basis für die Wahl der richtigen Kamera.  
Mo. ab 28. Feb., 17.30–20.30 Uhr, 3 Abende

Das Angebot in Text E passt zu Aufgabe 7.

Erklärung: Die Schlüsselwörter „Wahl der richtigen Kamera“ und „Einführung in die Digitalfotografie“ entsprechen dem Interesse für „die richtige“ Digitalkamera und „wie man damit fotografiert“.

Text E passt nicht zu Aufgabe 5, denn dort wird ein Seminar zur „Vorbereitung für ein Filmprojekt“ gesucht. Suchen Sie in den weiteren Kurztexten nach einem Text für die Aufgabe 5. Sie werden feststellen, dass es kein passendes Angebot gibt. Schreiben Sie deshalb den Buchstaben *I*.

### Schritt 5

- Bearbeiten Sie jetzt die Aufgaben mit den Fragezeichen.
- Kontrollieren Sie noch einmal Ihre Lösungen. Achten Sie darauf, dass Sie alle Aufgaben gelöst haben.



## Studium und Beruf

Sie suchen für einige Kommilitoninnen und Kommilitonen Informationen für einen passenden Studien- oder Praktikumsplatz bzw. einen Job. Schreiben Sie in das Kästchen rechts den Buchstaben für das passende Angebot. Jedes Angebot kann nur einmal gewählt werden. Es gibt nicht für jeden Wunsch ein geeignetes Angebot. Gibt es für eine Person kein geeignetes Angebot, schreiben Sie bitte den Buchstaben *I*.

Das Angebot im Beispiel kann nicht mehr gewählt werden.

Sie suchen Informationen für ...

- |    |  |
|----|--|
| 01 | ... einen ausländischen Doktoranden, der seine Deutschkenntnisse auffrischen will.   |
| 02 | ... einen Absolventen mit Erfahrung in der Textilbranche, der in diesem Bereich arbeiten möchte.                             |
| 1  | ... eine Absolventin der Wirtschaftswissenschaften, die sich bei der Suche nach einem attraktiven Job beraten lassen möchte. |
| 2  | ... einen englischsprachigen Freund, der eine zweijährige Weiterbildung im Bereich Management machen möchte.                 |
| 3  | ... eine Studentin im Hauptstudium, die bei einem Unternehmen ein Praktikum als Beraterin absolvieren möchte.                |
| 4  | ... einen Bekannten, der seine Diplomarbeit bei einem Unternehmen in den USA schreiben möchte.                               |
| 5  | ... eine Studienkollegin, die sich für einjährige englischsprachige Masterprogramme interessiert.                            |
| 6  | ... eine Biologin, die sich bei einer Firma per Mail um eine Stelle bewerben will.   |
| 7  | ... einen Archäologie-Studenten, der sein Praktikum in einem Museum machen möchte.   |
| 8  | ... eine Studentin, die sich für Ausbildungsmöglichkeiten außerhalb der Universität interessiert.                            |
| 9  | ... einen Diplomanden, der Betriebswirtschaftslehre studiert und eine eigene Firma gründen möchte.                           |
| 10 | ... eine Freundin, die ein internationales Master-Studium in den USA absolvieren möchte.                                     |

I	
A	
	1
	2
	3
	4
	5
	6
	7
	8
	9
	10