



你来问，我来答。

《电脑直通车》在手，学习电脑不再困难！

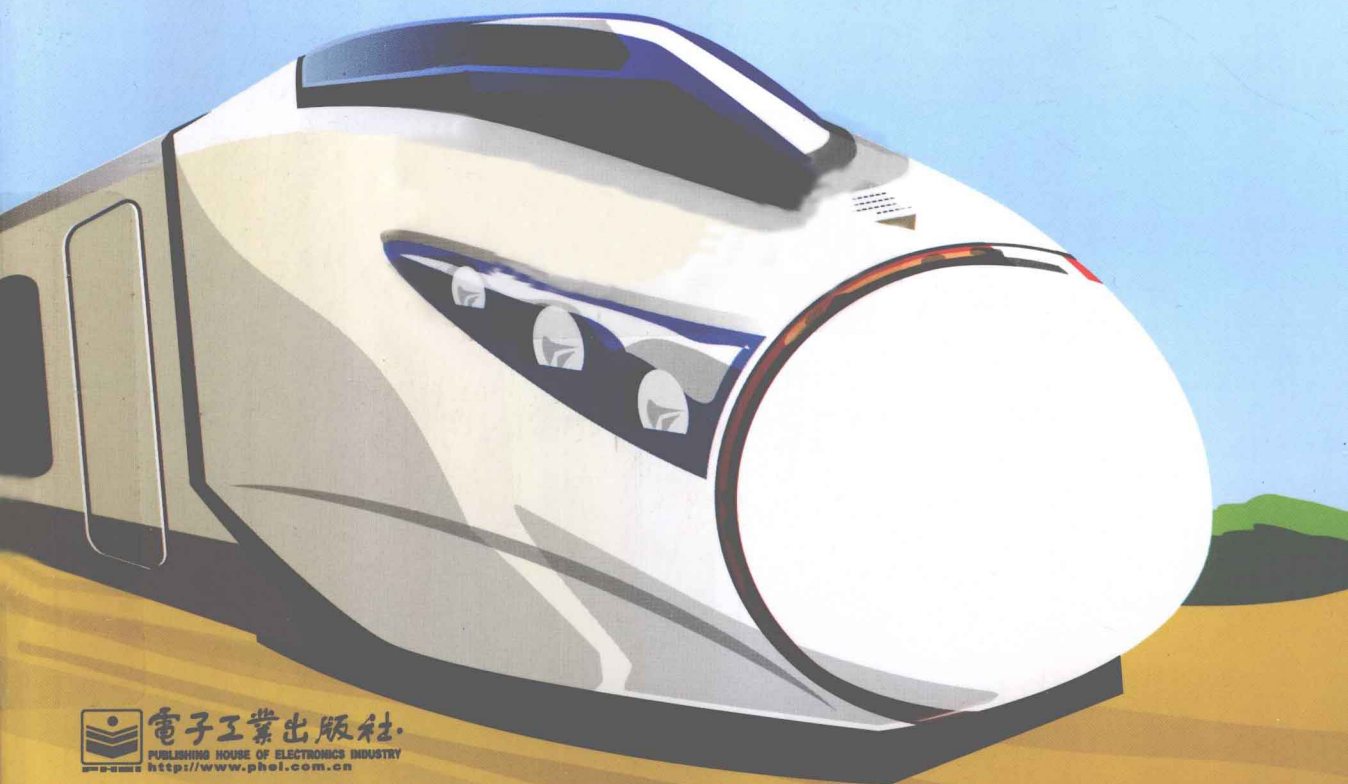
Excel 2010 表格处理 直通车

先知文化 编著



配套光盘包含数小时多媒体视频教程，还倾情送大礼！

数百部电脑使用视频教程（需网络下载）、“金山打字通”打字练习软件、多套电脑应用速查电子手册、万能五笔输入法……



电子工业出版社
PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY
<http://www.phei.com.cn>



Excel 2010 表格处理

Excel 2010 表格处理

Excel 2010 表格处理

自学车

Excel 2010 表格处理



Excel 2010 表格处理



电脑直通车

Excel 2010

表格处理

直通车

先知文化 编著

电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京·BEIJING

内 容 简 介

本书以问答的形式全面系统地介绍了Excel 2010的功能与应用,主要包括Excel 2010的基本操作、数据的输入与编辑、单元格的基本操作、使用对象美化工作表、公式和函数的使用、使用图表、数据处理与分析、宏与控件以及打印工作表等知识。

本书语言浅显易懂、图文并茂且讲解详细生动,本书所有知识点均采用提问的形式,极具目的性,更利于读者掌握和应用。

本书定位于Excel初学者,既适合于对Excel一无所知的初学者,又适合因工作需要而自学Excel的读者,如办公人员、财会人员等,还可以作为电脑培训班的教材及辅导用书。此外,本书配有一张精彩生动的大容量多媒体自学光盘,不但提供丰富的教学视频,还赠送免费软件、实用电子书等资源,学习知识更加轻松!

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有,侵权必究。

图书在版编目(CIP)数据

Excel 2010表格处理直通车 / 先知文化编著. —北京: 电子工业出版社, 2011.9

(电脑直通车)

ISBN 978-7-121-14492-9

I. ①E… II. ①先… III. ①表处理软件, Excel 2010 IV. ①TP391.13

中国版本图书馆CIP数据核字(2011)第176881号

策划编辑: 牛 勇

责任编辑: 付 睿

特约编辑: 顾慧芳

印 刷: 涿州市京南印刷厂

装 订: 涿州市桃园装订有限公司

出版发行: 电子工业出版社

北京市海淀区万寿路173信箱 邮编: 100036

开 本: 787×1092 1/16 印张: 18.5 字数: 473.6千字

印 次: 2011年9月第1次印刷

定 价: 38.00元(含光盘1张)

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题, 请向购买书店调换。若书店售缺, 请与本社发行部联系, 联系及邮购电话: (010) 88254888。

质量投诉请发邮件至zltts@phei.com.cn, 盗版侵权举报请发邮件至dbqq@phei.com.cn。

服务热线: (010) 88258888。

致读者



你来问，我来答。

《电脑直通车》在手，学习电脑不再困难！

亲爱的朋友，还在为不会使用电脑而发愁吗？还在为不知如何学习电脑而烦恼吗？快拿起《电脑直通车》吧！它将帮你轻松快速地学习电脑！

《电脑直通车》系列丛书为初学者量身打造，针对初学者在学习和使用电脑过程中可能遇到的各种问题，系统而详细地进行解答，从而真正做到有问必答、即学即用。

让我们一起乘坐这趟直通车，向成为电脑高手迈进吧！

丛书特点

本套丛书在结构和编写上打破常规，“你来问，我来答”，更贴合读者的实际需求。

- ④ 以问带学、由浅入深：本套丛书以提问的方式进行讲解，所有问题均是读者经常遇到的现实问题。这些问题系统地将您需要学习的知识点串在一起，既相互关联，又相互独立，从基本概念、基本操作到疑难技巧，由浅入深地解开电脑的奥秘。
- ④ 版式新颖、教学生动：本套丛书采用单双栏混合排版，既充分利用空间，又能减轻阅读疲劳。每章开篇以人物对话进行引导，趣味而生动。讲解过程中穿插大量小栏目，如“教你一招”、“提个醒”、“注意”等，既有趣，又实用。
- ④ 图文结合、步骤清晰：本套丛书的操作步骤采用大小步骤的方式编写，大步骤为操作的主线步骤，小步骤为实现大步骤的一些具体操作。每一个大步骤均配有操作图，图上标注出具体的小步骤，使操作清晰明了，帮助读者轻松完成。
- ④ 书盘结合、提高效率：各图书配有一张精彩生动、内容充实的多媒体教学光盘，其中包含数小时优质视频教程，与图书相结合可大大提高学习效率，从而达到最佳的学习效果。

目录更精彩哦！请继续阅读我们的目录，找到最实用、您最关心的问题。

丛书的实时答疑服务

为了更好地服务于广大读者和电脑爱好者，加强出版者与读者的交流，我们推出了电话和邮件答疑服务。

电话号码：400-650-6806（无长途话费，工作日9:00~11:30，13:00~17:00）

电子邮件：jsj@phei.com.cn



丛书配套光盘使用说明

本套丛书随书附带多媒体自学光盘，以下是配套光盘的使用简介。

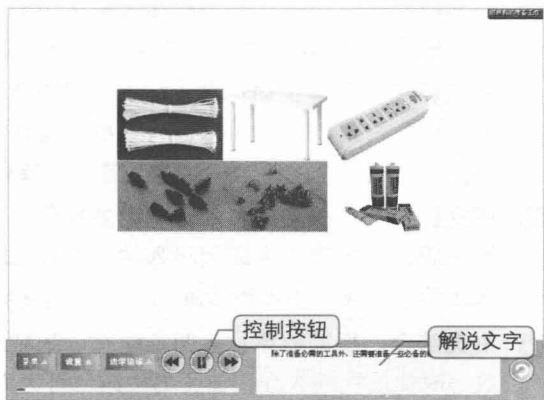
运行环境要求：

操作系统	Windows 9X/2000/XP/Vista/7简体中文版
显示模式	分辨率不小于1024 × 768像素，24位色以上
内存	512MB以上
光驱	4倍速以上的CD-ROM或DVD-ROM
其他	配备声卡与音箱（或耳机）

使用方法：

将光盘印有文字的一面朝上放入电脑光驱中，几秒钟后光盘就会自动运行，并进入光盘主界面。如果光盘没有自动运行，可以打开Windows 7操作系统的“计算机”窗口（在Windows XP操作系统中是“我的电脑”窗口），在光盘图标上单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“打开”命令，然后双击光盘根目录下的“Autorun.exe”文件，启动光盘程序。

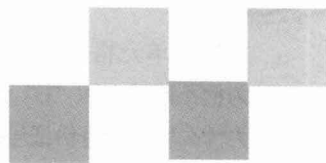
在光盘主界面的课程列表中单击想要学习的课程名称，如下面左图所示，即可进入播放界面，进行相应内容的学习。播放界面如下面右图所示，在教学视频播放的过程中，可以使用播放控制按钮对视频的播放进行控制，例如前进、暂停、后退等。



丛书作者

参与本套丛书编写的作者均为长期从事电脑应用教学和科研的专家或学者，有着丰富的教学经验和实践经验，本套丛书是他们多年科研成果和教学结果的结晶，希望能为广大读者提供一条快速掌握电脑操作的捷径。参与本书编写的主要人员有刘娜、魏双双、张艺、黄元林、吴玉梅、董路、唐波、龚平、叶德梅、潘远军、郭晓华、谭巧莲、梁礼燕、熊伟、彭敏等。由于作者水平有限，书中疏漏和不足之处在所难免，恳请广大读者及专家不吝赐教。

目录



第1章 Excel 2010的基本操作

1.1 安装与卸载Excel 2010 /14

怎样安装Excel 2010 /14

Excel 2010无法正常使用怎么办 /16

如何卸载Excel 2010 /17

在卸载Excel的同时可保留其他Office组件吗 /17

1.2 启动与退出Excel 2010 /18

如何在桌面上创建Excel 2010的快捷方式图标 /18

如何将Excel 2010程序图标锁定到任务栏 /19

Excel 2010的工作界面由哪些部分组成 /20

如何在启动Excel的同时打开Excel文件 /21

如何正确退出Excel 2010 /21

1.3 Excel 2010基本设置 /22

Excel 2010的默认界面颜色可以更改吗 /22

怎样扩大表格的显示范围 /23

可以将“剪切”按钮添加到快速访问工具栏吗 /23

如何清除“Office”菜单中“最近使用的文档” /24

可以设置文档自动保存的时间间隔吗 /24

如何更改文档的默认保存路径 /25

Excel界面无滚动条是怎么回事 /25

如何获取软件的帮助信息 /26

第2章 管理工作簿和工作表

2.1 工作簿的操作 /28

如何新建空白工作簿 /28

如何通过Excel模板新建工作簿 /28

怎样保存工作簿 /29

如何打开需要查看的工作簿 /30

可以为工作簿设置密码吗 /30

如何保护工作簿的结构和窗口不被修改 /31

如何共享工作簿 /32

2.2 工作表的操作 /33

怎样一次选中多个工作表 /33

如何在工作簿中插入新工作表 /33

可以一次性插入多张工作表吗 /34

如何重命名工作表 /34

如何删除工作表 /35

工作表的标签颜色可以更改吗 /35

可以更改工作簿中默认的工作表数量吗 /36

可以将工作簿中的某个工作表隐藏起来吗 /37

2.3 查看工作簿和工作表 /37

Excel有几种视图方式，如何切换 /37

如何调整工作表的显示比例 /38

可以同时查看多个工作簿的内容吗 /38

如何通过拆分窗格来查看表格数据 /39

如何让工作表中的标题行和列在滚动时始终显示 /40

第3章 数据的输入与编辑

3.1 在表格中输入数据 /42

如何选择一个或多个单元格 /42

如何输入文本和数字 /43

键盘上没有的字符怎么输入 /44



- 如何让单元格中的文本自动换行 /44
- 为何不能输入以“0”开头的数字编号 /45
- 为什么输入的身份证号码不能正确显示 /45
- 如何输入分数 /45
- 如何输入平方数 /46
- 如何输入对数 /47

3.2 自动填充数据 /47

- 如何快速重复输入同一列中已出现过的数据 /47
- 怎样快速填充数据 /48
- 使用填充柄后出现的按钮有何作用 /49
- 如何快速输入等差序列 /49
- 如何快速输入等比序列 /50
- 可以自定义填充序列吗 /51
- 要将某列数值同时加上相同的数值，该怎么操作 /52
- 怎样同时在多个单元格中输入相同数据 /53

- 怎样同时在多张工作表中输入相同数据 /53

3.3 编辑数据 /54

- 怎样修改单元格中的内容 /54
- 怎样删除数据 /54
- 可以在删除数据的同时删除当前格式吗 /54
- 如何快速查找数据 /55
- 可以只查找带有公式的数据吗 /56
- 可以批量修改多个单元格中的数据吗 /56
- 如何撤销输入的数据 /57
- 如何恢复被撤销的数据 /58
- 什么是批注，如何添加批注 /58
- 怎样让批注始终显示在文档中 /58
- 为何在单元格中添加批注后未显示红色标记 /59
- 如何复制批注 /59
- 如何删除批注 /60

第4章 单元格的基本操作

4.1 复制与移动单元格 /63

- 如何复制单元格内容 /63
- 怎样移动单元格内容 /64
- 怎样将网页中的数据无格式复制到表格中 /64
- 如何将单元格区域转换为图片 /65
- 可以只粘贴单元格中的数值吗 /66
- 怎样将数据复制为关联数据 /66
- 可以将工作表复制到其他工作簿吗 /67
- 怎样移动工作表 /68

4.2 插入、合并与删除单元格 /68

- 如何插入空白单元格 /68
- 如何合并单元格 /69
- 怎样才能合并两个单元格中的数据 /70
- 什么是跨越合并 /70

- 怎样拆分已合并的单元格 /71
- 如何删除单元格 /71
- 怎样才能快速删除重复项 /72
- 如何快速删除工作表中的所有空行 /72

4.3 行、列的编辑与管理 /73

- 如何插入行或列 /73
- 怎样调整行高 /74
- 怎样调整列宽 /75
- 如何自动设置为最合适的行高或列宽 /75
- 如何更改默认的列宽 /76
- 怎样删除多余的行或列 /76
- 怎样将行或列隐藏起来 /77
- 怎样恢复被隐藏的行或列 /77

第5章 设置单元格格式

5.1 设置数据的字体格式 /79

- 怎样设置数据的字体 /79

- 如何更改字号 /79
- 可以将文字设置为需要的颜色吗 /80

工作簿的默认字体和字号可以更改吗 /81
怎样使数据加粗或倾斜显示 /82
怎样为单元格数据添加单下画线 /83
怎样为单元格数据添加双下画线 /83
怎样自动调整字体 /84
格式刷有什么作用 /85

5.2 设置数据格式 /85

如何快速输入中文大写数字 /85
可以让输入的数字自动保留2位小数吗 /86
怎样使输入的负数自动以红色显示 /87
输入价格时,怎样自动添加“¥”符号 /87
如何对单元格中的数据进行强制换行 /88
如何设置日期格式 /89
如何设置时间格式 /89
可以自定义设置数字格式吗 /90
怎样才能统一编号位数 /91
如何设置数据对齐方式 /91
“跨列居中”有什么作用 /92
怎样自定义设置单元格的文字方向 /92
怎样竖排显示单元格数据 /93

5.3 设置表格边框和底纹 /94

如何为单元格区域添加边框 /94

可以手动绘制表格边框吗 /95
表格中的斜线表头是如何制作的 /95
如何为单元格填充纯色背景 /96
如何为单元格填充渐变背景 /96
如何使用图案填充单元格 /97
如何为工作表添加背景图案 /98

5.4 使用条件格式和样式 /98

怎样突出显示符合特定条件的单元格 /98
怎样突出显示重复值 /99
如何突出显示排名前几位的数据 /100
可以突出显示高于或低于平均值的数据吗 /101
可以让数据大小更加一目了然吗 /101
可以用不同颜色显示不同范围的值吗 /102
如何快速分辨同一范围内的数据 /103
可以更改系统默认的条件格式吗 /103
如何清除设置的条件格式 /105
如何套用单元格样式 /105
可以自定义单元格样式吗 /105
怎样以最快的速度美化表格 /106

第6章 使用对象美化工作表

6.1 使用自选图形和文本框 /109

在Excel中如何插入自选图形 /109
如何绘制正方形、直线或圆形 /109
如何更改自选图形的大小 /110
自选图形的填充颜色可以更改吗 /110
怎样为自选图形填充渐变颜色 /111
可以为自选图形填充图片效果吗 /111
如何更改自选图形的线条形状和颜色 /112
怎样快速设置形状和线条的外观样式 /114
如何为自选图形添加三维效果 /114
可以在自选图形中添加文字吗 /115
怎样才能将多个图形组合在一起 /116
在Excel中如何插入文本框 /117

如何设置文本框中文字的字体格式 /117
怎样设置文本框格式 /118

6.2 使用图片和剪贴画 /119

如何在Excel中插入图片 /119
插入的图片太大怎么办 /119
如何裁剪图片 /121
可以将图片裁剪为其他形状吗 /121
可以将图片设为灰度模式吗 /122
可以对插入图片的亮度和对比度进行调整吗 /122
怎样更改图片的外观样式 /123
可以让插入的多张图片整齐排列吗 /123
如何在Excel中插入剪贴画 /124
如何调整剪贴画的大小 /125



- 如何调整剪贴画的位置 /125
- 可以为剪贴画应用效果吗 /126
- 可以改变剪贴画的颜色吗 /127

6.3 使用艺术字 /127

- 如何在Excel中插入艺术字 /127
- 如何调整艺术字的大小和位置 /128
- 怎样修改艺术字的文本颜色 /129
- 可以用电脑中的图片填充艺术字的文字吗 /130
- 艺术字的轮廓格式可以修改吗 /130
- 可以为艺术字添加文本效果吗 /131

- 如何旋转艺术字 /132

6.4 使用SmartArt图形 /133

- 什么是SmartArt图形, 如何插入 /133
- 创建SmartArt图形后可以继续添加形状吗 /134
- 可以更改图形中的连接符形状吗 /134
- 可以更改SmartArt图形的颜色吗 /135
- 怎样更改SmartArt图形的外观样式 /136
- 可以对插入图形的布局进行更改吗 /136
- 怎样为SmartArt图形添加背景 /137

第7章 公式和函数的使用

7.1 使用公式 /139

- 在Excel中可以直接输入公式吗 /139
- 如何通过引用快速输入公式 /139
- 如何修改公式 /140
- 如何复制公式 /141
- 可以让公式隐藏起来吗 /142
- 如何保护公式不被修改 /143
- 删除公式时可以保留计算结果吗 /144
- 什么是单元格引用 /144
- 如何在公式中使用R1C1引用样式 /146
- 如何在同一工作簿中引用其他单元格的数据 /147
- 可以引用其他工作簿中的单元格数据吗 /147

7.2 使用数组公式 /147

- 什么是数组公式 /147
- 什么是数组常量, 如何使用数组常量 /148
- 如何显示数组公式的计算结果 /148
- 创建计算多个结果的数组公式 /149
- 怎样对数组公式进行修改 /149

7.3 审核公式 /150

- 如何快速查看工作表中的所有公式 /150
- 怎样用“错误检查”功能检查公式 /150
- 如何使用“公式求值”功能 /151
- 什么是“追踪引用单元格” /151
- 什么是“追踪从属单元格” /152

7.4 使用函数 /152

- 什么是函数和函数参数 /152
- 可以手动输入函数吗 /152
- “自动求和”按钮有何用途 /153
- 如何通过功能区输入函数 /154
- 不知道需要使用什么函数时应如何查询 /155
- 什么是嵌套函数 /156
- 出现#VALUE!错误是怎么回事 /157
- 出现#DIV/0!错误是怎么回事 /157
- 出现#REF!错误是怎么回事 /158
- 出现#NUM!错误是怎么回事 /158
- 出现#####错误是怎么回事 /159
- 出现#NAME?错误是怎么回事 /159
- 出现#NULL! 错误是怎么回事 /160
- 在Excel中可以自己定义函数吗 /160
- 怎样调用自定义的函数 /162

7.5 常见函数的应用 /163

- 如何统计总销售额 /163
- 怎样显示当前日期和时间 /163
- 怎样计算两个日期期间的间隔天数 /164
- 如何根据员工入职日期快速计算工龄 /165
- 如何分别计算男性和女性人数 /166
- 可以用函数计算成绩排名吗 /166
- 怎样使用IF函数计算个人所得税 /167
- 怎样从身份证号中提取出生日期和性别 /169

第8章 使用图表月

8.1 创建图表 /172

- 如何判断该使用何种类型的图表 /172
- 怎样创建图表 /172
- 可以用快捷键快速创建图表吗 /173
- 使用快捷键创建的默认图表类型可以更改吗 /174
- 可以更改已创建的图表类型吗 /174
- 怎样将制作的图表保存为模板 /175
- 怎样调用图表模板 /175
- 两种图表类型可以混合使用吗 /176

8.2 编辑图表 /177

- 如何准确选择图表中各元素 /177
- 怎样调整图表的大小和位置 /177
- 如何为图表添加标题 /178
- 创建图表后如何修改系列名称 /178
- 要向图表中增加数据系列,该如何操作 /179
- 可以将隐藏的数据显示到图表中吗 /181
- 如何在图表中添加趋势线 /181
- 如何添加坐标轴刻度单位 /182
- 怎样添加次坐标轴 /183
- 如何将数据值显示在图表中 /183
- 可以同时显示两种数据标签吗 /184
- 如何为饼图添加百分比数据标签 /185
- 可以在Word中编辑Excel图表吗 /185

8.3 美化图表 /186

- 怎样快速设置图表外观样式 /186
- 如何更改图表布局 /187
- 怎样更改图表文字格式 /188
- 可以为图表中的文字设置艺术字效果吗 /188
- 怎样为图表添加背景 /189
- 可以更改绘图区的背景吗 /190
- 可以针对特定系列更改背景吗 /191
- 图表中的网格线可以删除吗 /192
- 可以调整三维图表的深度与高度吗 /192
- 三维图表中的系列被挡住了怎么办 /193
- 如何快速取消图表的所有格式 /194

8.4 使用迷你图 /194

- 怎样创建迷你图 /194
- 可以对迷你图的显示位置进行修改吗 /195
- 可以更改迷你图的类型吗 /196
- 如何突出显示折线图各个节点 /196
- 可以更改折线图的绘图方向吗 /197
- 可以为折线图各个节点设置不同的颜色吗 /197
- 如何更改迷你图的颜色 /198
- 如何删除迷你图 /199

第9章 数据处理与分析

9.1 数据排序 /201

- 如何对数字进行排序 /201
- 可以让表格中的文本按字母顺序排序吗 /202
- 可以让表格中的文本按笔画排序吗 /203
- 可以按行进行排序吗 /203
- 可以只对工作表中的某列进行排序吗 /204
- 如何按单元格颜色进行排序 /205
- 如果没有合适的排序方式怎么办 /206
- 怎样按多个条件排序 /207

9.2 数据筛选 /208

- 怎样进行数据筛选 /208
- 怎样按多条件筛选数据 /208
- 什么是自定义筛选 /209
- 怎样筛选出成绩排名前3位的学生记录 /210
- 如何筛选空值 /211
- 怎样将某个范围内的数据筛选出来 /212
- 如何筛选低于或高于平均值的记录 /213
- 可以只筛选某个姓氏的数据吗 /213



- 筛选数据时可以使用通配符吗 /214
- 可以按单元格颜色进行筛选吗 /215
- 什么是高级筛选 /216
- 可以将筛选结果显示到其他工作表中吗 /216

9.3 分类汇总 /217

- 如何进行分类汇总 /217
- 如何进行嵌套分类汇总 /218
- 怎样分级查看数据 /219
- 如何取消分类汇总 /220
- 可以将数据区域转换为列表吗 /220

- 如何对列表进行汇总 /221
- 可以将列表转换为普通数据区域吗 /222

9.4 数据的高级分析 /222

- 怎样按位置进行合并计算 /222
- 怎样按分类进行合并运算 /224
- 什么是单变量模拟运算表 /225
- 什么是双变量模拟运算表 /226
- 如何进行单变量求解 /227
- 方案管理器如何使用 /229

第10章 数据透视表和数据透视图

10.1 创建与编辑数据透视表 /233

- 如何创建数据透视表 /233
- 如何重命名数据透视表 /234
- 怎样更改数据透视表的源数据 /234
- 如何在数据透视表中添加数据字段 /235
- 如何隐藏数据字段 /236
- 可以在数据透视表中筛选数据吗 /236
- 数据透视表默认的汇总方式可以更改吗 /237
- 可以在数据透视表中显示各数占总和的百分比吗 /237
- 可以让数据透视表中的空白单元格显示为0吗 /238
- 什么是切片器，如何插入 /239
- 怎样用切片器筛选数据 /240

10.2 美化数据透视表 /241

- 如何更改数据透视表的显示形式 /241
- 数据透视表中的数字格式可以更改吗 /241
- 如何套用数据透视表样式 /242
- 如何更改透视表的字段列表窗格视图 /243

- 为何数据透视表在刷新时不能自动调整列宽 /243

- 可以重新设置数据透视表的格式吗 /244
- 怎样设置数据透视表的默认格式 /244
- 可以自己建立数据透视表样式吗 /245
- 怎样调用自定义的数据透视表样式 /246

10.3 使用数据透视图 /246

- 如何创建数据透视图 /246
- 怎样利用现有透视表创建透视图 /247
- 怎样为数据透视图添加标题 /248
- 创建数据透视图后可以更改图标类型吗 /248
- 怎样更改数据透视图的坐标刻度值 /249
- 如何在数据透视图按值筛选数据 /250
- 如何在数据透视图按标签筛选数据 /250
- 选中透视图后没有出现字段列表窗格怎么办 /251
- 怎样更改数据透视图的布局 /251
- 如何快速设置数据透视图表样式 /252
- 如何隐藏数据透视图中的字段按钮 /253

第11章 宏与控件

11.1 使用宏 /255

- 什么是宏 /255
- Excel中哪儿可以编辑宏 /255

- 如何启用宏 /256
- 如何录制新宏 /256
- 怎样运行宏 /257

怎样查看录制的宏代码 /258

怎样将宏指定给图片 /259

如何将不需要的宏删除 /260

11.2 使用VBA宏 /261

什么是VBA /261

如何自定义创建宏 /261

怎样在打开工作簿时自动弹出“欢迎”

对话框 /262

如何利用宏一次性保护多个工作表 /263

可以利用宏快速添加指定名称的工作

表吗 /264

可以利用宏将工作簿保存到指定路
径吗 /265

11.3 控件的基本应用 /266

什么是控件，它有什么作用 /266

如何添加组合框控件 /266

如何添加列表框控件 /268

如何使用选项按钮控件 /269

复选框控件怎么使用 /270

可以将宏指定给按钮吗 /272

第12章 打印工作表

12.1 页面设置 /275

怎样设置页面大小 /275

如何调整页面方向 /275

怎样设置页边距 /276

怎样使用标尺 /277

可以更改标尺的度量单位吗 /278

12.2 设置页眉和页脚 /278

怎样添加系统自带的页眉页脚 /278

如何自定义设置页眉页脚 /279

怎样为奇偶页设置不同的页眉

页脚 /281

怎样为首页设置不同的页眉页脚 /281

可以在页眉插入图片吗 /282

如何自定义起始页码 /283

可以删除添加的页眉页脚吗 /284

12.3 打印工作表 /285

Excel的打印预览功能怎么用 /285

如何一次打印多个工作表 /285

如何一次打印多份相同的工作表 /286

可以只打印工作表中的图表吗 /287

可以将一页中的数据分多个部分分别
打印吗 /287

怎样才能将工作表中的公式打印
出来 /288

为何工作表背景不能打印出来 /288

怎样打印工资条 /289

12.4 打印技巧 /291

怎样才能打印出网格线 /291

如何进行单色打印 /291

可以指定页数进行打印吗 /292

怎样才能将行号和列标打印出来 /292

如何只打印选定的单元格区域 /293

怎样避免打印错误值 /294

为什么执行打印命令后打印机无反应 /295

喷墨打印机打印效果模糊该怎
么办 /295

如何取消打印 /295

第1章

Excel 2010的基本操作

本章讲些什么

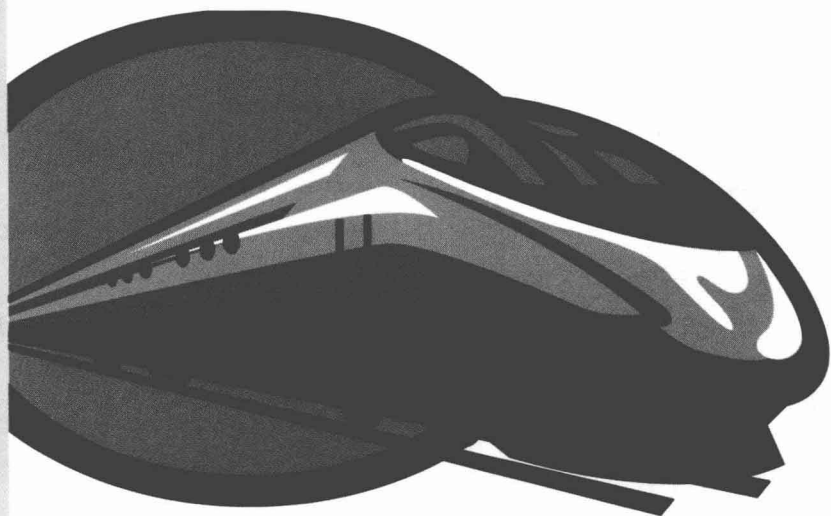
- ① 安装与卸载Excel 2010
- ② 启动与退出Excel 2010
- ③ Excel 2010基本设置

豆豆：老师，如果我想制作表格，有没有什么比较专业的软件啊？

老师：当然有，比如Office 2010中的Excel组件。Excel 2010是一款专业的电子表格制作软件，主要用于处理和分析数据，而且还可以创建报表和图表呢！

豆豆：它的功能这么强大啊，你能教教我怎么使用吗？

老师：可以，那我们先学习安装、启动和退出等最基本的操作吧！





1.1 安装与卸载Excel 2010

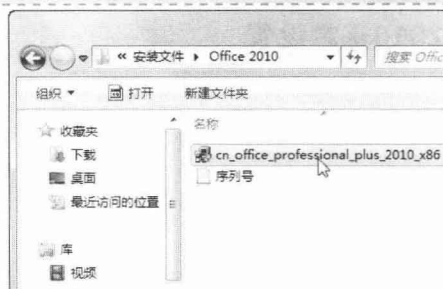


怎样安装Excel 2010

不同版本的Office 2010的安装方法大体相同,通常将Office 2010的安装盘放入光驱后,会自动弹出安装向导,然后根据提示进行安装即可。

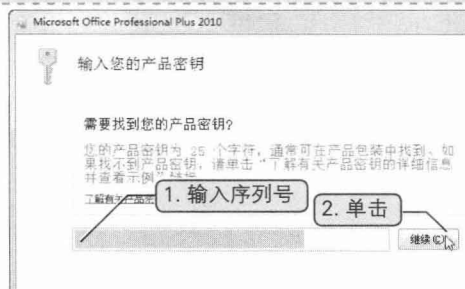
如果已经在电脑上拷贝了安装文件,找到该文件并双击文件图标,在接下来弹出的安装向导对话框中根据提示进行安装即可。下面以安装Office 2010专业增强版为例,讲解具体的操作方法。

01 双击安装文件



- 1 进入Office 2010安装文件所在路径,然后双击安装文件。

02 输入产品序列号



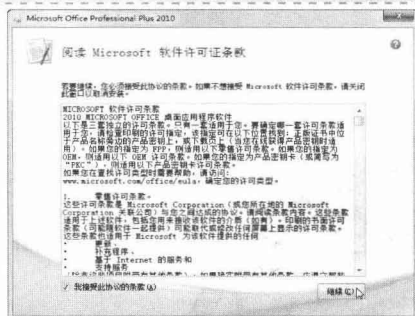
- 1 启动安装向导,在打开的“输入您的产品密钥”界面中输入软件的序列号。
- 2 单击“继续”按钮。

提醒



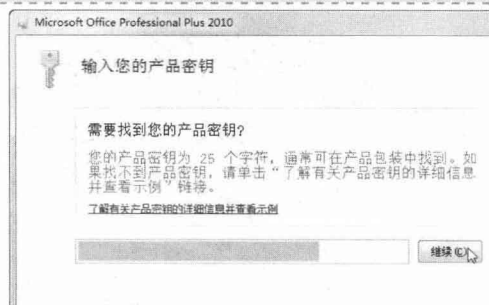
在“输入您的产品密钥”界面中,只有输入了正确的软件序列号后“继续”按钮才会呈可用状态。

03 接受许可协议



- 1 打开“阅读Microsoft软件许可证条款”界面,勾选“我接受此协议的条款”复选框。
- 2 单击“继续”按钮。

04 单击“自定义”按钮



- 1 在打开的“选择所需的安装”界面中选择安装方式,本例单击“自定义”按钮。

提个醒



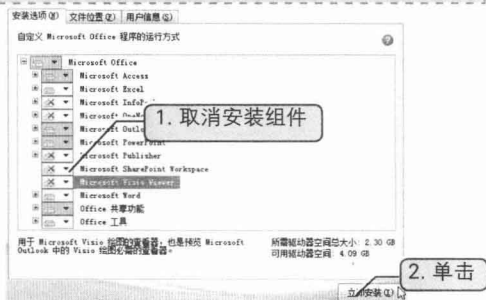
在“选择所需的安装”界面中，若单击“立即安装”按钮，系统会按照默认设置将Office 2010的所有组件安装在“C:\Program Files\Microsoft Office”路径下。

05 设置不需要安装的组件



- 1 在弹出对话框的“安装选项”选项卡中，单击某个选项左侧的下拉按钮，在弹出的下拉菜单中单击“不可用”命令，表示不安装该组件。

06 单击“立即安装”按钮



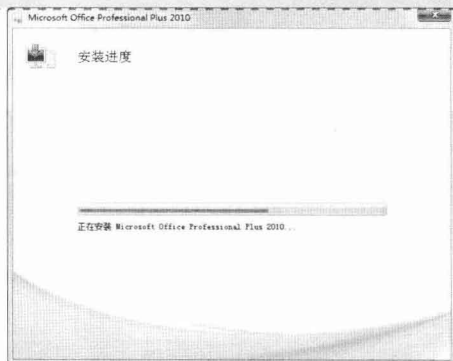
- 1 用相同的方法取消安装其他不需要安装的组件，此时，取消安装的组件左侧将出现 标记。
- 2 设置完成后单击“立即安装”按钮。

教你一招



在选择安装组件的界面中切换到“文件位置”选项卡，可以选择Office 2010的安装路径；切换到“用户信息”选项卡，可以设置用户的相关信息。

07 开始安装



- 1 开始安装Office 2010程序，并显示安装进度提示条。

08 单击“关闭”按钮



- 1 程序安装完毕后会弹出对话框告知安装完成，单击“关闭”按钮关闭对话框即可。