

清华
电脑学堂

DVD

超值多媒体光盘

大容量、高品质多媒体教程
语音视频演示讲解
实例素材、效果和模板

- ✓ 总结了作者多年办公应用经验和教学心得
- ✓ 系统讲解了PowerPoint 2010的要点和难点
- ✓ 实例众多、效果精美、实用性强
- ✓ 提供丰富的课堂练习和课后习题
- ✓ 附赠大容量、高品质多媒体语音视频教程光盘



PowerPoint 2010

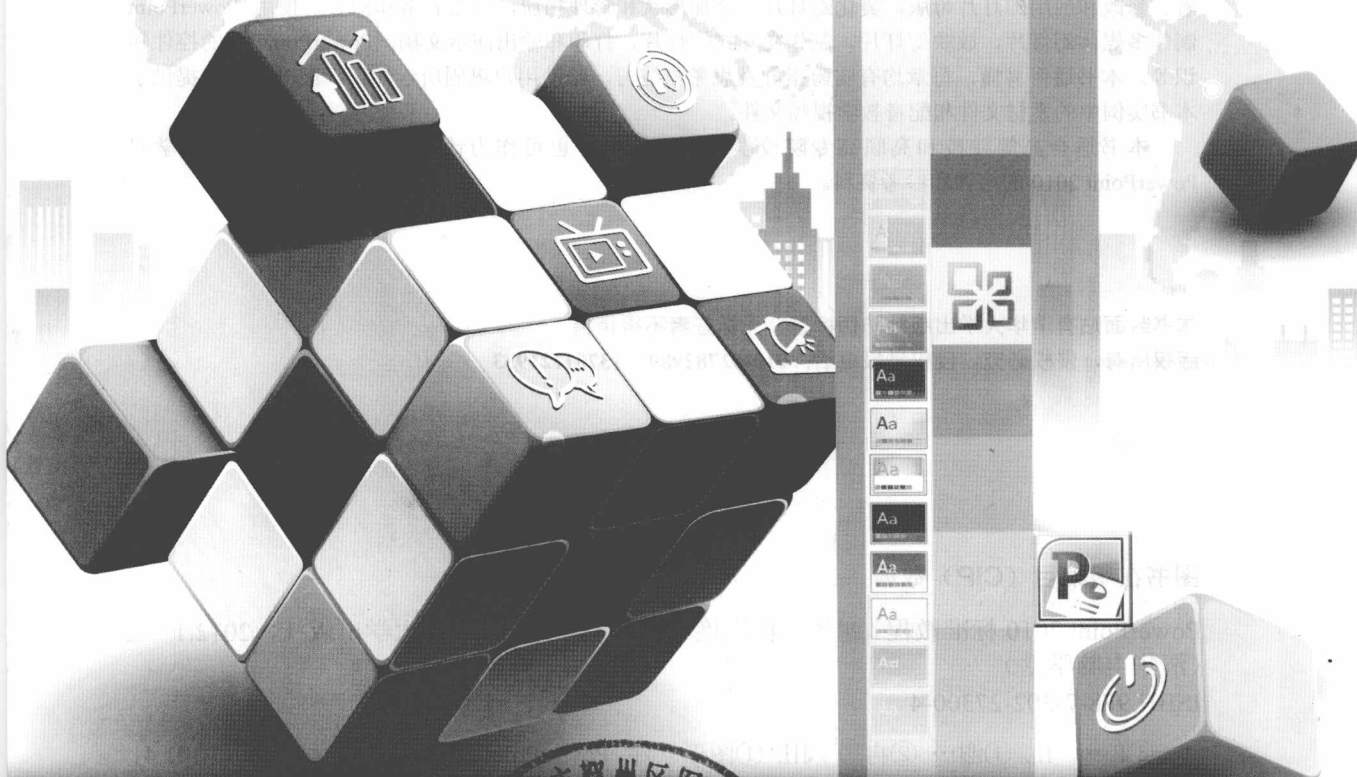


标准教程

■ 谢华 冉洪艳 等编著

清华大学出版社

清华
电脑学堂



PowerPoint 2010

标准教程

■ 谢华 冉洪艳 等编著



YZLI0890118173

清华大学出版社
北 京

内 容 简 介

本书系统全面地介绍了使用 PowerPoint 2010 办公应用软件的基础知识与技巧。全书共分为 13 章, 包括幻灯片制作基础、PowerPoint 2010 新增功能, 创建、保存和播放演示文稿, 处理文本, 设计、查看、修改和应用幻灯片母版, 美化幻灯片, 添加形状和管理相册, 应用表格和图表, 使用 PowerPoint 制作多媒体幻灯片, 放映幻灯片, 制作交互式幻灯片, 打印和输出演示文稿, PowerPoint 内的控件知识等。本书通俗易懂, 每章均有实验指导及思考与练习, 帮助用户巩固所学知识。配书光盘中提供了本书实例中的素材文件和配音教学视频文件。

本书适合高等院校和高职高专院校学生学习使用, 也可作为计算机办公应用用户深入学习 PowerPoint 2010 的培训和参考资料。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签, 无标签者不得销售。

版权所有, 侵权必究。侵权举报电话: 010-62782989 13701121933

图书在版编目 (CIP) 数据

PowerPoint 2010 标准教程 / 谢华, 冉洪艳等编著. —北京: 清华大学出版社, 2012.1
(清华电脑学堂)

ISBN 978-7-302-27300-4

I. ①P… II. ①谢… ②冉… III. ①图形软件, PowerPoint 2010 —教材 IV. ①TP391.41

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2011) 第 233241 号

责任编辑: 冯志强

责任校对: 胡伟民

责任印制: 杨 艳

出版发行: 清华大学出版社

地 址: 北京清华大学学研大厦 A 座

<http://www.tup.com.cn>

邮 编: 100084

社 总 机: 010-62770175

邮 购: 010-62786544

投稿与读者服务: 010-62795954, jsjic@tup.tsinghua.edu.cn

质 量 反 馈: 010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

印 刷 者: 北京密云胶印厂

装 订 者: 北京市密云县京文制本装订厂

经 销: 全国新华书店

开 本: 185×260 印 张: 20.5 插 页: 1 字 数: 518 千字

附光盘 1 张

版 次: 2012 年 1 月第 1 版

印 次: 2012 年 1 月第 1 次印刷

印 数: 1~4000

定 价: 39.80 元

产品编号: 043089-01

前 言

PowerPoint 2010 是微软公司最新发布的 Office 2010 办公软件的重要组件,可以用于设计制作广告宣传、产品演示、学术交流、演讲、工作汇报、辅助教学等众多领域,其操作界面简单,增加了前所未有的图形功能,可以创建动感十足且令人印象深刻的演示文稿。

本书从平面艺术设计的角度出发,对演示文稿的设计、制作进行了全面、细致的阐述,由浅入深地介绍了利用 PowerPoint 2010 编辑文本、使用图形、图表、表格、动画效果以及使用各种手法制作精美的演示文稿等基础知识。

1. 本书内容介绍

全书系统全面地介绍了 PowerPoint 2010 的应用知识,每章都提供了课堂练习,用来巩固所学知识。本书共分为 13 章,内容概括如下。

第 1 章:全面介绍幻灯片的制作基础,包括幻灯片的风格定位、布局结构、形式美与平面构成等知识。

第 2 章:全面讲解初识 PowerPoint 2010 的应用知识,包括 PowerPoint 2010 的应用领域、新增功能、界面介绍、设置 PowerPoint 2010 等内容。

第 3 章:全面讲解 PowerPoint 2010 的基础操作知识,包括创建演示文稿、页面设置、操作演示文稿、操作幻灯片等内容。

第 4 章:全面讲解幻灯片文本处理的应用知识,包括使用占位符、设置占位符格式、使用文本、设置文本格式、使用文本框等内容。

第 5 章:全面讲解设计版式与主题的应用知识,包括设置幻灯片的布局、设置幻灯片的母版、应用主题、设置配色方案、更改模板等内容。

第 6 章:全面讲解增加幻灯片美观性的应用知识,包括插入图片、使用屏幕截图、调整图片、设置图片格式、使用艺术字等内容。

第 7 章:全面讲解使用形状与管理相册的应用知识,包括创建形状、设置形状样式、设置形状效果、创建电子相册、设置相册格式等内容。

第 8 章:全面讲解使用 SmartArt 图形的应用知识,包括创建 SmartArt 图形、设置布局与样式、设置图形格式、创建组织结构图等内容。

第 9 章:全面讲解使用表格的应用知识,包括创建表格、设置表格样式、设置边框样式、设置对齐方式、设置显示方向、设置填充颜色等内容。

第 10 章:全面讲解使用图表的应用知识,包括创建图表、编辑图表数据、设置图表布局、添加分析线、设置图表样式、设置图表格式等内容。

第 11 章:全面讲解设置动画效果的应用知识,包括设置文字效果、设置图表效果、自定义动画路径、设置转换效果、添加音频文件等内容。

第 12 章:全面讲解制作交互式幻灯片的应用知识,包括创建超链接、插入对象、添

加动作、使用控件等内容。

第 13 章：全面讲解展示演示文稿的应用知识，包括放映幻灯片、监视幻灯片、审阅幻灯片、设置页眉与页脚、修改文档面板、分发演示文稿、输出演示文稿等内容。

2. 本书主要特色

- ❑ **系统全面** 本书提供了 20 多个 PowerPoint 2010 实用案例，通过实例分析、设计过程讲解 PowerPoint 2010 的应用知识，涵盖了 PowerPoint 2010 的各个应用功能。
- ❑ **课堂练习** 本书各章都安排了课堂练习，全部围绕实例讲解相关内容，灵活生动地展示了 PowerPoint 2010 的基础功能。课堂练习体现了本书实例的丰富性，方便读者组织学习。每章后面还提供了思考与练习，用来测试读者对本章内容的掌握程度。
- ❑ **全程图解** 各章内容全部采用图解方式，图像均做了大量的裁切、拼合、加工，信息丰富，效果精美，阅读轻松，容易上手。
- ❑ **随书光盘** 本书使用 Director 技术制作了多媒体光盘，提供了本书实例的素材文件和全程配音教学视频文件，便于读者自学和跟踪练习图书内容。

3. 本书使用对象

本书从 PowerPoint 2010 基础知识入手，全面介绍了 PowerPoint 2010 面向应用的知识体系。本书制作了多媒体光盘，图文并茂，能有效吸引读者学习。本书适合高职高专院校学生学习使用，也可作为计算机办公应用用户深入学习 PowerPoint 2010 的培训和参考资料。

参与本书编写的除了封面署名人员外，还有王海峰、马玉仲、席宏伟、祁凯、徐恺、王泽波、王磊、张仕禹、夏小军、赵振江、李振山、李文才、李海庆、王树兴、何永国、李海峰、王蕾、王曙光、牛小平、贾栓稳、王立新、苏静、赵元庆、郭磊、何方、徐铭、李大庆等。由于时间仓促，水平有限，疏漏之处在所难免，敬请读者朋友批评指正。

编 者

目 录

第1章 幻灯片的制作基础.....1

- 1.1 幻灯片的风格定位.....2
 - 1.1.1 确定演示文稿的类型.....2
 - 1.1.2 收集演示文稿的素材和内容.....2
 - 1.1.3 策划幻灯片的布局方式.....3
 - 1.1.4 色彩分析.....4
- 1.2 幻灯片的布局结构.....5
 - 1.2.1 上下布局结构.....6
 - 1.2.2 左右布局结构.....7
 - 1.2.3 竖排布局结构.....7
 - 1.2.4 单一布局结构.....8
- 1.3 幻灯片的形式美.....9
 - 1.3.1 统一与变化.....9
 - 1.3.2 对称与平衡.....10
 - 1.3.3 对比与调和.....11
 - 1.3.4 节奏与韵律.....12
 - 1.3.5 视觉重心.....13
- 1.4 幻灯片色彩的运用.....13
 - 1.4.1 色彩的基础知识.....14
 - 1.4.2 色彩的心理效应.....15
 - 1.4.3 色彩的搭配规律.....15
- 1.5 幻灯片的平面构成.....19
 - 1.5.1 幻灯片中的点.....19
 - 1.5.2 幻灯片中的线.....20
 - 1.5.3 幻灯片中的面.....21
 - 1.5.4 幻灯片中的体.....23
- 1.6 思考与练习.....24

第2章 初识 PowerPoint 2010.....26

- 2.1 PowerPoint 2010 的应用领域.....27
 - 2.1.1 办公管理.....27
 - 2.1.2 日常应用.....27
 - 2.1.3 企业管理.....28
- 2.2 PowerPoint 2010 的新增功能.....28
 - 2.2.1 新增管理与协作功能.....29
 - 2.2.2 新增视频、图片和动画功能.....30
 - 2.2.3 新增共享功能.....33

2.3 PowerPoint 2010 的界面介绍.....34

- 2.3.1 PowerPoint 的工作界面.....34
- 2.3.2 认识 PowerPoint 视图.....35
- 2.4 设置 PowerPoint 2010.....37
 - 2.4.1 更改默认视图.....37
 - 2.4.2 设置快速访问工具栏.....37
 - 2.4.3 妙用访问键.....40
 - 2.4.4 自定义功能区.....41

2.5 思考与练习.....42

第3章 PowerPoint 2010 基础操作.....45

- 3.1 创建演示文稿.....46
 - 3.1.1 创建空白演示文稿.....46
 - 3.1.2 根据模板创建演示文稿.....46
 - 3.1.3 其他创建方法.....47
- 3.2 页面设置.....48
 - 3.2.1 设置幻灯片大小.....48
 - 3.2.2 设置幻灯片方向.....48
- 3.3 操作演示文稿.....48
 - 3.3.1 打开演示文稿.....49
 - 3.3.2 关闭演示文稿.....49
 - 3.3.3 保存与保护演示文稿.....50
 - 3.3.4 多窗口操作.....53
 - 3.3.5 设置显示比例.....54
 - 3.3.6 设置显示颜色.....55
- 3.4 操作幻灯片.....55
 - 3.4.1 插入幻灯片.....55
 - 3.4.2 编辑幻灯片.....56
 - 3.4.3 删除幻灯片.....58
- 3.5 课堂练习：产品展示.....58
- 3.6 课堂练习：语文课件之一.....62
- 3.7 思考与练习.....67

第4章 幻灯片的文本处理.....69

- 4.1 使用占位符.....70
 - 4.1.1 选择与移动占位符.....70
 - 4.1.2 编辑占位符.....71
- 4.2 设置占位符格式.....72
 - 4.2.1 旋转与对齐占位符.....72

4.2.2 设置占位符的样式	73	6.3 设置图片格式	126
4.3 使用文本	75	6.3.1 设置图片样式	126
4.3.1 输入文本	75	6.3.2 设置版式与形状	126
4.3.2 编辑文本	75	6.3.3 设置图片效果	126
4.3.3 查找和替换文本	76	6.4 使用艺术字	127
4.3.4 设置标题级别	77	6.4.1 插入艺术字	127
4.4 设置文本格式	78	6.4.2 设置填充颜色	128
4.4.1 设置字体格式	78	6.4.3 设置文本颜色	129
4.4.2 设置段落格式	78	6.4.4 设置文本效果	129
4.5 使用文本框	81	6.5 课堂练习:薪酬设计方案之一	131
4.5.1 使用文本框	81	6.6 课堂练习:市场调查报告之一	134
4.5.2 设置文本框属性	82	6.7 思考与练习	139
4.6 课堂练习:工作总结之一	83	第7章 使用形状与管理相册	141
4.7 课堂练习:语文课件之二	86	7.1 创建形状	142
4.8 思考与练习	91	7.1.1 绘制形状	142
第5章 设计版式与主题	93	7.1.2 编辑形状	142
5.1 设计幻灯片的布局	94	7.2 设置形状格式	146
5.1.1 应用幻灯片版式	94	7.2.1 设置形状样式	146
5.1.2 插入幻灯片版式	95	7.2.2 设置形状填充	146
5.1.3 重设幻灯片版式	96	7.2.3 设置轮廓格式	150
5.1.4 更改模板	96	7.2.4 设置形状效果	151
5.1.5 设置配色方案	97	7.2.5 编辑文本	151
5.1.6 调整布局	98	7.3 创建电子相册	152
5.2 设置母版	98	7.3.1 创建相册	152
5.2.1 设置幻灯片母版	98	7.3.2 编辑相册	153
5.2.2 设置讲义母版	103	7.3.3 设置相册格式	154
5.2.3 设置备注母版	104	7.4 课堂练习:工作总结之二	155
5.3 应用幻灯片主题	105	7.5 课堂练习:语文课件之三	159
5.3.1 应用主题	105	7.6 思考与练习	164
5.3.2 自定义主题	105	第8章 使用 SmartArt 图形	166
5.4 课堂练习:风景相册之一	106	8.1 创建 SmartArt 图形	167
5.5 课堂练习:产品开发流程图	110	8.1.1 插入 SmartArt 图形	167
5.6 思考与练习	117	8.1.2 编辑 SmartArt 图形	167
第6章 增加幻灯片的美观性	119	8.1.3 设置布局与样式	169
6.1 使用图片	120	8.2 设置 SmartArt 图形格式	170
6.1.1 插入图片	120	8.2.1 设置艺术字样式	171
6.1.2 插入剪贴画	121	8.2.2 设置图形大小	171
6.1.3 使用屏幕截图	121	8.2.3 更改形状	172
6.2 调整图片	121	8.2.4 设置形状格式	172
6.2.1 调整图片的大小	121	8.2.5 转换图形	173
6.2.2 调整图片的位置	122	8.3 使用组织结构图	174
6.2.3 调整对比度与亮度	123	8.3.1 创建组织结构图	174
6.2.4 调整图片的排列方式	124	8.3.2 编辑组织结构图	175

8.4 课堂练习：薪酬设计方案之二	177	11.1.2 设置动画路径	248
8.5 课堂练习：市场调查之二	183	11.1.3 设置多重动画效果	249
8.6 思考与练习	187	11.2 设置图表效果	249
第9章 使用表格	190	11.2.1 为图表添加动画	249
9.1 使用表格	191	11.2.2 排序动画效果	250
9.1.1 创建表格	191	11.2.3 设置播放时间	251
9.1.2 编辑表格	192	11.2.4 设置持续放映效果	251
9.2 美化表格	194	11.3 自定义动画路径	251
9.2.1 设置表格的样式	195	11.3.1 设置动画路径	252
9.2.2 设置填充颜色	197	11.3.2 设置路径方向	253
9.2.3 设置表格字体	199	11.4 设置转换效果	253
9.2.4 设置边框样式	200	11.4.1 添加转换效果	254
9.3 设置数据格式	202	11.4.2 设置转换声音与速度	254
9.3.1 设置对齐方式	202	11.4.3 设置换片方式	255
9.3.2 设置显示方向	203	11.5 添加音频文件	255
9.4 课堂练习：薪酬设计方案之三	204	11.5.1 添加声音	255
9.5 课堂练习：市场调查报告之三	210	11.5.2 添加视频	257
9.6 思考与练习	215	11.6 课堂练习：制作卷轴效果	258
第10章 使用图表	217	11.7 课堂练习：制作新年贺卡	264
10.1 创建图表	218	11.8 思考与练习	269
10.1.1 认识图表	218	第12章 制作交互式幻灯片	271
10.1.2 插入图表	219	12.1 使用超链接	272
10.2 编辑图表	220	12.1.1 创建超链接	272
10.2.1 调整图表	220	12.1.2 链接其他对象	273
10.2.2 编辑图表数据	221	12.2 编辑超链接	274
10.2.3 编辑图表文字	223	12.2.1 设置链接颜色	275
10.3 设置图表布局与样式	223	12.2.2 删除超链接	275
10.3.1 设置图表布局	224	12.3 插入对象	276
10.3.2 添加分析线	227	12.3.1 插入公式对象	276
10.3.3 设置图表样式	228	12.3.2 插入幻灯片对象	276
10.4 设置图表格式	228	12.3.3 插入图表对象	277
10.4.1 设置图表区格式	229	12.4 添加动作	277
10.4.2 设置标题格式	231	12.4.1 运行其他程序	277
10.4.3 设置数据系列格式	231	12.4.2 运行宏动作	277
10.4.4 设置图例格式	232	12.4.3 添加对象动作	278
10.4.5 设置坐标轴格式	233	12.4.4 添加动作声音	278
10.5 课堂练习：工作总结之三	234	12.5 使用控件	278
10.6 课堂练习：销售统计图表	239	12.5.1 控件概述	279
10.7 思考与练习	244	12.5.2 插入【标签】控件	279
第11章 设置动画效果	246	12.5.3 插入【文本框】控件	281
11.1 设置文字效果	247	12.5.4 插入【命令按钮】控件	282
11.1.1 添加动画效果	247	12.5.5 插入【图像】控件	283
		12.6 课堂练习：风景相册之二	283

12.7 课堂练习：工作总结之四·····	288	13.3.1 设置页眉与页脚·····	300
12.8 思考与练习·····	292	13.3.2 使用网格线·····	301
第 13 章 展示演示文稿 ·····	294	13.3.3 使用标尺·····	301
13.1 放映幻灯片·····	295	13.3.4 修改文档面板·····	302
13.1.1 设置播放范围·····	295	13.4 发布演示文稿·····	302
13.1.2 设置放映方式·····	296	13.4.1 分发演示文稿·····	302
13.1.3 排练计时与旁白·····	297	13.4.2 输出演示文稿·····	303
13.2 审阅与监视幻灯片·····	298	13.5 课堂练习：工作总结之五·····	305
13.2.1 监视幻灯片·····	298	13.6 课堂练习：薪酬设计	
13.2.2 审阅幻灯片·····	299	方案之四·····	314
13.3 设置版面元素·····	300	13.7 思考与练习·····	318

第1章

幻灯片的制作基础



虽然利用 PowerPoint 2010 可以制作出内容丰富的演示文稿，但是仅仅掌握 PowerPoint 软件操作是不够的。如果用户具有良好的美术基础以及较高的审美能力，能够从美学的角度出发，就可以制作出特色鲜明的演示文稿，从而给浏览者留下深刻的印象。

本章主要介绍了在幻灯片中几种常见的布局结构，以及幻灯片的风格定位、色彩运用等美术基础，使用户制作出的演示文稿结构合理，能够实现主题与风格的完美统一。

本章学习目的：

- 幻灯片的风格定位
- 幻灯片的布局结构
- 幻灯片的平面构成
- 幻灯片的形式美
- 幻灯片的色彩运用
- 幻灯片的平面构成

1.1 幻灯片的风格定位

演示文稿都包含有多张幻灯片，如果每张幻灯片都各自具有不同的风格特征，则会给观众留下杂乱不堪的感受，因此，要制作一个演示文稿，应在整体上使每张幻灯片具有统一的风格。在制作幻灯片时，用户可以按照以下流程来进行。

1.1.1 确定演示文稿的类型

在制作演示文稿之前，由于不同的类型具有不同的风格，所以首先需要确定演示文稿的类型，一般来讲演示文稿的类型主要包含课件、调查报告、演讲、产品展示、相册等类型。演示文稿的类型确定了它所在领域或者面向对象（客户）的范围，同时，演示文稿的类型，也体现出所具有的特点和主题风格。

因此，制作演示文稿时，都应该根据演示文稿的类型来制作。否则，容易偏离演示文稿制作的目的，达不到预想的演示效果。

主题是演示文稿所要表述的主要内容。确定演示文稿的主题，不仅要结合该幻灯片的具体内容，还要突出反映演示文稿涉及领域的特色，才能展现出演示文稿的作用。主题是目标，内容是根本，一个成功的演示文稿在内容方面必须紧扣在主题的范围之内，才能不脱离演示文稿设计和制作的技术轨道。

例如，在图 1-1 的演示文稿中，作为超市的一种促销活动宣传手段，包括活动内容、活动时间以及促销理念等内容，适应了主题的需要。

该演示文稿的首页，采用了鲜艳的，接近纯色的绿色作为基调，下方再以橙色色调作为搭配，使整个画面显得生动活泼。另外，该幻灯片中还运用了发光的艺术字效果，并将超市中货架等图片置于幻灯片底部，更加吸引人们的目光，增加人们的购物欲望。

从幻灯片的内容来看，“促销背景”、“活动时间”和“活动理念”3 张幻灯片都实现了艺术字、形状和图片的完美结合，从而将视觉集中在所要说明的主要内容中。

总之，这几张幻灯片都能够贴近民俗，使大众喜闻乐见，其强烈的色彩以及浅显易懂的图片，体现出与主题的完美统一。



图 1-1 确定演示文稿的主题

1.1.2 收集演示文稿的素材和内容

在确定了演示文稿的主题与配色方案之后，接下来就需要为演示文稿进行素材收集

和内容编辑,其中,收集演示文稿的素材和内容,主要与演示文稿的主题、性质以及为其设定的幻灯片内容有关。一般情况下,一个完整的演示文稿需要准备文字、图片、音频、视频等素材。

1. 幻灯片内容的文本素材

文本素材的充分准备是为了方便在幻灯片制作过程中文字的输入。

如果是书稿文档,制作幻灯片时,用户必须将文档内容一个个地输入,这将影响到幻灯片制作的速度和文本内容的准确性。如果使用电子文档,用户只需将文档中的内容复制并粘贴到幻灯片中即可,从而节省了大量的时间和精力。

2. 制作幻灯片的图片素材

图片是幻灯片中重要的组成元素之一,也是幻灯片内容的一个表达方式。幻灯片中的文字和图像是相辅相成、互相补充的。

例如,在图 1-2 的幻灯片中,可以看到文字内容只有在图像的衬托下,才能显示出幻灯片的丰富性和活泼性。

如果幻灯片中只有文本内容而没有图像作为修饰,那么幻灯片将显得枯燥、死板,缺少吸引力,因此,制作幻灯片需要大量且适当的图像素材。



图 1-2 显示幻灯片的图片素材

3. 音频和视频素材

在幻灯片中添加声音、影片等多媒体文件,可以制作出声色俱佳的幻灯片,使幻灯片获得更好的演示效果。

例如,在图 1-3 的幻灯片中,通过插入桂林风景欣赏的一段视频,向观众展示了桂林“山清、水秀、洞奇、石美”,如同仙境一般的美丽景色。



图 1-3 应用视频素材

1.1.3 策划幻灯片的布局方式

幻灯片的布局方式决定了整个幻灯片的排列与内容,一般情况下演示文稿的制作可以分为封面设计和内容版式的安排两个阶段,其具体显示方式如图 1-4 所示。

1. 封面设计

通常情况下,演示文稿都使用【标题幻灯片】版式作为第一张幻灯片。演示文稿的

封面可以分为如下 4 个层面。

- **标题和副标题文字** 分别在标题占位符和副标题占位符中输入文字来说明演示文稿的主题和目的。标题和一些主题性的文字应该置于视觉的中心位置。
- **背景图片** 在幻灯片的左上角、左下角和右下角添加了蝴蝶的图片作为衬托，避免了版面的单调，使幻灯片具有层次感。
- **背景颜色** 在该幻灯片中，其背景颜色采用了浅蓝色到白色的渐变效果，与主题文字相吻合。
- **字幕文字** 另外，在幻灯片的右上角，添加了一行竖排显示的字幕，以随时呼应演示文稿的主题内容。

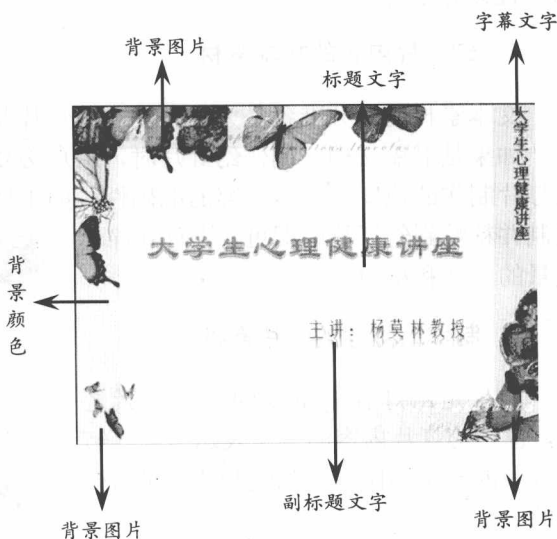


图 1-4 幻灯片的布局方式

2. 内容版式的安排

作为一个整体，内容幻灯片的版面设计必须和封面的设计效果有所呼应。通过在幻灯片中巧妙地安排各个对象的位置，使演示文稿能够更好地达到吸引观众注意力的目的。

该幻灯片的背景分为外围和内容两部分的背景，其中，外围背景采用了淡紫色到白色的渐变过渡效果；中间的内容背景以浅黄色填充，以确保幻灯片内容不被干扰，如图 1-5 所示。

提示

一般情况下，在演示文稿中，幻灯片背景的选择可以根据用户讲解的内容，或者是幻灯片的主题和风格来确定。



图 1-5 幻灯片的内容版式

1.1.4 色彩分析

色彩选用是展现幻灯片风格的重要手段之一。要学习色彩的选用，首先要了解黑、白、灰，以及色彩的应用。

1. 色彩的鲜明性

制作幻灯片时,其色彩要鲜艳,才更容易引人注目。例如,在图 1-6 的幻灯片中,背景色将白色和深浅不一的水绿色搭配在一起,这样看起来色彩统一,又有层次感。

另外,幻灯片左侧的数码产品一黑一白,形成鲜明的对比效果,更显得高贵、时尚;右侧的 SmartArt 图形,应用了鲜艳的彩色,在白色背景的衬托下更加引人注目。



图 1-6 显示色彩的鲜明性

2. 色彩的独特性

要有与众不同的色彩,使得观众对该幻灯片的印象更加深刻。例如,在图 1-7 的幻灯片中,采用了一张由上下两端向中间渐变过渡,并带有漓江风景的图片作为背景效果,展示了整体幻灯片的魅力所在,符合了幻灯片的主题。



图 1-7 显示色彩的独特性

3. 色彩的合适性

色彩的合适性是指色彩和幻灯片所表达的内容气氛相适合。例如,在图 1-8 的幻灯片中,用粉色体现女孩可爱与纯真。

4. 色彩的联想性

不同的色彩会产生不同的联想,蓝色想到天空,黑色想到黑夜,红色想到喜庆等,因此,选择色彩要和幻灯片的内涵相关联。例如,在图 1-9 的幻灯片中,其色彩的搭配就会使浏览者不由自主地联想时间的流逝。



图 1-8 显示色彩的合适性

1.2 幻灯片的布局结构

通过上述的准备工作,接下来再来详细介绍设计中需要注重的布局结构。

幻灯片中包含多种元素,如图片、文字或形状等,其中,各种元素的布局也是非常重要的。只有合理地进行幻灯片布局,才能制作出完美的演示文稿。

在制作演示文稿的过程中,首先要求幻灯片的页面结构布局简洁明了、重点突出、条理分明;其次,要考虑页面结构的均衡、美观,要能够给人以美的感受。通过 PowerPoint 中不同版式的应用可以设计出各种不同的幻灯片布局方式。

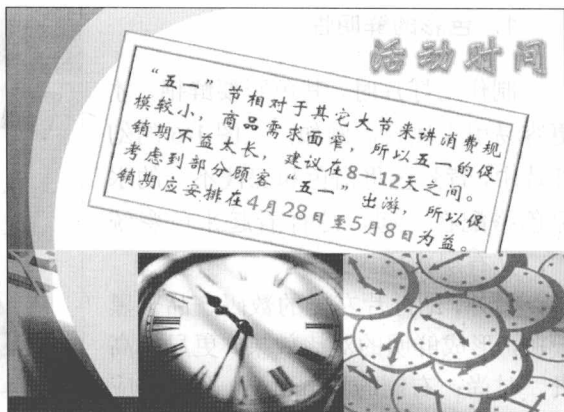


图 1-9 显示色彩的联想性

1.2.1 上下布局结构

该布局方式是一种简单的幻灯片布局形式。这种布局方式比较适合内容少、结构简单的幻灯片。例如,在 1-10 中的幻灯片中就采用了这种布局结构。

对于上下布局结构的幻灯片,通常是将幻灯片分为标题内容和正文信息内容两部分。从整体形式上,这种布局方式层次结构分明,制作相对比较简单。

用户在制作这样的幻灯片时,可以直接在 PowerPoint 中应用【标题和内容】版式。然后,在标题占位符中输入标题内容,在内容占位符中插入文本、图片、表格等内容,如图 1-11 所示。

另外,应用【图片与标题】版式,也可以制作上下布局结构的幻灯片。在这种版式中,用户可以在上半部分的占位符中插入一张图片作为幻灯片的主体内容;在下半部分的占位符中,输入文字信息,对图片进行必要的说明,如图 1-12 所示。

提示

在 PowerPoint 中的【版式】列表中,还有其他几种版式也可以被看作是上下布局结构,例如,【标题幻灯片】版式和【节标题】版式。



图 1-10 上下布局结构

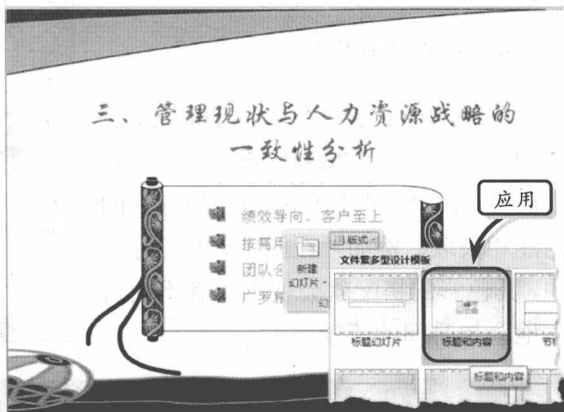


图 1-11 制作上下布局结构

1.2.2 左右布局结构

要创建左右布局结构的幻灯片，可以使用 PowerPoint 中的【两栏内容】版式或者【比较】版式。

左右布局结构的幻灯片与上下布局结构的幻灯片基本相同，只是在结构上稍显不同。但是从幻灯片视觉上看，左右布局结构比上下结构更加个性和张扬，也更加能够突出幻灯片的设计风格。

例如，在图 1-13 的幻灯片中，应用了【两栏内容】版式，即采用了左右结构的布局方式。用户可以将标题置于幻灯片的上方，并将内容信息以两栏的形式置于幻灯片中。

提示

利用【两栏内容】版式制作出的幻灯片，其各栏内容之间的关系既可以是并列关系，也可以是从属关系。

另外，用户还可以应用【内容与标题】版式，设计左右结构的幻灯片。例如，在图 1-14 的幻灯片中，应用【内容与标题】版式后，在左侧标题与文本占位符中，分别输入标题和文本内容，并在右侧的内容占位符中插入相应的图片。

1.2.3 竖排布局结构

以竖排方式显示文本的布局结构，打破了以往幻灯片文本横向显示的常规，使制作出的幻灯片更加新颖、别具一格。

如果用户需要制作仅文本内容竖排显示的幻灯片，可以应用【标题和竖排文字】版式。例如，在图 1-15 的幻灯片中，就采用了这种布局方式。这种布局结构可使文本内容纵向显示，而标题文字依然保持横向显示。



图 1-12 应用【图片与标题】上下布局结构

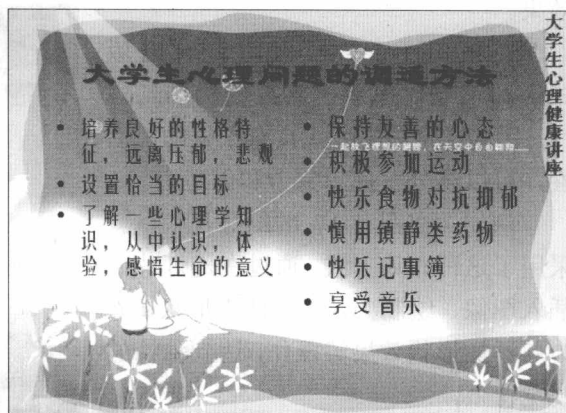


图 1-13 应用【两栏内容】版式

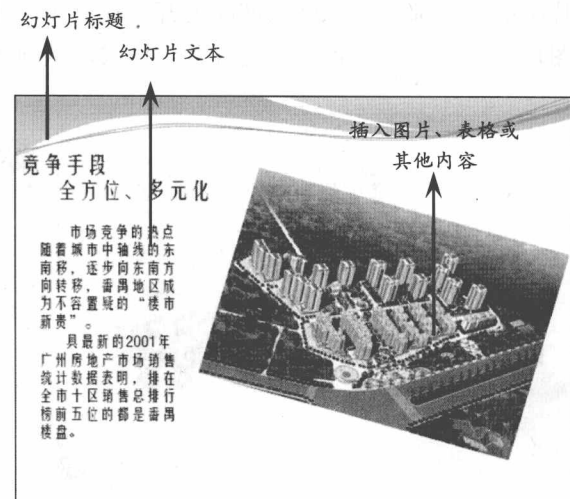


图 1-14 应用【内容与标题】版式

另外,如果希望标题和文本内容均纵向显示,可以应用【垂直排列标题与文本】版式,如在图 1-16 的幻灯片中,采用这种布局方式,即可在右边标题占位符中输入标题文字,在左边文本占位符中输入文本内容。

1.2.4 单一布局结构

单一布局结构也是一种比较常见的布局方式,使用这种布局方式可以将幻灯片设计出独特而富有个性的视觉效果。

在 PowerPoint 中,使用【空白】版式,即可制作出单一布局结构的幻灯片。因为【空白】版式具有很大的灵活性,可以充分发挥想象力和创造力。

例如,在图 1-17 的幻灯片中,就采用了这种布局方式。通过在幻灯片中插入图像、绘制“云形标注”形状,并为其添加形状效果等操作,达到独特的视觉特效。

另外,在图 1-18 的幻灯片中,其主题是索尼数码相机,因此,整个幻灯片中的内容都应该围绕该产品展开。在应用了【空白】版式之后,通过为该幻灯片添加图片、艺术字等内容,并设置背景格式,从而使其布局方式与主题完美地融合。

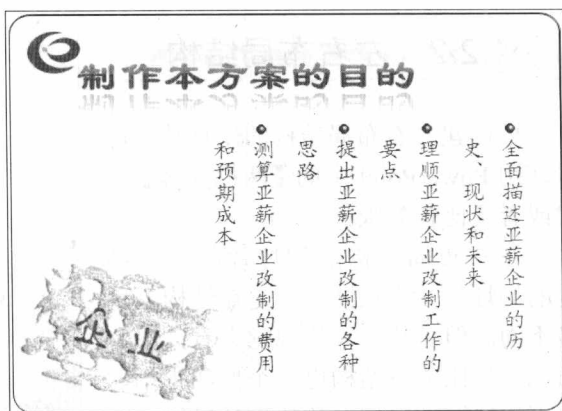


图 1-15 应用【标题和竖排文字】版式

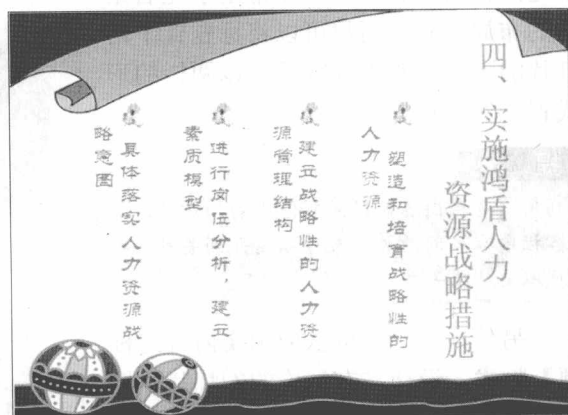


图 1-16 应用【垂直排列标题与文本】版式

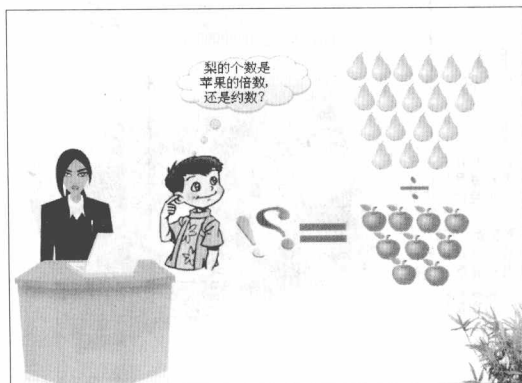


图 1-17 单一布局结构



图 1-18 应用【空白】版式