

21 世纪高职高专规划教材系列

计算机

应用基础实践指导

李淑飞 主 编

李郁林 副主编



增 值 回 报
练 习 素 材



机械工业出版社
CHINA MACHINE PRESS



21 世纪高职高专规划教材系列

计算机应用基础实践指导

主 编 李淑飞

副主编 李郁林

参 编 庄丽君 汤海林

机械工业出版社

本书是与《计算机应用基础》配套的实践指导书,包括中英文键盘录入技术、中文 Windows 2000 操作系统、文字处理软件 Word 2000、电子表格软件 Excel 2000、中文演示文稿制作软件 PowerPoint 2000、多媒体技术与 Internet 应用等操作内容。

本书结合了广东省计算机等级考试一级考试大纲和广东省历年省考题型,内容丰富,取材典型,上机操作步骤详细,通过本书的学习可巩固学生所学的理论知识,提高实践动手能力。每章都配有大量习题,书后附有习题的参考答案。

本书适用于应用型本科、高职高专的学生学习和参考,也可作为电脑学习班的培训教材。

图书在版编目(CIP)数据

计算机应用基础实践指导 / 李淑飞主编. —北京:机械工业出版社, 2005.8
(21 世纪高职高专规划教材系列)

ISBN 7-111-17086-5

I. 计... II. 李... III. 电子计算机—高等学校:技术学校—教材
IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2005) 第 087842 号

机械工业出版社 (北京市百万庄大街 22 号 邮政编码 100037)

策 划: 胡毓坚

责任编辑: 董 欣

责任印制: 石 冉

保定市印刷厂印刷·新华书店北京发行所发行

2005 年 9 月第 1 版·第 1 次印刷

787mm×1092mm 1/16·9.75 印张·240 千字

0001—5000 册

定价: 16.00 元

凡购本图书,如有缺页、倒页、脱页,由本社发行部调换
本社购书热线电话 (010) 68326294
封面无防伪标均为盗版

出版说明

为了贯彻国务院发〔2002〕16号文件《国务院关于大力推进职业教育改革与发展的决定》的精神，进一步落实《中华人民共和国职业教育法》和《中华人民共和国劳动法》，实施科教兴国战略，大力推进高等职业教育改革与发展，我们组织力量，对实现高等职业教育培养目标和保证基本教学规格的文化基础课程、专业技术基础课程和重点建设专业主干课程的教材进行了规划和编写。

本套教材内容涵盖了高职高专院校计算机及相关专业的专业基础课、专业课以及选修课程，主要分为计算机文化基础、编程语言、硬件技术、网络信息、数据库应用及多媒体技术等几大类。为配合高职教育关于“培养 21 世纪与我国现代化建设要求相适应的一线科技实用型人才”的最新理念，我们特为本系列教材配备了实践指导丛书，以利于老师的教学和学生的学习。

本套教材将理论教学和实践教学紧密结合，图文并茂、内容实用、层次分明、讲解透彻，其中融入了作者长期的教学经验和丰富的实践经验。可作为各类高职高专院校的教材，也可作为各类培训班的教材。

机械工业出版社

前 言

随着计算机的迅速普及和计算机技术的日新月异,提高计算机应用能力是培养高素质人才的重要组成部分。针对应用型人才的需求及广东省计算机一级考试的特点,我们组织编写了《计算机应用基础》,本书是与其配套的实践指导书。

本书根据“计算机应用基础”课程的实践教学大纲及要求,设计了上机内容,把上机内容与操作步骤分离开来,上机任务明确,操作步骤详实。为了使学生更好地掌握每次上机的任务,对每个任务都有详细的操作步骤。本书还包含了大量的习题,用于巩固学生所学的知识。本书可与《计算机应用基础》配合使用,但也具有一定的独立性。本书涵盖了计算机应用基础的所有内容,对于具有一定计算机基础知识的、需要快速提高计算机操作能力的读者很有参考价值。

本书的参考上机学时数为 36 学时,书中提供的实训内容可以有选择地进行练习,其中“应用与提高”部分可作为学生的课后练习。操作题所需源文件可在机械工业出版社网站(<http://www.cmpbook.com>)下载。其中第 1 章使用的源文件位于“文字录入”文件夹中;第 2 章使用的源文件位于“Windows2000 操作”文件夹中;第 3 章使用的源文件位于“Word 操作”文件夹中;第 4 章使用的源文件位于“Excel 操作”文件夹中;第 5 章使用的源文件位于“PPT 操作”文件夹中;第 6 章使用的源文件位于“多媒体操作”文件夹中;第 7 章使用的源文件位于“网络操作”文件夹中。

本书的第 1 章、第 3 章由庄丽君编写,第 2 章、第 6 章由汤海林编写,第 4 章、第 5 章由李淑飞编写。在编写过程中,许多师生对本书提出了宝贵意见,在此向他们表示衷心的感谢。由于作者水平有限,书中存在的不足和错漏之处,敬请读者批评指正。

编 者

目 录

出版说明

前言

第 1 章 计算机基础知识	1
1.1 上机操作	1
1.1.1 认识计算机及计算机的基本操作	1
1.1.2 中英文录入技术	4
1.2 习题	8
第 2 章 Windows 2000 操作系统	9
2.1 上机操作	9
2.1.1 Windows 2000 基本操作 (一)	9
2.1.2 Windows 2000 基本操作 (二)	15
2.1.3 Windows 2000 系统环境设置	19
2.2 习题	24
第 3 章 文字处理软件 Word 2000	28
3.1 上机操作	28
3.1.1 Word 2000 的基本操作与排版	28
3.1.2 文档的快速格式化	38
3.1.3 图文混排	45
3.1.4 表格制作	52
3.1.5 邮件合并	57
3.2 习题	63
第 4 章 电子表格软件 Excel 2000	68
4.1 上机操作	68
4.1.1 Excel 2000 的基本操作及工作表的格式化	68
4.1.2 公式与简单函数	74
4.1.3 函数应用	78
4.1.4 数据的管理与分析	86
4.1.5 图表的制作	94
4.1.6 工作表的打印设置	100
4.2 习题	107
第 5 章 中文演示软件 PowerPoint 2000	114
5.1 上机操作	114
5.1.1 演示文稿的制作	114
5.1.2 演示文稿的美化	118
5.1.3 演示文稿的放映	121

5.2 习题	128
第 6 章 多媒体技术	130
6.1 上机操作	130
6.2 习题	132
第 7 章 Internet 应用	134
7.1 上机操作	134
7.1.1 Internet Explorer 操作	134
7.1.2 电子邮件的收发	137
7.2 习题	139
附录	143
附录 A 模拟试卷 1	143
附录 B 模拟试卷 2	145
附录 C 习题参考答案	148

第1章 计算机基础知识

1.1 上机操作

1.1.1 认识计算机及计算机的基本操作

1. 实训目的

- (1) 掌握正确的启动、关闭、重新启动计算机的方法。
- (2) 认识计算机的各个组成部分。
- (3) 熟练键盘和鼠标的操作。
- (4) 熟练光盘和软盘的使用。

2. 实训内容

- (1) 认识计算机的硬件组成。
- (2) 正确启动计算机。
- (3) 练习计算机的三种启动方法。
- (4) 键盘的使用。
- (5) 练习鼠标的操作。
- (6) 练习软盘和U盘的使用。
- (7) 正确关闭计算机。

3. 实训操作步骤

- (1) 计算机的硬件组成，如图1-1所示。

(2) 确认计算机已接通电源后，打开显示器的电源开关。按下主机箱面板上的 **POWER** 按钮，启动计算机。注意开关机顺序：开机的顺序是先开外围设备，再开主机。关机的顺序是先关主机，再关外围设备。

- (3) 计算机的启动方法有：冷启动、复位启动和热启动。

若计算机出现死机现象，就需重新启动计算机。注意启动时先用热启动，热启动不行才用复位启动，复位启动还是不行最后才用冷启动，这样操作可延长计算机的使用寿命。

- 1) 冷启动。按下主机箱面板上的 **POWER** 按钮启动计算机，叫冷启动。操作步骤如下：

- ① 打开外设。即接通显示器、打印机、扫描仪等外围设备的电源。

- ② 打开主机的电源开关。按下主机面板上的 **POWER** 按钮，主机箱面板的 **POWER** 指示灯亮。

- ③ 计算机加电后，首先进行自检，若自检正常，主机扬声器会发出“嘟”的声响，接着由引导程序开始引导操作系统，直到计算机屏幕上出现 Windows 2000 画面。

- 2) 复位启动。按下主机箱面板上的 **【RESET】** 按钮即可进行复位启动。

- 3) 热启动。热启动是当计算机不能正常工作时，在不关机的情况下，重新启动计算机

的一种方法。由于死机、程序出错、病毒等因素使计算机不能正常运行时，一般可采用热启动的方法。

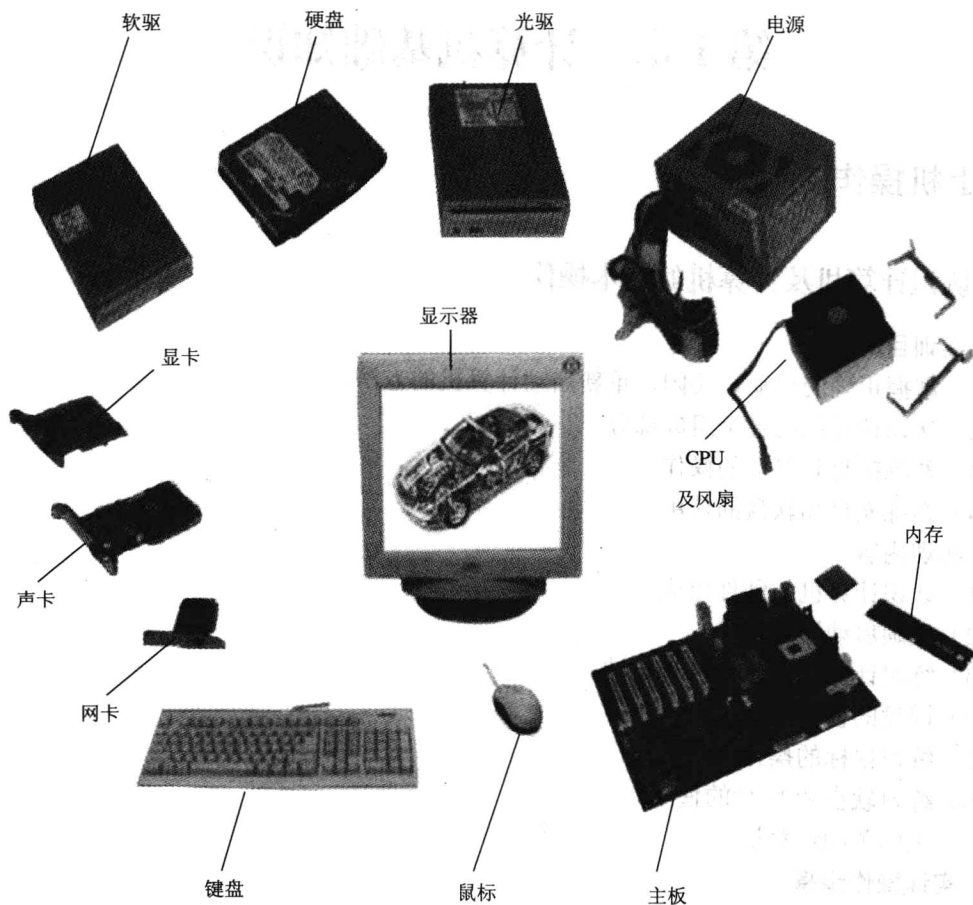


图 1-1 计算机的硬件组成

操作步骤：先用左手按住〈Ctrl〉和〈Alt〉两个键，再用右手按下〈Del〉键，然后同时松开这三个键即可进行热启动。用〈Ctrl+Alt+Del〉表示三键同时按下。

（4）键盘的使用。

- 1) 了解键盘的分区情况以及各键所在的位置。
- 2) 了解以下功能键、控制键及常用键的用途及操作方法。

- 功能键：〈F1〉～〈F12〉
- 控制键：〈Ctrl〉、〈Alt〉
- 空格键
- 回车键：〈Enter〉
- 字母大小写转换键：〈Caps Lock〉
- 退格键：〈Backspace〉
- 取消键：〈Esc〉

- 数字锁定键：〈Num Lock〉
- 上档键：〈Shift〉
- 制表位键：〈Tab〉
- 插入/改写状态转换键：〈Insert〉
- 删除键：〈Delete〉、〈Del〉
- 〈Home〉：快速移动光标到光标所在行的行首
- 〈End〉：快速移动光标到光标所在行的行尾

3) 了解以下组合控制键的用途及操作方法。

- 热启动键：〈Ctrl+Alt+Del〉
- 屏幕硬拷贝键：〈PrintScreen〉
- 拷贝当前活动窗口键：〈Alt+PrintScreen〉
- 中/英文状态切换键：〈Ctrl+空格〉
- 汉字输入法之间的切换键：〈Ctrl+Shift〉
- 〈Ctrl+Home〉：快速移动光标到文件首
- 〈Ctrl+End〉：快速移动光标到文件尾

(5) 鼠标操作。

鼠标操作包括鼠标指向、鼠标单击、鼠标双击、鼠标右击和鼠标拖拽。

鼠标单击：指单击鼠标左键一次。

鼠标双击：指连续单击两次鼠标左键。

鼠标右击：指单击鼠标右键。

鼠标拖拽：包括鼠标左键拖动和鼠标右键拖动。

三键鼠标可以通过滑动中间的滚轮进行快速移动鼠标指针。

本书后面所有关于鼠标的操作都直接采用上述说法。

(6) 使用 3.5in 软盘（容量为 1.44MB）和 U 盘保存文件。

1) 观察软盘，注意写保护口的状态。当写保护口打开时为写保护状态，此时只能读出软盘中的文件（读操作），而不能将计算机上的文件存到软盘（写操作）。当写保护口关闭时为非写保护状态，此时软盘既可读又可写。

2) 将软盘的标签朝上（按箭头指向）正确插入软驱，练习存盘和打开软盘中的文件。

3) 取出软盘。

4) 将 U 盘插入到 USB 接口，Windows 2000 系统自带的 U 盘驱动程序可以找到 U 盘，鼠标双击 U 盘图标，打开 U 盘，浏览 U 盘内容。

5) 鼠标右击任务栏中右下角的 U 盘图标，在弹出的快捷菜单中选择“拔下或弹出硬件”命令，在弹出的“拔下或弹出硬件”对话框中选定要弹出的 U 盘，鼠标单击【停止】按钮，最后鼠标单击【关闭】按钮。

(7) 正确关闭计算机。

鼠标单击任务栏上的【开始】按钮，选择“关机”命令，如图 1-2 所示，弹出如图 1-3 所示的“关闭 Windows”对话框，在下拉列表中选择“关机”，即可关闭计算机，如果选择“重新启动”，则可重新启动计算机。

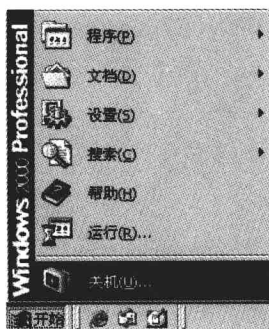


图 1-2 “开始”菜单

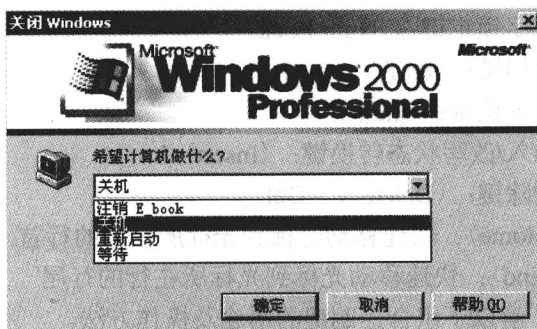


图 1-3 选择“关机”命令

4. 应用与提高

- (1) 正确地启动和关闭计算机。
- (2) 认识计算机的各个组成部件。

1.1.2 中英文录入技术

1. 实训目的

- (1) 掌握正确的打字姿势。
- (2) 熟练使用键盘。
- (3) 掌握正确的输入方法。
- (4) 提高中英文录入速度。

2. 实训内容

- (1) 正确的打字姿势。
- (2) 正确的指法。
- (3) 指法练习技巧。
- (4) 键盘手指分工示意图。
- (5) 指法基础练习。
- (6) 英文录入。新建一记事本文件，输入下列英文后以 ZLR1.txt 存盘。

Carrying Faggots to Put Out a Fire

In the last years of the Warring States period, the State of Qin attacked the State of Wei on a large scale repeatedly and occupied large areas of land, for the State of Wei was too weak to defend itself. In 273 B.B., the qin army launched another attack upon the State of Wei with a momentum more vigorous than ever. The king of the State of Wei summoned his officials, and asked with a worried look if anyone could propose a way to defeat the Qin army. After years of chaos caused by the wars, the officials trembled when fighting was mentioned, and no one dared to speak of resistance. At the critical moment when a large enemy force was bearing down upon the border, most of the officials persuaded the king to sue for peace, at the cost of giving away to the State of Qin the large area of land north of the Huanghe River and south of the Taihang Mountain. However Su Dai, a counsellor, did not agree. He hurried up to the king and said: "Your Majesty, they don't think about the interests of the country at all. It is just because they are cowardly and afraid of death that they ask

you to sue for peace by betraying the country. Of course you can temporarily satisfy the ambition of the king of the State of Qin is insatiably greedy. It will never stop assaulting us until our land is totally given away." Once there was a man whose house was on fire. People told him to put out the fire with water, but he would not listen. Instead, he carried a faggot to put out the fire, only to make the fire fiercer. That was because he didn't know that, instead of putting out the fire, faggots could only make it burning more vigorously. Isn't it equivalent to carrying faggots to put out a fire if you agree to sue for peace at the cost of the land of the State of Wei?" Though Su Dai's argument was very convincing, the king accepted the suggestion of those officials and gave away to the State of Qin a large area of the land of the State of Wei. For the king of the State of Wei was cowardly and only cared for peace at the moment. As might be expected, the Qin army assaulted the State of Wei on a large scale in 225 B.B., surrounding the capital city Daliang and flooding it by digging open the dykes of the Huanghe River. The State of Wei was finally destroyed by the State of Qin. This story appears in the Historical Records Written by Sima Qian. The set phrase "carrying faggots to put out a fire" is used to mean adopting a wrong method to save a situation and ending up by making it worse.

(7) 中文录入。新建一记事本文件，输入下列中文后以 ZLR2.txt 存盘。

抱薪救火

战国末期，秦国向魏国接连发动大规模的进攻，魏国无力抵抗，大片土地都被秦军占领了。到公元前 273 年，秦国又一次向魏国出兵，势头空前猛烈。

魏王把大臣们召来，愁眉苦脸地问大家有没有使秦国退兵的办法。大臣们由于经过多年的战乱，提起打仗就吓得哆嗦，谁也不敢谈“抵抗”二字。在这大兵压境的危急时刻，多数大臣都劝魏王，用黄河以北和太行山以南的大片土地为代价，向秦王求和。

谋士苏代听了这些话，很不以为然，忙上前对魏王说：“大王，他们是因为自己胆小怕死，才让您去卖国求和，根本不为国家着想。您想，把大片土地割让给秦国虽然暂时满足了秦王的野心，但秦国的欲望是无止境的，只要魏国的土地没割完，秦军就不会停止进攻我们。”

说到这里，苏代讲了一个故事：从前有一个人，他的房子起火了，别人劝他快用水去浇灭大火，但他不听，偏抱起一捆柴草去救火，是因为他不懂得柴草不但不能灭火反而能助长火势的道理。大王若同意拿魏国土地去求和，不就等于抱着柴草救火吗？”

尽管苏代讲得头头是道，但是胆小的魏王只顾眼前的太平，还是依大臣们的意见把魏国大片土地割让给秦国。到公元前 225 年，果然秦军又向魏国大举进攻，包围了国都大梁，掘开黄河大堤让洪水淹没了大梁城，魏国终于被秦国灭掉了。

故事出自《史记·魏世家》。成语“抱薪救火”比喻用错误的方法去消灭祸害，结果反而使祸害扩大。

3. 实训操作步骤

(1) 正确的打字姿势。

1) 身体保持端正，两脚平放。桌椅的高度以双手可平放桌上为准，桌、椅间距离以手指能轻放基本键位为准。

2) 两臂自然下垂，两肘贴于腋边。肘关节呈垂直弯曲，手腕平直，身体与打字桌的距离约为 20~30cm。击键的速度主要来自手腕，所以手腕要下垂不可弓起。

3) 打字教材或文稿放在键盘的左边，或用专用夹，夹在显示器旁边。打字时眼观文稿，

身体不要跟着倾斜，开始时一定不要养成看键盘输入的习惯，视线应专注于文稿和屏幕。

4) 应默念文稿，不要出声。

5) 文稿处要有充足的光线，这样眼睛不易疲劳。

(2) 打字的基本指法

1) 准备打字时除拇指外其余的八个手指分别放在基本键位上，如图 1-4 所示。应注意 F 键（放左手食指）和 J 键（放右手食指）均有突起，两个食指定位其上，拇指放在空格键上，以实现盲打。



图 1-4 基本键位

2) 十指分工，包键到指，分工明确。

3) 任一手指击键后都应迅速返回基本键，这样才能熟悉各键位之间的实际距离，实现盲打。

4) 平时手指稍微弯曲拱起，手指稍斜垂直放在键盘上，指尖后的第一关节成弧形，轻放键位中间，手腕要悬起不要压在键盘上。击键的力量来自手腕，尤其是小拇指，仅用它的力量会影响击键的速度。

5) 击键要短促，有弹性。用手指头击键，不要将手指伸直来按键。

6) 速度应保持均衡，击键要有节奏，力求保持匀速，无论哪个手指击键，该手的其他手指也要一起提起上下活动，而另一只手的各指放在基本键位上。

7) 空格键用拇指侧击，右手小指击回车键。

(3) 指法练习技巧

左右手指放在基本键上；

击完它键迅速返回原位；

食指击键注意键位角度；

小指击键力量保持均匀；

数字键采用跳跃式击键。

(4) 各个手指的分工示意图如图 1-5 所示。



图 1-5 键盘手指分工示意图

说明：空格键由大拇指负责。

(5) 利用打字软件，运用正确的指法，练习使用键盘。

(6) 英文录入的操作步骤如下：

- 1) 鼠标单击任务栏上的【开始】按钮，在弹出的“开始”菜单中选择“程序”菜单→“附件”→“记事本”命令，创建一个新的“记事本”文件。
- 2) 在记事本文件中输入实训要求中的英文。
- 3) 文本输入完成后，选择“文件”菜单→“保存”命令，在弹出的“另存为”对话框中，设置保存位置为“3.5 软盘 (A:)”，文件命名为“ZLR1.txt”，如图 1-6 所示，最后鼠标单击【保存】按钮将文件保存于 A 盘中。

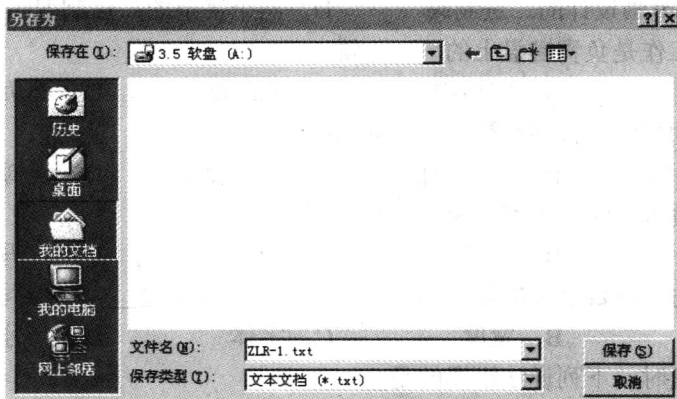


图 1-6 保存记事本文件“ZLR1.txt”

(7) 中文录入的操作步骤如下：

- 1) 鼠标单击任务栏上的【开始】按钮，在弹出的“开始”菜单中选择“程序”菜单→“附件”→“记事本”命令，创建一个新的“记事本”文件。
- 2) 在“记事本”文件中输入实训要求中的中文。
- 3) 文本输入完成后，选择“文件”菜单→“保存”命令，在弹出的“另存为”对话框中，设置保存位置为“3.5 软盘 (A:)”，文件命名为“ZLR2.txt”，最后鼠标单击【保存】按钮将文件保存于 A 盘中。

说明：

〈Ctrl〉+〈Shift〉键：在各种输入法之间进行切换。

〈Ctrl〉+〈Space〉键：实现英文输入和中文输入法的切换。

〈Shift〉+〈Space〉键：实现全角和半角的切换。

4. 应用与提高

(1) 创建一新的记事本文件，对照“文字录入”文件夹中的“EIR1.doc”输入其中的文本。最后将该记事本文件命名为“FEP1.txt”保存于 A 盘。

(2) 创建一新的记事本文件，对照“文字录入”文件夹中的“EIR2.doc”输入其中的文本。最后将该记事本文件命名为“FEP 2.txt”保存于 A 盘。

1.2 习题

1. 键盘上的〈Ctrl〉键是控制键,通常它_____与其他键配合使用。
A. 需要 B. 不需要 C. 有时 D. 和〈Alt〉键一起
2. 键盘上的〈Shift〉键为_____。
A. 大小写锁定键 B. 暂停键 C. 上档控制键 D. 回车键
3. 汉字系统在计算机内把一个汉字表示为_____。
A. 汉语拼音字母的 ASCII 代码 B. 简化的汉语拼音字母的 ASCII 代码
C. 按字形笔画设计的二进制码 D. 两个字节的二进制编码
4. 大拇指的工作是负责键盘上的_____键。
A. 回车键 B. 空格键 C. 删除键 D. 不负任何键
5. 按照正确的指法,按回车键的手指应该是_____。
A. 右手小指 B. 右手中指 C. 右手食指 D. 大拇指
6. 五笔字型输入方法属于哪一类汉字输入方法? _____
A. 顺序码 B. 形码 C. 音形码 D. 音码
7. 全角数字与半角数字在屏幕显示和打印在纸上的区别是_____不同。
A. 高度 B. 宽度 C. 字体 D. 字号
8. 在操作键盘时,下列说法错误的是_____。
A. 上臂要自然下垂,手指略向内弯曲,自然虚放在对应的键位上。
B. 全身放松,腰背挺直。
C. 要尽量盲打,手按钮时眼睛不要看键盘。
D. 刚开始时,可以边看显示器边看键盘打。
9. 键盘上的〈CapsLock〉键为_____。
A. 字母键 B. 删除键
C. 大写字母锁定键 D. 没有此键
10. 在切换中英文输入法时,使用的快捷键是_____。
A. 〈Alt+F4〉 B. 〈Shift+Alt〉
C. 〈Shift+Ctrl〉 D. 〈Ctrl+Space〉

第2章 Windows 2000 操作系统

2.1 上机操作

2.1.1 Windows 2000 基本操作（一）

1. 实训目的

- (1) 掌握 Windows 2000 的启动与退出方法。
- (2) 熟悉 Windows 2000 的界面组成。
- (3) 掌握 Windows 2000 的窗口组成。
- (4) 掌握 Windows 2000 文件或文件夹的基本操作。
- (5) 了解窗口的平铺设置。

2. 实训内容

- (1) 练习 Windows 2000 的启动与退出方法。
- (2) 熟悉 Windows 2000 的界面组成。
- (3) 掌握 Windows 2000 的窗口组成。
- (4) 练习资源管理器的各种启动方法。
- (5) 软盘格式化操作：将一张新的软盘进行格式化操作并记录软盘序列号。
- (6) Windows 2000 中文件夹的基本操作：

1) 在 D 盘创建如图 2-1 所示的文件夹结构。

2) 在“计算机学习”文件夹中创建“基础知识”文件夹的快捷方式，并将该快捷方式重命名为“简单知识”。

3) 在“个人信息”文件夹中新建一文本文件，并输入自己的班级、姓名、学号、性别、专业及对计算机知识的掌握程度，最后以“个人资料”为文件名保存。

4) 在“计算机学习”文件夹中为附件中的“计算器”应用程序创建一名为“计算工具”的快捷方式。

5) 在桌面创建“画图”应用程序的快捷方式。

(7) Windows 2000 中文件的选取操作：打开“Windows2000 操作”文件夹下的“文件信息”文件夹，在“文件信息”窗口中分别进行选择单个文件、选择多个连续文件、选择多个不连续文件、全选、反选的基本操作。

(8) 文件的移动、复制和删除操作：将“Windows2000 操作”文件夹中的 Word 文档 Help-1.doc 复制到新建的“基础知识”文件夹中；将 Word 文档 Help-2.doc 移动到新建的“应用技术”文件夹中；删除 Computer.txt 文件。

(9) 回收站功能：查看回收站的内容，并将回收站中的内容清空。

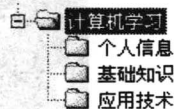


图 2-1 文件夹结构

(10) 文件夹选项的设置：设置显示隐藏文件和显示文件扩展名，并将 Files.txt 文件的属性改为“隐藏”。

(11) 查看平铺显示效果：启动记事本程序、我的电脑、画图程序，将这三个程序窗口分别设置纵向平铺和横向平铺，观察显示的效果。

3. 实训操作步骤

(1) 开机启动 Windows 2000 系统：鼠标单击【开始】按钮，在“开始”菜单中选择“关机”命令，在如图 2-2 所示的“关闭 Windows”对话框的下拉列表中选择“关机”命令，鼠标单击【确定】按钮，退出 Windows 2000 系统。

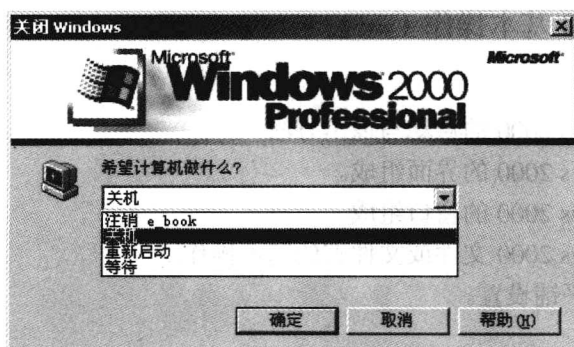


图 2-2 “关闭 Windows”对话框

(2) 进入 Windows 2000 系统后，当前显示的是系统桌面，如图 2-3 所示。桌面上包括基本的图标，如我的电脑、Internet Explorer、网上邻居、回收站、我的文档等；桌面的最下面是任务栏，任务栏包括一些基本按钮和图标，如【开始】按钮、快速启动工具、输入法EN、日期与时间 15:06、声音等。

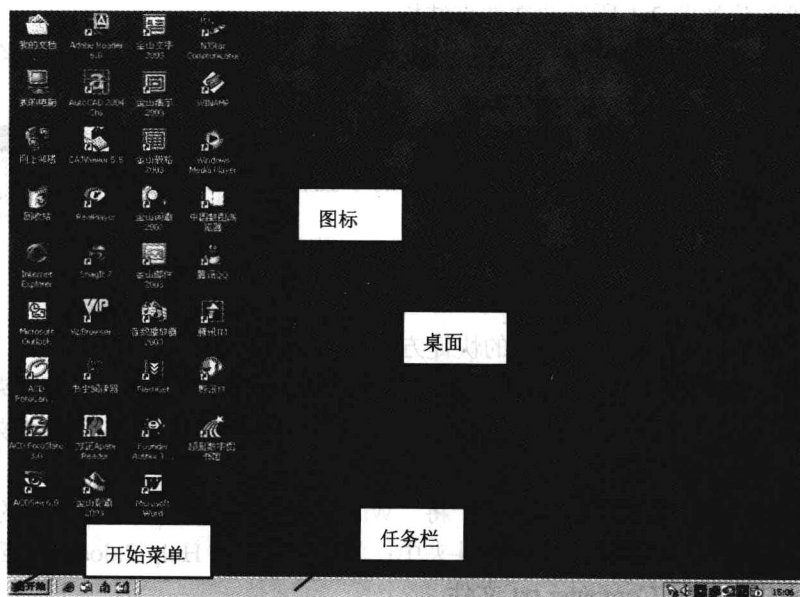


图 2-3 Windows 2000 桌面