

全国职业技术学校校长岗位培训教材

职业高中管理

国家教育委员会职业技术教育司组织编写

北京师范大学出版社

全国职业技术学校校长岗位培训教材

职业高中管理

国家教育委员会职业技术教育司组织编写

主 编 孙震瀚

副主编 房鸿烈 陈光

北京师范大学出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

职业高中管理/国家教委职业技术教育司组编; 孙震瀚
主编. —北京: 北京师范大学出版社, 1994. 12
全国职业技术学校校长岗位培训教材
ISBN 7-303-03806-X

I. 职… II. ①国… ②孙… III. 职业高中—学校管理—
教材 IV. G718.2

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (94) 第 15605 号

北京师范大学出版社出版发行

(100875 北京新街口外大街 19 号)

北京怀柔东晓印刷厂印刷 全国新华书店经销

开本: 850×1168 1/32 印张: 9.75 字数: 250 千

1994 年 12 月第 1 版 1996 年 9 月第 4 次印刷

印数: 13 001—16 000

定价: 11.00 元

序 言

《中国教育改革和发展纲要》指出，各级政府要高度重视，加强统筹，积极发展职业技术教育。我们一定要认真学习和贯彻《纲要》精神，进一步加快我国职业技术教育事业发展与改革的步伐。各地的实践经验表明，职业技术学校的校长对于办好学校具有关键作用。《国务院关于大力发展职业技术教育的决定》指出，要十分重视职业技术学校领导干部的配备，要选派既懂教育、又有一定生产经营管理能力的得力干部到职业技术学校工作。现在职业技术学校校长的整体素质离这要求相差较远。当前，职业技术教育要适应建立社会主义市场经济体制的需要，要求职业技术学校校长必须具有较高的政治业务素质，不仅要懂教育，还要了解一些经济、经营管理和有关的法律等方面的知识。因此，职业技术学校校长岗位培训工作具有战略意义，它既是当前的一项紧迫任务，也是一项长期的教育任务。

各级教育部门的领导要高度重视职业技术学校校长岗位培训工作，把它列入重要议事日程，为职业技术学校校长的学习提供良好的学习条件。

各地要有专门的培训机构,承担培训任务,以便于积累经验,提高培训效益和培训质量。校长要自觉地参加培训,学习中应坚持理论联系实际,讲究实效,按照职业技术学校校长的任职条件和岗位要求,努力提高自己的思想政治、教学业务水平。

根据职业技术学校校长的任职条件和岗位要求,国家教委组织有关专家、学者编写了培训职业技术学校校长的教材。我相信这套教材的出版,会对职业技术学校校长的培训工作起到重要的帮助作用。

由于时间较紧,又是初编,难免有不妥之处,请在使用过程中提出修改意见,以后再进行必要的修改和调整。

王明达

1994年4月

前 言

办好职业技术学校，校长是关键，提高校长的政治业务素质是当前十分重要的任务。在国家教育委员会副主任王明达同志的直接领导下，国家教委职业技术教育司组织有关专家编写了全国职业技术学校校长岗位培训系列教材，《职业高中管理》是其中的一本。本书论述了职业高中管理的各个方面，介绍了当代职业技术教育管理科学的基本理论和基本实践，对提高职业技术学校校长的管理水平会起到积极作用。

本书由孙震瀚同志任主编，房鸿烈同志、陈光同志任副主编。参加编写的有孙震瀚同志（第一章第一节）、程晗同志（第一章第二、三节，第十章第一、二、三节）、王秀文同志（第二章，第七章前五节）、刘乐如同志（第三章，第十一章）、吴继宸同志（第四章）、陈光同志（第五章）、徐汝明同志（第六章）、张晒度同志（第八章）、房鸿烈同志（第九章，第七章第六节）、孙金兰同志（第十章第五节）。

本书编写过程中吸收了当前的科研成果。成书后征求了邱宝善同志、王汴生同志的意见后又进行了修改。本书由职业中学校长岗位培训教材编审小组组长孙震瀚和高奇教授共同审定。在此向所有参加编审的人员表示感谢。

国家教委职业技术教育司

1994年10月

目 录

| | |
|--------------------------|------|
| 第一章 绪 论 | (1) |
| 第一节 编写《职业高中管理》的指导思想..... | (1) |
| 一、经济快速发展中的职业高中 | (1) |
| 二、编写《职业高中管理》的指导思想 | (3) |
| 第二节 职业高中管理的基本原理..... | (4) |
| 一、系统整体性原理 | (4) |
| 二、信息传递性原理 | (6) |
| 三、控制反馈性原理 | (8) |
| 四、激励性原理 | (11) |
| 第三节 职业高中管理的基本原则 | (15) |
| 一、方向性原则 | (15) |
| 二、民主化原则 | (16) |
| 三、科学化原则 | (16) |
| 四、责任制原则 | (17) |
| 五、有效性原则 | (17) |
| 第二章 职业高中的管理体制 | (18) |
| 第一节 领导体制 | (18) |
| 一、中等学校领导体制的沿革 | (18) |
| 二、校长负责制 | (21) |
| 第二节 管理制度 | (27) |
| 一、管理制度的制订 | (27) |
| 二、主要的管理制度 | (30) |
| 三、管理制度的实施 | (31) |
| 第三节 管理机构 | (31) |
| 一、管理机构设置的原则 | (31) |

| | |
|----------------------------|-------------|
| 二、管理机构的设置 | (32) |
| 三、管理人员的定编定员 | (37) |
| 第四节 职业高中的有效管理 | (40) |
| 一、职业高中有效管理的涵义 | (40) |
| 二、实现有效管理的几个问题 | (41) |
| 第三章 职业高中校长 | (49) |
| 第一节 校长在学校管理中的地位和作用 | (49) |
| 一、校长在学校管理中的地位 | (49) |
| 二、校长在学校管理中的作用 | (50) |
| 三、校长的职责 | (51) |
| 第二节 校长的管理职能 | (53) |
| 一、职业高中管理的特点 | (54) |
| 二、校长管理学校的职能 | (55) |
| 第三节 校长的素质 | (67) |
| 一、校长的思想政治素质 | (67) |
| 二、校长的知识素质 | (69) |
| 三、校长的能力素质 | (70) |
| 四、校长的心理素质 | (72) |
| 第四章 职业高中的教师管理 | (74) |
| 第一节 教师管理的目的和任务 | (74) |
| 一、教师管理的目的 | (76) |
| 二、教师管理的任务 | (76) |
| 第二节 教师管理的主要原则 | (76) |
| 一、党性原则 | (76) |
| 二、扬长避短、各尽其能的原则 | (77) |
| 三、激励性原则 | (77) |
| 四、用人不疑、疑人不用原则 | (78) |
| 五、合理结构的原则 | (78) |
| 六、法律的原则 | (78) |

| | | |
|-----|---------------------------|-------|
| 第三节 | 职业高中教师的素质要求 | (79) |
| 一、 | 教师个体素质要求 | (79) |
| 二、 | 教师群体结构要求 | (80) |
| 第四节 | 教师职务名称、聘任与考核 | (82) |
| 一、 | 教师职务名称、职责 | (82) |
| 二、 | 教师职务的任职条件 | (83) |
| 三、 | 教师职务的评审与聘任 | (84) |
| 四、 | 健全和加强教师的考核条件 | (86) |
| 第五节 | 教师的培养、培训 | (88) |
| 一、 | 教师的培养 | (88) |
| 二、 | 教师的培训 | (90) |
| 第五章 | 职业高中的学生管理 | (93) |
| 第一节 | 学生管理工作的任务 | (93) |
| 一、 | 制定学生工作的规章制度 | (93) |
| 二、 | 组织学生工作的实施 | (94) |
| 三、 | 加强学生管理工作队伍的建设 | (94) |
| 四、 | 组织招生和毕业生就业工作 | (95) |
| 五、 | 进行学籍管理 | (95) |
| 六、 | 做好学生档案管理工作 | (95) |
| 七、 | 加强纪律教育 | (95) |
| 八、 | 加强学生管理工作的研究 | (96) |
| 第二节 | 招生与毕业生就业工作 | (96) |
| 一、 | 招生工作 | (96) |
| 二、 | 毕业生就业工作 | (100) |
| 第三节 | 就业指导工作 | (103) |
| 一、 | 学习我国劳动就业的方针和政策 | (103) |
| 二、 | 引导毕业生更新就业观念 | (104) |
| 三、 | 引导毕业生树立竞争就业观念 | (105) |
| 四、 | 提供职业信息和职业咨询 | (105) |
| 五、 | 教育毕业生把个人志愿与国家需要结合起来 | (106) |

| | |
|--|-------|
| 六、农村职业高中要引导学生热爱农村、发展农村经济 | (106) |
| 第四节 学籍管理 | (107) |
| 一、学生入学注册 | (107) |
| 二、学生学习成绩的管理 | (108) |
| 三、升级、留级、毕业与结业制度 | (109) |
| 四、休学、转学与退学制度 | (110) |
| 五、严格纪律与考勤制度 | (111) |
| 第六章 职业高中的德育管理 和美育工作 | (114) |
| 第一节 德育的作用、任务和工作特点 | (114) |
| 一、学校德育的作用 | (114) |
| 二、职业高中德育的任务 | (116) |
| 三、职业高中德育工作的特点 | (118) |
| 第二节 德育工作的途径和方法 | (119) |
| 一、德育工作的途径 | (119) |
| 二、德育工作的方法 | (122) |
| 第三节 德育工作的管理 | (126) |
| 一、组织管理 | (126) |
| 二、队伍管理 | (127) |
| 三、质量评价 | (130) |
| 第四节 美育的任务和内容 | (132) |
| 一、美育的任务 | (133) |
| 二、美育的内容与要求 | (135) |
| 三、美育的特点与原则 | (137) |
| 第五节 美育的作用和途径 | (138) |
| 一、美育的作用 | (138) |
| 二、美育的途径 | (141) |

| | | |
|-----|----------------------------|-------|
| 第七章 | 职业高中的教学管理 和体育卫生工作 | (144) |
| 第一节 | 教学管理概述 | (144) |
| 一、 | 教学管理的意义 | (144) |
| 二、 | 职业高中的教学特点和教学管理的任务 | (145) |
| 三、 | 专业设置 | (147) |
| 第二节 | 教学文件和教材建设 | (148) |
| 一、 | 职业高中的教学文件和教材 | (148) |
| 二、 | 教学计划的制订和实施 | (149) |
| 三、 | 教学大纲的制订和教材建设 | (151) |
| 第三节 | 教学过程的管理 | (153) |
| 一、 | 教学过程管理的意义 | (153) |
| 二、 | 教学过程管理 | (153) |
| 三、 | 教研组的建设 | (158) |
| 四、 | 教学体制改革 | (160) |
| 第四节 | 实践性教学的管理 | (161) |
| 一、 | 实践性教学的任务 | (161) |
| 二、 | 实践性教学的管理 | (162) |
| 三、 | 实践性教学的成绩考核 | (163) |
| 四、 | 实验实习场所的建设和管理 | (165) |
| 第五节 | 教学手段现代化 | (169) |
| 一、 | 教学手段现代化的作用 | (169) |
| 二、 | 现代化教学手段的建设与管理 | (171) |
| 第六节 | 体育卫生工作 | (172) |
| 一、 | 学校体育卫生工作的意义 | (173) |
| 二、 | 学校体育卫生工作的任务 | (173) |
| 三、 | 学校体育卫生工作的管理原则 | (174) |
| 第八章 | 学校校办产业的管理 | (178) |
| 第一节 | 校办产业的功能和建设发展 | (178) |

| | |
|-------------------------|-------|
| 一、校办产业的任务和功能 | (179) |
| 二、校办产业建设 | (181) |
| 三、校办产业的发展 | (184) |
| 第二节 校办产业的内部管理 | (187) |
| 一、校办产业管理原则 | (188) |
| 二、校办产业的管理方法和经济责任制 | (190) |
| 三、校办产业的规章制度 | (194) |
| 四、校办产业的组织管理 | (196) |
| 第三节 校办产业的经营方略 | (200) |
| 一、校办产业的经营战略 | (201) |
| 二、校办产业的经营决策和计划 | (202) |
| 三、校办产业的信息管理 | (203) |
| 四、校办产业的公共关系 | (205) |
| 第四节 生产实习的组织和管理 | (208) |
| 一、生产实习管理的指导原则 | (208) |
| 二、生产实习管理的主要内容 | (209) |
| 三、生产实习的组织 | (210) |
| 四、生产实习的规章制度 | (211) |

第九章 职业高中的行政管理

| | |
|--------------------------|-------|
| 第一节 财务管理 | (213) |
| 一、教育财务职能 | (213) |
| 二、教育经费管理 | (214) |
| 三、加强管理,提高教育经费的投资效益 | (218) |
| 四、教育审计 | (219) |
| 第二节 学校财产管理 | (220) |
| 一、财产管理的原则 | (220) |
| 二、教室设施的管理 | (220) |
| 三、图书馆管理 | (221) |
| 四、电化和实验室管理 | (221) |
| 五、体育器材的管理 | (222) |

| | | |
|------------|-------------------|--------------|
| 第三节 | 生活管理 | (222) |
| 一、 | 妥善解决教职工住房和管理好集体宿舍 | (223) |
| 二、 | 认真办好集体伙食 | (223) |
| 三、 | 积极办好集体福利事业 | (224) |
| 第四节 | 人事与档案管理 | (225) |
| 一、 | 人事管理的涵义及其任务 | (225) |
| 二、 | 人事管理的原则 | (227) |
| 三、 | 人事管理的内容 | (228) |
| 四、 | 档案管理 | (230) |
| 第五节 | 教育统计与信息管理 | (232) |
| 一、 | 教育统计及其任务 | (232) |
| 二、 | 教育统计的指标体系 | (233) |
| 三、 | 学校信息及其分类 | (234) |
| 四、 | 学校信息管理 | (235) |
| 第六节 | 行政管理现代化 | (238) |
| 一、 | 行政管理现代化的涵义 | (238) |
| 二、 | 管理思想现代化 | (238) |
| 三、 | 管理制度现代化 | (239) |
| 四、 | 管理方法现代化 | (239) |
| 五、 | 管理手段现代化 | (240) |
| 第十章 | 职业高中评价 | (242) |
| 第一节 | 职业高中评价的基本原则 | (242) |
| 一、 | 方向性原则 | (243) |
| 二、 | 科学性原则 | (243) |
| 三、 | 教育性原则 | (244) |
| 四、 | 可比性原则 | (245) |
| 第二节 | 职业高中评价的指标体系 | (246) |
| 一、 | 评价指标体系的概念 | (246) |
| 二、 | 评价指标体系的结构 | (247) |
| 三、 | 制定评价指标体系的依据 | (251) |

| | |
|----------------------------------|-------|
| 四、制定评价指标体系的程序 | (252) |
| 第三节 职业高中评价的分类和实施 | (255) |
| 一、评价的方法分类 | (255) |
| 二、学校评价的实施 | (258) |
| 第四节 职业高中评价计量方法举例 | (262) |
| 一、二次量化的方法 | (262) |
| 二、标准分方法 | (265) |
| 第五节 北京市重点职业高中学校评价举例 | (267) |
| 一、制订评价实施方案 | (267) |
| 二、评价工作的成效 | (269) |
| 第十一章 职业高中的校园文化建设 | (272) |
| 第一节 校园文化的性质和功能 | (272) |
| 一、校园文化的性质 | (273) |
| 二、校园文化的功能 | (274) |
| 第二节 校园文化的特征和建设原则 | (277) |
| 一、校园文化的特征 | (277) |
| 二、校园文化建设的原则 | (279) |
| 第三节 校园文化建设与职业技术教育 | (281) |
| 一、校园文化建设与职业定向教育 | (281) |
| 二、校园文化建设与职业道德教育 | (282) |
| 三、校园文化建设与职业能力培养 | (284) |
| 四、校园文化建设与教育改革 | (285) |
| 第四节 校园文化的內容、培育和管理 | (287) |
| 一、校园文化的內容 | (287) |
| 二、校园文化的培育 | (289) |
| 三、校园文化的建设和管理 | (291) |

第一章 绪 论

职业高中管理，顾名思义是研究职业高中的教育行政管理和学校管理的一门应用科学。它借助现代管理科学理论，通过对职业高中教育管理实践的研究，揭示其运行的客观规律，从而提高管理水平。因为本书主要用于职业高中校长培训，所以着重研究职业高中学校管理。

第一节 编写《职业高中管理》的指导思想

一、经济快速发展中的职业高中

职业高中是我国中等职业技术教育的一种重要形式。职业技术教育在中国有一个很长的历史发展过程，作为现代学校教育的一部分，至今已有 120 多年的历史。在旧中国，由于经济技术落后，职业技术教育发展以初级形式为主，速度缓慢，结构畸形。新中国建立以后，社会主义的政治、经济、科学技术、文化教育等各方面的快速发展，促进了职业技术教育的发展。为此，我们创办和发展了中等专业学校和技工学校的教育形式，为我国社会主义建设培养了大量合格人才。

近十几年来，由于经济发展速度加快，要求进一步加快人才培养步伐，我们又创办了职业高级中学教育形式，建立了相应的规章制度，从而推动了整个职业技术教育的发展。经过多年的建设和建设，可以说我国多层次、多种类型、多渠道办学的职业技术教育和训练网络已初具规模，为社会主义建设服务的能力逐步增强。

随着职业技术教育规模的扩大及其服务能力的增强，提高了人们对职业技术教育地位作用的认识。职业技术教育，作为人力资源开发的一种重要形式，已经为人们所认识，成为社会经济发展计划的重要组成部分。因为人力资源同自然资源、经济资源一样，都是社会经济发展的前提和条件，而考虑人力资源的大小，不但要看人口数量的多少，还要看劳动力素质的高低、专门人才数量的多少、人才结构是否合理。今天，职业技术教育作为人力开发一种重要力量，已载入共和国的史册。

十几年来，职业技术教育发展速度最快、成绩最大、改革最有成效的是职业高中，可以说是异军突起。它从1979年起试办，几乎是从零开始，而如今，在邓小平建设有中国特色的社会主义理论指引下，通过广大职业技术教育工作者的共同努力，1994年在校生数已经达到306.35万人，招生数为134.85万人，分别达到高中阶段三类职业技术学校（中专、技校、职高）学生总数的40%和43%。如果加上各种层次的职业培养，数量更大，为我国的经济发展和社会进步培养出大批适用人才。当前，职业高中在数量上已跃居首位，专业结构不断调整，创办了大批社会急需的短线缺门专业或学校，使中等教育结构日趋合理。经过发展和改革，在办学体制、教育思想、教学模式、学校管理、招生与毕业生就业等方面，探索出一些适应市场经济发展的新经验。在多渠道筹措资金、发展教育事业方面，创造出一些符合我国国情的新举措，大多数学校的办学条件有明显改善，到1994年全国共认定了455所办学条件好、有活力的省级重点学校，一支职业高中的骨干队伍初步形成。由于学校同社会的联系与合作的加强，许多学校逐步发展成多层次、多功能的教育培训中心，校内实行教育培养、生产科研、技术推广与社会服务相结合的体制，他们能够根据社会需要的变化，自动调节服务方向和学校规模，及时满足社会对人才的多种需求。

二、编写《职业高中管理》的指导思想

职业高中发展十几年所取得的成绩，确实令人瞩目。但是，也必须看到全国发展是不平衡的，事业规模大，管理跟不上，许多学校的校长和管理干部，任职不长，流动性大，经验不足。为了推动职业高中健康发展，提高学校管理水平，使之更好地适应我国社会主义市场经济和现代化建设的要求，国家教委决定有计划地培训职业技术学校的校长和其他管理干部。为了适应这一需要，配合校长岗位责任制的实施，我们组织编写了这本《职业高中管理》，供全国培训职业高中校长使用。编写本书的指导思想如下：

（一）为了提高校长的政策水平，本书坚持以马列主义、毛泽东思想和邓小平建设有中国特色社会主义理论为指导，正确反映党和国家的有关方针政策，用科学的方法总结各类地区、各类典型学校和优秀校长的具体管理经验，力求面向全国城乡不同地区的不同类型的学校。

（二）为了提高校长的科学化管理水平，提高对职业技术教育的认识，帮助校长正确认识职业技术教育在社会主义建设中的重要作用、职业技术教育的特点和办学规律，掌握领导工作的一般原理和学校管理的基本知识和基本经验。

（三）本书是一本实用性很强的管理教材，在内容选取上，力求注意理论与实际的结合，既保持一定的思想深度，又有可操作性；既注意规范校长的管理行为，又与管理文件相区别，注意思想的启迪性，给人们留有发挥创造性的余地。

另外，在编写过程中，我们也感到职业高中的历史不长，是正在实践中发展的一种教育形式，有些实践还不充分，特别是我国的经济体制、科技体制、教育体制及其有关的法律制度，还在改革和建立之中。所以，对有些问题叙述不一定准确，有待在学习讨论中，联系实际，加以总结、补充或修订。