

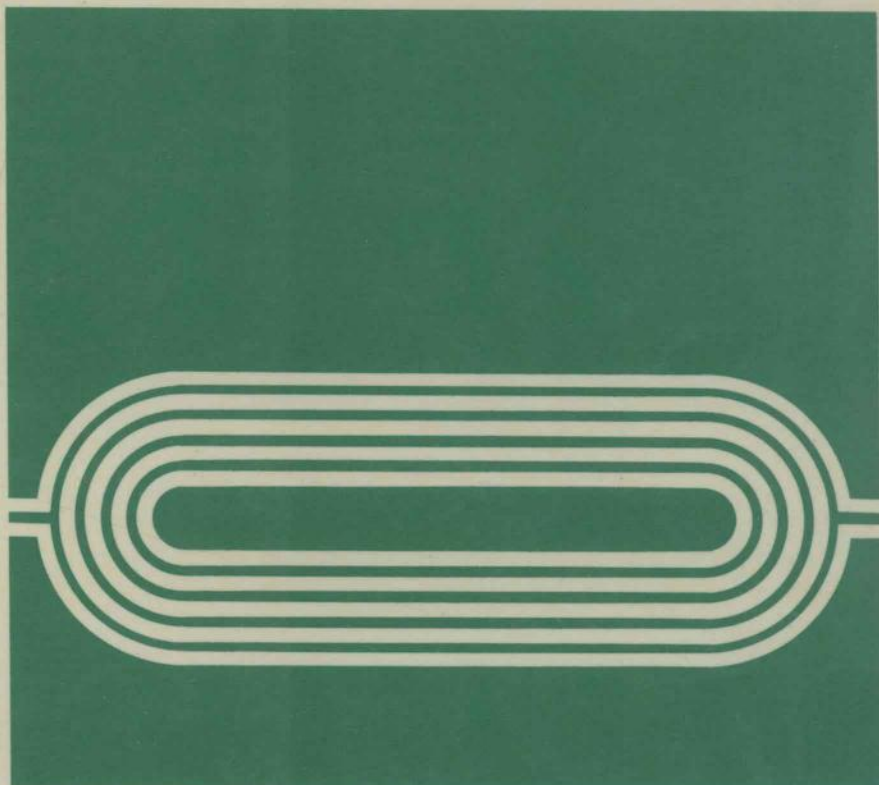
政行學中民國

冊下

著編 雄清陳

書叢育教

閱校 發茂簡



社版出書圖文復

國民中學行政

下冊

國民中學行政

版權所有
翻印必究

編著者：陳 清 雄

出版者：復文圖書出版社

地址：高雄市同慶路106號

電話：(07) 2014432 號

總經銷：復 文 書 局

地址：高雄市同慶路106號

電話：(07) 2014432 號
2914357

郵撥：4 5 6 5 8 號

基本定價：上 冊 壹 拾 貳 元 正

下 冊 壹 拾 貳 元 正

登記證：局版台業字第1804號

中華民國七十二年六月初版

國民中學行政(下冊) 目錄

第十章 國民中學的研究、進修與輔導..... 一

第一節 國民中學的研究工作..... 一

第二節 國民中學的進修工作..... 一三

第三節 國民中學的輔導工作..... 一八

第十一章 國民中學教育評鑑..... 四九

第一節 國民中學評鑑之緣由..... 四九

第二節 國民中學評鑑暫行實施要點..... 四九

第三節 實施國民中學評鑑應行注意事項..... 五二

第四節 評鑑重點、具體目標、評鑑細目及評鑑方式..... 五六

附表一：國民中學評鑑結果剖析表

附表二：國民中學評鑑綜合意見及改進情形追蹤表

【研究問題】

第十二章 國民中學公文作法暨處理..... 七五一

第一節	公文的意義·····	七五
第二節	公文的程式·····	七五
第三節	公文的類別·····	七八
第四節	公文用語·····	八〇
第五節	公文的標點符號·····	八四
第六節	公文的結構·····	八七
第七節	公文的副本·····	八九
第八節	公文的作法·····	九一
第九節	國民中學公文的撰擬·····	九二
第十節	公文的處理·····	一二七
第十一節	公文的蓋印及簽署·····	一三七

【研究問題】

第二篇	國民中學行政規章·····	一四〇
-----	---------------	-----

第一章	學校校務規章·····	一四〇
-----	-------------	-----

第二章	教務處規章·····	一五九
-----	------------	-----

第一節	教務處辦事細則·····	一五九
-----	--------------	-----

第二節	教學組規章	一七八
第三節	註冊組規章	一二五
第四節	設備組規章	一二六
第三章	訓導處規章	二五六
第一節	訓導處辦事細則	二五六
第二節	訓育組規章	二八七
第三節	生活輔導組規章	三四六
第四節	體育組規章	三七〇
第五節	衛生組規章	三八一
第四章	總務處規章	三九五
第一節	總務辦事細則	三九五
第二節	文書組規章	四〇九
第三節	事務組規章	四一一
第四節	出納組規章	四二一
第五章	輔導室規章	四二九
第六章	人事室規章	四五二

附錄

附錄一：我國教育的基本政策·····	附一
附錄二：國民教育法·····	三
附錄三：國民教育法施行細則·····	七
附錄四：師範教育法·····	一六
附錄五：台灣省縣市立各級學校教職員遴用辦法·····	二〇
附錄六：公立各級學校校長遴用辦法·····	二六
附錄七：台灣省公立各級學校教職員勤惰差假管理辦法·····	四四
附錄八：公立學校教職員成績考核辦法·····	五五
附錄九：公立學校校長成績考核辦法·····	六四
附錄十：台灣省政府所屬公教人員福利互助辦法·····	六九
附錄十一：學校教職員退休條例·····	七八
附錄十二：學校教職員退休條例施行細則·····	八四
附錄十三：學校教職員撫卹條例·····	九六
附錄十四：學校教職員撫卹條例施行細則·····	一〇一
附錄十五：台灣省各級學校學生家長會設置辦法·····	一〇六

附錄十六：修正「台灣省各縣市教育行政人員任用遷調辦法」	一二
附錄十七：台灣省七十一學年度國民中學校長備用人員甄選辦理要點	一二〇
附錄十八：台灣省七十一學年度校長甄選積分表	一二七
附錄十九：國立台灣師範大學研究所暑期進修班教務規則	一二九
附錄二〇：台灣省七十一年縣市教育局督學課長甄審辦理要點	一三五
附錄二一：台灣省各縣市辦理國民中學教師介聘他校服務注意事項暨其申請表	一三九
附錄二二：台灣省各縣市辦理國民中學教師甄選實施要點	一四六
附錄二三：台灣省各縣市辦理國民中學教師甄選、介聘作業補充注意事項	一五一
附錄二四：強迫入學條例	一五五
附錄二五：國民小學與國民中學班級編制及教職員工員額編制標準	一五八
附錄二六：學校員生消費合作社推進辦法附章程準則	一六一
附錄二七：加強輔導中小學正常教學實施要點	一七六
附錄二八：加強輔導中小學正常教學實施要點有關獎懲事項補充規定	一八〇
附錄二九：國民中學學生獎懲辦法	一八四
附錄三〇：國民中學學生獎懲辦法實施注意事項	一九四
附錄三一：國民中學學生改過銷過實施要點	一九八
附錄三二：修正國民小學人事制度改進要點	二〇〇

附錄三三：公立學校教職員敘薪辦法·····	二〇三
附錄三四：中小學教師登記及檢定辦法·····	二〇六
附錄三五：各級學校資深優良教師獎勵辦法·····	二一三
附錄三六：中小學教師寒暑假組團出國考察實施要點·····	二一五
附錄三七：台灣省中等學校組織規程·····	二一九
附錄三八：中等學校校務處理辦法·····	二二五
附錄三九：公立學校教職員敘薪辦法·····	二五五
附錄四〇：中等學校導師制實施辦法·····	二六六
附錄四一：各級學校資深優良教師獎勵辦法·····	二六九
附錄四二：現役軍人子女就讀中等以上學校減免學費辦法·····	二七一
附錄四三：加強國民中學技藝教育辦法·····	二七四
附錄四四：學校畢業證書發給辦法·····	二七九
附錄四五：國民中學體育實施方案·····	二八二
附錄四六：中等學校體育成績優良學生保送升學辦法·····	三〇一
附錄四七：中等學校體育成績優良學生保送升學審查細則·····	三〇四
附錄四八：公私立中等以上學校患病學生體育成績考核辦法·····	三〇六
附錄四九：各機關營繕工程招標辦法·····	三〇七

附錄五〇：機關營繕工程及購置定製變賣財物稽察條例·····	三一〇
附錄五一：各機關辦理採購及營繕工程防止舞弊貪瀆應行注意事項·····	三一七

第十章 國民中學的研究、進修與輔導

國民中學的校務經緯萬端，要之不外教務、訓導、總務與指導活動等四大部門的工作。各國民中學之校長暨所屬行政工作人員，都能把握要點，努力推動各項業務；可惜，一些對教育工作本身極具發展與改進功能的教師之研究，進修與輔導工作，却被忽略，以致於學校教育與社會運作脫節，甚至於與國家教育目標背道而馳。欲改進國民教育，若不從建立教師之研究進修風氣，加強教育輔導工作著手，而徒然斤斤計較經費之多寡，設備之好壞，甚或委過於升學主義太盛，工作負擔太重，實為捨本逐末，推委塞責，其無補於教育事業之發展，至為明顯，本章將就國民中學的研究、進修與輔導三方面加以探討，以供讀者參改。

第一節 國民中學的研究工作

壹、研究的意義

研究 (Research) 是發現問題並設法解決問題的整個歷程。在教育園地裏需要我們去研究解決的問題很多；諸如校務如何簡化，教職員的任用與待遇如何調整、課程如何編製，教學評量如何實施，民族精神教育如何加強，團體活動如何落實實施，校舍設備如何管理維護，校園如何美化以及適應不良學

生如何輔導等，在在都需要教師同仁妥善思攷、研究、以臻善境。美國學者貝斯特（John-W-Best）認為：研究可以界定為有系統及客觀的記載控制的觀察，以發展出某些原理、原則或理論，進而預測可能造成影響或引起特定活動的許多事件，或對這些事件最大的控制。由此可知「研究」具有下列的特點：

- (一)、研究是一種問題目標導向的歷程，絕少是盲目猜測的研究。
- (二)、研究程序經過審慎設計，過程嚴謹而有系統。
- (三)、研究者應具備客觀、細心、耐心、恒心和勇氣等科學的態度，運用專門技術，以分析研判所得資料的可靠性，再以測驗、統計、分析等方法而求得所需的結果或證明，必要得借助於新式的儀器。
- (四)、研究有助於預測未來事件的原理、原則或理論的發展與應用。
- (五)、研究的結論必基於事實，研究的主要目的在增加有用的知識。

貳、研究的重要性

從事教育工作者，必須隨時研究進修，獲取新知，才能適應環境的需要，合乎世界的潮流，至少是為著解決所遭遇的難題。國民中學教育研究的重要性如下：

(一)、提高國民教育的素質；國民中學教育是國民第二階段的基礎教育，具有延續及發展的功能。國民中學教育為了達到質與量的均衡發展目標，必賴不斷的研究，實驗與改進，以解決不斷遭遇的實際問題。

(二)、改進學校的教學及訓導措施；國民中學無論是行政管理、課程編排、教師任用以及教學方法的

改進以及學生生活、就業與升學輔導等各方面的改進無不以過去或現在研究發展所得結果爲依歸。所謂：「研究」工作乃是革新教育的方法和促進學校進步的原動力。

(三)、充實教師的知能；研究的目的固然在於尋求解決教育問題的方案，但教師藉著研究獲取新知、增加經驗、磨鍊新技能、無疑是教師自我再教育的最佳途徑。尤有進者，教師本身不斷研究的精神，對於學生之學習將發揮鼓舞和激勵的身教功能。

叁、研究的組織與研究方法

一、研究組織

時時研究與發展原是每一位教師的本份。但爲了使研究工作按計劃切實推展，各級學校有必要成立專門的研究組織，專司其職。

(一)、設立研究部，「根據師大宗亮東教授的構想，國民中學應設一研究部，與教務、訓導、總務等處並立，由校長聘請有研究能力與經驗的教師負責主持該部一切研究計劃之實施」。規模較小者則可附屬於教務處。部以下分設計、測驗與編輯三組，各設工作人員若干人其職責如下：

1 設計組——負責各項研究計劃事宜。

2 測驗組——負責研究實驗之實施與統計整理事項。

3 編輯組——負責研究實驗報告及校刊籌備編印事項。

(二)、組織各科教學研究會

國民中學各科教學研究會的設置，係依照部頒「中等學校各科教學研究會組織通則」辦理，其工作

如下：①課程標準實施結果之討論。②教學方法之研究，③補充教材之選擇，④鄉土教材之蒐集，⑤教科書及教育參攷書之選定，⑥每學期教學進度之預定，⑦實驗實習之規劃及指導，⑧教學及實驗實習設備之規劃，⑨教員進修閱讀圖書雜誌之報告及討論，⑩學生課外讀物之調查及指導，⑪學生課外作業之規劃及指導等。

各科教學研究會由校長指定或由教師互推一人為主席，各該學科的教師均為會員，校長及教務主任亦須參加。每月開會一次，每學期第一次教學研究會批定本學期研究計劃，學期終了時繕具研究報告，由學校彙呈教育行政機關審核，並作為學校攷核之一項。各科教學研究會應與當地各學校取得聯絡，相互觀摩教學，交換研究計劃，共謀學術研究之發展。

(三)、成立臨時專案研究小組

學校的研究部及各科教學研究會均系國中常設的研究機構，有固定工作目標及計劃，但缺乏彈性及機動性，易流於形式，故有成立臨時專案研究小組的必要。這種臨時性組織之成員員額編制、工作目標、研究方式、研究期間及經費運用等均視研究工作的性質，大小及複雜性而定，可以機動調整。一項研究工作完畢該組織即行解散，但整個研究活動應詳作紀錄，以為爾後之工作參攷。

專案研究小組由於無成規可循，彈性太大，經費、人力及時間的運用等難免有不切實際或形成浪費之事情，宜審慎為之，以與前二者之研究組織相輔相成。

二、研究的方式

研究進行的方式很多，研究者應斟酌實際需要，擇一而行。茲學常用之五種方式分述如下：

(一)、集會研究：由專門研究部門就有關學校行政、課程、教學、訓導等方面之實際問題，擬定討論的主題及綱要、分發全體教師研閱、然後集會討論、交換研究心得。進行集會研究應注意下列五點：

1 每次研究討論要有中心題目，綱要系統嚴整，層次分明。

2 資料事先印發給與會人員，俾作充分準備。

3 校長及各處室負責人應主動參與開會，以示重視研究工作，並給予必要的支援。

4 敦請專家學者就研究的中心題作專題演講，提高研究興趣，並作必要的輔導。

5 研究會議定期舉行，必要時得臨時召集之。

(二)、專題研究：針對某一教育問題，作有系統的研究。通常是在一學年中集合若干位志同道合者進行小組研究，亦可由個人獨力行之，學年結束時，提出研究報告，以供採擇應用。應注意事項如下：

1 小組研究應採分工合作方式行之，或分途進行，或分段進行，唯均需密切配合聯繫。

2 獨力研究者應儘量摒除雜務，專心於研究工作。

3 不論是小組或獨力研究，學校各有關部門均應全力支持，並協助解決所遭遇的困難。

4 研究專題之選定要切合學校實際需要，配合教師之專長，且為學校財力人力能夠支援者。

5 訂定妥善的研究計劃，精確配合人力、時間，以利實施。

6 多方蒐集有關的文獻資料詳細研閱，歸納各家意見，以免失之偏頗。

7 調查閱卷的編製，統計與分析，必須公正客觀，並兼顧信度和效度。

8 實驗性的研究如一些自然科學研究等，應注意觀察與測量結果的準確度，留心內外變因的影響。

，亦即要把握細心、虛心、耐心等科學研究的精神。

(三)、觀摩教學：可分科進行，每科每學期舉行一次爲度，可由學校自辦或實施校際觀摩教學，以收改進教學之效。觀摩教學應注意下列幾點：

1 觀摩科目，教學日期，演示教學人員及教學內容等應及早計劃完善。

2 擔任教學演示的老師須根據行爲目標教學活動設計的要旨先行編寫教案，以憑授課，並供觀摩者參攷。

3 教學觀摩後的檢討會中，教學者與觀摩者之間應充分交換意見，檢討得失，討論疑難問題。除必要的鼓勵話之外，應盡量避免歌功頌德，不切實際的言語，儘量提出改進意見供作參攷。

(四)、通訊研究：對於某一問題遭遇困難不能解決時，應向較高級的院校或有關的學術機構函詢。諸如高級中學、高級職業學校、師範院校，教育研究所或其他專門性的學術研究機構等均是國民中學實施通訊研究的函詢機構，實施時應注意事項如下：

1 研究計劃由學校研究組織主持其事，研究組織並負擔一些庶務性工作，研究工作本身則可選定適當人員擔任之。

2 通訊研究著重實際問題。函詢內容要點力求明確。

3 回信獲得的結果應迅速轉知有關老師。

4 隨時準備回答來函詢問的其他學校，加強聯繫。

肆、研究的程序與研究方法

一、研究的程序

教育研究與一般科學研究一樣，是有一定的程序的。吾人試將之粗略分為準備、研究及整理三個階段，每一階段包含若干步驟。茲分述如下：

(一)、準備階段

步驟① 選定研究問題——根據事實的需要，研究者的能力、興趣，預估的費用和時間以及問題的價值等因素而定。所選的問題宜前所未有的，或雖已有但需要改進增益的，能符合時代要求者為佳。

步驟② 確定研究目標及範圍 明確的研究目標是任何研究工作的導引方針；合理的研究範圍是完成研究工作的有力保證。確定目標與範圍之前，應多參閱文獻資料，拜訪專家學者，最後校長及研究部門的負責人詳細討論後再定案。

步驟③ 擬定研究計劃 凡事豫則立，不豫則廢。任何研究工作開始之前非有一個週詳的計劃不可。定計劃要考慮下列各點：

1. 蒐集研究材料的方法為何。
2. 如何增加材料的統一性、可靠性和客觀性。
3. 如何處理分析所蒐集到的材料。
4. 研究進行中可能遇到什麼困難和限制。
5. 可能得到的結果是什麼。

此外，當注意到人力、時間及經費的分配，該向學校以外的那些機構請求協助等等也要多多留意，