



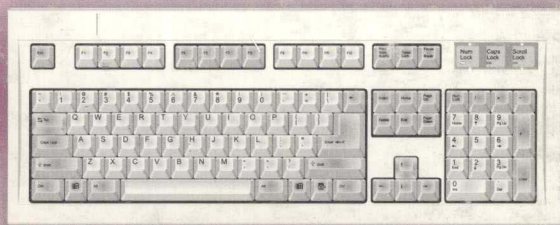
Microsoft®

Access 2000

实用操作

全过程跟学

丁惠琛 王晓凯 编著



电脑软件全屏幕导学丛书



电脑软件全屏幕导学丛书 第二辑

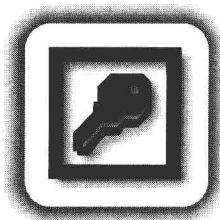
Microsoft®

Access 2000

实用操作

全过程跟学

丁惠琛 王晓凯 编著



广东科技出版社
广州

图书在版编目 (CIP) 数据

Access 2000 实用操作全过程跟学/丁惠琛, 王晓凯
编著. —广州: 广东科技出版社, 2000. 5

(电脑软件全屏幕导学丛书)

ISBN 7-5359-2168-X

I. A…

II. ①丁…②王…

III. 关系数据库—数据库管理系统, Access 2000

IV. TP311.138

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2000) 第 11373 号

Access 2000 Shiyong Caozuo Quanguocheng Genxue

出版发行: 广东科技出版社

(广州市环市东路水荫路 11 号 邮码: 510075)

E-mail: gdkjzbb@21cn.com

出版人: 黄达全

经 销: 广东新华发行集团股份有限公司

印 刷: 广东肇庆新华印刷有限公司

(广东省肇庆市狮岗 邮码: 526060)

规 格: 850mm × 1168mm 1/32 印张 6.5 字数 190 千

版 次: 2000 年 5 月第 1 版

2000 年 5 月第 1 次印刷

印 数: 1 ~ 6 000 册

定 价: 13.00 元

如发现因印装质量问题影响阅读, 请与承印厂联系调换。

内 容 提 要

本书主要由开机寄语、创建数据表、使用查询、制作窗体、创建报表、打印设置及操作提示七个部分组成。

本书以全屏幕及全过程图示指导，只配以少量文字说明。按照书中“操作步骤导航员”的指引，您只需要跟着①、②、③……步骤“全过程跟学”，就能够非常迅速地掌握Access 2000的实用操作技巧。

本书既考虑到无电脑基础的读者能快速学会，又使所教的内容具备一定的实用性。因此，非常适合初学者在无人指导下上机操作，也适合暂无上机条件或正准备上机的读者“纯阅读”，若作为电脑培训班的教材可大大缩短培训周期。

版权所有 翻印必究

书中涉及商标属相应公司所有



电脑软件全屏幕跟学丛书

编 委 会

主 编：刘 皓

副主编：李晓红 丁光辉 甘 炬

编 委：丁慧琛 弋 山 王晓凯

田 雨 吕永静 刘 丹

刘伟光 刘志军 刘舒文

李伟畅 李 敏 李强华

李颖豪 宋 才 张 庆

吴文辉 沙鸿兰 何纪星

陈 健 林 涛 欧阳羽

高 深 高大荣 耿 伟

曹晓丹 曹筑阳 龚箭能

蒋 汉 蒋帮乾 虞坚钢

出版说明

《电脑软件全屏幕导学丛书》第一辑于1998年出版。由于本系列丛书同时注重了可读性、可操作性及实用性，尤其是独创的“全屏幕+全图标+全过程+全连贯+无障碍”教学模式，区别于其他“图解”及“傻瓜”类电脑书籍中必须先阅读文字叙述，再对照看图才能操作电脑的“传统概念”教学模式。

本套丛书中的文字叙述不仅简短，而且只作为可读可不读，可先读也可后读的“佐餐”。只要跟着“操作步骤导航员”就能迅速学会操作电脑，而文字叙述并不直接影响您的进一步操作。这是目前其他电脑书籍无法实现的。正因如此，该套丛书第一辑于面市当月的咨询活动中，就在广州购书中心达到了日销近200套的佳绩，获得了广大读者的认同和喜爱。

这次出版的第二辑主要是针对当前最新软件版本。在保留第一辑“一跟就会”特色的同时，更强调了“连贯性”及“全过程操作”。在屏幕中增加了必要的提示，以供初学者参阅，同时，将操作分类编写以方便查阅。部分分册采取将初级操作、中级操作和高级操作分列编排的方式，使读者能够逐步达到熟练运用的水平，同时也为处于不同学习阶段的读者增加了选择的机会。

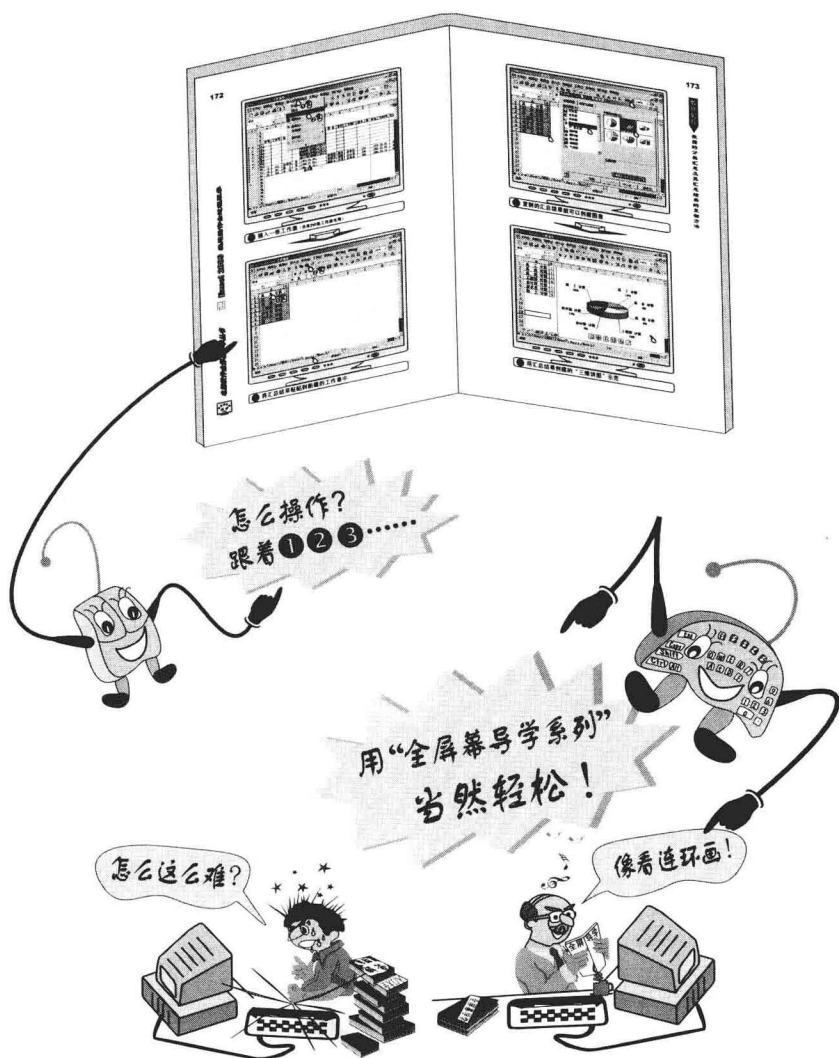
感谢您在众多的电脑书籍中选择了这套丛书。

热忱欢迎新、老读者对本套丛书提出意见和建议。

2000年2月

无字之书显神奇

学会电脑真容易



电脑培训业的兴旺，说明自学电脑会遇到许多障碍。也许您并不在乎花多少钱去接受培训，而只是花不起时间和精力。能否有一种学习方法，使得您能在无人指导的情况下，获得像进入电脑培训班一样的学习效果，甚至学得更快呢？寻找到一种学习捷径，就等于您已成功了一半。我们正在为您提供了一种快捷。

或许您从未想到过要学电脑？

尽管您也知道会操作电脑有许多益处，只是无从下手？

或许您以前曾学过电脑，后来又放弃？

是否遇到许多难题才放弃的？想重新树立信心吗？

或许您正在自学电脑？

是否觉得学起来太慢？想迅速学会吗？

或许您早已学会电脑？

是否想再轻松地学会其他实用的软件？

是否总是被亲友请教，而实在又赔不起时间？

有无哪种方式能取代您的指导？

在众多的电脑书籍中

您何不试试《电脑软件全屏幕导学丛书》呢？

或许您是电脑培训班（学校）的老师？

有没有想过若培训时间能缩短，将意味着什么？

或许您是中小学校电脑课程的教师？

有没有想过怎样减轻学生学会电脑的负担？

或许您的企业正在进行在职及下岗职工培训？

有没有想过怎样迅速地达到目的？

《电脑软件全屏幕导学丛书》可能会帮您实现喔？

《电脑软件全屏幕导学丛书》

源于电脑培训学校多年教学经验的精髓：

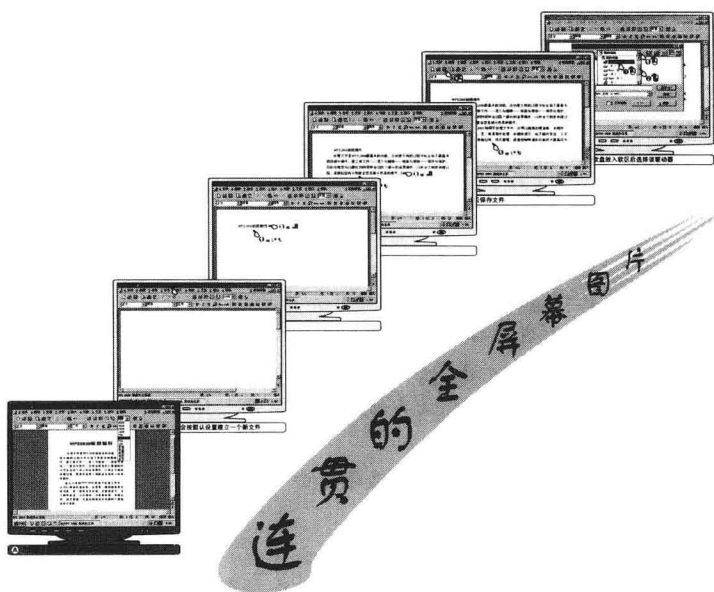
独创“全屏幕”模式：看屏幕、跟步骤，学习过程简单明了；

独创“全图标”模式：所有操作都有图标，少量文字只是辅助作用；

独创“全过程”模式：从开机—编排—存盘—打印—关机，全在操作步骤中；

独创“全连贯”模式：完全同步且连贯的屏幕画面变化，使学习变得最轻松；

独创“无障碍”模式：将您可能遇到的问题及详细操作步骤全部融入屏幕中。



自然谁都会模仿!

您操作电脑时的屏幕变化与本书完全同步

本书的使用方法

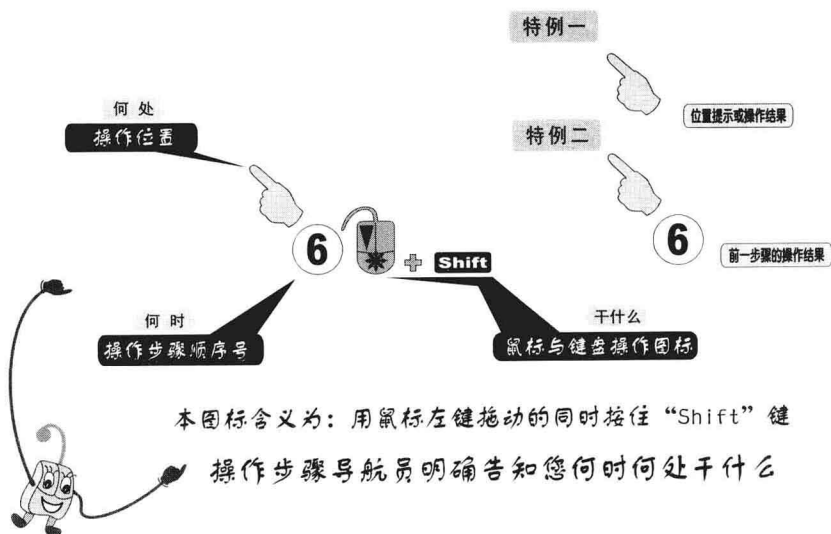
1. 跟着“操作步骤导航员”



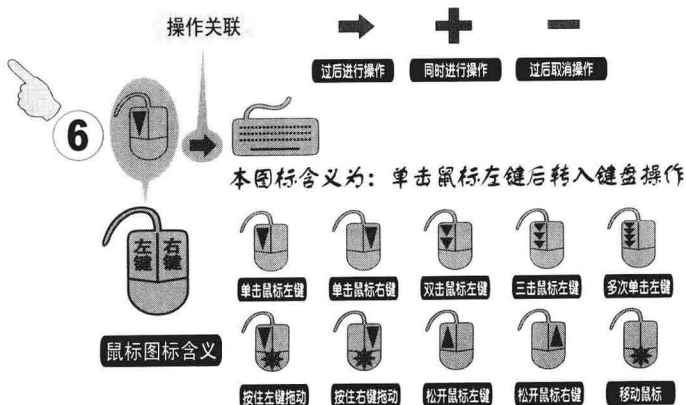
按照操作顺序号及屏幕中手指的位置进行操作

鼠标与键盘的操作方式紧跟手指后面

2. “操作步骤导航员”的构成



3. “操作图标”的含义



目 录

开机寄语

- 1 使用本书前的提示
- 2 标准指针一览表
- 3 Access 2000功能简介

创建数据表

- 4 **A** 数据库及表创建过程中的基本操作
- 22 **B** 数据表中记录的添加及基本编辑
- 34 **C** 数据表中记录的排序、筛选及查找

使用查询

- 44 **A** 基于一个或多个表的简单查询及表间关系的建立
- 68 **B** 运用交叉表查询自动完成数据的统计
- 74 **C** 运用设计视图建立选择查询
- 78 **D** 运用设计视图建立参数查询
- 84 **E** 运用设计视图创建计算字段
- 88 **F** 运用表达式生成器创建查询

制作窗体

- 96 **A** 运用向导创建基于一个或多个表的窗体
- 106 **B** 在窗体中查看、查找或筛选记录
- 114 **C** 在窗体中修改、添加或删除记录
- 124 **D** 在窗体中插入绑定的图片对象
- 136 **E** 窗体背景的填充及自动套用格式

创建报表

- 142 **A** 将选定的表或查询自动生成报表
- 146 **B** 使用向导创建报表
- 154 **C** 在设计视图中编辑报表
- 160 **D** 运用设计视图创建报表
- 164 **E** 在设计视图中运用查询及表达式生成报表

打印设置

- 176 **A** 打印报表时的基本设置
- 180 **B** 打印数据表、查询及窗体

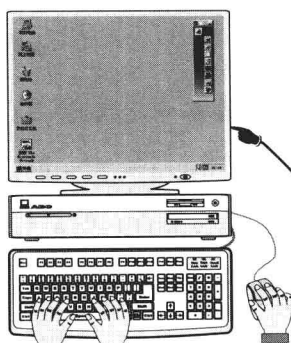
操作提示

- 186 **A** 用向导创建及设计数据库的提示
- 188 **B** 数据库的安全及压缩操作提示
- 190 **C** 以不同方式获得帮助信息

已出版的普通及专业类部分分册

- 196 已出版的大32开普通类部分分册
- 197 已出版的16开专业类分册

使用本书前的提示



您若是初学者，建议先看这本书

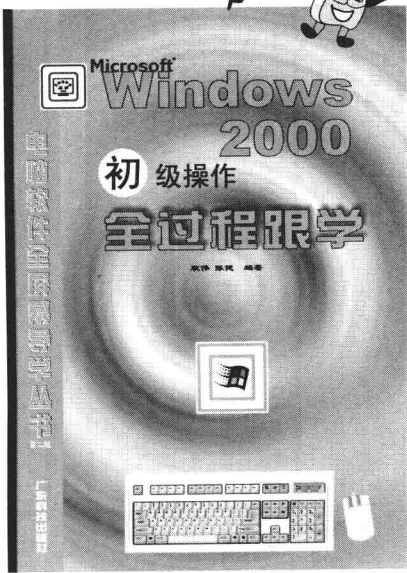
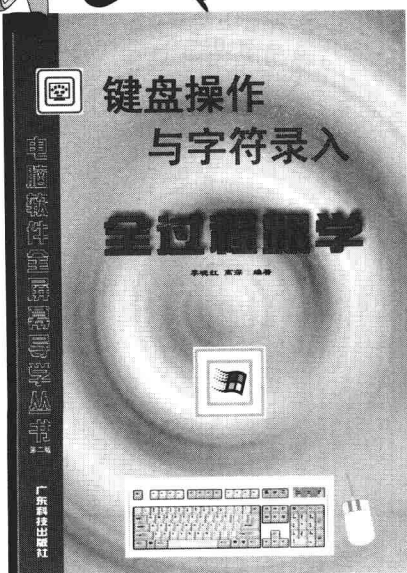
本书包含：

电脑安全使用常识

入门必须具备的知识

键盘录入与指法训练……

您若对“视窗”一无所知
建议先看这本书
它将帮助您迅速熟悉工作环境



标准指针一览表

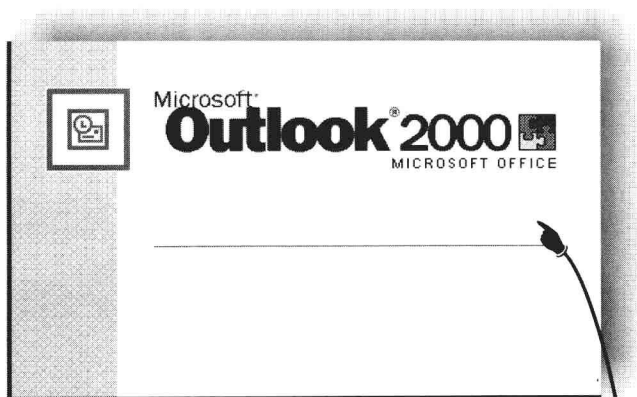
这些指针在屏幕中是自动变化的，
从指针的形态您就知道我要干什么了哦！



	正常选择		候 选		绘图精确定位
	后台运行		垂直调整		链接选择
	强行复制		水平调整		手 写
	帮助选择		沿对角线调整		放 大
	忙		沿对角线调整		缩 小
	选定文本		移 动		不可用

Outlook 2000

功能简介



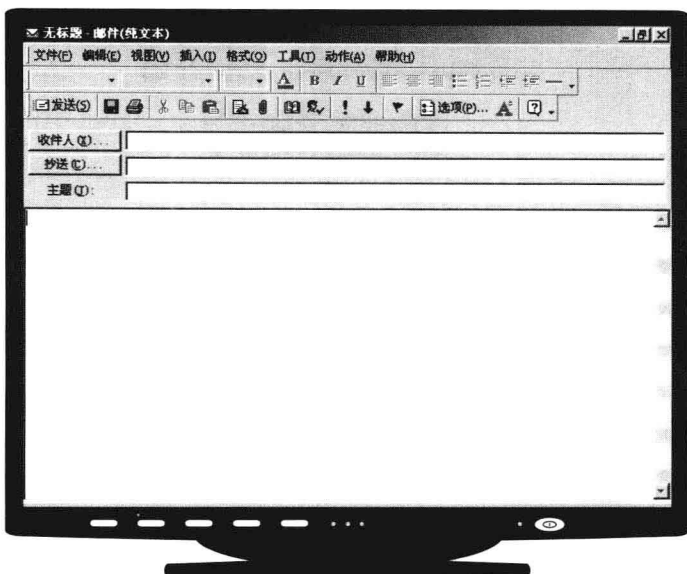
人们称其为“信息管理能手”

它综合了电子邮件、联系人、日历、任务和日记等功能。

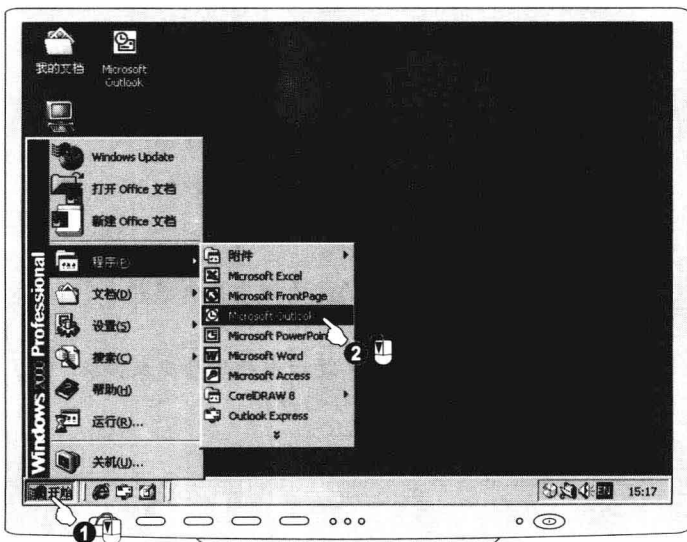
用它可以轻松地撰写图文并茂、带有附件的电子邮件；管理自己的客户档案；创建约会、事件及会议等……

在进行个人信息管理和企业信息交换的过程中，轻松实现办公自动化。

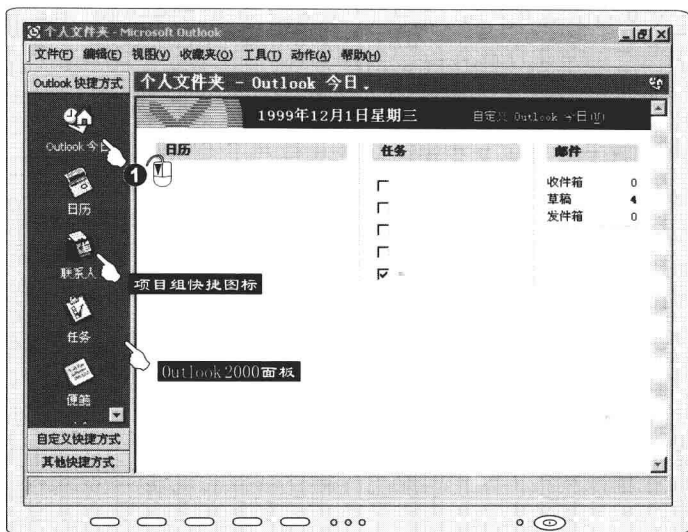




A 按默认方式创建空白新邮件



01 进入 Outlook 2000 应用程序



02 进入“Outlook 今日”项目组



03 显示“常用”工具栏(若原来被隐藏,则按此操作将其显示)