

万卷方法

Publication Manual
of the American
Psychological Association

英语第**6**版

APA 格式

国际社会科学学术写作规范手册

美国心理协会 (American Psychological Association) 编

席仲恩 译



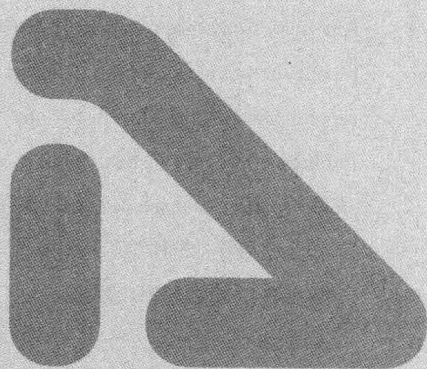
重庆大学出版社

<http://www.cqup.com.cn>

万卷方法

PUBLICATION MANUAL
OF THE AMERICAN
PSYCHOLOGICAL ASSOCIATION

英语第**6**版



APA 格式

国际社会科学学术写作规范手册

美国心理协会 (American Psychological Association) 编

席仲恩 译

重庆大学出版社

This work was originally published in English under the title of *The Publication Manual of the American Psychological Association*, Sixth Edition by the American Psychological Association in the United States of America. Copyright (2010) by the American Psychological Association. The work has been translated and republished into Simplified Chinese Language by permission of the APA. This translation cannot be republished or reproduced by any third party in any form without express written permission of the Publisher. No part of this Publication may be reproduced or distributed in any form or by any means, or stored in any database or retrieval system without prior permission of the APA.

版贸核渝字(2010)第185号。

图书在版编目(CIP)数据

APA 格式:国际社会科学学术写作规范手册/美国心理协会编;席仲恩译. —重庆:重庆大学出版社,2011.8

(万卷方法)

书名原文:Publication Manual of the American Psychological Association

ISBN 978-7-5624-6105-0

I. ①A… II. ①美…②席… III. ①社会科学—论文—写作 IV. ①H512.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2011)第 059284 号

APA 格式:

国际社会科学学术写作规范手册

美国心理协会 编

席仲恩 译

策划编辑:雷少波

责任编辑:李定群 陈艳宇 版式设计:雷少波

责任校对:邹 忌 责任印制:赵 晟

*

重庆大学出版社出版发行

出版人:邓晓益

社址:重庆市沙坪坝正街174号重庆大学(A区)内

邮编:400030

电话:(023) 65102378 65105781

传真:(023) 65103686 65105565

网址:<http://www.cqup.com.cn>

邮箱:fxk@cqup.com.cn (营销中心)

全国新华书店经销

重庆升光电力印务有限公司印刷

*

开本:787×1092 1/16 印张:16.75 字数:356千

2011年8月第1版 2011年8月第1次印刷

印数:1—3 000

ISBN 978-7-5624-6105-0 定价:39.00元

本书如有印刷、装订等质量问题,本社负责调换
版权所有,请勿擅自翻印和用本书
制作各类出版物及配套用书,违者必究

《APA 格式》第6版编辑委员会

总 编 辑：格雷·范登博斯 博士(Gary R. VandenBos, PhD)

项目主任：玛丽·琳·斯伽特雷(Mary Lynn Skutley)

高级编辑：安·伍德华斯·盖斯柯(Arne Woodworth Gasque)

佩奇·杰克逊(Paige Jackson)

《APA 格式》修订专门工作组：马克·艾培尔鲍姆(Mark Appelbaum)(组长)

莉莲·康马斯-迪亚兹(Lillian Comas-Diaz)

哈里斯·库柏(Harris Cooper)

李·莱特(Leah Light)

彼得·昂斯坦(Peter Ornstein)

洛伊丝·泰特里克(Lois Tetrick)

《APA 格式》修订工作组

无偏见语言小组

莉莲·康马斯-迪亚兹(Lillian Comas-Diaz)(联合小组长)

彼得·昂斯坦(Peter Ornstein)(联合小组长)

诺曼·埃布里斯(Norman Abeles)

凯文·考克利(Kevin Cokley)

赛瑞·H. 德沃肯(Sari H. Dworkin)

奥巴·A. 奥提兹(Alba A. Ortiz)

迪奈斯·塞克夸普特瓦(Denise Sekaquaptewa)

内森·格兰特·史密斯(Nathan Grant Smith)

格伦·W. 怀特(Glen W. White)

学刊文章报告小组

马克·艾培尔鲍姆(Mark Appelbaum)(联合小组长)

哈里斯·库柏(Harris Cooper)(联合小组长)

司各特·E. 麦克斯韦尔(Scott E. Maxwell)

范莱瑞·F. 芮纳(Valeris F. Reyna)

肯尼斯·J. 舍尔(Kenneth J. Sher)

亚瑟·斯通(Arthur Stone)

伦理小组

李·L. 莱特(Leah L. Light)(联合小组长)
洛伊丝·泰特里克(Lois Tetrick)(联合小组长)
赛里尔·B. 费歇尔(Celia B. Fisher)
里诺·W. 哈蒙(Lenore W. Harmon)
米克·弗菲力(Mieke Verfaellie)

参考文献小组

马克·艾培尔鲍姆(Mark Appelbaum)(联合小组长)
彼得·昂斯坦(Peter Ornstein)(联合小组长)
苏珊·赫尔曼(Susan Herman)
安妮·黑尔(Annie Hill)

图形小组

马克·艾培尔鲍姆(Mark Appelbaum)(联合小组长)
洛伊丝·泰特里克(Lois Tetrick)(联合小组长)
约翰·乔奈得斯(John Jonides)
彭妮·派克斯曼(Penny Pexman)
大卫·瑟森(David Thissen)
霍华德·韦纳(Howard Wainer)

统计小组

马克·艾培尔鲍姆(Mark Appelbaum)(联合小组长)
哈里斯·库柏(Harris Cooper)(联合小组长)
吉奥夫·卡明(Geoff Cumming)
迈克尔·爱德华兹(Michael Edwards)
乔尔·列文(Joel Levin)
艾比盖尔·潘拓尔(Abigail Panter)

写作体例小组

李·L. 莱特(Leah L. Light)(联合小组长)
彼得·昂斯坦(Peter Ornstein)(联合小组长)
大卫·F. 布若克茈德(David F. Bjorklund)
凯瑟琳·哈顿(Catherine Hadén)
安妮·黑尔(Annie Hill)

经过十个多月的努力,《APA 格式》第 6 版的中文译稿终于可以交付出版社了。作为译者,我们有责任和义务对读者就《APA 格式》第 6 版的中文翻译版做一些基本的说明。

首先说明一下 APA。APA 是美国心理协会英文名称 American Psychological Association 的首字母缩写。APA 不是一个学会,而是一家拥有 54 个分部 (division)、154 000 多名会员的协会。每个分部都是一个非常独立的组织机构,都有自己独立的章程和网站,其中很多分部自身就是学会,且名称中明确使用学会 society 一词。例如:第一分部就是“普通心理学会”(Society for General Psychology),第二分部是“心理教学学会”(Society for the Teaching of Psychology)等。学会是一个比较单纯的学术组织,它的会员通常都是学术工作者;而协会通常并不一定就是单纯的学术组织,而更像一个行业组织,因此它的会员既包括了行业内的学术工作者,也包括行业中的其他从业人员。也就是说,协会可以下设学会,但学会下通常不可以设协会。

《APA 格式》并不是英文原版书名的严格翻译,而是根据国际学术界对该书的习惯称谓 APA Style 翻译的。原书的题名是 *Publication Manual of the American Psychological Association*,严格翻译成中文应该是《美国心理协会出版发表手册》;如果按照实际内容,应该译作《美国心理协会论文写作发表手册》。《APA 格式》原本是美国心理协会组织编写的一部关于如何写作和发表行为科学和社会科学论文的指导性和规范性文件,主要适用范围有:心理学、教育学、社会科学、医疗护理、工商管理。

“APA 格式”通常有三种意思:一种是指《APA 格式》一书所包含的所有内容;另一种是指《APA 格式》中的文内引用和参考文献单的著录格式;第三种是指参考文献单严格按照 APA 格式著录,但文内引用只采用 APA 的作者—年制,并不严格按照《APA 格式》中的要求援引文献。第一种意义是严格意义上的“APA 格式”,仅仅适用于投往美国心理协会主办的各种刊物的稿件以及其他采用 APA 稿件格式的刊物。严格地讲,第二种意义上的“APA 格式”应该叫做“APA 引文格式和文献单著录格式”,适用于任何采用 APA 引文和参考文献著录格式的出版物(例如,刊物、各种学术著作、文集、教材、参考书)和稿件,使用在更多门类的学科,包括上述的行为和社会科学各部门,自然科学中的某些部门,甚至人文艺术学科的某些部门。严格说来,第三种意义上的“APA 格式”已经不再是 APA 格式了,而是多种类 APA 格式中的一种。

目前,在国内流行着各种所谓的“APA 格式”,但实际上连第三种意义上的 APA 格式也够不上,而不过是作者—年制的不同变体。的确,APA 引文和参考文献单著录格式采用的是作者—年制,但只是众多作者—年制中的一种,并不是所有的作者—年

制都一定是 APA 格式。此外,目前国内还流行着《APA 格式》第 4 版的引文格式和文献单著录格式以及第 4 版和第 5 版混杂的引文格式和文献单著录格式。出现第一种情况的原因可能是,长期以来,国内缺乏关于 APA 格式的系统介绍。一直到了 2008 年,由台湾同胞陈玉玲、王明杰翻译的《APA 格式》第 5 版以《美国心理协会写作手册》的名称由重庆大学出版社作为“万卷方法”丛书的成员之一才在国内出版。出现第二种情况的原因可能是,在外语教学与研究出版社于 2000 年引进的英文版《如何写研究论文与学术报告》第 10 版和上海外语教育出版社于 2001 年引进的英文版《MLA 科研论文写作规范》第 5 版中,介绍的都是《APA 格式》第 4 版的参考文献单著录格式。至于混杂现象,其原因可能是文献的作者缺乏系统的 APA 格式知识。《APA 格式》第 4 版有两个重大局限,对此,在下面关于《APA 格式》的历史沿革介绍中予以简要讨论。

《APA 格式》的雏形是一篇仅仅 7 页长的短小期刊论文,发表于 1929 年。1944 年,第二篇关于心理学论文稿件格式的论文发表了,这篇论文长达 32 页。1952 年,1944 年的那篇长文章被扩展成一篇长达 61 页的文章,以增刊的形式在同一期刊 (*Psychological Bulletin*) 上发表。这篇文章的名称沿用至今,并被视作《APA 格式》的第 1 版。美国心理协会的编辑委员会 (Council of Editors) 曾于 1957 年和 1967 年两次对《APA 格式》的第 1 版进行了修订。1974 年,《APA 格式》的第 2 版出版;1983 年,《APA 格式》的第 3 版出版;1994 年,《APA 格式》的第 4 版出版。第 4 版的重大局限是,由于对电脑普及速度估计不足,要求稿件中用正体加下划线的方式表示英文中的斜体,要求稿件参考文献单中的文献条目采用段首缩进的方式。随着电脑的高度普及和字处理软件的普遍使用,这种为了方便传统手动打字机使用者而制定的稿件参考文献格式,随着手动打字机的淘汰,一方面对广大的电脑使用者撰写稿件带来了很多不方便和多余劳动,另一方面对论文接受后的排版工作也带来很多多余的工作,此外还对 APA 格式的教学效率带来负面影响。因此,APA 于 2001 年推出了《APA 格式》的第 5 版。随着网络技术的发展,互联网不仅走进普通家庭,而且从很多方面改变了过去单一的学术出版发表模式和信息呈献方式。为了使 APA 格式能更好地反应论文出版发表的实际,使格式在更多方面具有规范性 (特别是对于学界的新鲜血液),同时也考虑到其他使用 APA 格式的专业或行业,APA 在征求各方意见的基础上,于 2009 年推出了《APA 格式》的第 6 版。

第 6 版在很多方面都是第 5 版的完全重写。从宏观上讲,第 6 版把第 5 版本论中的第 1~8 章和附录的内容重新整合,把附录中写作过程中的几个核查清单和关于法律文献的引用插入适当的章节,形成了新的第 1~8 章;把第 5 版第 9 章“文献目录” (Bibliography) 中的“《APA 格式》历史”和“建议阅读文献”两节删除,并根据第 6 版的实际文献参引情况制作了“参考文献”,不编章节号;把第 5 版中很多繁琐的例子移到了网站上;并加强了学术伦理内容以及论文写作的原则性和规范性内容,从而使论文在内容的呈献上更加具体,使论文的写作更加标准化,更加容易操作。和第 5 版相比,第 6 版的内容呈献顺序和常规的论文写作过程更加一致。从微观上讲,尽管第 6 版有很多改变,但对于中国读者,改变最大的 6 个方面都涉及参考文献单和文中网址的呈献形式:(a) 参考文献单中 7 个以上作者文献的著录;(b) 著录内容增加了文献的 DOI 码,并对其断行做了明确的规定;(c) 在出版地项严格要求写上美国各州和领地的邮政缩写;(d) 在网址项不再著录提取时间内容;(e) 对网址的断行做了新的明确的规

定;(f)对网址在行文中的使用,就其断行和标点符号的使用做了新的明确的规定。因此,对于国内那些使用带自动断行功能编辑软件的读者,在遇到网址和 DOI 码时,一定要人工手动断行,因为这类软件很可能并没有把网址和 DOI 码与一般的文本分别处理。

《APA 格式》第 6 版的内容主要由序论、第 1~8 章本论以及附录组成。特别需要一提的是“附录”的内容。前面已经说过,在第 6 版中,已经把第 5 版中附录的内容整合进本论有关的章节。这就是说,第 6 版附录中的内容是全新的内容,由“学刊文章报告标准”(Journal Article Reporting Standards, JARS)、“整合分析报告标准”(Meta-Analysis Reporting Standards, MARS),以及“参试在实验或准实验每个阶段的流程图”(Flow of Participants Through Each Stage of an Experiment or Quasi-Experiment),共计四张表格和一幅图组成。为了方便广大的中国读者,我们在附录中又增加了一张新的表格——“美国各州及领地的邮政缩写”,因为,根据第 6 版的文献单文献著录要求,对于出版地在美国的出版机构,出版地信息中一定要包括州或领地的邮政缩写。按照第 6 版的脉络,这个增加的表格似乎应该插在“附录 7.1:法律材料的引用”之前。但为了不改变原书的章节编号顺序,我们把这个新增加的附录和原书作为整书附录的三个表格放在一起,以供中文读者需要的时候参考。希望我们的这个做法不是画蛇添足。

对于译者,翻译《APA 格式》第 6 版是一个不小的挑战,但更是一个难得的学习 APA 格式的机会。这是因为:一方面,翻译过程中译者对于原著的阅读通常是最深入、最系统和最仔细的研读;另一方面,《APA 格式》自身就是最好的 APA 格式范例。也正因为这样,我们作为译者发现了原书中的多处差错,例如多处省略号的使用错误(该用省略号时用了句号加省略号)、连字符的使用错误(移行时才用的连字符在不移行时用了,例如在图 8.2 中把 accurate 拼成了 accu-rate,把 purpose 拼成了 pur-pose 等)以及内容的遗漏(在图 8.2 中的 8.15 款,原书漏掉了 13 个词和 confidentiality 一词的尾巴-ity!)等。关于这些明显的错误,我们在译文中都做了改正。改正的依据正是本书中所讲的规则和 APA 官方网站上关于 APA 格式的有关电子版文件。为了不妨碍读者正常阅读本书,并考虑到这类差错的易见性,我们对这类差错及其相应的更正并没有在译文中一一注出。对于一处内容方面的差错,我们以脚注的方式做了具体的可核验性的说明。

对于《APA 格式》第 6 版中译版的读者,我想特别指出四点。第一点是,参考文献单中文献题名的书写格式与正文中的大小写不一致;第二点是,期刊的卷号要用斜体,期号要用正体;第三点是,英文中的省略号是“空格. 空格. 空格. 空格”,即 3 个点占 7 格的位置;最后(也是最容易出错的)一点是,行文中的句号(和其他句末标点符号)之后空两格,文献单中的著录信息单元之间的句号之后空一格。

全书翻译工作由重庆邮电大学的席仲恩博士负责。重庆大学李华先生参与了第 7、8 章及附录部分初稿的翻译,全书由席仲恩统校并定稿。

对于编辑出版工作者,《APA 格式》第 6 版中文版的出版是一个比译者更大的挑战。该书之所以能够在较短的时间内顺利出版,有赖于各方面的通力合作和协作。首先,重庆大学出版社的雷少波先生为本书的版权转移、翻译及出版的组织工作付出了很多心血。此外,他不仅亲自对本书做了版式设计,而且还筹划着 APA 格式的汉化课题。在稿件的审理阶段,重庆工商大学的陈艳宇先生和重庆大学出版社的李定群女士

就译稿提出了很多批评意见和建议。对于他们的贡献,我谨在此表示最崇高的敬意和最衷心的感谢!

在本书的翻译和校稿、校样阶段,我的妻子赵泓女士一直默默承担着家庭的日常杂务,特别是我四位父母的养老事务,以便我能有更多的时间、更加专注这项译书工作。为了提高翻译效率,我的女儿席温纳帮我把原书中的所有表格和范例事先输入电脑。因此,我愿将此书献给她们母女二人。

《APA 格式》第6版涉及论文写作和投稿的各个方面,不仅包括学术方面的和写作技术方面的知识,还包括学术伦理和法律方面的知识,很难有人能够同时精通这么多方面的知识,因此,尽管作为译者,我们尽了最大的努力,但是由于能力所限,书中的不足和错误一定不少,敬请各位读者批评指正,以便再次印刷时及时更正或修改。读者既可以直接通过电邮(zhongenxi@126.com)把意见和建议发给我,也可以通过重庆大学出版社把意见和建议转给我。在此,我谨代表本书的所有责任人,先向各位批评指正者表示诚挚的感谢:谢谢你们帮助!谢谢你们对本书的关心!谢谢你们的批评和建议!

最后,我还想对那些希望通过学术写作规范(体例或格式)建设来消除中国大陆学术腐败现象的同仁说两句话:通过学术写作规范建设是不可能解决学术腐败问题的,最多使造假更难一些,因为从本质上讲,腐败永远是一个政治课题,而不是一个单纯的学术界的问题。APA 格式仅仅是一套工具。和任何其他工具一样,它既可以被人用来做好事、做善事,也可以被人用来做坏事、做恶事。即使再完善,作为学术写作规范的 APA 格式,它所能解决的只能是善意学术工作者声誉的自我保护问题,对于那些蓄意造假的所谓的学术工作者和那些在不健康学术环境中为求生存而被动造假的学术工作者,掌握了规范之后,他们的假只会做得更像,更难让人识破。我衷心地希望,通过对 APA 格式的引进和汉化,能够为国内善意的社会科学同仁提供一套保护自我清誉的有效方法。愿社会科学事业在我们国内更加繁荣,更加健康地发展!

席仲恩

2011 年 5 月于重庆邮电大学紫竹园

1929 年,《APA 格式》的雏形以一篇短小的学刊文章形式诞生了。自那时起,《APA 格式》就一直以设计出优良而严谨的学术沟通标准为己任,以推进学术进展为目的。在 1929 年那篇稿件的缔造者中,既有心理学工作者,也有人类学工作者和商学工作者。他们应美国“国家研究委员会”(National Research Council)的召唤,来到一起共同研究该标准的有关问题。他们试图寻觅一套简单的程序或体例,从而把科学写作中所涉及的多个要素都规范下来,以方便读者理解科学文献。这一目标不仅很快得到了心理学工作者的拥戴,也受到工作在社会科学和行为科学其他部门的学者们的拥戴。他们和心理学工作者一样,也热切希望加强自己所在学科领域中的知识传播。

统一的写作体例能帮助我们迅速从文章中提炼出要点和研究发现。科学写作的体例鼓励作者全面提供基本信息,从而免得大家为枝节问题而分心。写作体例能帮助大家恰当表述定量研究的结果,选择与分析方法最匹配的图表,报告我们研究的关键性细节,以准确且令人感到体面的语言描述有关个体。体例通过规范,省得大家为正确选择一个标点符号或语法形式而犯难,好让大家把注意力集中在研究的实体内容上。

今天,美国心理协会(简称 APA)的所有学刊、书籍和电子数据库,都采用这套写作体例。在我作为 APA 出版者的历程中,APA 出版学刊的容量已由每年 17 700 多页猛增到 37 000 多页;APA 出版书籍的总量已由每年 12 册增加到 1 214 册,外加 160 套心理治疗的视频培训课程节目;APA 出版的电子产品已由 1 个数据库增长到 5 个,使用户可以通过这些数据库便捷地获取有关摘要、书籍、学刊、书评以及高质量的灰色文献的信息。这些融汇在一起的学术信息都是在《APA 格式》的支持和指引下完成的。与《APA 心理学词典》和《心理学百科全书》一起,《APA 格式》已构成本学术领域进展的坚实基础。

参考《APA 格式》的群体中不仅包括心理学工作者,而且还包括了教育学、社会工作、护理、商学以及社会科学和行为科学其他领域中的学生和研究人员。该《APA 格式》已经被翻译成西班牙语、葡萄牙语、韩语、汉语以及其他多种语言。第 6 版《APA 格式》的核心是,基于互联网的技术创新已经改变了我们构思、进行和消费科学研究的方式方法。这一版《APA 格式》在很大程度上致力于对于这些进展的解读,并把它们融入写作体例。我衷心希望,和其他参考书籍一起,《APA 格式》将成为你(们)全部学术沟通的坚实基础。

美国心理协会出版人:格雷·范登博斯 博士(Gary R. VandenBos, PhD)

2011 年 4 月

为了更好地了解发生在科学文献出版中的复杂变化,并在本版《APA 格式》中予以处理,我们征求了很多专家和专业组织的意见和建议。从 2006 年起,我们就开始《APA 格式》的修订工作:我们重新审视第 5 版的内容,分析该版投入使用五年多以来的所有反馈信息,评价已发表的各种批评,并委托心理学界、教育学界、护理学界、历史学界以及商学界的资深编辑进行评论。经过评议和辩论之后,“APA 出版与沟通委员会”就第 5 版的修订问题拟定出了大的框架,并选定了一些经验丰富的编辑和来自不同领域的专家,组成顾问小组,协助专职修订人员完成修订工作。

2007 年 2 月,由 6 名成员构成的“《APA 格式》修订专门工作组”召开第一次碰头会。他们决定,《APA 格式》的第 5 版在以下七个关键方面需要修订:伦理、学刊文章的报告标准、如何消除偏见性语言、图表、写作体例、文献参考以及统计,并成立了各个领域的专家工作组,以支援专门工作组的工作。

修订工作一边展开,征询意见工作一边继续进行。意见和建议来自“APA 编辑委员会”,来自《APA 格式》使用者通过 www.apastyle.org 机构网站反馈的意见,APA 会员在专业会议上提出的意见,以及 APA 各理事会和委员会的意见。这些意见和建议都传递给专家工作组和专门工作组的每一位成员以予考虑。

因此,这版《APA 格式》是多方面通力协作的创造性成果。我们必须首先感谢“APA 格式修订专门工作组”的每一位成员。他们投入了大量的时间,分析各种评论,考虑时下的出版大气候,确定需要扩充的具体方面,与专家工作组不断碰面,起草并修改文稿,对新撰写的文稿进行批评讨论,再三校阅最终定稿,务使《APA 格式》正确无误。我们能得到他们热情且慷慨的支持,真是荣幸。

我们也感谢专家工作组,因为他们的贡献才使得《APA 格式》能以现在的形式出现。他们主动真诚地参加电话会议,协助专门工作组以确保他们各自所在的领域得到全面的覆盖。他们融热情、艺术、幽默和见地于一体,使本项目大为受益。

在修订工作的早期,我们选择了一些核心用户征询批评意见。这些用户是工作在心理学、护理学、教育学和商学领域中的资深编辑。他们的意见和建议在很大程度上影响了本次修订工作的方法。我们分享了巴内·贝恩斯(Barney Beins)、杰夫·卡明(Geoff Cumming)、珍妮特·希玻利·海德(Janet Shibley Hyde)、朱迪·尼米斯(Judy Nemes)、凯思林·赖利(Kathryn Riley)、亨利·罗迪杰 III(Henry Roediger III)、彼得·W. 史罗瑟(Peter W. Schroth)、玛莎·斯托仑德特(Martha Storandt)以及桑德拉·P. 托马斯(Sandra P. Thomas)的很多见解和建议;在一条关于不断发展中的技术将如何继续影响学术文献的阅读、信息存储和提取的按语中,琳达·毕比(Linda Beebe)和

PsycINFO 数据库的工作人员为我们提供了一些无价的指导性意见。对此,我们深表感谢。

为了就如何报告科学发现能及时提供良好的指导,我们征询了多个 APA 理事会和委员会的意见。我们感谢它们所提出的建议。它们是“APA 少数民族事务委员会”“APA 科学事务理事会”“APA 历史监督委员会”“APA 残疾问题委员会”“美国研究生心理协会”“APA 性别、性别差异及间性问题专门工作组”,以及“APA 社会经济地位委员会”。

多位学术写作教师花费他们宝贵的时间主动和我们联系,并就如何使 APA 体例更便于学生理解提出了不少建议。对此,我们要特别感谢迪·塞里格曼(Dee Seligman)、文迪·派克曼(Wendy Packman)、司各特·海尼斯(Scott Hines)、基塔·帕坦盖伊(Geeta Patanay)、迈利·查瓦特(Mylea Charvat)以及杰夫·朱克曼(Jeff Zuckerman)。

最后,我们还要感谢“APA 出版和数据库办公室”的工作人员佩奇·杰克逊(Paige Jackson)、苏珊·赫尔曼(Susan Herman)、安妮·黑尔(Annie Hill)、哈里特·开普兰(Harriet Kaplan)、爱德华·波特(Edward Porter)、吴沈云(Shenyun Wu)、艾米·皮尔逊(Amy Pearson)、罗恩·提特尔(Ron Teeter)、哈尔·沃伦(Hal Warren)、贝弗利·杰米森(Beverly Jamison)、苏珊·哈里斯(Susan Harris)以及茱莉亚·弗兰克·麦克尼尔(Julia Frank-McNeil)。诺拉·克什(Nora Kisch)、朱利安·罗凡赛蒂(Julianne Rovesti)以及彼得·嘉弗奥诺(Peter Gaviorno)他们为这版《APA 格式》的出版做出了很多贡献。为了使有关科学界及时了解新版《APA 格式》,整个市场营销团队不遗余力,做了大量的宣传工作。在整个出版过程中,珍妮弗·麦康玻尔(Jennifer Macomber)女士对书稿的娴熟处理和对工作的一丝不苟,我们尤其要表示感谢。在整个修订过程中,安·伍德华斯·盖斯柯(Anne Woodworth Gasque)把一切都料理得如此巧妙,如此雅致,对此,我们要最后向她说声感谢。

美国心理协会书籍编辑部主任:玛丽·琳·斯伽特雷(Mary Lynn Skutley)

美国心理协会出版人:格雷·范登波斯 博士(Gary R. VandenBos, PhD)

目录

导 言	1
第 6 版《APA 格式》的结构安排	1
第 6 版《APA 格式》中的变化	2
如何使用本《APA 格式》	4
第 1 章 行为科学和社会科学写作	6
文章类型	6
1.01 实证性研究	6
1.02 文献综述性研究	7
1.03 理论性研究	7
1.04 方法论文章	7
1.05 案例分析	7
1.06 其他类型的文章	8
出版发表中的伦理和法律标准	8
保证科学知识的准确性	8
1.07 报告研究结果	8
1.08 数据的保留与共享	9
1.09 数据的重复发表与分割发表	9
1.10 剽窃和自我剽窃	12
保护研究参试的权利和福利	13
1.11 保护研究参试的权利和秘密	13
1.12 利益冲突	13
保护知识产权	14
1.13 出版发表的荣誉	14
1.14 审稿人	15
1.15 作者对于未出版发表稿件的版权	16
1.16 遵守道德规范	16
第 2 章 稿件的结构和内容	18
学刊文章报告标准	18
稿件的组成元素	19
2.01 题名	19

2.02	作者姓名及单位名称	20
2.03	作者注	21
2.04	摘要	22
2.05	引言	24
2.06	方法	25
2.07	结果	29
2.08	讨论	32
2.09	多重实验	33
2.10	整合分析论文	33
2.11	参考文献	33
2.12	脚注	34
2.13	附录与补充材料	35
	样板论文	36
第3章	使文章意义清楚、语言简练	56
	组织结构	56
3.01	长度	56
3.02	用多级标题来组织文章	56
3.03	标题的层次	57
3.04	并行条目的序列化	58
	写作风格	60
3.05	思想呈献要连贯	60
3.06	语言表述要流畅	60
3.07	语气要恰当	61
3.08	表达要经济	62
3.09	语言要精确明了	63
3.10	语言手段	65
3.11	改善写作风格的策略	65
	减少语言中的偏见	66
	减少偏见的通用导则	66
	导则1:描述的具体性水平要适度	66
	导则2:对标签语要敏感	67
	导则3:要承认参与	68
	减少偏见专题	69
3.12	性别	69
3.13	性伴侣取向	70
3.14	种族及民族身份	71
3.15	能力丧失状况	72
3.16	年龄	72
3.17	历史及解释上的不准确性	73

语法与用法	73
3.18 动词	74
3.19 主谓一致	75
3.20 代名词	75
3.21 修饰语的位置不当、悬垂及副词的用法	77
3.22 关系代词和从属连接词	79
3.23 平行结构	80
第4章 APA 格式中的硬规则	83
标点符号	83
4.01 标点符号后面的空格	83
4.02 句号	83
4.03 逗号	84
4.04 分号	85
4.05 冒号	86
4.06 破折号	86
4.07 引号	86
4.08 双引号或单引号	87
4.09 圆括号	88
4.10 方括号	90
4.11 斜杠	90
拼写	91
4.12 建议用的拼写	91
4.13 连字符的使用	92
首字母大写	96
4.14 位于句首的单词	96
4.15 标题中的主要单词	97
4.16 专有名词和商品名	98
4.17 后面跟有数字或字母的名词	99
4.18 测验名称	99
4.19 试验中的条件名或组名	100
4.20 因素名、变量名、效应名	100
斜体	100
4.21 斜体的使用	100
缩写	102
4.22 缩写的使用	102
4.23 对缩写的解释	103
4.24 已经作为词汇被接受的缩写	103
4.25 APA 学刊中常用的缩写	104
4.26 APA 拉丁词缩写	104

4.27 科学词汇的缩写	104
4.28 其他缩写	106
4.29 缩写的复数	106
4.30 位于句首的缩写	107
数目	107
4.31 用阿拉伯数字表述的数目	107
4.32 用文字表述的数目	108
4.33 用阿拉伯数字和文字一起表述数目	108
4.34 序数词的使用	109
4.35 小数的使用	109
4.36 罗马数字的使用	110
4.37 阿拉伯数字中逗号的使用	110
4.38 数字的复数	110
公制化	110
4.39 关于公制化的政策	110
4.40 公制单位的格式	111
统计内容和数学内容	111
4.41 选择有效的呈献方式	112
4.42 有关统计问题的参考文献事宜	112
4.43 公式事宜	112
4.44 文本中统计内容的表达	112
4.45 统计符号	113
4.46 空格、排列及标点符号	114
方程式	118
4.47 夹在行文行中的方程式	118
4.48 展示的方程式	118
4.49 准备统计材料和数学材料	118
第5章 展示结果	119
关于图表的一般性指导	119
5.01 数据展示的目的	119
5.02 数据展示的设计和准备	120
5.03 图表呈献与文字呈献	120
5.04 确定图表的格式	121
5.05 对图表进行编号	121
5.06 复制数据展示所需的许可书	121
表	122
5.07 表的简明性	122
5.08 表的布局	122
5.09 表的标准形式	122

5.10 表与文本之间的关系	124
5.11 表与表之间的关系	124
5.12 表的题名	127
5.13 表的栏目标题	127
5.14 表体	131
5.15 表中的置信区间	132
5.16 表注	132
5.17 表中线条的使用	135
5.18 用不同的表展示不同的数据	135
5.19 表格事宜核查清单	142
图	143
5.20 图的使用和制作原则	143
5.21 图的种类	143
5.22 图的标准	145
5.23 图的说明和题名	150
5.24 图的规划	153
5.25 图的制作	153
电生理学、放射性及其他生物学数据的展示	153
5.26 电生理学数据	154
5.27 放射性(影像)数据	154
5.28 遗传学数据	156
5.29 照片	157
5.30 图像事宜核查清单	158
第6章 援引资料	159
什么时候引用	159
6.01 剽窃	160
6.02 自我剽窃	160
引用和转述	160
6.03 直接引用	160
6.04 转述材料	161
6.05 直接引用无页码的在线材料	161
6.06 直接引语的准确性	162
6.07 直接引语中不需说明的变更情况	162
6.08 直接引语中需要说明的变更情况	162
6.09 直接引语中的引用	163
6.10 直接引用、翻印或改编所需的许可书	163
在文本中援引文献	163
6.11 单作品、单作者的引用	164
6.12 单作品、多作者的引用	164