

沟通语文和哲学的桥

文秘写作 规律与技巧

——试谈文秘写作的十大关系

魏 斌 著

- 我国第一部运用哲学思维和新方法论概括文秘写作规律与技巧的专著，填补了国内外空白。
- 文秘写作研究的最新成果，新在体系、观点、深度、创见，新在对毛泽东、邓小平、江泽民文秘写作经验的开挖和对党的十五大、香港回归、长江截流、江总书记访美等一系列新材料的运用。
- 文秘人员走向成功的入口；领导文秘战线的得力助手！
- 文秘写作——“特殊生产力”的开创性论述，热诚为文秘人才的成长鼓与呼！



改革出版社

沟通语文和哲学的桥

文秘写作规律与技巧

魏 斌 著

改革出版社

图书在版编目(CIP)数据

文秘写作规律与技巧:试论文秘写作中的十大关系/魏斌 著. -北京:改革出版社,1998.7

ISBN 7-80143-061-1

I.文… II.魏… III.汉语-公文-写作 IV.H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(98)第 14908 号

文秘写作规律与技巧

魏斌 著

改革出版社出版发行

社址:北京市东城区安德里北街 23 号

邮政编码:100011

湖南省新华印刷三厂印刷

新华书店经销

1998 年 7 月第 1 版 1998 年 12 月第 1 次印刷

850×168 1/32 18 印张 428 千字

印数:3000 册

ISBN7-80143-061-1/H·001

定价:25 元



作者简介

魏斌，男，1938年4月出生，湖南汉寿县，大学本科文化，中共党员，曾任益阳地区经济研究室副主任，益阳地区体改委常务副主任、正处级调研员等职。现为中国技术经济研究会高级会员、中南社会经济发展研究所研究员、当代湘籍著作家。长期从事党委、政府的经济发展和改革的研究工作，主要为领导决策服务，并参与操作。他受领导委托为主负责的“4321”工程经济发展战略研究，获省委、省政府好评，并发表《纪要》，《湖南日报》头版头条作了报导。他在紧张的行政工作前提下，坚持业余写作，曾在《红旗》杂志社、新华社《国内动态清样》、新华社电讯稿和《经济参考》、中国人民大学书报资料复印社、《新湘评论》、《湖南日报》、中国财政经济出版社发表论文或其他文章45篇。其专著有《求索》杂志社出版的《东南亚社会经济述评》，主编有《求索》杂志社出版的《时代呼唤优秀企业家》，以上各类文稿共50万字以上。曾获省级以上奖励多项。其事迹已收入《当代湘籍著作家辞典》、《中国现代管理技术经济优秀人才库》。1993年赴美国阿姆斯特大学进修“国际市场经济”。本书是他多年从事哲学、系统论、信息论、控制论研究和文秘写作的科学总结。

被毛居东同志誉为“西汉第一古文”
的贾谊的《论积粟》，其中明确提言

要加强中央集权的主张，用以防止
诸侯作乱，强调只有维护社会的长

治久安，才能发展社会生产力。可
是汉文帝没有他的意见，后来继文
帝

帝的儿子景帝时，果然发生了吴楚
七国的叛乱，这是中国历史上抹杀

文韬谋略的一次血的教训。再如柳
宗元的《捕蛇者说》，实际也是

要
呼吁当时的朝廷减轻农民负担，以
利于发展社会生产力。在古时，我

们关于农业生产形式以及国有企业的
改革等一系列经济体制改革的方向

作者手稿

高举邓小平理论伟大旗帜
培养跨世纪高素质人才

文选德书法作品与技巧公收藏

文选德 一九九七年自

中共湖南省委常委、省委宣传部长文选德题词

新時代呼喚高素質
秘書人材

陸國柱

一九八六年七月

中共益陽市委常委、常務副市長陸國柱題詞

新世纪呼唤： 加强文秘写作队伍建设刻不容缓

周时昌

江泽民同志指出：“把我们的事业全面推向二十一世纪，就是在世纪之交的历史时刻，抓住机遇而不可丢失机遇，开拓进取而不可因循守旧。”（《在中央党校省部级干部进修班毕业典礼上的讲话》）当前，我们正处在一个全球性的知识和信息爆炸的时代——即资讯时代。新世纪的到来，给人类社会生活的各方面，不可避免地提出新的挑战。要求我们争速度、抢时间，夺取国际竞争舞台的制高点。新世纪的到来，各级领导层首当其冲。随着各级高科技、高文化素质的领导层出现，必然要求有高智能的文化人才做为自己的助手和参谋，帮助自己分担新的工作压力，使自己在对手如林的国际竞争中，立于不败之地。他们不能满足以往有的文秘人员水平不高的调查研究能力和文法不通、修辞不当的公文处理水平，而是要求秘书人员具有理想水平的调查研究和办理公文的能力；他们不能满足以往有的文秘人员的一般工作水平，而是要求文秘人员在社会管理、经营管理、法律、公关等事务中提供全方位的综合服务，善于通过现代电脑等办公设备促进指挥系统高速运转；他们不能满足于有的文秘人员完成一般地公关服务、内部协调，而是要求文秘人员承担更多的权利和责任，能够在更广阔的领域内处理公务，预见未来，特别要在国际交流和合作中，能更好地协助领导，按照国际惯例，为促进本单位的对外交流、开发和利用国际资源的逐鹿中有所作为。而这一切，文秘人员的语言、文字表达能力又是基本的、中心环节性质的技能和技巧。可以说，文秘人

员需要尽快地加以培养提高。引导他们知识更新,以高水平的文秘写作理论武装他们,已经成为不可逆转的历史任务。

从我党的历史经验看,每当革命的重大转折关头,随着领导任务的加重,必须强化秘书队伍的建设。早在“延安时期”,毛泽东同志就亲自物色了秘书班子帮助自己工作。当他读了胡乔木《纪念五四运动二十周年》的文章后,觉得乔木是个人才,便点名将乔木调到自己身边,让他帮助自己整理只有提纲的著名演讲稿《在延安文艺座谈会上的讲话》,接着,又把一个当时中央感到棘手的、为党的“七大”作准备的《关于若干历史问题的决议》的起草任务交给了胡乔木,事后毛泽东对人说:“胡乔木为中共中央起草了许多重要文件。关于若干历史问题的决议,别人搞了几个月,没有搞出头绪,他一写,就写出来了。……”胡乔木起草这个决议,在客观上因为他是最后的执笔者,有别人的教训可以借鉴。但他自己勤于钻研党史,善于经常留心捕捉和领会毛泽东的想法,又有相当的理论根底和写作水平,则是他出色地完成这个《决议》的主观条件。1946年,蒋介石发出内战信号,毛泽东安排胡乔木为当时的《解放日报》及时写作了评《蒋介石元旦演说与政治协商会议》的文章及一系列社论,全年共23篇之多。我党中央进驻西柏坡以后,建国前夕,毛泽东公务十分繁忙,曾在1949年6月26日通过一张便函,要胡乔木在一个星期内完成4篇重要文章,并嘱其仍要睡好觉,文章初稿写好后,自己可以帮助修改,以减轻乔木的精神压力。在毛泽东同志的亲自指导下,胡乔木还为我党写作过1949年《人民日报》十一社论,1949年新华社元旦社论,还参与新中国第一部《宪法》的起草、毛泽东选集的编辑工作,等等。这一切都证明:当年毛泽东日理万机,之所以能运筹帷幄,决胜千里,力挽狂澜,不只是他有非凡的智慧,还在于他能充分运用领导集团的集体智慧,驾驭一批能征善战的将帅,重视和培养一支得心应手的、像胡乔木式的高级文秘人才。在今天,我们确实更需要尽快造就一支大大

小小的胡乔木式的文秘人才队伍。造就乔木式的文秘队伍,尽管需要作多方面的工作,而加强文秘写作理论的研究和普及又势在必行!

从我国文秘队伍的现状看,与新世纪的要求反差极大。可以说,除了中央和省、市、自治区一级,一部份党政机关和少量大型企业文秘队伍基础较好之外,相当一部分地方的文秘队伍还不够合格。其中一部分地(市)、县(市)、乡和中小企业,文秘队伍的素质更是令人担忧。我最近从湖南《当代秘书》上接触到两份有关调查,感到“笔杆子”队伍日渐萎缩的现象值得警惕。某县 80 多个科级单位的办公室,能真正承担工作报告、工作总结、典型材料写作的人不到 20%,严重影响工作的运转。江苏省对 60 家企业的文秘队伍的调查表明,其现状也令人十分忧虑,突出表现在事务型的多,文秘业务型能力称职的少。这 60 家企业 69 个文秘人员,大专以上文化的有 41 人,占 59.4%,学历上讲还是可以的,但从文秘工作的实际能力上考察,则不尽如人意。一般水平的 24 人,占 34.7%,差的多达 33 人,几乎占被调查人数的半数。从抽查的 40 份《通知》看,不合要求者 23 份,超过半数。有的人工作五年,没有在市级以上报刊发表过一篇宣传自己企业的新闻稿件。文秘队伍的现状说明,迫切需要采取有效方式去提高他们的写作技能和写作理论水平。

从发达国家的经验看,都在抓紧培养新世纪的文秘人才。德国在抓紧培养“白领阶层”的“欧洲秘书”。他们对高中毕业生中的有志者,采取“三级跳”的优胜劣汰办法,组织他们先后进入“欧洲秘书”培训班、“欧洲秘书预备班”、“欧洲秘书强化班”(重点攻外语和世界经贸知识),通过 2~3 年的培训后,发给“欧洲秘书证书”,由国家负责推荐,进入“欧洲经济共同体”各国政府、事业、企业单位担任秘书工作。美国千方百计加强“现代秘书”的培训,全美秘书协会已对现代秘书提出“九要”的要求:(1)要像心理学家一样善

于观察和理解他人；(2)要像政治家一样有灵敏的头脑；(3)要像外交官一样有潇洒的风度；(4)要有调查各种棘手问题的丰富经验；(5)要有良好的速记能力和文字工夫；(6)要熟识各种商业往来中的法律关系；(7)要能熟练地运用各种办公自动化机器；(8)要具备相当的金融和税务知识；(9)要能够熟练地对各种文字资料进行归类整理。我们文秘队伍的建设要赶上发达国家的水平，也必须加强文秘写作理论研究和知识普及。

综上所述，加速培养新世纪秘书队伍，加强写作理论研究和写作知识普及，是新世纪的挑战，是我党的历史经验的启示，是改变我国秘书队伍落后现状的迫切需要，是与发达国家赛跑的形势所迫。

当务之急，我们要加速文秘队伍的建设，加强文秘写作理论研究和写作知识普及，须做好以下几点：

一是各级党政、事业、企业单位领导要进一步认识加强现代秘书队伍建设的重大战略意义和紧迫性。要转换观念，落实措施，既加强大学本科、专科专业教育的改革，又加强在职文秘队伍的转型和提高。加强对文秘写作理论研究和知识普及的领导，借鉴发达国家的经验，按照本国国情特点，建立起一支过硬的参谋和助手队伍，迎接新世纪对各级各部门的领导工作的挑战。

二是改进文秘人才的专业教育，加强写作课的份量和多次实习，使学生打好专业基础，改变目前我国学校文秘专业教学计划、培养目标、教材体系各自为政的状况，吸收“欧洲秘书培训班”的经验，培养不同层次的既适应国内需要，又适应国际需要的“双向”人才。

三是要开展全国统一、规范的秘书职业技能培训和等级考试，使在职、在岗的秘书人才有动力、有机会进行知识更新，并建立秘书人员的统一考核体系和任职资格体系、职称评聘体系。促进秘书管理的规范化、科学化和改善文秘队伍的待遇，促进写作理论的

研究和写作知识的普及。

四是广泛动员社会力量,加强写作理论研究和写作知识普及。与改进文秘学校教育相呼应,应当高度重视社会上有多多年文秘实践经验又有较高理论修养的骨干的作用。他们不仅是我国秘书队伍的中坚力量,也是在实践中帮助文秘大学生通过3~5年的锻炼成长的骨干力量,是我国秘书战线上的宝贵财富。他们有着丰富的经验可以总结传播,有着开发写作理论资源和普及写作知识的巨大积极性。为了承担起时代和新世纪所赋予他们的使命,相当一部分同志正在著书立说,扬其所长。本书作者也正是以此心情迎接新世纪的到来。作者针对当前和以往文秘理论研究中之不足,以多年学习和运用马克思主义哲学及系统论、信息论、控制论的原理,结合名家名作和个人数十年写作实践,试图对文秘写作中若干规律和技巧进行概括和阐述,既算是一种学术探讨之作,也可为党、政、企文秘人员和干部知识更新提供自学教材,为大中专文秘专业生提供补充教材。并以此作为向新世纪的献礼。这种努力是值得提倡的。其学术价值在出版发行以后,想必也是会有目共睹的。好在出版社有一份推荐材料,这里我不多说。

早在公元226年,魏文帝曹丕曾自称:“生有七尺之形,死唯一棺之土,唯立德扬名,可以不朽,其次莫如篇籍”。(《魏书》载丕《与王朗书》)他又说:“盖文章,经国之大业,不朽之盛事,年寿有时而尽,荣乐止乎其身,二者必至之常期,未若文章之无穷。是以古之作者,寄身于翰墨,见意于篇籍,不假良史之辞,不托飞驰之势,而声名自传于后。”(魏丕:《典论·论文》)这些话对魏晋文学之发展,起了积极的推动作用。以后,唐人韩愈有“李杜文章在,光焰万丈长”之名句,宋人陆游赞叹诸葛亮,写有“出师一表真名世,千载谁堪伯仲间”之说,文天祥浩然正气,其“人生自古谁无死,留取丹心照汗青”的名句,又鼓舞了古往今来的多少人们为正义事业而献身。看来,我们的祖先是看重文章,讲究研究文章的,可以毫不夸

大的说：华夏为天下冠。我们要继承这些文章的遗产，古为今用，放出异彩。在近代，孙中山先生就很看重文章。当时，德国毛瑟工厂制造出的步枪和手枪很有名气。而他在1922年8月24日《与报界的谈话》中说：“常言谓：一支笔胜于三千毛瑟枪。”毛泽东同志看重文章更不待说，除了自己带头写文章，还专门作了《反对党八股》和《在延安文艺座谈会上的讲话》的著名演讲。在《临江仙——给丁玲同志》的词中，还写有“纤笔一支谁与似？三千毛瑟精兵”，与孙中山所用典故相呼应。邓小平同志看重文章有目共睹。他抓住《光明日报》评论员文章《实践是检验真理的唯一标准》一文，在全国开展了一场解放思想的大讨论。今天，我们的各级领导者，当以此鞭策文秘人员，并以超乎前人之见解，以战略眼光来推动文秘队伍的建设！

（本文作者系湖南省人民政府副省长）

把哲学和“新三论”引入 文秘写作规律与技巧的研究

——写在前面

“运动在发展中,又有新的东西在前头,新东西是层出不穷的。”(毛泽东:《中国共产党在民族战争中的地位》)笔者学习和研究辩证唯物主义40年,党的十一届三中全会以来,又作政府工作的研究和改革研究20年,与文字工作结下了不解之缘,利用业余时间在全省和中央级报刊发表过50万字以上作品,接触过成百上千的文秘人员,为其中一部分人讲过课,改过文章。因此,曾有人要笔者举办写作讲习班或写点体会文字。笔者也阅读和研究过几本写作教材和专著,以及相关书籍。其中有1973年出版的,也有1990年完稿的。这些教材和专著,就其成功的方面讲,介绍语文知识比较全面、扎实,从一般写作基础理论到各种文体知识都有介绍,结构也较严谨,叙述方式则各有千秋,但似乎使人仍有某些不足的感觉:有的教材显然是各人单篇的汇集本,事前各人文章的主旨未作分工和衔接,只是事后出于某种需要才由人汇总成册,因此这些文章摆在一起内容上难免有些重复和交叉;有的书虽有其明确分工和衔接,但观点材料偏老,难以跳出当时认识水平的局限性,有的书由于注意到全面性,难免面面俱到,而重点突出不够;有的书语文知识可谓密集型,但对其他相关科学则结合不够,比如,书中对“灵感”一词就没有从心理学的生理基础上揭示,使人将信将疑;对写作中一些规律性问题似乎可以从辩证唯物主义角度和新三论(系统论、信息论、控制论)的科学方法方面去探讨,但是没有从这方面去展开叙述或根本未涉及。这就不利于读者打开思路,更广泛和更深刻地去把握语文知识。再者,从党政企文秘人员

的特点看,他们有的人需要温故而知新,有的人有一定实践经验,需要从规律上把握知识;有的人则对与工作密切相关的文体(议论文、记叙文、说明文、应用文)知识,要求重点突破,而对文学作品,多数人只是欣赏,很少有人有兴趣和精力去业余提笔。此外,今天的文科生走向明天的文秘岗位的是多数,只有少部分人才会到文学部门去工作,因此,如何为在职文秘人员和未来走向文秘岗位的大中专毕业生提供一本适合的教材或者读物,的确十分必要,而且迫不急待。所有这些,深深启发了笔者,于是,一种历史责任感迫使笔者去探索,去迎接这个新任务,去寻求写作理论研究的新突破。

基于上述,使笔者产生了一种像1985年11月,南京大学马丁提出《当代我国经济学研究十大转变》一样,按新思路写作一本《文秘写作规律与技巧》的想法。因此,这本书就有了以下新的设计:

1、全书主旨从一般写作知识介绍转向基本规律的探讨。哲学是时代精神的精华,是形成各学科“杂交优势”的武器。哲学作为研究世界(自然界、人类社会、思维)一般规律的科学,是各门具体科学研究的指南,通过强化哲学思考,可以把复杂的文秘写作理论中若干规律性问题作出概括,使人们从更高的层次上和深度上掌握一把文秘写作知识的金钥匙。然而,哲学又不能代替各门具体学科,必须加强文秘写作知识的叙述和传播。所以,关键在于找到一个两者兼顾的结合点。这就是既要把哲学思想引入文章写作的研究,又要体现出这是文章写作的规律性概括。在本书中,具体体现为“文秘写作中十大关系”的论述,并以此作为本书的主旨和特色。把哲学概括、“新三论”方法、语文知识有机融为一体。使哲学理论、新三论方法、名家名作经验、个人体会形成“四结合”。并以继续清除“党八股”的影响为副线,针对性解决毛泽东所批评的八种现象的问题。

辩证唯物主义认为:客观事物的发展变化都是有规律的,规律

是事物内部的关系,或叫相对稳定的本质联系(本书最后一节将展开论述),这种规律是可以认识的。文章是客观事物的反映,反映客观事物的组成篇章的书面语言就是文章,其写作中涉及到提炼主旨、构思、立意、取材、篇章结构、表达方式、语言运用等一系列问题,而且千变万化。尽管如此,其写作仍然是有规律可以寻找的。否认文章写作的规律性,如同否定所有客观事物的规律性一样,是一种唯心论的不可知论。从我国汉语文章学的传统中,主张文章有规律可循,研究章法、技法,是大有人在的。陆机《文赋》提出:“普辞条与文律”,文律即文章法则,《文心雕龙》的章与篇谈就是讲篇章法则。元代王若虚《文辨》中提到“定体则无,大体须有”,“大体”就是共同规律。清末民初(1916年)《文法津梁》的几篇序文都是说文章之有法,就像工匠有规矩一样。今天,我们主张有大体的规矩可循,又允许创新突破,允许变化,一切以社会效应为文章评判之标准,应该是对待文章写作规律的“两点论”之正确考虑。正如同孙子著兵法十三篇,讲用兵的大体规律,又讲水无常形,兵无常势一样。我们主张有大体规律,但这种大体规律,是更深刻地反映文章写作的共同的内在联系,即共同本质。对文章写作规律持不同意见者,动机无非两种:一是担心研究和承认了规律,会束缚人们的手脚,会写出同样的文章,会成为新“八股”。其实这是一种多余的担心。正如我们运用《孙子兵法》打仗,但不同的人运用会造成万千不同的战斗战役一样;也如同我们研究语法的主语、谓语、宾语等成份的组成规律,大家仍会造出千变万化的句子一样。二是有人难免有畏难情绪,觉得规律难寻。其实,文章写作既然是一种客观存在,其规律也不是可望不可及的。就总的讲,不外乎研究文章本身的要素构成规律(主旨、取材或质料、结构、表达方式、文体、语言等等),而更细地讲,则各种要素还可形成单独分支分论,这是从静态讲。如果从文章内部发展规律讲,还要有单独的文章源流论、分类学、风格学、文风论等等。从动态讲,我们时代的发

展,还会推动我们的后人有更多的研究。正如同辩证唯物主义的认识论所主张的那样:人们对于客观事物的认识,是一个无限发展的深化过程。再者,对于写作规律的探索,在方法上,也不尽相同,一种可以是侧重从语文领域本身;一种可以从哲学、新方法论(系统论、信息论、控制论)与语文学的结合上,使之成为一门有杂交优势的综合科学。应当说,上述两种方法都是可以的。笔者认为:假定我们承认文章写作有规律可寻的话,犹豫、观望、畏难均不可取,贵在起步,贵在探索。至于那种自己不起步,又反对人家起步,求全责备,恣意苛求的“阿 Q 精神”——“你还不配……”,那更是要不得的。基于上述想法,这才有了本书的书名《文秘写作规律与技巧》及其主旨,这是需要加以说明的,是否有当,还望诸君加以指正。

2、本书章节结构上从一般书上主题、材料、表述方式、语言到各类繁杂的 16 种文体知识的介绍转向以立意部分为重点、有详有略分配篇幅的研究和论述,力图形成有重点的结构体系。根据名作名家的经验及笔者多年的体会,文章的立意是写作的生命,因此,本书的第 1~4 章重点从四个方面加以论述;同时,本书以分析系统与要素的关系入手,作为本书的逻辑起点,列为第一章,不但使读者的认识可以深化一步,而且在实际操作上可以找准突破口。其次,本书从结构合理比例上考虑,让占有材料、文章结构、表述方式、语言各占一章,而四种文体知识内容较多,以同一个关系统帅,在文字篇幅上则亦各占一章。最后,以文章与作者的关系一章为“总收”,共为十三章。这样,对一般党政企文秘人员,作为非文学工作者,突出“立意”,兼顾其他,压缩文学作品的文体知识介绍,似乎是可以的。只有这样,才能有主有次,有详有略,各得其所。本书这样结构,似乎可以突出规律问题的主线。

3、在叙述方法上从一般知识介绍转向加强操作性。这就是说,阅读此书,从大的收获讲,可以使人掌握规律,同时,又将一些