



英语周报·特级教师系列

高一
高二
高三

英语听力 分项突破

-  **阶梯训练：**从单句到独白，循序渐进
-  **专项分类：**4大类，28小类，分项突破
-  **名师策略：**名师指导、真题再现、必备素材



YZLI0890147190

席玉虎◎总主编



机械工业出版社
CHINA MACHINE PRESS



赠MP3光盘

英语周报·特级教师系列

高三
+ 高考

英语听力 分项突破



总主编 席玉虎
主 编 席玉虎
副主编 师传宝 殷红飞 牛晓丹
编 者 王明玲 逯阳洋 谷丽萍
赵 耀 唐 莹 吴 娜



YZLI0890147190



机械工业出版社
CHINA MACHINE PRESS

本丛书依托《英语周报》优势英语学习资源,是由英语周报特、高级教师根据自己多年的研究成果特地为全国的中学生设计的一套全面提高英语能力的图书。本书严格按照难易程度进行科学的阶梯训练,从短对话到长对话,再到短文独白及听取信息,由易到难,层层递进,培养学生良好的听力思维。书中内容按照听力考查形式与内容划分为4大类,28个小类,每个小类又配有若干强化训练题,帮助学生彻底突破各类听力测试。本书每一个专项训练都配有名师策略,旨在教会学生使用听力策略破解各类听力难题。每一个专项训练同时配有必备素材,旨在帮助学生有意识地积累听力词汇,从而提高对听力词汇的反应能力。书中精选8套综合性听力测试模拟题和9套高考英语听力真题。本书适合高三以及备战高考的学生使用。

图书在版编目(CIP)数据

英语听力分项突破·高三+高考 / 席玉虎 主编.

—北京:机械工业出版社,2011.8

(英语周报特级教师系列)

ISBN 978-7-111-35581-6

I. ①英… II. ①席… III. ①英语—听说教学—高中—升学参考资料 IV. ①G634.413

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2011)第 158741 号

机械工业出版社(北京市百万庄大街 22 号 邮政编码 100037)

责任编辑:卢婉冬 张若宸

责任印制:乔 宇

三河市宏达印刷有限公司印刷

2011 年 8 月第 1 版第 1 次印刷

184mm×260mm·12 印张·310 千字

标准书号:ISBN 978-7-111-35581-6

ISBN 978-7-89433-095-6(光盘)

定价:28.00 元(赠送 MP3 光盘一张)

凡购本书,如有缺页、倒页、脱页,由本社发行部调换

电话服务

网络服务

社服务中心:(010)88361066

<http://www.cmpbook.com>

销售一部:(010)68326294

<http://www.cmpedu.com>

销售二部:(010)88379649

读者购书热线:(010)88379203 封面无防伪标均为盗版

英语周报特级教师系列

编委会

主 任 席玉虎

副主任 师传宝 殷红飞 江节明

委 员 冯向平 雷江民 张 宇 刘永俊 徐文伟 李 丽

王迎春 牛晓丹 赵筱妹 谷丽萍 王明玲 逯阳洋

丛书序

随着新课程改革的不断深入，我们愈来愈深刻地认识到，中国英语教育的改革不是振臂一呼，就可一蹴而就的。广大一线教师纷纷反映：当他们依据新课标、新教材去实施具体教学时，很多实际问题都会“冒”出来。这些林林总总的细节，若从宏观中剥离出来讲，涉及到整个教育体制改革所要解决的目标调整、教学体系的改善、新教学模式的创建、教学方法的创新等等。从教学实践来讲，我们在构建有中国特色的英语教育教学体系时，在民族化与全球化、本土文化与多元文化、传统与现代等课题方面的纷扰纠葛中必须有所扬弃。基础教育界需要做到优势资源互补，除了教科书外，还需要更多更好的精品辅导书。基于此，《英语周报》“博于文国际教育科技（北京）有限公司”精心策划并组织全国的专家学者、特级教师和各地优秀教师以及外语资深编辑一道研发并隆重推出——“英语周报特级教师系列”。

本套丛书完全依据国家英语课程标准，从词汇到语法，从听力到阅读，从语言知识到语言技能，旨在全方位地培养学生的综合运用英语的能力。丛书具有以下三大显著特色：

一、优秀作者撰稿，保证图书质量。

参与本套丛书撰稿的作者均为《英语周报》的优秀作者，都是多年奋战在教学第一线的、具有丰富教学经验的特、高级教师。他们在教学之余，潜心钻研英语教学理论，深入研究英语课程标准，自觉参与英语教学的管理，对于师生的需求了如指掌，这样编写出来的英语图书无疑能够更好地辅助学生学好教材，更好地达到国家英语课程标准所提出的教学目标和要求。

二、依据课程标准，拓宽学习视野。

本套丛书中的每一册都是依据课程标准来编写，体例新颖独特。在编写过程中，编者更多的是站在学习者的角度，传授学习策略。同时，兼容并蓄了当代语言教学与研究的最新成果。例如，在词汇书中，运用图式理论和语块理论，帮助学习者通过图式联想来记忆单词，通过语块来加强单词的综合运用；在编写阅读书时，以话题为单元，精读与泛读相结合，阅读与写作相结合，选材注重时文性、实用性、趣味性和广泛性，通过阅读来拓宽学习者的视野，通过阅读来归纳语言的内在规律，也即语法，全方位地提升学习者的综合运用英语的能力。

三、兼顾教材考试，检测学习潜能。

目前，全国各地分别使用了不同的版本教材，这些教材有许多都是直接引进，往往“水土不服”，而全国选拔性考试又不依据哪一个特定版本教材，因此，师生感觉教材与考试脱节，一到初三或高三，教学进入了一种茫然状态。“英语周报特级教师系列”正是在发现了这一问题后，通过精心策划和设计，提供了解决这一问题的办法：那就是依据课程标准，兼顾各个版本教材和考试大纲，将三者有机地结合起来。话题呈现依据课程标准，知识讲解参照各个版本教材，练习测试按照考试大纲和中高考题型，这些科学设计的习题或测试题，能够有效地检测出学生的外语学习潜能，同时，通过检测结果，学生能及时洞悉自己在英语学习过程中存在的问题，从而能高效复习迎接大的考试，在此过程中学生还可有的放矢地去进行自主学习，培养自己独立思考问题和解决问题的能力，提高自主学习的品质素质和素质。

我希望这套丛书将不断地与时俱进、日臻完善，抓住基础英语课程改革的契机，准确把握国家课程标准的理念，加强英语教学方法、教学模式、教学策略的摸索实践与经验交流，在出版学生用书的同时，力求再推出一系列指导英语教师如何进行教学的教师自我发展丛书，更好地推动我国基础英语教育教学事业的改革与发展。

我坚信本套丛书的出版将给全国广大的师生带来实实在在的帮助，并将受到读者的广泛欢迎。

英语周报社社长兼总编辑



前 言

长期以来,大部分学生被英语听力中存在的问题所困惑,练习了很多,却收效甚微。因此,如何让听力能力迅速提升成为绝大多数学生面对的一个难题。英语周报特级教师根据自己多年的研究成果特地为全国的中学生设计了《英语周报特级教师系列》听力七年级至高三分册。这套书能够逐步提高中学生的听力理解能力,帮助他们从容应对各类英语听力测试,从而获得听力高分。

本书它具有以下特点:

..... 阶梯训练 循序渐进

● 由易到难,遵循学习规律,听力能力与综合能力并重

本书严格按照难易程度进行阶梯训练,从短对话到长对话再到短文独白及听取信息,由易到难,层层递进,注重培养学生良好的听力思维,是一套科学的英语听力训练体系。

..... 专项分类 各个击破

● 按英语听力考查形式与内容划分为4大类,28个小类,每个小类又配有若干强化训练题

本书对每个难度阶梯的训练再次进行了细化,短对话训练从简单的时间、数字、方位信息到较难的推理判断、主旨要义提取,细分成13个梯度;长对话在短对话的基础上进行情景融合,合成从家庭生活、校园生活到购物、旅行等共10大话题;独白专项则综合话题情景,将听力语篇分为叙述文、论述文、说明文、应用文四大类。此外,本书还添加了听取信息新题型的训练,让学生彻底突破听力测试。

..... 名师策略 指点迷津

● 讲练结合,名师策略讲解详尽

本书每一个专项训练都配有名师策略,旨在教会学生使用听力策略破解各类听力难题,让学生知道针对各类文体、各类话题、各类信息,要听什么,如何去听,如何能够听得更准确。

● 真题再现与必备素材兼顾,常用词汇与表达一网打尽

本书每一个专项训练都配有必备素材,旨在帮助学生有意识地积累听力词汇,熟悉听力话题,从而提高对听力词汇的反应能力。

本书中还精选了8套综合性听力测试模拟题和9套高考英语听力真题。全真模拟考试情景,使学生身临其境。

通过对本套书的学习,相信同学们的听力会更上一层楼,获得听力高分。

编 者

目 录

丛书序

前 言

第一章 高考英语听力命题分析与应试策略

第一节 高考英语听力测试大纲要求	/1
第二节 高考英语听力测试形式	/1
第三节 高考英语听力测试命题规律	/1
第四节 高考英语听力应试指南	/2

第二章 专项训练 各个击破

第一节 短对话专项训练	/5
第二节 长对话专项训练	/34
第三节 独白专项训练	/62
第四节 听取信息题	/74

第三章 全真模拟训练 熟能生巧

高考英语听力测试全真模拟（一）	/77
高考英语听力测试全真模拟（二）	/78
高考英语听力测试全真模拟（三）	/80
高考英语听力测试全真模拟（四）	/82
高考英语听力测试全真模拟（五）	/84
高考英语听力测试全真模拟（六）	/86
高考英语听力测试全真模拟（七）	/88
高考英语听力测试全真模拟（八）	/89

第四章 历年真题 实战演练

2009 年普通高等学校招生 全国统一考试（全国卷）	/92
2009 年普通高等学校招生 全国统一考试（北京卷）	/93
2009 年普通高等学校招生 全国统一考试（上海卷）	/95
2010 年普通高等学校招生 全国统一考试（全国卷）	/97
2010 年普通高等学校招生 全国统一考试（北京卷）	/99
2010 年普通高等学校招生 全国统一考试（上海卷）	/101
2011 年普通高等学校招生 全国统一考试（全国卷）	/103
2011 年普通高等学校招生 全国统一考试（北京卷）	/105
2011 年普通高等学校招生 全国统一考试（湖南卷）	/106
听力原文	/109
参考答案	/178
附 录 高考听力必备短语	/181

第一章 高考英语听力命题分析与应试策略

第一节 高考英语听力测试大纲要求

《国家英语课程标准》对高中英语听力要求作了十分明确具体的规定，这也是高考英语听力测试命题的依据。

《2011 年普通高等学校招生全国统一考试大纲——英语》要求考生听懂有关日常生活中所熟悉话题的简短独白和对话。考生应能：

- (1) 理解主旨和要义；
- (2) 获取事实性的具体信息；
- (3) 对所听内容作出简单推断；
- (4) 理解说话者的意图、观点和态度。

第二节 高考英语听力测试形式

高考听力测试由两部分组成，共 20 小题，分值为 30 分，旨在考查考生理解英语口语的能力。主要形式有对话理解和短文理解。对话理解是考查学生在一定语境或情景中所表现出的快速反应、推理判断能力；短文理解则是在此基础上考查学生对一个结构比较完整、意义相对连贯的语段的理解能力，是一种高层次、有难度的听力测试形式。

第一节（5 个小题）：考查考生理解简单的事实性信息和进行简单推断的能力。要求考生根据所听到的 5 段对话，每段对话后有 1 个小题，从每题所给的 3 个选择项中选出最佳选项。每小题答题时间约 10 秒。每段录音材料播放一遍。

第二节（15 个小题）：考查考生理解简单的事实性信息的能力。要求考生根据所听到的 5 段对话或独白，每段材料后有 2—4 个小题，从每题所给的 3 个选择项中选出最佳选项。每小题答题时间约为 25 秒。每段录音材料播放两遍。

录音的语速大约接近于一般英美人的正常语速。

考试进行时，考生将答案标在试卷上；听力部分结束前，考生有两分钟的时间将试卷上的答案转涂到客观题答题卡上。听力部分所需时间约为 20 分钟。

第三节 高考英语听力测试命题规律

高考英语听力历年考查内容总结如下：

听力材料	2004年全国卷I	2005年全国卷I	2006年全国卷I	2007年全国卷I	2008年全国卷I	2009年全国卷I	2010年全国卷I	2011年全国卷I
1	旅行	购物	谈论价格	饮茶	天气	消费购物	周末计划	谈论戏剧
2	等电话	谈论报告	问路	车站接人	出行计划	宾馆住宿	谈论价格	找路
3	礼物	礼物	个人感受	开会	谈论电影	日常相处	谈论展览	约定时间

(续)

听力材料	2004年全国卷I	2005年全国卷I	2006年全国卷I	2007年全国卷I	2008年全国卷I	2009年全国卷I	2010年全国卷I	2011年全国卷I
4	语言学习	谈论室友	购物	购物	约定地点	日常相处	公园开放时间	出行计划
5	个人习惯	找人	谈论晚会	谈论旅行	行动计划	工作情况	住宾馆丢钥匙	日常相处
6	宾馆住宿	谈论工作	个人习惯	音乐会	旅游经历	交通问路	讨论租房	聚会准备
7	购物	同事关系	宾馆住宿	生日礼物	空气污染	消费购物	讨论旅行	假期
8	工作	宣传媒介	谈论工作	找工作	机票预订	谈天说地	电话找人	二手烟
9	外出前准备	外出旅行	外出旅行	谈论公寓	汽车修理	数学与学习	车祸笔录	谈论某城市
10	开场白	饮食	在机场	英语学习	英语课堂	文学	学校欢迎词	谈论梦

根据以上表格中的历年考查内容，可见高考听力有以下命题规律：

1. 由易到难

高考试卷的题型通常的安排顺序是对话在前，短文在后；由易到难，由短到长，循序渐进。

2. 口语特征明显

试卷的选题立意体现交际性、口语化的原则。听力材料来源于英语国家的生活会话，具有明显的口语特征，听起来自然、真实，符合在非测试状态下英语口语在社会生活中运用的真实情景。考查学生的听力能力和语感，对学生的辨音、记忆、推理、归纳等能力，对语言反应的速度以及连续接收听力信息的承受能力都有一定要求。

3. 贴近生活

试题内容采用贴近生活实际的对话情景，涉及英语国家日常生活的许多方面，有利于全面有效地检测考生在不同实际生活环境对所学语言的感悟和接受能力。试题内容一般不会超出大纲后面所列出的日常交际用语的范围，主要涉及日常生活、文化教育、风土人情、时事新闻、人物传记、科普常识等方面，日常生活的话题广泛，主要包括谈天气、购物、问路、看病、问时间日期、用餐、庆贺、打电话、问候、介绍、约会、谈论家庭成员、建议、校园生活及时事新闻等内容。

第四节 高考英语听力应试指南

1. 短对话

高考听力第一节为短对话，共有 5 个小题，考查考生理解简单的事实性信息和进行简单推断的能力。该部分一般是日常生活中的对话，即衣、食、住、行、工作、学习、生活等话题。

短对话按题型可以分为十三类:时间日期题、数字与数字计算题、方位地点题、身份职业题、人物关系题、计划行动题、目的意愿题、观点态度题、请求建议题、原因结果题、细节理解题、推理判断题、主旨要义题。在做这部分题目的时候,除了要有扎实的听力基本功之外,还要掌握一定的方法。

考生要好好把握听录音之前的时间,利用好这段时间来阅读选项。阅读选项的过程中要注意以下两个方面的问题。

(1) 根据选项预测对话内容和提问内容。通过选项的对比和对关键词的研究,预测出对话的内容和将要提问到的问题,在听的过程中就会抓住重点,解答试题就会事半功倍。

(2) 根据选项确定提问的人物对象。短对话是一男一女的形式,通过对选项的分析考生就可以确定提问内容是关于男士的谈话内容还是女士的谈话内容,从而在听的过程中会有所侧重。

2. 长对话

长对话属于高考英语听力第二节的内容,按照场景可以分为十大类:家庭生活、校园生活、社会人际交往、兴趣与爱好、饮食与健康、文娱与体育、工作与职业、计划与愿望、购物与付款、交通与出行。

长对话大部分都是细节题,命题点常常是对话中所谈论的某个时间、地点、原因、事件等。考生要听好长对话,必须做到以下三点:

(1) 听录音前预览题目和选项。通过预读选项信息,能迅速把握它们的内在联系,从而预测所听对话材料的基本内容,并且从各个问题间的内在联系提炼出对话的中心思想,更好地理解各检测点的细节。及时排除有明显错误的选项,有助于考生提高正确率。

(2) 在听录音过程中捕捉信息,速记要点。长对话与短对话相比篇幅较长,短时间内记住所有内容难度非常大,所以在听录音时,考生要养成做笔记的习惯。由于听力考试的答案都会在最后转涂到答题卡上,原试卷上可以随意地做标记而不会影响得分,考生可以把笔记写在试卷的相关题目旁边的空白处。笔记主要记下长对话中与题干有紧密联系的关键词和关键信息,诸如数字、人名和地名等,长句则抓住主要内容,这对于提高正确率大有帮助。

(3) 熟悉各种常用词汇及表达,根据对话的发展预测可能提出的问题。长对话虽然也采用两人日常对话的形式,但是与短对话相比,长对话不仅字数大幅增多,而且在难度上也大大提高。短对话涉及的只是一个“点”,而长对话涉及的则是一个“面”,涉及的内容更深入,它有一个“中心话题”,对话双方都围绕中心而展开话题。

3. 独白

独白一般是听力试题第二节中的最后一道题,文章约为 200 词左右。听完独白后,一般要求考生回答 3—4 个问题,每段独白读两遍。这类题对考生的记忆理解能力要求较高。考生既要掌握材料的主旨大意,也要获取有效的事实细节,并根据材料进行简单的推理。独白题材涉及历史,文化,新闻时事和人物等方面,按照文体可以分为四大类:叙述类、论述类、说明类以及应用类。

听独白时,考生应注意以下几点:

(1) 预览选项,预测主题,区分文体。在听录音之前,考生应将所有题目和选项浏览一遍,这样可以对短文内容和文体有个大致的了解和判断。通过纵向、横向比较能发现一些解题的重要信息,如否定词、转折词、重复出现的单词和短语,这些都能够帮助推断短文内容及问题类型。很多的考查内容是有关细节的,选项中给出的正确答案与原文内容基本保持一致。

同时,考生要特别注意试题的排列次序,因为这类题型常常是将小题按所对应的录音材料内容的顺序排列。如果没有时间预先阅读选项或时间不宽裕,考生可以边听录音边依次浏览选项,同时进行思考、答题。

(2) 在听录音时,要注意捕捉每篇文章或每一段的第一句话,因为它们往往是该篇或该段落的主题句,概括了文章的主要内容或对下文提出了重要提示。同时要密切注意短文中事件发生的时间、地点、人物和情节这些要素,因为短文后的问题通常会以 **what, when, where, which, who, why, whose, how** 等疑问词开头。另外,考生要从整体上了解短文的中心内容,根据题目的要求把握主要情节或论点,在不影响听的前提下做笔记,把回答问题的关键词语及内容记录下来。

(3) 根据文章体裁寻找具体信息。不同文体的文章其内容的侧重点以及考题的偏重点也各不相同,所以考生在预测时最好估计一下文章的属性,根据所设问题有针对性地去听内容。如名人传记类侧重人物的出生年月、地点、家庭背景、个人经历、突出贡献及轶闻趣事等。说明文主要介绍事物的性质、特点、成因、形态和功能。所以在听这类文章时,我们要注意“是什么”、“怎么样”、“为什么”等具体信息。

4. 听取信息题

听取信息题是在北京、上海、广东、重庆、湖南等省市常用的一种题型。听取信息,就是在理解对话的基础上将题目所需要的信息还原出来。考生可能会听到一篇关于 **AB** 两者之间互相比对的对话,而卷面上则会出现一个描述 **AB** 两者各方面性质特征的表格。该题目要求考生在听明白对话信息的基础上加以理解,并选择合适的内容填入表格中的相应位置。听取信息题要求考生不仅能够被动地获取听力信息,还要能够主动地对获取的信息进行分析和筛选,从而填出正确答案。

在日常训练中,考生应加大听写练习的力度,加强对于听力信息中整体逻辑关系转换的把握,注重听力文章理解的整体感,只有这样才能在考试中取得好成绩。

考生在解题时可参考以下三个步骤:

(1) 听前快速抢读试题,进行预测。考生在听录音前,快速浏览题干,根据上下文的已知信息,预测空格里的内容,带着问题有针对性地听,有助于提高答题速度和准确率。

(2) 听中速记。听的过程中全神贯注,抓住信息点,争取听清空格内容,快速记下所需单词。速记时要有技巧。如用阿拉伯数字记日期、时刻、号码或价格等;用字母代替地名或人名,单词用缩写,短语用首字母等。

(3) 听后检查。利用语法知识和一些习惯表达方式检查所填内容。

以上是高考英语听力中需注意的问题,供考生参考。值得注意的是,在高考英语听力考试过程中一定要学会顾全大局,合理放弃,保持良好心态。预祝各位考生在通往高考的道路上一帆风顺!

第二章 专项训练 各个击破

第一节 短对话专项训练

一、时间日期题



名师策略

时间日期题是高考听力中最常考的内容之一。此类题目可以分为两类，直接型和简单计算型。直接型一般可以直接听出时间答案，这种题目相对简单，有时为了增加难度，设计题目时要求考生进行简单的加减乘除运算，难度不在于运算，而是考生能否听到时间与事情发生的对应关系，以及时间之间的关系描述。例如：

(2010 全国卷 I) 4. When does the bank close on Saturday?

A. At 1:00 pm. B. At 3:00 pm. C. At 4:00 pm.

听力原文：

W: National Bank, can I help you?

M: Yes, please. What are your business hours?

W: We open at 9:00 and close at 4:00 during the week, on Saturday we close one hour earlier at 3:00, and we are closed on Sunday.

这一题目中出现的时间较多，要注意鉴别，不需要进行计算，只要听准确就可以选出答案 B。

在做此类题目时，建议大家对时间日期进行速记，以保证万无一失。记住时间是 60 进制，如出现几个数字，应注意鉴别问的是哪一个。



必备素材

hour, minute, week, month, year, century, after, before, early, late, delay, when, while, then, until, later, immediately, January, February, March, April, May, June, July, August, September, October, November, December, Monday, Tuesday, Wednesday, Thursday, Friday, Saturday, Sunday

half past six, a quarter to ten, nine twenty, right away, as soon as possible, a couple of days

What time is it now?

What day is it today?

When will Linda arrive?

When should Lucy return the bike?

When does the conversation take place?

When did the football match start?

When does the man want to leave?

How long does the woman have to wait?

How long did it take the man to...?



强化训练(一)

请听下面 10 段对话, 选出最佳选项。每段对话仅读一遍。

1. When did the man's daughter set the world record?
A. In 1989. B. In 1995. C. In 1999.
2. How long does the woman have to wait?
A. Fifty minutes. B. Forty minutes. C. Fifteen minutes.
3. When should the professor be back?
A. At 2:30. B. At 3:30. C. At 3:40.
4. When should Lucy return the bike?
A. Before 5:00. B. Around 6:30. C. After 6:30.
5. When will Mr. Davis meet Ann?
A. At 8:45. B. At 9:00. C. At 9:15.
6. How long would it take Tom to get there?
A. 30 minutes. B. An hour. C. An hour and a half.
7. When will the magazine arrive?
A. On Tuesday. B. On Wednesday. C. On Thursday.
8. When does the conversation take place?
A. At 10:30. B. At 10:20. C. At 10:10.
9. When did the man arrive at the square?
A. 7:52. B. 7:55. C. 8:05.
10. What time is it now?
A. 7:45. B. 8:30. C. 8:45.



强化训练(二)

请听下面 10 段对话, 选出最佳选项。每段对话仅读一遍。

1. When can the woman and Dr. Block meet tomorrow?
A. At 9:30 am. B. At 11:00 am. C. At 1:00 pm.
2. What time is it now?
A. 9:15. B. 9:20. C. 9:30.
3. When will the man use the book?
A. Today. B. Tomorrow. C. The day after tomorrow.
4. When is Nancy's birthday?
A. On Monday. B. On Wednesday. C. On Friday.
5. How soon should the speakers board?
A. In half an hour. B. In an hour. C. In one hour and a half.
6. When will the book probably be available in bookstores?
A. In September. B. In October. C. In November.
7. When will the man meet his uncle?

- A. At 9:55. B. At 10:05. C. At 10:15.
8. What time is it now?
A. 10:25. B. 10:55. C. 11:00.
9. How long does it take the man to drive home during rush hour?
A. About 20 minutes. B. About 15 minutes. C. About 5 minutes.
10. When is John supposed to arrive?
A. At 7:30. B. At 8:00. C. At 8:15.



强化训练(三)

请听下面 10 段对话，选出最佳选项。每段对话仅读一遍。

1. What time is it now?
A. 3:00. B. 3:30. C. 4:00.
2. When does the bakery close?
A. At 6:15. B. At 6:30. C. At 7:05.
3. When will the speakers take the exam?
A. On Wednesday. B. On Thursday. C. On Tuesday.
4. What day is it today?
A. Friday. B. Thursday. C. Wednesday.
5. When will Linda arrive?
A. Today. B. Next week. C. Tomorrow.
6. When did Jack set the world record?
A. In 1990. B. In 1996. C. In 2000.
7. When did the man begin his study here?
A. Last fall. B. The fall before last. C. Five years ago.
8. When are Frances and Mike getting married?
A. In September. B. In August. C. In July.
9. When does the plane leave?
A. At 11:15. B. At 11:30. C. At 12:00.
10. How long has the woman written?
A. For 3 years. B. For 4 years. C. For 5 years.

二、数字与数字计算题



名师策略

数字与数字计算题大致可分为三类：减法计算、乘除法计算、混合计算。无论是哪种计算，一般都不会超出口算和心算的范围。例如：

(2007 北京) 2. How much is the man's telephone bill?

A. \$50. B. \$24. C. \$30.

听力原文：

W: OK, John. How much do you pay for electricity and telephone services?

M: My electricity bill is about 50 dollars a month, and my telephone bill is usually 24 dollars a month.

W: How much do you pay for transportation?

M: 30 dollars a month.

这道题目中出现了 3 个数字, 考生听到 telephone bill 这个关键词时, 注意听其后的数字, 该题答案应为 B。

这类题的特点是学生听到什么就选什么, 所以往往会出错。听数字之间的关系, 更要听清问题, 因为对运算方法的要求通常寓于问题中。此外, 以 -teen 结尾的数词与以 -ty 结尾的数词容易混淆, 以 -th 结尾的序数词容易与其对应的基数词相混, 要正确分辨。在做题的过程当中, 最好做简要的笔记, 按照笔记去区分或计算, 提高正确率。



必备素材

discount, double, fourth, twenty, couple, pair, dozen, change, more, less, another, half, increase, decrease, reduce

a couple of, as much (many) as, one eighth, three eighths, one quarter, half a dozen, one score, 10% off, thirty percent, three times, on sale, half the price

What's the price of the car?

How long is the river?

How much per pound are the oranges?

How much did the man spend on the tickets?

How much does the woman have to pay for the dress?

How old is the man?

How much will the woman pay...?

How many people are there in...?

What's the distance between...?



强化训练(一)

请听下面 10 段对话, 选出最佳选项。每段对话仅读一遍。

1. How old is Jane now?

A. Fifteen.

B. Twenty.

C. Twenty-five.

2. How many eggs does the man have now?

A. 12.

B. 8.

C. 4.

3. How much did the woman pay for the cap?

A. 50 dollars.

B. 40 dollars.

C. 10 dollars.

4. How much does the man pay for the car?

A. \$750.

B. \$1,500.

C. \$3,000.

5. How much does the man still need to buy the dictionary?

A. 4 dollars.

B. 10 dollars.

C. 14 dollars.

6. How long is the river?
A. 2,500 miles. B. 1,250 miles. C. 625 miles.
7. What is the world record set by Mike Powell?
A. 8.95 meters. B. 8.59 meters. C. 7.52 meters.
8. How much will the man pay for the parcel?
A. 4 dollars. B. 4.15 dollars. C. 4.50 dollars.
9. How many dogs does Jack have?
A. 5. B. 2. C. 1.
10. How much will the man pay if he wants two shirts?
A. 35 dollars. B. 60 dollars. C. 70 dollars.



强化训练(二)

请听下面 10 段对话, 选出最佳选项。每段对话仅读一遍。

1. How much should the man pay for the oranges?
A. 20 pence. B. 25 pence. C. 15 pence.
2. What is the price of the chair now?
A. \$65. B. \$50. C. \$15.
3. How old is the man's brother?
A. About 28 years old. B. About 38 years old. C. About 48 years old.
4. How old is the teacher probably?
A. 20. B. 30. C. 40.
5. How much did the woman pay for the shoes?
A. \$69. B. \$46. C. \$23.
6. How many bills has the man got?
A. 5. B. 8. C. 20.
7. How much did the car cost?
A. \$30,000. B. \$50,000. C. \$100,000.
8. How much did the man's sister pay for her skirt?
A. 33 dollars. B. 66 dollars. C. 132 dollars.
9. How many students are good at basketball according to the man?
A. About 20. B. About 40. C. About 80.
10. How much do the woman's golf balls cost per dozen?
A. \$5.90. B. \$4.30. C. \$1.60.

三、方位地点题



名师策略

方位地点题是把握对话主旨必不可少的内容, 也是听力考试的重点项目, 历年考题都会将判断对话发生地点作为考查重点, 此类题目的特点是对话双方在交谈中直接或间接地提到某个地点或方向, 要求考生根据对话所提供的信息, 推断出对话所发生的地点。

常见的对话场所有：大街、学校、医院、售票处、办公室、商店、车站、饭馆、剧院等。
例如：

(2007 湖南) 5. Where does this conversation most probably take place?

- A. In a bus. B. In an office. C. In a phone box.

听力原文：

W: Do you know the phone number of Star Travel? I want to get some information about the bus trip across the states.

M: You don't have to make a phone call. Right here in our office, we have maps, bus schedules and e-mail list of inexpensive hotels. They're for students, you know.

听到录音时，抓住关键词 in our office，不难判断出谈话发生在办公室，因此选 B。

此类题目一般不能从原文中直接听到答案，考生要注意抓关键词，产生相应的联想，根据暗示和关键词进行判断推理。这些场景地点多数都是学生所熟悉的，一般难度不大，如听到 letter, stamp, envelope 等词，就想到谈话可能是 in the post office。



必备素材

In a hospital: examine, headache, cold and flu, pill, blood pressure

In the post office: mail, post, stamp, envelope, package, airmail

At a shop: size, colour, style, supermarket, discount, chain store

At a hotel: book a room, a single/double room

At a restaurant: menu, order, bill, beer, wine

In the library: book, magazine, return

In the bank: cash, check, money

At the airport: flight, take off, land, board

Where does the conversation probably take place?

Where are the two speakers?



强化训练(一)

请听下面 10 段对话，选出最佳选项。每段对话仅读一遍。

1. Where does the conversation probably take place?

- A. In an office. B. In the kitchen. C. Over the phone.

2. Where does the conversation take place?

- A. At a station. B. At home. C. In a meeting room.

3. Where do you think the conversation takes place?

- A. At a post office. B. At a cinema. C. At a hotel.

4. Where does this conversation take place?

- A. In the office. B. At home. C. In a car.

5. Where are the man and the woman most probably?

- A. At a library. B. At a travel agency. C. At a bookstore.