

新编高等院校经济管理类规划教材·专业课系列



毛华扬 © 编著

会计信息系统 原理与方法



本书提供配套课件



清华大学出版社

新编高等院校经济管理类规划教材·专业课系列

会计信息系统

原理与方法

毛华扬 编著

清华大学出版社

北 京

内 容 简 介

本书主要讲述会计信息系统的一般原理,会计信息系统的建立方法、实施方法、应用方法,以及会计信息化制度设计和审计方法、会计信息系统的新技术和新趋势。此外,本书还采用一个财务和业务一体化的完整案例在金蝶 KIS 专业版上实现业务应用,主要涉及账务、采购、销售、库存、出纳、往来、工资、固定资产和报表等业务。

本书结合图表和案例讲述会计信息系统的有关理论、方法论和操作方法,易学易用,可帮助读者轻松学习和掌握。

本书适合作为高等院校会计、财务管理、会计信息化等专业的会计信息化课程的教材,同时也适合社会培训和自学人员使用。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

会计信息系统原理与方法 / 毛华扬 编著. —北京:清华大学出版社, 2011.9

(新编高等院校经济管理类规划教材·专业课系列)

ISBN 978-7-302-26212-1

I. ①会… II. ①毛… III. ①会计信息—财务管理系统—高等学校—教材 IV. ①F232

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2011)第 129447 号

责任编辑:崔 伟 郭 旭

封面设计:周周设计局

版式设计:孔祥丰

责任校对:成凤进

责任印制:何 芊

出版发行:清华大学出版社

地 址:北京清华大学学研大厦 A 座

<http://www.tup.com.cn>

邮 编:100084

社 总 机:010-62770175

邮 购:010-62786544

投稿与读者服务:010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质 量 反 馈:010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

印 刷 者:北京密云胶印厂

装 订 者:北京市密云县京文制本装订厂

经 销:全国新华书店

开 本:185×260 印 张:24.75 字 数:542 千字

版 次:2011 年 9 月第 1 版 印 次:2011 年 9 月第 1 次印刷

印 数:1~4000

定 价:39.00 元

产品编号:042273-01

前 言

按照会计信息系统课程教学的要求，作者根据多年教学、财务软件开发和研究的积累，编写了本书。

本书主要讲述会计信息系统的一般原理，会计信息系统的建立方法、实施方法、应用方法，以及会计信息化制度设计和审计方法、会计信息系统的新技术和新趋势；并采用一个财务和业务一体化的案例，在金蝶 KIS 专业版上实现业务应用，主要涉及账务、采购、销售、库存、出纳、往来、工资、固定资产和报表等业务。通过本书的学习，使学生了解我国会计信息化的发展过程，掌握会计信息系统的构成和操作系统，懂得会计信息系统的一般原理，深入了解会计信息系统的有关方法论，为实际工作和进一步的学习打下良好基础。

目前广泛应用的会计软件至少有 4 种，实际应用的有 30 多种，而且每种品牌还有多种定位的产品，因此要学习完这些软件是不可能的。通过多年的总结，本人试图总结出会计信息系统的一些方法论，并通过典型软件的应用，达到举一反三的目的，使学习者在用其他会计软件时能较快地掌握。

本书结合图表和案例讲述会计信息系统的有关理论、方法论和操作方法，易学易用，力图使读者轻松学习和掌握。

采用金蝶 KIS 专业版进行教学的原因是：金蝶 KIS 专业版由金蝶 K/3 优化而来，在架构上保持了金蝶 K/3 的优势，功能上针对中小企业进行了优化，符合学习主要知识和技能的目的。掌握金蝶 KIS 专业版后，能为后续学习和掌握其他会计软件打下较好的基础。

本书主要用作高等院校会计、财务管理、审计、会计信息化等专业的会计信息化课程的教学用书，同时也适合作为社会培训和自学人员的参考书。

在编写中，作者参考了相关的资料，除已列出的资料以外，可能还会有遗漏，特别是一些来自网络的材料，若原作者发现，请予以提出，以便在下一版中列入。在此表示诚挚的谢意。

本书得到金蝶国际软件集团有限公司的大力支持，特别是金蝶 KIS 专业版实验部分，公司还专门安排人员进行了审改，在此特别表示谢意。本书实验部分使用的软件金蝶 KIS 专业版 V11.0，读者可到 <http://www.kingdee.com> 相关栏目下载试用。

也可在 <http://hi.baidu.com/landmao/home> 中“文章分类”栏目下的“会计信息系统原理与方法_清华出版”中查看。

本书所使用或涉及的相关软件、资料、商标和著作权归所属公司，本人所使用部分仅限于相关授权范围内。在案例中使用的人名、公司名均为虚构。由于时间仓促和作者水平有限，不足之处在所难免，欢迎批评指正，以便在下一版中进行修订。意见和建议请发邮件至：landmao@126.com。

关于本书后续的一些资料或问题解答，请到<http://hi.baidu.com/landmao>中查阅。



2011 年 8 月

目 录

第 1 章 会计信息系统概论	1
1.1 会计信息系统基础	1
1.1.1 会计信息系统	1
1.1.2 会计信息系统与 会计电算化	2
1.1.3 会计信息系统的 基本目标	3
1.1.4 现代信息技术对会计 工作的影响	5
1.1.5 对实施会计信息系统的 正确认识	9
1.1.6 我国会计信息化的 发展过程	10
1.2 会计信息化的基本内容	11
1.2.1 建立会计信息系统的 基本条件	11
1.2.2 实施会计信息系统的 基本内容	13
1.3 会计信息化下的 会计核算方法	14
1.4 复习题	17
1.4.1 复习思考题	17
1.4.2 判断题	17
1.4.3 单选题	18
1.4.4 多选题	19
1.4.5 复习题参考答案	19

第 2 章 会计信息系统的构成与 建立	20
2.1 会计信息系统的构成	20
2.1.1 会计信息系统概述	20
2.1.2 按单位类型划分会计 信息系统	20
2.1.3 会计信息系统中各个 子系统的功能	21
2.1.4 会计信息系统各子系统 之间的关系	25
2.2 会计信息系统的模式	27
2.3 会计软件的开发方法	32
2.3.1 会计软件开发的 一般方法	32
2.3.2 会计信息系统的总体 分析与设计	34
2.3.3 会计信息系统软件设计的 通用原理与方法	36
2.4 会计信息系统的 基本要求	41
2.5 商品化会计软件的选择	45
2.5.1 实现会计信息系统的 途径	45
2.5.2 商品化会计软件选择的 步骤	46
2.5.3 商品化会计软件的评价	46
2.6 复习题	48

2.6.1 复习思考题·····	48	第4章 会计信息系统应用方法·····	70
2.6.2 判断题·····	48	4.1 会计信息系统应用前的	
2.6.3 单选题·····	49	准备工作·····	70
2.6.4 多选题·····	50	4.1.1 确定会计核算规则·····	70
2.6.5 复习题参考答案·····	51	4.1.2 会计基础数据的准备·····	72
第3章 会计信息系统实施方法·····	52	4.1.3 准备软件应用环境·····	73
3.1 实施方法论·····	52	4.1.4 软件安装的一般方法·····	74
3.1.1 实施方法概论·····	52	4.1.5 会计信息系统操作培训·····	74
3.1.2 项目管理方法论·····	52	4.2 会计信息系统的操作流程·····	74
3.1.3 定制开发方法论·····	53	4.3 账务处理子系统应用方法·····	77
3.1.4 应用实施方法论·····	54	4.3.1 账务处理概述·····	77
3.2 项目实施前·····	54	4.3.2 账务处理子系统的	
3.2.1 明确实施目标·····	54	基本功能·····	78
3.2.2 制定实施策略·····	54	4.3.3 信息化账务的处理流程·····	79
3.2.3 实施的关键因素·····	54	4.3.4 期初建账及账务初始化·····	81
3.3 项目实施中·····	55	4.3.5 日常账务处理·····	87
3.3.1 项目组织·····	55	4.4 采购、销售、库存管理子系	
3.3.2 系统定义·····	58	统应用方法·····	91
3.3.3 项目准备·····	61	4.4.1 进销存与账务的流程·····	91
3.3.4 项目培训·····	62	4.4.2 采购管理·····	92
3.3.5 系统试运行·····	63	4.4.3 销售管理·····	94
3.3.6 系统切换·····	64	4.4.4 库存管理·····	96
3.3.7 运行维护·····	64	4.5 固定资产子系统应用方法·····	97
3.4 项目实施后·····	64	4.5.1 系统使用前的准备工作·····	97
3.5 实施控制·····	65	4.5.2 固定资产子系统的	
3.5.1 实施控制的原则·····	65	流程及特点·····	99
3.5.2 实施控制的内容·····	65	4.5.3 固定资产子系统的	
3.6 复习题·····	67	基本功能·····	100
3.6.1 复习思考题·····	67	4.5.4 系统初始设置·····	100
3.6.2 判断题·····	67	4.6 工资子系统应用方法·····	103
3.6.3 单选题·····	68	4.6.1 工资核算的特点·····	103
3.6.4 多选题·····	69	4.6.2 信息化工资核算子系统的	
3.6.5 复习题参考答案·····	69	内容·····	104
		4.6.3 工资核算的基本流程·····	104

4.6.4 工资核算子系统的 功能	105	5.2.5 设置凭证类型	148
4.7 期末结账及系统维护	107	5.2.6 设置外币及汇率	149
4.7.1 期末结账的内容	108	5.2.7 设置核算项目	149
4.7.2 期末结账的处理流程	108	5.2.8 设置结算方式	152
4.8 报表子系统应用方法	109	5.2.9 设置仓库、商品和 计量单位	153
4.8.1 报表编制总体流程	109	5.2.10 会计科目	155
4.8.2 报表编制	110	5.3 初始化实验	161
4.8.3 报表处理系统的 日常应用	112	5.3.1 初始化的基本内容	161
4.9 会计信息化后的日常 维护工作	113	5.3.2 输入科目数据	162
4.9.1 环境维护	113	5.3.3 固定资产初始数据	167
4.9.2 软件故障维护	115	5.3.4 出纳初始数据	174
4.9.3 软件日常维护	116	5.3.5 启用账套	177
4.10 会计信息系统升级	118	5.4 账务处理实验	178
4.10.1 软件升级概述	118	5.4.1 账务处理的基本 功能和流程	178
4.10.2 软件升级的种类	119	5.4.2 凭证录入与修改	180
4.10.3 升级的具体方法	120	5.4.3 常用账表	188
4.11 复习题	121	5.5 采购管理实验	190
4.11.1 复习思考题	121	5.5.1 功能和流程	190
4.11.2 判断题	121	5.5.2 采购业务处理	191
4.11.3 单选题	121	5.5.3 外购核算	199
4.11.4 多选题	123	5.5.4 凭证生成	201
4.11.5 复习题参考答案	123	5.6 仓存管理实验	209
第 5 章 金蝶 KIS 专业版实验	124	5.6.1 基本功能	209
5.1 基本应用方法	124	5.6.2 仓存管理系统与 其他系统的接口关系	209
5.1.1 安装	124	5.6.3 入库	209
5.1.2 操作流程	125	5.6.4 调拨	210
5.1.3 实验资料说明	126	5.7 销售管理实验	211
5.2 基础设置实验	126	5.7.1 基本功能	211
5.2.1 初始化流程	127	5.7.2 销售业务处理流程	211
5.2.2 新建账套	127	5.7.3 销售报价	213
5.2.3 设置系统参数	130	5.7.4 销售订单	213
5.2.4 用户权限设置	143	5.7.5 销售出库	214

5.7.6 销售发票	215	5.13.3 期末调汇	274
5.7.7 生成销售凭证	217	5.13.4 结转损益	275
5.8 应收应付实验	220	5.13.5 财务期末结账	276
5.8.1 基本功能	220	5.14 报表与分析实验	276
5.8.2 应收款业务	220	5.14.1 主要功能	277
5.8.3 应付款业务	222	5.14.2 自定义报表编制	277
5.8.4 往来核销	225	5.14.3 常规报表编制	286
5.8.5 账表查询	225	5.14.4 报表分析	289
5.9 存货核算实验	227	5.15 复习题	289
5.9.1 基本功能	227	5.15.1 复习思考题	289
5.9.2 出入库核算	227	5.15.2 判断题	290
5.9.3 销售出库凭证	229	5.15.3 单选题	290
5.9.4 业务与总账对账	230	5.15.4 多选题	293
5.9.5 业务期末结账	231	5.15.5 复习题参考答案	295
5.10 固定资产实验	232	第6章 会计信息化制度的设计与	
5.10.1 基本功能	232	审计方法	296
5.10.2 固定资产增加	232	6.1 会计信息化制度	
5.10.3 固定资产变动	236	设计导论	296
5.10.4 计提折旧	240	6.1.1 会计信息化制度设计的	
5.10.5 报表查询	241	概念	296
5.11 工资管理实验	242	6.1.2 会计信息化制度设计的	
5.11.1 基本功能	242	要求	297
5.11.2 基础资料设置	242	6.1.3 会计信息化制度设计的	
5.11.3 工资录入	251	内容	299
5.11.4 工资报表	252	6.1.4 会计信息化制度设计的	
5.11.5 工资费用分配	253	基本程序	300
5.11.6 银行代发表	256	6.1.5 ISO 9001 与会计信息化	
5.12 出纳管理实验	258	制度设计	302
5.12.1 主要功能	258	6.2 会计信息化业务处理制度	
5.12.2 现金管理	258	设计	302
5.12.3 银行存款管理	262	6.2.1 会计科目设计	302
5.12.4 出纳期末结账	267	6.2.2 凭证设计	304
5.13 期末结账实验	267	6.2.3 账簿设计	306
5.13.1 期末业务	268	6.2.4 结账工作程序设计	309
5.13.2 自动转账	268		

6.2.5	会计报表设计	311
6.2.6	业务处理管理制度 设计	315
6.2.7	会计信息化内部控制 制度设计	316
6.3	会计信息化组织和 管理设计	320
6.3.1	信息化后会计工作的 组织设计	320
6.3.2	会计信息化人员管理 制度设计	323
6.4	会计信息化管理 制度设计	325
6.4.1	会计信息系统使用管理 制度设计	325
6.4.2	会计信息系统维护管理 制度设计	327
6.4.3	会计信息化档案管理 制度设计	329
6.5	会计信息化审计方法	330
6.5.1	信息化会计对审计的 影响	330
6.5.2	信息化审计的含义	331
6.5.3	信息化审计与手工审计的 联系与区别	332
6.5.4	信息化审计的步骤	332
6.5.5	信息化审计的内容	334
6.5.6	信息化审计的方法	336
6.6	复习题	346
6.6.1	复习思考题	346
6.6.2	判断题	346
6.6.3	单选题	346
6.7.4	多选题	348
6.6.5	复习题参考答案	348

第7章 会计信息系统新技术和

新趋势

7.1	标准化技术	350
7.1.1	会计软件数据 接口标准	350
7.1.2	XBRL 数据输出标准	351
7.2	数据仓库技术	354
7.2.1	数据仓库的概念	354
7.2.2	数据仓库的体系结构	356
7.2.3	数据仓库的数据组织	358
7.2.4	数据仓库的模型	360
7.2.5	数据仓库创建的 基本步骤	364
7.2.6	基于国家标准数据接口 建立数据仓库	365
7.3	数据挖掘	365
7.3.1	什么是数据挖掘	365
7.3.2	数据挖掘的范围	366
7.3.3	数据挖掘过程	366
7.3.4	数据挖掘方法	367
7.4	Web 技术、物联网、 云计算	368
7.4.1	技术发展情况	368
7.4.2	Web Service	369
7.4.3	物联网	371
7.4.4	云计算	372
7.5	ERP 与会计信息系统	374
7.5.1	ERP 的发展过程	374
7.5.2	ERP 的管理思想	375
7.5.3	ERP 的主要模块	375
7.5.4	ERP 与会计信息系统的 关系	376
7.6	会计信息系统与 电子商务	376
7.6.1	电子商务的基本概念	376

7.6.2 电子商务会计	379	7.7.3 单选题	381
7.7 复习题	380	7.7.4 多选题	382
7.7.1 复习思考题	380	7.7.5 复习题参考答案	382
7.7.2 判断题	380	参考文献	383

第1章

会计信息系统概论

1.1 会计信息系统基础

1.1.1 会计信息系统

会计信息系统(Accounting Information System)是企业信息系统中的一个重要子系统,它是以提供会计信息为目的,采用现代信息处理技术,对会计信息进行采集、存储、处理及传送,完成会计反映、控制职能的系统。

在整个会计信息系统中,会计信息处于核心的地位,从会计信息的收集、处理到会计信息的输出,最终传递给决策者和使用者,都是一个信息流动的过程。而在这个过程中,伴随着对会计活动的管理与控制。

1. 会计信息的收集

会计数据是指在会计工作中,从不同来源、渠道获得的、记录在“单、证、账、表”上的各种原始会计资料。会计数据的来源广泛,既有企业内部生产经营活动产生的,也有企业外部与企业相关的各种经济活动产生的诸多资料。会计数据的数量繁多,不光是指每个会计期间需要处理的数据量大,更重要的是会计数据是一种随着企业生产经营活动的持续进行,而源源不断产生并需要进行处理的数据。

会计信息是指会计数据经过加工处理后产生的,为会计管理和企业管理所需要的经济信息。它包括反映过去所发生的财务信息,即有关资金的取得,分配与使用的信息,如各种账、资产负债表、利润表等;管理所需要的定向信息,如各种财务分析报表;对未来具有预测作用的决策信息,如年度计划、规划、资金预算等。会计通过信息的提供与使用来反映过去的经济活动,控制目前的经济活动,预测未来的经济活动。

会计信息的收集, 实际上是根据会计工作的目的汇集原始会计数据的过程。随着信息技术的发展, 现代的会计信息收集已成为管理信息系统的一部分, 会计信息收集不再局限于会计核算方面, 而更多趋向于会计管理、决策等多个方面。

2. 会计信息的处理

会计信息处理从手工处理发展到利用计算机、网络等信息技术进行处理是一个重大变革。这种变革对会计理论和会计实务提出了一系列新课题, 在推动会计自身发展和变革的同时, 也促进会计信息化的进一步完善和发展。

现代会计信息处理是指应用信息技术对会计数据进行输入、处理和输出的过程, 主要表现为用计算机代替人工记账、算账和报账, 以及替代部分在手工环境下由人脑完成的对会计信息的分析、判断。现代会计信息处理不仅引起了会计系统内在的变化, 强化了系统的能力, 同时也提高了会计工作和会计信息的质量。现代会计信息处理的特点如下: 以计算机为计算工具, 数据处理代码化, 速度快、精度高; 数据处理人机结合, 系统内部控制程序化、复杂化; 数据处理自动化, 账务处理一体化; 信息处理规范化, 会计档案存储电子化; 增强系统的预测和辅助决策功能。

3. 会计信息的输出

一个完整的会计处理系统, 不仅需要有灵活、方便、正确的输入方式和功能齐全的数据处理功能, 还必须提供一个完善方便的输出系统。

会计信息系统的主要输出方式包括显示输出、打印输出和文件输出。显示输出的特点是: 速度快、成本低, 但输出的会计数据的应用者局限在会计信息系统内部, 不易交流。打印输出的特点是: 速度慢、成本高, 适用于输出必须打印的情况。文件输出的特点是: 速度快、成本较低, 易于转换, 但不直观, 存储介质易受损坏, 安全性较差。

随着声音、图像等多媒体技术的应用, 会计数据的表现形式将越来越丰富。同时, 随着对会计信息系统数据接口的标准化, 文件输出将越来越重要。如记账凭证、会计账簿等, 可以文件的形式存储在存储介质中, 需要时调用会计软件的显示输出功能进行查询或者打印。

1.1.2 会计信息系统与会计电算化

1. 会计电算化

“会计电算化”一词是 1981 年中国会计学会在长春市召开的“财务、会计、成本应用电子计算机专题讨论会”上提出来的。它是指将电子计算机技术应用到会计业务处理工作中, 用计算机来辅助会计核算和管理, 通过会计软件指挥计算机替代手工完成或手工很难完成的会计工作, 即电子计算机在会计应用中的代名词。

广义的会计电算化包括与实现会计工作电算化有关的所有工作, 如会计电算化软件的开发和应用, 会计电算化人才的培训, 会计电算化的宏观规划, 会计软件的

应用和维护,会计电算化的制度建设,会计电算化软件市场的培育与发展等。

会计电算化在我国从启蒙到现在,已经走过了 30 余年的历程,取得了很大成效:实施会计电算化的企业数量逐步上升,形成了商品化通用会计软件产业,同时政府的管理和调控作用也得到加强,这些都体现了会计电算化带来的新思想、新方法和新作用,使会计工作的作用和地位得到很大的提升。

2. 会计信息化

1999 年 4 月在深圳举行的“会计信息化理论专家座谈会”上,根据当时会计电算化的发展状况,会计理论界的专家提出了“从会计电算化到会计信息化”的发展方向,首次明确提出“会计信息化”这一概念。

会计信息化是指采用现代信息技术,对传统的会计模型进行重构,建立信息技术与会计学科高度融合的、充分开放的现代会计信息系统。这种会计信息系统将全面运用现代信息技术,通过网络系统,使业务处理高度自动化,信息高度共享,能够主动进行和实时报告会计信息。它不仅仅是信息技术运用于会计上的变革,它更代表的是一种与现代信息技术环境相适应的新兴的会计思想。

3. 会计信息化与会计电算化的主要区别

(1) 目标

会计电算化是立足于会计核算业务的计算机处理,会计信息化是为了实现会计业务全面信息化,充分发挥会计在企业管理中的核心作用。

(2) 理论基础

会计电算化是以传统会计理论和计算机技术为基础的,而会计信息化的理论基础还包含信息技术、系统论和信息论等现代技术手段和管理思想。

(3) 功能范围

会计电算化以实现业务核算为主,会计信息化不仅进行业务核算,还有会计信息管理和决策分析,并能够根据信息管理的原理和信息技术重组会计信息处理的流程,与 ERP、电子商务等构成一个一体化的信息管理系统。

(4) 信息输入输出方式

信息输入方面,会计电算化强调由会计部门自己输入,而在会计信息化下,大量的数据可以从企业内外其他系统中直接获取;信息输出方面,会计电算化强调由财务部门自己打印输出,并且报送其他机构。而在会计信息化下,企业内外的各个机构、部门都可以根据授权直接从系统当中或从 Internet 上获取财务信息。

1.1.3 会计信息系统的基本目标

会计信息系统的目标,就是通过信息化的手段,提高工作效率,提供更加全面、准确的信息,为管理决策服务,从而促进管理水平的提高,最终获取更高的经济效

益。其基本目标主要有以下几个方面。

1. 减轻会计人员工作强度，提高工作效率

利用计算机技术，把繁杂的记账、算账、结账工作交给高速的计算机处理，从而减轻会计人员的工作强度。同时会计软件具有很高的精确性和逻辑判断能力，可以避免手工操作产生的误差，以达到提高工作效率的目的。

2. 促进会计职能的转变

在手工情况下，会计人员长期处于繁重的手工核算工作中，没有时间和精力来更好地参与管理、决策。应用会计信息系统后，会计人员可以从繁重的手工操作中解放出来，有时间和精力，也就有条件参与企业管理与决策，为提高企业现代化管理水平和提高经济效益服务。

3. 准确、及时地提供会计信息

手工条件下，由于大量会计信息需要进行记录、加工、整理，会计信息的提供速度较慢，也难以全面提供管理所需要的信息，一定程度上影响了经营决策工作。实施会计信息系统后，大量的信息都可以及时记录、汇总、分析，甚至实现实时跨地域传送，向企业管理者、股东等有关方面提供准确、及时的会计信息。

4. 提高人员素质，提升会计管理水平

会计工作的信息化，给会计工作增添了新内容，从而要求会计人员提高自身素质，更新知识结构。第一是必须掌握会计信息系统的有关知识，第二是为了参与企业管理，要更多地学习经营管理知识，第三，实现会计信息系统后，会计工作由会计软件系统和会计人员共同完成，就强化了会计规范化工作，从而提升了会计工作的管理水平。

5. 实现企业管理信息化，提高企业经济效益

会计是价值管理的主要手段，实施会计信息系统的根本目的则是通过核算手段和会计管理决策手段的现代化，提高会计信息搜集、整理、传输、反馈的及时性和准确度，提高会计的分析决策能力，更好地满足管理的需要，提供管理所需的会计信息，从而更好地发挥会计参与管理、参与决策的职能，为提高现代化管理水平和提高经济效益服务。由此，应认识到两点：①满足管理的需要、为管理服务、提高经济效益是一切实施会计信息系统工作的出发点，是会计信息化的核心；②实施会计信息系统不是单纯的数据搬家，是按管理的需要对会计工作的改革与发展，是会计管理工作的一个飞跃。

会计信息系统是企业管理信息化的重要组成部分。企业管理信息化的目标和任务，就是要用现代化的方法去管理企业，以提高经济效益。因而，实施会计信息系统不仅要使会计工作本身现代化，最终目标是要使企业管理信息化，达到提高企业经济效益的目的。

1.1.4 现代信息技术对会计工作的影响

现代信息技术包括感测技术、通信技术和计算机技术。感测技术扩展人的感觉器官的功能,主要指信息的识别、检测、提取、变换,其目的是高精度、高效率地实时采集各种形式的信息。通信技术延伸了信息传输系统的功能,主要指信息的发送、传输以及接收的技术,其目的是高效、不失真地传递和交换各种形式的信息。计算机技术扩展了思维器官的功能,主要用于信息的数字化输入、存储、处理、分析、检索和输出。

现代信息技术在会计领域的应用及其迅速发展,使得会计系统成为一个全新的对会计数据进行收集、加工、处理和存储的会计信息系统,这样许多在手工程序中无法解决或者相当繁琐的会计问题在计算机环境中迎刃而解,同时信息技术也给会计学带来深刻的影响,不仅表现在数据处理工具和信息载体的巨大变革上,还表现在对会计核算方法、会计理论等方面的巨大冲击与挑战上。

1. 会计行业面临的重大挑战

社会的发展,市场竞争的加剧,信息技术在非会计领域的成功应用,企业数据库的不断完善,使得会计行业面临重大挑战。目前会计工作的流程与数据处理是基于手工处理环境的,会计数据单调、反映面窄,传统会计报表简单,详尽性和及时性差,会计系统所提供的信息质量远远不能满足管理的需要。会计系统如果不根据企业管理发展的需要重新整合,那么会计工作将不能满足现代企业管理提出的要求。

2. 会计职能的发展与变革

会计职能是会计目标的具体化,会计的基本职能是反映和控制。现代信息技术对会计的这两大基本职能将产生重大的影响。

从会计反映职能上看,现代信息技术条件下,由于计算机处理环境的网络化和电子交易形式的出现,基于计算机网络的会计信息处理系统已经基本成熟。在这种会计信息处理系统中,企业发生的各项经济业务,都能自动地从企业的内部和外部采集相关的会计核算资料进行实时反映。

从会计控制的职能上看,由于会计信息系统实现了实时自动处理,因此,会计的控制和参与经营决策职能将显得更为重要。会计控制职能主要是监督自动处理系统的过程和结果,监督国家财经法规和国家统一会计制度的执行情况,通过网络对企业经济活动进行远程和实时监控。会计参与经营决策职能主要是通过建立一个完善的、功能强大的预测决策支持系统来实现。

3. 对会计理论体系的影响

现代信息技术的发展,使传统的企业组织形式、会计基础理论体系等都遭受了前所未有的冲击和挑战,具体表现在以下几个方面。

(1) 对会计理论基础的挑战

对会计核算的理论前提——4个基本假设提出了质疑。

会计主体：“虚拟企业”的出现，企业对会计信息的多元化需求，使传统会计主体的概念大大延伸。

持续经营：网络“虚拟公司”为了完成一个目标，可在短时间内组建起来，而在完成目标任务后，便解体。

会计分期假设：会计信息的实时性可以及时产生所需的数据(如“产品日成本”、“日报表”)，不受会计期间的任何限制。

货币计量：经济社会的一体化、数字化、网络化，电子商务中电子货币、虚拟货币的出现，会计职能由“核算型”向“管理型”的转变，使会计系统能够采集和提供货币与相关非货币形态的信息。

(2) 收集会计信息的变化

收集信息可以通过以下几种方式：手工编制的凭证；其他业务子系统(如生产部门、人力资源部门)对业务(入库单、工资表)处理后，自动编制的机制凭证；账务处理子系统定期(月、年)对固定业务(如计提折旧、结转损益)产生的机制凭证。

收集信息的内容不同：通过对各个部门的信息接口转换和接收信息，现代化工具(如扫描仪、电子笔、传感器、脉冲信号式数据采集装置)的应用，使系统收集信息的深度和广度都大大提高，其内容包括货币形态的与非货币形态的信息、历史的或未来的信息。

(3) 记账规则的变化

利用同一基础数据便可实现会计信息的多元重组，消除了信息处理过程中诸多分类与再分类的技术环节。在手工条件下的所谓总账、日记账、明细账、辅助账的配置已失去其存在的意义，与之采用的根据记账凭证汇总表登记总账、平行登记、错账更正(划线更正法、红字更正法)、结账、对账、试算平衡等记账规则(技术方法)的重要性也将逐渐降低或被新方法替代。

(4) 会计核算形式的变化

会计系统可以根据需要从数据库中生成各种形式和内容的账簿，传统会计为减少登账工作量而建立的各种会计核算形式的作用将减弱，会计信息化下多种模式均可实现。

(5) 会计核算方法的变化

可以充分利用计算机的运算和存储能力，在执行主体认定计算方法的同时，根据需要也可选用其他备选方法进行运算，从而比较和分析不同核算方法的差异。

(6) 账簿体系的变化

账簿组织过程不同：账簿只不过是根据记账凭证数据库按会计科目进行归类、统计的中间结果。

账簿外观形式不同：突破了传统会计的分类界限。根据需要，任何一个会计科