



中等职业技术学校辅助教材

预算会计习题集

周洪涛 主 编

薛 健 副主编

中等职业技术学校辅助教材

预算会计习题集

周洪涛 主编 薛 健 副主编

高等教育出版社

(京) 112 号

内 容 简 介

《预算会计习题集》是国家教委职业技术教育司和高等教育出版社共同组织的,为职业高中《预算会计》一书配套编写的辅助教材,内容包括总论、单位预算会计(包括全额预算单位会计、差额预算单位会计、自收自支单位会计)、总预算会计等三个部分,共十三个作业38个练习题。

本习题集的编写,力求符合实际,突出应用,方便教学,有益于学生进一步熟悉和掌握预算会计核算的基本方法和技能。

本习题集既可作为职业高中预算会计教学的辅助教材,也可作为其他各种形式学习预算会计的辅助教材。

中等职业技术学校辅助教材

预算会计习题集

周洪涛 主编 薛健 副主编

高等教育出版社出版

新华书店总店科技发行所发行

北京市顺新印刷厂印装

开本787×1092 1/32 印张5 字数110 000

1993 年4月第1版 1993 年4月第1次印刷

印数0001—21 335

ISBN7-04-004228-2/F·140

定价1.65元

前 言

《预算会计习题集》是国家教委职业技术教育司和高等教育出版社共同组织的,为职业高中《预算会计》一书配套编写的辅助性教材。此习题集是按照《预算会计》课本的结构,并紧密结合其内容,在编写中力求结合实际,突出应用,方便教学,有益于学生通过练习进一步熟悉和掌握预算会计的基本方法和技能。考虑到预算会计的复习思考题已列于课本的各章内容之后,本习题集只限于核算方法和技能的练习。教学中教师可结合课本的复习思考题综合运用。

本习题集包括总论、单位预算会计、总预算会计三部分,13个作业。其中作业题1—9由叶群喜同志编写,10—13由张克勤同志编写,周洪涛同志和薛健同志负责全书的统纂定稿工作。

由于编者的水平所限,书中的不足和错误之处在所难免,恳切希望读者批评指正。

编 者

1991.6

目 录

作业题一（第二章核算练习题）	(1)
一、理解以资金活动为主体的收付记帐法	(1)
二、掌握正确运用更正错误方法的练习	(3)
作业题二（第四章核算练习题）	(12)
一、记帐凭单及总帐科目汇总表填制方法的练习	(12)
二、总帐、明细帐平行登记方法的练习	(23)
作业题三（第五章核算练习题）	(39)
一、经费领拨业务核算的练习	(39)
二、经费存款和经费现金业务核算的练习	(40)
三、经费存款余额调节表编制方法的练习	(44)
四、经费支出业务核算的练习	(46)
五、抵支收入业务核算的练习	(50)
六、经费包干结余业务核算的练习	(53)
七、预算内往来款项业务核算的练习	(55)
八、银行支出数计算的练习	(57)
作业题四（第六章核算练习题）	(59)
一、预算外资金收支业务核算的练习	(59)
二、专用基金和专项资金收支业务核算的练习	(61)
作业题五（第七章核算练习题）	(65)
一、全额预算单位固定资产增减业务核算的练习	(65)
二、发出材料计价方法的练习	(77)
三、经费材料收、发业务核算的练习	(78)
作业题六（第八章核算练习题）	(86)
一、全额预算单位产品成本核算的练习	(86)
二、服务费用核算的练习	(90)

作业题七（第九章核算练习题）	（ 93 ）
一、年终转帐帐务处理的练习	（ 93 ）
二、综合练习	（ 101 ）
作业题八（第十章核算练习题）	（ 108 ）
一、月末“资金活动情况表”编制的练习	（ 108 ）
二、年末“资金活动情况表”编制的练习	（ 109 ）
作业题九（第十一章核算练习题）	（ 114 ）
一、差额预算单位业务收入核算的练习	（ 114 ）
二、差额预算单位业务支出核算的练习	（ 118 ）
作业题十（第十三章核算练习题）	（ 122 ）
一、县级预算收入核算的练习	（ 122 ）
二、市级预算收入会计核算的练习	（ 123 ）
三、在途款和预算收入退库核算的练习	（ 126 ）
四、预算收入错误更正会计核算的练习	（ 127 ）
作业题十一（第十四章核算练习题）	（ 130 ）
一、预算拨款核算的练习	（ 130 ）
二、预算支出核算的练习	（ 131 ）
作业题十二（第十五章核算练习题）	（ 135 ）
一、预算周转金核算的练习	（ 135 ）
二、上、下级财政之间预算内往来款项核算的练习	（ 137 ）
三、财政部门与预算单位之间的预算内往来款项会 计核算的练习	（ 141 ）
四、预算内、外有价证券核算的练习	（ 142 ）
五、预算外资金核算的练习	（ 144 ）
作业题十三（第十六章核算练习题）	（ 147 ）
一、财政总决算结算单编制的练习	（ 147 ）
二、财政总决算年终资金活动情况表编制的练习	（ 149 ）

作业题一 （第二章核算练习题）

一、理解以资金活动为主体的收付记帐法

（一）资料

滨海县职业中学19××年12月份发生下列经济业务：

1. 3日，接开户银行转来的入帐通知，已收到上级主管部门拨来本月份经费10 000元。

2. 5日，开出现金支票，从经费存款中提取现金6 000元，用于发放本月份工资。

3. 8日，张立义同志因公出差省城，经批准预借差旅费120元，凭借据付给现金。

4. 10日，学校用经费存款3 000元购买收录机一台。

5. 13日，张立义同志出差归来，经批准报销差旅费120元。

6. 29日，用经费存款支付电费700元。

7. 30日，将多余经费500元上交上级主管部门。

8. 30日，将本单位实际经费支出100 000元转销，冲减拨入经费。

9. 30日，根据有关规定，学校提取经费包干结余2 300元。

（二）要求

1. 根据以上经济业务，依次写出每笔经济业务使用的会计科目和资金变化类型，列入下表。

2. 将所做会计分录列入总帐科目汇总表，进行试算平衡。

（三）作业过程

会计科目名称		金额	资金变化类型
收方	付方		

总帐科目汇总表

会计科目名称	收方	付方	平衡金额	
			收或付	金额
一、资金来源类				
二、资金运用类				
三、资金结存类				

二、掌握正确运用更正错误方法的练习

(一) 资料

1. 淮海县第二职业学校19××年4月份发生下列经济业务:

(1) 1日, 接开户银行转来的入帐通知, 收到上级主管部门拨来的本月份经费30 000元。

(2) 2日, 开出现金支票, 提取现金200元备用。

(3) 4日, 吴刚雄同志出差, 借差旅费90元, 现金付给。

(4) 7日, 购进业务用打字腊纸10盒, 计90元, 货款已签发转帐支票付讫, 腊纸直接交打字室使用。

(5) 10日, 吴刚雄同志出差归来, 经批准报销差旅费65元, 余款用现金交回。

(6) 14日, 购进办公用品一批, 计75元, 货款已签发转帐支票付讫, 办公用品直接交付使用部门。

(7) 20日, 委托开户银行信汇给省城东方书店预购教学业务资料款计150元。

(8) 22日, 学校后勤部门经批准用经费存款购买电风扇5台, 共计2 000元, 货款已通过开户银行付讫。

2. 根据上述经济业务, 该单位已编制会计分录如下:

- (1) 1日, 收: 拨入经费 3 000
 收: 经费存款 3 000
- (2) 2日, 收: 经费现金 2 000
 付: 经费存款 2 000

(3) 4 日, 付: 经费支出	90
付: 经费现金	90
(4) 7 日, 收: 经费支出	90
付: 经费存款	90
(5) 10 日, 收: 经费暂付	65
付: 经费支出	65
付: 经费支出	25
付: 经费现金	25
(6) 14 日, 付: 经费支出	75
付: 经费存款	75
(7) 20 日, 付: 经费暂付	150
付: 经费存款	150
(8) 22 日, 收: 固定资产	2 000
付: 经费支出	2 000

3. 该单位已根据上述会计分录, 登记下列总帐帐户:
(见5—10页)

(二) 要求

1. 审查上述会计处理有无错误, 如有错误应指出其错误的性质。

2. 按照规定的更正错误方法予以更正, 并指出更正错误方法的名称。

(三) 作业过程

科目名称

(或单位名称) 经费存款

开户行:

帐号:

××年 月 日	凭证 单 号	摘 要	收 方				付 方				收 或 付	余 额			
			千	百	十	万	千	百	十	万		千	百	十	万
4 1		月初余额									收	1	2	3	4
4 1		拨入经费									收				
4 7		购腊纸10盒									收				
4 14		购办公用品									收				
4 20		预购教学资料									收				

科目名称

(或单位名称) 拨入经费

开户行: _____

帐号: _____

× × 年		凭 单 号	摘 要	收 方							付 方							收 或 付							余 额																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
月	日			千	百	十	万	千	百	十	元	角	分	千	百	十	万	千	百	十	元	角	分	千	百	十	万	千	百	十	元	角	分																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
			上月转来																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				</

科目名称

(或单位名称) 经费支出

开户行:

帐号:

× × 年		凭 单 号	摘 要	收 方					付 方					收 或 付	余 额				
月	日			千	百	十	元	角	分	千	百	十	万		千	百	十	元	角
4	4		吴刚雄暂借差旅费										9	0	0	0			
4	7		购腊纸10盒				9	0	0									—	
4	10		吴刚雄归来报销										6	5	0	0			
4	10		吴刚雄退回现金										2	5	0	0			
4	14		购办公用品										7	5	0	0			
4	22		购电风扇五台								2	0	0	0	0	0	2	1	

(或单位名称)

开户行:

普号

[illegible]

科目名称

(或单位名称) 经费暂付

开户行:

帐号:

× × 年		凭 单 号	摘 要	收 方					付 方					收 或 付	余 额											
				千	百	十	万	元	角	分	千	百	十		万	元	角	分	千	百	十	万	千	百	十	元
4	10		吴刚雄报销差旅费				6	5	0	0																
4	20		预购教学资料											1	5	0	0									
																		</								

1. 审查发现的错误及错误的性质:

2. 更正错误 (属于会计分录错误的在下面订正; 属于登记帐簿错误的在上述帐页中订正):