

通城
学典

教研成果
系列

丛书主编：朱海峰

本册主编：陈志祥



初中英语 资料包

CHUZHONGYINGYU · ZILIAOBAO

▶ 外研版

根据平时学习与备考复习的实际需求

将英语重点知识有机整合

按其知识体系进行归类打包

智慧背囊，良师益友



最新
NEW



海峡出版发行集团
THE STRAITS PUBLISHING & DISTRIBUTING GROUP

福建少年儿童出版社
FUJIAN CHILDREN'S PUBLISHING HOUSE

城学
通典
教研成果
名师引领 智慧结晶

智慧背囊 良师益友

言



初中英语

资料包

CHUZHONGYINGYU · ZILIAOBAO

外研版



书主编：朱海峰 本册主编：陈志祥
编：吴仲华 肖玉兄 李玉祥 袁新平
陈银艳 朱宗萍 谷云鹏 孙信华
孙环林 王红梅 姚志文 郑国锋
吕申文 李新星 杨娟 王霞



YZLI0890146911



海峡出版发行集团 | 福建少年儿童出版社
THE STRAITS PUBLISHING & DISTRIBUTING GROUP | FUJIAN CHILDREN'S PUBLISHING HOUSE

图书在版编目(CIP)数据

初中英语资料包:外研版/朱海峰主编. —福州:福建少年儿童出版社,2010.7

ISBN 978-7-5395-3775-7

I. ①初… II. ①朱… III. ①英语课—初中—教学参考资料 IV. ①G634.413

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2010)第 124650 号

初中英语资料包(外研版)

丛书主编:朱海峰

本册主编:陈志祥

出版发行:海峡出版发行集团

福建少年儿童出版社

社 址:福州市东水路 76 号 17 层 邮 编:350001

<http://www.fjcp.com> e-mail:fcph@fjcp.com

经 销:福建新华发行(集团)有限责任公司

印 刷:南通韬奋印刷有限公司

厂 址:南通市港闸区国强路 358 号

开 本:787×1092 毫米 1/16

印 张:11.5

字 数:258 千字

版 次:2011 年 4 月第 1 版

印 次:2011 年 4 月第 1 次印刷

ISBN 978-7-5395-3775-7

定 价:19.80 元

如有印、装质量问题,影响阅读,请直接与承印者联系调换。

CONTENTS

目录

第一部分 语音

一、字母

- 01. 字母的读音 1
- 02. 字母的书写 1
- 03. 常用字母缩略词 1

二、音素和音标

- 01. 音素 3
- 02. 音标 3
- 03. 音标的记忆妙招 3

三、音节

- 01. 音节 3
- 02. 开音节和闭音节 4
- 03. 音节的划分 4
- 04. 音节的重读 4

四、读音规则

- 01. 元音字母及含元音字母的字母组合的读音规则 4
- 02. 含元音字母的字母组合在重读-r 或-re音节中的读音 6
- 03. 辅音字母及辅音字母组合的读音规则 7

五、语音语调

- 01. 重音 9

- 02. 连读 9
- 03. 爆破音与失去爆破 9
- 04. 意群与停顿 10
- 05. 语调 10
- 06. 口语表达的注意点 10

第二部分 词汇

一、词汇记忆妙招 11

二、单词的构成

- 01. 派生法 12
- 02. 合成法 12
- 03. 转化法 13
- 04. 常用缩略法 14

三、同义词、近义词归纳 14

四、反义词、对应词归纳 16

五、易混词辨析 17

第三部分 语法

一、名词

- 01. 名词的分类及用法概述 27
- 02. 如何区分可数名词与不可数名词 27
- 03. 可数名词复数的构成 28
- 04. 名词的所有格 28

二、代词	
01. 代词的分类及用法概述	29
02. 人称代词、物主代词和反身代词	29
03. 指示代词	30
04. 不定代词	30
05. 疑问代词	31
三、形容词	
01. 形容词的分类及用法概述	32
02. 形容词在句中的位置	32
03. 形容词的比较级和最高级的用法	33
四、副词	
01. 副词的分类及用法概述	34
02. 副词在句中的位置	35
03. 副词的比较级和最高级的用法	36
五、冠词	
01. 冠词的分类及用法概述	37
02. 不定冠词的用法	37
03. 定冠词的用法	37
04. 零冠词的用法	38
六、数词	
01. 数词的分类及用法概述	38
02. 基数词的用法	39
03. 序数词的用法	39
04. 数的表达	39
七、介词	
01. 介词的分类	41
02. 常用介词的用法	41
03. 易混介词的辨析	42
04. 介词短语及用法	46
八、连词	
01. 连词的分类及用法概述	49
02. 常用连词的用法	49
九、感叹词	
01. 概述	52
02. 部分感叹词的用法	52
十、动词	
01. 动词的概述及分类	52
02. 情态动词	53
03. 动词的时态	58
04. 动词的语态	58
05. 不规则动词表	58
十一、动词的时态	
01. 一般现在时	61
02. 一般过去时	62
03. 一般将来时	62
04. 现在进行时	63
05. 现在完成时	64
06. 过去完成时	64
07. 过去进行时	65
08. 过去将来时	66
09. 一般过去时与现在完成时的区别	66
10. 现在完成时与过去完成时的区别	67
11. 时态的呼应	67
十二、动词的语态	
01. 主动语态与被动语态的概述	68

02. 被动语态的使用场合	68
03. 不用被动语态的情况	68
04. 各种时态的被动语态的构成	69
05. 主、被动语态转换的问题	69
十三、虚拟语气	
01. 虚拟语气表示的含义及用法	70
02. 常使用虚拟语气的情况	70
03. wish 后的宾语从句的三种情况	71
04. 虚拟语气的省略与倒装	71
十四、非谓语动词	
01. 动名词	71
02. 动词不定式	72
03. 分词	77
十五、句子成分	
01. 主语	79
02. 谓语	79
03. 宾语	80
04. 表语	80
05. 定语	80
06. 状语	81
07. 补语	81
08. 同位语	81
十六、简单句	
01. 简单句的五种基本结构	82
02. 陈述句	83
03. 疑问句	83
04. 感叹句	86
05. 祈使句	87
06. 倒装句	87

07. 强调句	88
08. There be 句型	89
09. It 句型	90

十七、并列句	
01. 概述	92
02. 并列连词的分类	92

十八、复合句	
01. 宾语从句	92
02. 状语从句	94
03. 定语从句	95

十九、直接引语和间接引语	
01. 概述	96
02. 直接引语和间接引语的特点	96
03. 直接引语与间接引语的转换	97

二十、主谓一致	
01. 概述	98
02. 主谓一致的几种情况	98

第四部分 交际用语

一、问候、介绍与告别	100
二、感谢、道歉、遗憾及回答	100
三、请求允许及回答	101
四、表示同意与不同意	101
五、表示肯定与不肯定	101
六、请求、劝告与建议	101
七、邀请与约会	102
八、喜好与厌恶	102
九、求助、给予帮助及回答	102
十、打电话	103
十一、谈论天气	103
十二、谈论时间	103

十三、购物	103
十四、问路与指路	104
十五、看病	104
十六、其他谈论话题	104

第五部分 中考题型集锦

一、听力	106
二、单项选择	107
三、完形填空	109
四、阅读理解	110
五、任务型阅读	112
六、短文填词(首字母填词)	115
七、选词填空(短文)	116
八、词汇	116
九、句子翻译	118
十、句型转换	118
十一、对话填空	119
十二、书面表达	119

第六部分 文化背景

一、英美政治、经济、文化概况	122
二、东西方文化差异	126
三、英美礼仪	128
四、世界主要国家、首都、国籍和语言	131
五、英语国家的主要节日	132
六、常见英语姓名	133

附录:教材词汇与句型

七年级(上)	135
七年级(下)	140
八年级(上)	149
八年级(下)	158
九年级(上)	163
九年级(下)	171



第一部分 语音

一 字母

01. 字母的读音

元音字母的读音: Aa /eɪ/ Ee /i:/ Ii /aɪ/ Oo /əʊ/ Uu /ju:/

辅音字母的读音: Bb /bi:/ Cc /si:/ Dd /di:/ Ff /ef/ Gg /dʒi:/ Hh /etʃ/ Jj /dʒeɪ/ Kk /keɪ/
Ll /el/ Mm /em/ Nn /en/ Pp /pi:/ Qq /kju:/ Rr /ɑ:(r)/ Ss /es/ Tt /ti:/ Vv /vi:/
Ww /'dʌblju:/ Xx /eks/ Yy /waɪ/ Zz /zed//zi:/

02. 字母的书写

(1) 书写时的注意事项

- ① 应按照字母的笔顺和字母在四线三格中应占的位置书写。
- ② 大写字母都应一样高,占上面两格,但不顶第一线。
- ③ 小写字母 a, c, e, m, n, o, r, s, u, v, w, x, z 写在中间的一格里,上下抵线,但都不出格。
- ④ 小写字母 b, d, h, k, l 的上端顶第一线,占上面两格。
- ⑤ 小写字母 i 和 j 的点、f 和 t 的上端都在第一格中间,f 和 t 的第二笔紧贴在第二线下。
- ⑥ 小写字母 f, g, j, p, q, y 的下端抵第四线。
- ⑦ 小写字母 a, d, h, i, k, l, m, n, t 和 u, 它们的提笔是一个上挑的小圆钩,不能写成锐角。
- ⑧ 书写句子时,单词之间必须有适当的距离,一般以空出一个小写字母 a 的宽度为宜。

(2) 字母由几笔写成

有的字母是一笔完成,而有的则是两笔或三笔完成的。现归纳如下:

① 一笔完成的字母

大写: C G J L O S V W Z U

小写: a b c d e g h k l m n o q r s u v w y z

② 两笔完成的字母

大写: B D K M P Q R T X Y

小写: f i j p t x

③ 三笔完成的字母

大写: A E F H I N

03. 常用字母缩略词

每一个民族都有自己特有的词汇和表达形式,其中缩略词是英语中最引人注意的词汇之一。通常情况下,缩略词是由每个单词的首字母组成。常见的缩略词有以下几类:

(1) 词性的缩略词

n. = noun 名词

vt. = transitive verb 及物动词

adj. = adjective 形容词

art. = article 冠词

interj. = interjection 感叹词

prep. = preposition 介词

vi. = intransitive verb 不及物动词

aux. v. = auxiliary verb 助动词

adv. = adverb 副词

num. = numeral 数词

pron. = pronoun 代词

conj. = conjunction 连词



(2) 月份和星期的缩略词

Jan. = January 一月

Mar. = March 三月

Jun. = June 六月

Aug. = August 八月

Oct. = October 十月

Dec. = December 十二月

Tue./Tues. = Tuesday 星期二

Thur./Thurs. = Thursday 星期四

Sat. = Saturday 星期六

Feb. = February 二月

Apr. = April 四月

Jul. = July 七月

Sept. = September 九月

Nov. = November 十一月

Mon. = Monday 星期一

Wed./Weds. = Wednesday 星期三

Fri. = Friday 星期五

Sun. = Sunday 星期天

(3) 表示各种组织或机构的缩略词

IOC (International Olympic Committee) 国际奥林匹克委员会

WTO (World Trade Organization) 世界贸易组织

APEC (Asia-Pacific Economic Cooperation) 亚太经合组织

OPEC (Organization of Petroleum Exporting Countries) 石油输出国组织

(4) 表示各种系统的缩略词

BBS (bulletin board system/bulletin board service) 电子公告牌系统/电子公告牌服务

DOS (disc operating system) 磁盘操作系统

GPS (global positioning system) 全球(卫星)定位系统

(5) 有关金融方面的缩略词

GDP (gross domestic product) 国内生产总值

GNP (gross national product) 国民生产总值

ATM (automatic teller machine) 自动提款(出纳)机

(6) 网络常用的英语缩略词

ASAP (as soon as possible) 尽快

BBL (be back later) 稍后回来

CU (see you) 再见

FE (for example) 举例

BF (boyfriend) 男朋友

TY (thank you) 谢谢

BTW (by the way) 随便说一下

BRB (be right back) 很快回来

CUL (see you later) 下次再会

GF (girlfriend) 女朋友

IC (I see) 我明白

VG (very good) 很好

(7) 其他方面的缩略词

AIDS (acquired immune deficiency syndrome) 获得性免疫缺陷综合征,即艾滋病

API (air pollution index) 空气污染指数

DVD (digital videodisc) 数字激光视盘

IQ (intelligence quotient) 智商

PC (personal computer) 个人计算机

CD (compact disc) 激光唱盘

EQ (emotional quotient) 情商

IT (information technology) 信息技术

(8) 常用单词的缩略形式

aren't = are not 不是

don't = do not 没有

they're = they are 他们是

I'll = I will 我要

etc. = etcetera 以及诸如此类的事物;等等

isn't = is not 不是

it's = it is 它是

I'd = I should/would 我应该/将要

let's = let us 让我们



二 音素和音标

01. 音素

(1) 概念

组成一个读音的最小单位叫音素。如 cake, 虽然由四个字母组成, 但它只有三个音素 /k/, /eɪ/, /k/。

(2) 分类

英语有 48 个音素, 分两大类: 元音音素和辅音音素, 其中元音音素 20 个, 辅音音素 28 个。

① 元音音素

概念: 元音音素指发音时声带振动, 气流通过口腔时不受任何发音器官阻碍的音素。

分类: 元音音素共 20 个, 可分为单元音 (12 个) 和双元音 (8 个) 两大类。其中单元音又分为长元音和短元音。

单元音 (12 个)	长元音	/ɑ:/ /ɔ:/ /ɜ:/ /i:/ /u:/
	短元音	/ɪ/ /ʊ/ /ə/ /ʊ/ /ʌ/ /e/ /æ/
双元音 (8 个)		/eɪ/ /aɪ/ /ɔɪ/ /aʊ/ /əʊ/ /ɪə/ /eə/ /ʊə/

② 辅音音素

概念: 不论声带振动与否, 发声时呼出的气流通过口腔或鼻腔时受到一定阻碍, 这样就形成了辅音。

分类: 辅音音素共 28 个, 依据声带振动与否分为清辅音 (11 个) 和浊辅音 (17 个)。

清辅音	/p/ /t/ /k/ /f/ /θ/ /s/ /ʃ/ /h/ /ts/ /tʃ/ /tr/
浊辅音	/b/ /d/ /g/ /v/ /ð/ /z/ /ʒ/ /r/ /dz/ /dʒ/ /dr/ /m/
	/n/ /ŋ/ /j/ /w/ /l/

02. 音标

(1) 音标是记录音素的符号。我们这里所说的英语音标就是记载英语字母和单词读音的符号。

(2) 国际音标是 1888 年国际语音协会 (International Phonetic Association) 的语言学家创定的一套可国际通用的语音符号, 希望以一个符号代表一个音标, 并避免因各人使用一套自己的符号而产生不便。

03. 音标的记忆妙招

(1) 多听, 熟记, 练口形

多听就是反复听音标的录音, 并通过模仿使发音准确; 熟记就是牢记音标的发音要领, 掌握音标的发音方法; 练口形就是按照发音要领, 对着镜子练习口形。

(2) 顺口溜记忆法

根据音标各自的特点, 编成顺口溜, 以便增强记忆。

单元音共十二, 四二六前中后。

双元音也好背, 合口集中八个整。

辅音共计二十八, 八对一清又七浊, 四个连对也包括。

有气无声清辅音, 有声无气浊辅音, 发音特点应掌握。

三 音节

01. 音节

音节是包含一个元音或一个元音跟别的辅音结合而成的发音单位。在英语发音中元音特别响亮, 一个元音可以构成一个音节, 如: I。一个元音和一个或几个元音或辅音也可以构成一个音节, 如: to, beg, stand。一般来说, 元音响亮可以构成音节, 辅音不响亮不能构成音节。但英语的 28 个辅音中有 4 个响亮 (/m/, /n/, /ŋ/, /l/), 它们可以和它前面的另一个辅音构成一个音节, 叫做成音节, 如: apple/æpl/。

02. 开音节和闭音节

开音节:以元音字母或元音字母加辅音字母和不发音的 e 结尾的音节。开音节分为绝对开音节和相对开音节,绝对开音节是元音字母后没有辅音字母的开音节,如: no;相对开音节是元音字母后有辅音字母(r 除外),还有一个不发音的 e 结尾的音节,如: face。

闭音节:以辅音字母(r 除外)结尾的音节,如: bad, glad。

03. 音节的划分

(1) 两元音前后相连,音节的界线在这两个元音之间。如: po-et。

(2) 在两个音节的相邻处有两个辅音字母时,一个辅音字母属于前面的音节,另一个属于后面的音节。如: let-ter, mem-ber, chil-dren, daugh-ter, mas-ter, prac-tice;有时辅音字母连缀(bl, cl, fl, gl, pl, br, cr, fr, gr, pr 等)被看做一个整体,划分音节时不被分开,如: se-cret,这个例词中,字母连缀前的一个音节里的元音字母发长音。

(3) 在两个音节的相邻处只有一个辅音字母时,如果前面音节里的元音是长音(长元音和双元音),则辅音字母属于后面一个音节;如果前面一个音节里的元音是短音(短元音),则辅音字母属于前面一个音节。如:

长音: pa-per fa-ther ze-ro mo-tor

短音: cap-ital moth-er ver-y mod-le

(4) 在两个音节的相邻处只有一个辅音字母时有时还会有两种划分音节的方式。如: yogurt(yo-gurt, yog-urt)。一些新产生的词的读音统一也需要一个过程,如: basic(ba-sic, bas-ic)。

(5) 在两个音节相邻处是 rr 时,则一个 r 归前面的音节,另一个 r 归后面的音节。

相邻处是“元音字母 + r + 辅音字母”或“元音字母 + r + 元音字母”时, r 归前一音节。

04. 音节的重读

重读音节是承担重读的发音突出的音节。分为重读开音节和重读闭音节,重读闭音节三要素:

- (1) 必须是重读音节;
- (2) 最后只有一个辅音字母;
- (3) 元音字母发短元音。

四 读音规则

01. 元音字母及含元音字母的字母组合的读音规则

元音字母在重读音节中的读音

元音字母	读音	例词
a	开音节 /eɪ/	cake plane
	闭音节 /æ/	black bag
e	开音节 /i:/	these me
	闭音节 /e/	let pen
i	开音节 /aɪ/	time nice
	闭音节 /ɪ/	drink sit
o	开音节 /əʊ/	close go
	闭音节 /ɒ/	clock not
u	开音节 /ju:/	excuse duty
	闭音节 /ʌ/	jump much



元音字母在非重读音节中的读音

元音字母	读音	例词
a	/ə/	another woman
	/ɒ/	what
e	/ə/	student open
	/ɪ/	begin expect
i	/ɪ/	beautiful family
	/aɪ/	exercise like
o	/ə/	second tonight
	/əʊ/	zero photo
u	/ə/	autumn difficult
	/ju:/	popular huge

动词中的 a 如果处在开音节位置, 读 /eɪ/ 音, 如: operate; u 处在开音节位置, 又在辅音字母 j, l, r, s 后面时, 读 /ʊ/ 或 /u:/ 音, 如: July, ruler.

含元音字母的字母组合在重读音节中的读音

字母组合	读音	例词
ai/ay	/eɪ/	afraid pay
al 在 l, s, t 前	/ɔ:l/	ball also salt
al 在 f 前	/ɑ:/	half
au/aw	/ɔ:/	autumn draw
ea	/i:/	easy cheap
	/e/	heavy bread
	/eɪ/	break great
ee	/i:/	week green
ei/ey	/eɪ/	neighbour obey
ue/ew 在 f, n, j, l, r, s 后	/ju:/	few newspaper
	/u:/	flew blue
ie	/i:/	piece field
oa	/əʊ/	boat coat
oi/oy	/ɔɪ/	point boy
oo	/u:/	tooth school
	/ʊ/	book look
ou/ow	/aʊ/	house now
	/əʊ/	row throw
	/ʌ/	country enough
	/u:/	group you



字母组合	读音	例词
ui 在 j, t, r, s 后	/u:/	s <u>u</u> it <u>ju</u> ice

含元音字母的字母组合在非重读音节中的读音

字母组合	读音	例词
ey	/ɪ/	tur <u>ke</u> y mon <u>ke</u> y
ow	/əʊ/	ye <u>ll</u> ow spar <u>ow</u>
-sion/-tion	/ʃn/	im <u>pr</u> ession <u>na</u> tion
-sion 在元音字母后	/ʒn/	dec <u>is</u> ion occ <u>as</u> ion
-tion 在 s 后	/tʃən/	ques <u>ti</u> on sug <u>ges</u> tion
-sten	/sən/	l <u>is</u> ten
-stle	/sl/	wh <u>is</u> tle
-sure	/ʒə/	pleas <u>ur</u> e meas <u>ur</u> e
-ture	/tʃə/	pic <u>tu</u> re cultur <u>e</u>

含元音字母的字母组合在复合词非重读音节中的读音

复合词中的第二部分不标注重音符号,但其中的元音字母或含元音字母的字母组合仍按重读音节的读音规则发音。如:

everyday /eɪ/ handbag /æ/ blackboard /ɔ:/

有些词随着语言的发展,前后两部分已失去其单独存在的意义,融合成为一个词。其中的非重读部分要按非重读音节的读音规则发音。如:

breakfast /ə/ mainland /æ/ Sunday /ɪ/

02. 含元音字母的字母组合在重读-r 或-re 音节中的读音

字母组合	读音	例词
ar	/ɑ:/	f <u>ar</u> m d <u>ar</u> k
	/ɔ:/	qu <u>ar</u> ter tow <u>ar</u> ds
	/ə:/	d <u>ollar</u>
ir	/ɜ:/	b <u>ir</u> d th <u>ir</u> d
er	/ɜ:/	h <u>er</u>
	/ə/	sum <u>mer</u>
or	/ɜ:/	w <u>or</u> ld
	/ə/	col <u>our</u>
	/ɔ:/	f <u>or</u>
are	/eə/	c <u>are</u> d <u>are</u>
ere	/ɪə/	h <u>ere</u>
	/eə/	th <u>ere</u>



字母组合	读音	例词
ire	/aɪə/	hire wire
ore	/ɔ:/	score before
ur	/ɜ:/	burn hurt
air	/eə/	chair pair
ear	/ɪə/	dear near
	/ɜ:/	early heard
	/eə/	wear
oar/oor	/ɔ:/	roar door
our	/ɔ:/	your four
	/aʊə/	hour ours
	/ə/	journey
eer	/iə/	beer deer
eir	/eə/	their

03. 辅音字母及辅音字母组合的读音规则

辅音字母及辅音字母组合	读音	例词
b	/b/	bike bus
	词尾 b 不发音	climb bomb
c	/k/	picture coat
	/s/	face decide
d	/d/	hand day
f	/f/	five four
g	/g/	garden go
	/dʒ/	orange large
h	/h/	head house
	位于元音字母前, 不发音	hour honor
j	/j/	jar joke
k	/k/	make week
l	/l/	school tall
m	/m/	monkey come
n	/n/	shine ten
	/ŋ/	thank hungry
p	/p/	plane pig
q	/k/	Iraq
r	/r/	red rubber

辅音字母及字母组合	读音	例词
s	/s/	<u>s</u> leep desk
	/z/	music hu <u>s</u> band
t	/t/	night mee <u>t</u>
	/ʃ/	pa <u>t</u> ient na <u>t</u> ion
v	/v/	vo <u>v</u> ice lo <u>v</u> e
w	/w/	<u>w</u> in <u>w</u> ake
	不发音	ans <u>w</u> er t <u>w</u> o
x	/ks/	text ex <u>x</u> ercise
	/gz/	ex <u>x</u> ist ex <u>x</u> act
y	/j/	<u>y</u> es ya <u>r</u> d
z	/z/	<u>z</u> ero <u>z</u> oo
ch	/tʃ/	<u>ch</u> ick ri <u>ch</u>
	/k/	sch <u>o</u> ol head <u>ch</u> e
	/ʃ/	ma <u>ch</u> ine
-ck	/k/	black <u>kn</u> ock
-dge	/dʒ/	br <u>id</u> ge fr <u>id</u> ge
dr-	/dr/	<u>dr</u> iver <u>dr</u> ink
gh	/f/	cough en <u>gh</u> ough
	不发音	daught <u>er</u> <u>gh</u> igh
gu	/g/	league dial <u>og</u> ue
	/gw/	lan <u>gu</u> age
kn-	/n/	<u>kn</u> ow <u>kn</u> ock
-mn	/m/	autumn <u>col</u> umn
-ng	/ŋ/	young wr <u>on</u> g
ph	/f/	elephant <u>ph</u> oto
qu-	/kw/	<u>qu</u> ality <u>qu</u> ite
sh	/ʃ/	fi <u>sh</u> <u>sh</u> irt
-tch	/tʃ/	ca <u>tc</u> h ma <u>tc</u> h
th	/θ/(在通常情况下)	th <u>ir</u> ty meth <u>th</u>
	/ð/(在冠词、代词、介词、连词中,在词尾-the, -ther 中)	<u>th</u> ese with fa <u>th</u> er wea <u>th</u> er
tr	/tr/	<u>tr</u> ain coun <u>tr</u> y
wh-	/w/	<u>wh</u> en <u>wh</u> ite
wh-在字母 o 前	/h/	<u>wh</u> ose <u>wh</u> ole
wr-	/r/	<u>wr</u> ite



五 语音语调

01. 重音

(1) 单词重音

英语的每个单词中,至少有一个音节读得重而清楚,而其他的音节则轻而含糊。读得重而清楚的音节,叫做单词重音,又叫重读音节。读得轻而含糊的音节,叫做非重读音节或轻读音节。一般规则如下:

university/juːniˈvɜːsəti/ 34'521

difficult/'dɪfɪkəlt/ '321

study/'stʌdi/ '21

为了迅速记忆单词重音,我们可以借助一首记忆口诀:

双名复名重在先,双动重音在后边。

单节后缀成双节,重音仍然在前边。

双节加上前后缀,重音词根就算对。

如问多节谁最重,不前不后在倒三。

tion 结尾词要注意,重音倒二你准会。

(2) 句子重音

一般来说,在句子中需重读的词都是实词,比如名词、动词、形容词、副词、数词等。不重读的多为虚词,比如冠词、连词、介词、感叹词等。需要注意的是,代词通常不重读。如:

The streets are wide and clean.

(这句话中的 streets 是名词, wide 和 clean 是形容词,它们都要重读; the, are, and 不重读)

(3) 在下列情况下,通常不重读的单词需要重读:

① 强调或突出某个词时,应将其重读。如:

We saw him playing by the river.

(这句话中的 we 和 him 一般不重读,但为了表示强调也可以重读)

② 介词在句首时往往要重读。如:

On my way to school, my bike broke down. (这句话中的 on 在句首应重读)

③ be 动词及助动词和 not 结合时要重读。如:

I'm sorry. I can't do that. (这句话中的 can't 要重读)

④ 句子末尾的 be 动词和助动词一般要重读。如:

— Are you a student? — Yes, I am. (这里的 am 要重读)

02. 连读

在意义上关系非常密切的一组词中,如果前一个词以辅音结尾,后一个词以元音开头,这两个音节往往可以连起来读,这种现象叫连读,用符号“~”表示。如:

This is a pencil.

连读一般在同一意群内进行,也就是说,连读的词之间,在意思和语法上是关系紧密的词。如果短语之间和句子之间有停顿,则短语之间或句子之间相邻的词就不应该连读。如:

Will you leave at eight if she calls you?

如果连读可能产生误解,那么,即使是在同一意群内,也不应该连读。如:

Happier than ever. (如果连读了 than ever,意思就不通顺了)

03. 爆破音与失去爆破

(1) 概述

爆破:辅音/p/,/b/,/t/,/d/,/k/,/g/的发音有一个共同点,即发音过程可以分成两个紧密的步骤,第一步是在口腔内形成阻碍,第二步是气流冲破阻碍,发出声音,这种现象叫爆破。

失去爆破: 当一个爆破音与另一个辅音相遇时往往失去爆破, 这主要是因为两个辅音间隔小, 这种现象叫失去爆破。

(2) 失去爆破的情况

- ① 爆破音加爆破音: red pen
- ② 爆破音加摩擦音: bad thing
- ③ 爆破音加鼻音: good morning
- ④ 爆破音加舌边音: glass

04. 意群与停顿

(1) 概述

意群: 指句子中按意思和结构划分出的各个成分, 每一个成分被称为一个意群。同一意群中的词与词的关系紧密相关, 密不可分。

停顿: 在说话或朗读的时候, 各个意群之间可以有呼吸, 这种呼吸就是一种停顿。

(2) 意群的构成

冠词+名词: a book

数词+名词: three apples

形容词+名词: a red coat

代词+名词: my name

介词短语: at home

连系动词+表语: look old

主语+谓语动词: I think

动词+副词: stand up

固定搭配和习惯表达法: all right

及物动词+宾语: thank you

05. 语调

朗读时音调高低、升降、轻重等的变化形成语调。英语中一般有两种语调: 升调(↗) 和降调(↘)。

一般情况下, 陈述句和特殊疑问句用降调; 一般疑问句用升调; 选择疑问句中, 前面陈述部分用降调, 后面简略部分有两种情况: 当对陈述部分质疑时用升调; 反之, 用降调。疑问为主要的反意疑问句, 先降后升; 肯定为主要的反意疑问句, 前后均降。如:

This is a(↘) book.

What's his(↘) name?

Do you want a cup of(↗) coffee?

Do you prefer(↗) coffee or(↘) juice?

You took part in the party(↘) yesterday, didn't(↗) you?

It is a fine(↘) day, isn't(↘) it?

06. 口语表达的注意点

- (1) 消除心理障碍, 敢于用英语交流。
- (2) 加强听力训练, 夯实语言基础。

打好英语语言基础首先要注意发音, 其次要注意语调, 培养良好的语音、语调。一方面要注意辨别词的音差, 如: pen/pan, then/than, right/night, work/walk 等; 另一方面要多听多模仿, 其中包括听老师、同学的发音, 听磁带、广播以及外籍教师的发音, 还要注意比较英美国家英语的不同发音等。

(3) 注意口语表达的方法和技巧。

① 口头表达时, 注意适当使用过渡语或一些连接词, 把零散的话组织串联起来, 如: and, but, so, however, in a word 等。

② 长话短说。不是少说, 而是把长句化短, 一句拆为几句说。这样就明显减小了说的难度, 而且容易使人听明白。

③ 灵活运用同义句表达同一意思。如:

问候语: Hello! /Hi! /How are you?

道歉语: Sorry. /I'm sorry. / Excuse me.

表达感谢语: Thank you very much. /Thanks a lot. /Many thanks.

此外, 还要注意听说结合和写说结合。