

什么样的人 企业决不放弃

通向卓越的职业素质培养

本书站在企业、老总和员工的角度，分析最受企业欢迎的人才应该具备的关键素质，阐述和例证了最受企业欢迎的人是什么样的人，你要如何去做才能成为最受企业欢迎的人。

读这本书并付诸行动，
三个月内，主管对你的评价将明显提高；
三年后，你将升级为管理层核心，成为企业最不想放弃的人！

何飞鹏◎编著



什么样的人 企业决不放弃

通向卓越的职业素质培养

何飞鹏◎编著



中国华侨出版社

图书在版编目(CIP)数据

什么样的人企业决不放弃 / 何飞鹏编著. —北京:中国
华侨出版社, 2011.7

ISBN 978-7-5113-1484-0

I . ①什… II . ①何… III . ①企业-职工-修养
IV . ①F272.92

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2011)第 103507 号

什么样的人企业决不放弃

编 著 / 何飞鹏

责任编辑 / 严晓慧

责任校对 / 王京燕

经 销 / 新华书店

开 本 / 787×1092 毫米 1/16 开 印张/17 字数/314 千字

印 刷 / 北京建泰印刷有限公司

版 次 / 2011 年 7 月第 1 版 2011 年 7 月第 1 次印刷

书 号 / ISBN 978-7-5113-1484-0

定 价 / 29.80 元

中国华侨出版社 北京市朝阳区静安里 26 号通成达大厦 3 层 邮编:100028

法律顾问:陈鹰律师事务所

编辑部:(010)64443056 64443979

发行部:(010)64443051 传真:(010)64439708

网址:www.oveaschin.com

E-mail: oveaschin@sina.com



这是一本教人如何以最短的时间成为最优秀员工的书。本书的特色在于应用了一个古老却经久不衰的道理：知己知彼，百战不殆。要在企业里不断晋升，突破自己，光靠蛮干是绝对行不通的。除了自我提升以外，更要了解什么样的人企业决不放弃。职场如战场，在这个看似残酷的地方，为什么有人加薪、升职？为什么有人停留在原地，甚至一落千丈？其实，答案并不难找出，其区别就在于员工是否了解并吻合企业的需求。

比如，三星公司敢用偏才、怪才，阿尔卡特公司注重复合型人才，而丰田汽车公司则偏向于踏重型人才。每个公司都有侧重点，而只有准备就绪，将这些侧重点进行系统的归纳、总结，才能“百战不殆”。归根结底，企业是一个团队，这个团队的凝聚力来自于每个员工的优点，所以，人才身上具备的闪光点自然是越多越好。

那么，到底是为了什么工作？这个问题的答案可能有千百种，但是，最起码的一点不会变，那就是为了企业的利益而奋斗。在团队中，每个人都在为了企业的所需而服务，最后共同达成企业的目标，这样的使命是光荣而艰辛的。如果员工热爱工作，并努力去钻研，这样的人企业决不放弃，所以，只要员工能尽力培养自己的能力，相

信天道一定会酬勤的。

到底什么样的人企业决不放弃？是敬业、忠诚的人，还是积极、有责任感的人？是拥有高效率的人，还是善于沟通、注重合作的人？答案也许有千百种，但万变不离其宗，那就是，企业在寻觅一个优秀的人，这样的人不仅是工作中的佼佼者，更是一个具有人性闪光点的人。因为合作中总要与人接触，而与一个优秀的人接触无疑会使人更加“赏心悦目”，效率自然更高，这对于团队整体的发展也是十分重要的。

再者，这些品质不只是企业所需，它们对人的一生都有着不容忽视的影响。工作技能可以不断学习、提升，与此同时，更要了解企业到底需要什么样的人才。人，写起来是简单的两笔，做起来，却绝非易事。一个优秀的、成功人士需要历练，更需要不断学习，才能在竞争中脱颖而出，终成大器。



第一章

敬业——敬业精神是职场上永不过时的美德

现代管理学普遍认为，老板和员工是一对矛盾的统一体，从表面上看起来，彼此之间存在着对立性——老板希望减少人员开支，而员工希望获得更多的报酬。但是，在更高的层面上，两者又是和谐统一的——公司需要敬业和有能力的员工，业务才能进行。

敬业是职场中最应值得重视的美德。只有所有的员工敬业，才能发挥出团队的力量，才能拧成一股绳，劲儿往一处使，推动企业走向成功。一个公司的生存依靠少数员工的能力和智慧，但更需要绝大多数员工的敬业和勤奋。

勇于奉献，要有为工作牺牲的精神	2
勤能补拙，在工作中力求兢兢业业	3
张弛有度，该严肃时决不儿戏	5

做中流砥柱,在关键时刻给老板最大的支持	7
尽善尽美,把工作做到无可挑剔	8
事事专心,工作无小事	10
心系工作,不当撞钟和尚	12
公私分明,企业利益至上	13
开动脑筋,天天琢磨为公司赚钱	15

第二章

忠诚——工作态度决定工作成绩

对工作的态度反映了员工对待人生和事业的态度，只有任何时候都不好高骛远的人，才能脚踏实地地为自己的前程打下坚实的基础。反之，不但不能得到大的财富，小的财富也会与之失之交臂。既忠于老板又忠于自己的员工才是规范的、真正的、像样的、有老板运的员工。成功是从小事积累起来的，员工应珍惜现在的工作，牢牢地抓住工作中每一个细小的机会。这样，自己的成功就会在不知不觉中到来。

遵时守纪,公司规章制度就是工作准则	18
工作第一,不要让私事占用你的上班时间	19
忠于职守,干好岗位范围内的每一件事	21
公正廉洁,任人唯贤而不任人唯亲	23
管住嘴巴,任何时间都不向任何人透露公司机密	25
言行一致,不要让忠诚成为空谈	26
克己奉公,不要被小恩小惠收买	28
患难与共,与公司一起度过危机	29

第三章

自发——有积极主动性的员工才是好员工

“欲得其中，必求其上；欲得其上，必求上上。”主动心态和进取精神是一种对人生的热爱，一种对生活的激情，其基点就在于对人生价值的理解。而在我们的具体工作中，主动进取更是一种创造力。个人需要这种创造力，从而使其人生价值能在有限的生存空间里得以尽可能多地实现；集体亦需要这种创造力，它可以形成巨大力量从而推进事业高速发展。在日益全球化的经济大潮中，一个单位的生存环境更多时候处于一种危机和竞争当中，每个经济实体必须时刻以增长为目标才能更好地生存。要达到这个目标，公司员工必须与公司制订的长期计划保持一致，而真正能做到“一致”的，只有主动进取的员工。因此，主动进取精神在我们工作中举足轻重，既关系一个单位的事业发展又影响员工人生价值的实现。

主动工作，不做薪水的奴隶	32
谏言献策，提出改进工作的良方	33
早起的鸟儿有虫吃	35
比老板想的多一点	36
分外之事，多做不吃亏	38
重大任务，主动请缨	40
想办法解决问题	41
自主进取，永不停止学习的脚步	42
适时反省，及时调整工作状态	43

第四章

荣誉——要有集体荣誉感,以企业为自豪

荣誉感和自豪感是一个团队战斗力的真正来源，一个没有荣誉感的团队是没有希望的团队，一个没有荣誉感的员工也不会成为一名优秀的员工。荣誉感是团队的灵魂，对企业的意义非同小可。每一个企业都应该对自己的员工进行荣誉感的培养，每一个员工都应应该唤起心中对工作的荣誉感。

为荣誉而工作，是我们精神世界的最高境界。当我们实现这一境界时，我们每天上班就不会感到只是在为老板打工而无精打采，而会感到在过一种自己选择的生活而情绪饱满；我们做一个产品时不会感到这与我无关而敷衍了事，而会感到将一个产品做得最好是自己的责任、智慧、才能和毅力的见证，从而全心全意地投入。

心无杂念,充分信任公司文化	46
肝胆相照,与公司荣辱与共	47
守护团结,甘于做凤尾不争做鸡头	49
勇争第一,勇做公司“领头羊”	50
荣誉即生命,培养老板心态重视企业形象	52

第五章

责任——有责任感,企业才对你放心

人们能够做出不同寻常的成绩,是因为他们首先要对自己负责。没有责任感的公民不是好公民,没有责任感的员工不是优秀的员工,没有责任感的人不是完整成熟的成年人。任何时候,责任感对自己、对企业、对国家、对社会都是不可或缺的。要将责任根植于心,让它成为我们脑海中一种强烈的意识,在日常工作中,这种责任意识会让我们表现得更卓越。世上没有不必承担责任的工作,工作就意味着责任。职位越高、权力越大,其所肩负的责任就越重。如果说没有责任感的军官是不合格的军官,那么没有责任感的员工也绝不是优秀的员工。责任感是简单而无价的,责任意识会让我们表现得更加卓越。

聚精会神,工作时保证心无旁骛	55
岗位即职责,在其位谋其政,不滥用职权	56
态度端正,细小的工作也毫不松懈	57
承担重任,关键时刻独当一面	59
见微知著,不要被假象冲昏头脑	62
善始善终,完美完成工作任务	63
有责任有担当,做错事时勇于承认错误	66
匹夫有责,每个员工都应该关心企业的兴亡	69

第六章

效率——高效的工作效率博得企业的青睐

为什么你要一天才能完成而别人只需要半天甚至一个小时就能完成工作呢?为什么有时候你感觉自己天天在忙碌,却似乎没有任何成果,工作总是裹足不前呢?在工作中,这些问题也许总是困扰着你,而且如果你总是效率低下,还会影响到自己的工作业绩。所以,提高工作效率是一个需要刻不容缓解决的问题。提高工作效率需要不断进行体会、思考和交流,发现自己在工作中存在的降低工作效率的行为,然后去改进它。

力争完美,把工作做到无可挑剔	74
提高自身素养,成功便离你不远了	75
及时总结,不被同一块石头绊倒两次	77
珍惜时间,今日事今日毕	78
立即行动,时刻提高执行力	81
有条不紊,忙而不乱	82
事前谋划,不打无准备之仗	84

第七章

沟通——善于沟通的人更受欢迎

松下幸之助有句名言：“企业管理，过去是沟通，现在是沟通，未来还是沟通。”管理者的真正工作就是沟通。不管到了什么时候，企业管理都离不开沟通。成功与否，与其说在于交流沟通的内容，不如说在于交流沟通的方式。要成为一名成功的交流者，取决于交流的对方认为您所解释的信息是否可靠而且适合。管理沟通，从其概念上来讲，是为了一个设定的目标，把信息、思想和情感在特定个人或群体间传递，并且达成协议的过程。沟通是自然科学和社会科学的混合物，是企业管理的有效工具。沟通还是一种技能，是一个人对本身知识能力、表达能力、行为能力的发挥。无论是企业管理者还是普通的职工，都是企业竞争力的核心要素，做好沟通工作，无疑是企业各项工作顺利进行的前提。

设身处地为他人着想，少一些冷漠多一些热情	88
有效倾听，有效反馈	89
人道重情，保持微笑并学会赞美	91
求同存异，公正地讨论不同意见	92
共谋发展，提出有建设性的意见	94
耐心聆听，尊重别人，融洽关系	95
心胸宽广，主动及时化解矛盾	96
讲究说话艺术，用丰富的交谈内容赢得欢迎	97

第八章

合作——要想成功,就一定要有团队精神

团队精神是指一个组织具有的共同价值观和道德理念在企业文化上的反映。团队精神是企业的灵魂。一个群体不能形成团队,就是一盘散沙;一个团队没有共同的价值观,就不会有统一意志、统一行动,当然就不会有战斗力;一个企业没有灵魂,就不会具有生命的活力。古人云:物以类聚,人以群分。培育企业的凝聚力,除了其他条件外,良好的团队精神就成为一面旗帜,它召唤着所有认同该企业团队精神的人,自愿聚集到这面旗帜下,为实现企业和个人的目标而奋斗。

和谐共处,营造良好工作环境与氛围	101
甘当人梯,帮助他人融入团队	102
博采众长,光杆司令要不得	103
提高个人技能,不做团队的“短板”	105
正确面对分歧,避免窝里斗	107
在竞争中合作,在合作中成长	110
共同承担,共同分享	111
帮人就是帮己,积极配合他人工作	113

第九章

积极——没人喜欢身边有个消极的“病毒”

想要工作带给你的产能与产出平衡,进而追求圆满人生,主动精神实在不可缺少。任何习惯都是以积极主动的精神为后盾。每个习惯都仰赖你积极主动的态度,如果你消极等待,就会受制于人,一旦受制于人,发展与机会便不会降临。积极主动的态度是成功的关键,积极主动的人,心中自有一片天地,客观条件的变化不会对他的追求发生太大的作用,自身的原则、价值观才是关键。

把握每一个机会,在挑战中收获惊喜	116
努力工作,不断完善自己	118
永不言败,拥有饱满向上的心态	120
拥有长远广阔的眼光	121
守株未必等到兔,没有机会就去主动创造机会	124
直面指责和批评	125

第十章

低调——懂得人生进退法则的人必先学会低调

在低调中修炼自己。低调做人无论在官场、商场还是政治军事斗争中都是一种进可攻、退可守，看似平淡，实则高深的处世谋略。谦卑是一种智慧，是为人处世的黄金法则，懂得谦卑的人，必将得到人们的尊重，受到世人的敬仰。深藏不露是智谋；过分地张扬自己，就会经受更多的风吹雨打，暴露在外的椽子自然要先腐烂。一个人如果不适时宜地过分张扬、卖弄，那么不管他多么优秀，都难免会遭到明枪暗箭的打击和攻击。

平和待人，不逞口舌之快	128
谦卑谨慎，不恃才傲物	129
淡泊名利，看淡得失	130
大智若愚，深藏不露	132
低调做人，高调做事	133
耐住寂寞，不浮不躁	134
主动吃亏，不要小聪明	137
不居功自傲，给自己留有伸缩空间	138
不要眼高手低，话可少说事要多做	139

第十一章

节俭——以公司为家不该只是句口号

唐朝名相魏征说：“求木之长者，必固其根本。欲流之远者，必浚其泉源。”企业只有不断创造利润，才能保持持续的发展。但是，有些经营者却往往偏重于开拓财源而忽视了节流，致使辛辛苦苦开发出来的泉源白白付诸东流了，结果一年到头的经营利润寥寥无几。实践证明，只有那些巧于开源，善于节流，注重经营与理财的经营者，才能获得最终成功。现实的生活中，一般人往往把节俭和吝啬看做一对孪生儿，这真是一个很大的错误。其实节俭的意义是：当用则用，当省则省。吝啬的意义是：当用的不用，不当省的也要省。

讲究实用，寻找实惠的替代品	142
物尽其用，莫让辅助工具闲置	143
废物再利用，挖掘被淘汰物资的新功能	144
厉行节约，不浪费每一滴水每一度电	146
如实报账，在金钱上要讲诚信	147
公私分明，不占公司便宜	149
统筹审计，省下的都是利润	150

第十二章

感恩——企业决不放弃对企业有着感恩情怀的人

感恩是一种美德,是一种态度,是一种信念,是一种情怀,同时也是人生的一种使命。德国工业品之所以在国际上成为“精良”的代名词,来源于日耳曼民众严谨、忠诚的工作作风,来源于他们对职业神圣的感恩情怀。一个企业的发展和兴衰,靠的是每一位员工高度的执行力、忠诚度和真诚的感恩情怀。感恩是生命中最珍贵的礼物。学会感恩方能实现自我价值。感恩,唤醒了内心的驱动力,孕育了敬业精神,工作中任何时刻都应怀着一颗感恩的心,用爱心对待每个人,你就能够自觉而出色地做好自己的每一件事。

感谢企业,企业给了你饭碗	153
感谢老板,老板给了你最有力的支持	155
感谢朋友,朋友是给你帮助最多的人	157
感谢同事,同事给予你配合和挑战	158
感谢下属,下属帮助你冲锋陷阵	161
感谢客户,客户给了你业绩	162
感谢工作,工作给你提供了实现自我的机会	163