

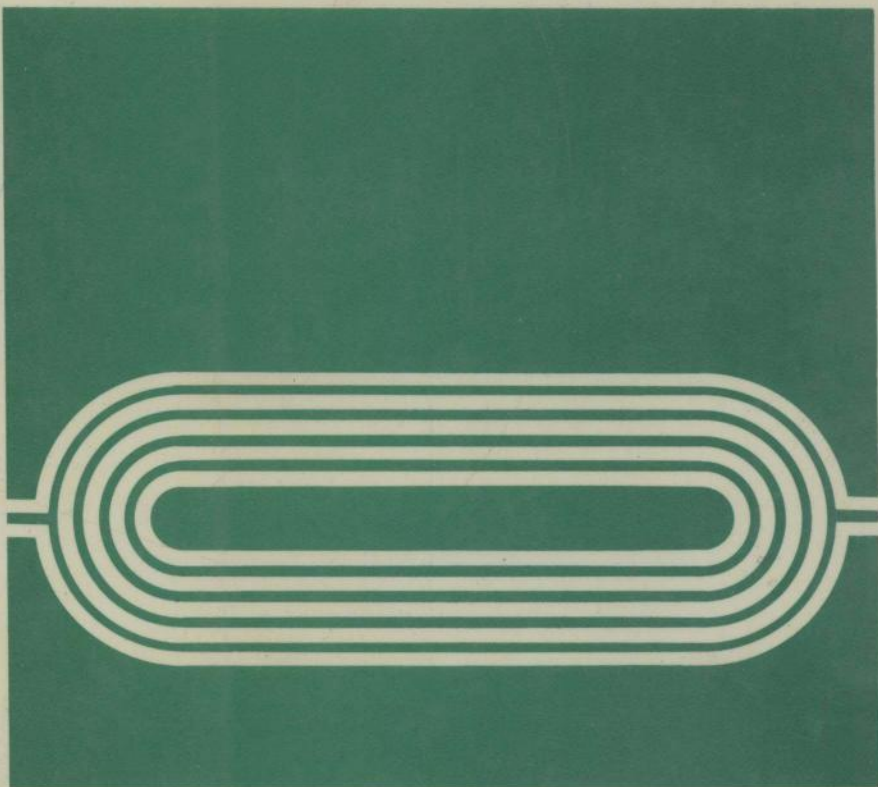
政行學中民國

上册

著編 雄清陳

書叢育教

閱校 發茂簡



社版出書圖文復

國民中學行政

上冊

國民中學行政

版權所有
翻印必究

編著者：陳 清 雄

出版者：復文圖書出版社

地址：高雄市同慶路 106 號

電話：(07) 2014432 號

總經銷：復 文 書 局

地址：高雄市同慶路 106 號

電話：(07) 2014432 號
2914357

郵撥：4 5 6 5 8 號

基本定價：上 冊 壹 拾 貳 元 正

下 冊 壹 拾 貳 元 正

登記證：局版台業字第 1804 號

中華民國七十二年六月初版

梁序

我國自民國五十七年延長九年國民教育，設立國民中學，迄今已有五年，在這十數年中，不但就學生百分比增加，校數增多，且各種基本法令漸臻完備，已奠定其可大可大之基礎與規模。惟以國中生個別差異甚大，國中教育目標多元，與過去之初級中學迥不相同，而一般國中行政工作者，或囿於昔日辦理初中之觀念，或受社會升學壓力之影響，仍不免以辦初中之方式，施之於國中，以致國中制度雖建立已久，其多元之教育功能却未見彰顯，學校行政未能配合教育目標有所改進，實為其原因之一。

然則，如何改進國中學校行政，事涉教育理論與實際，亦非一般缺乏教育學術素養與實際工作經驗者，所能深入探討。目前國中之行政實務問題，如編班方式，選課安排，成績考核，學藝競試，指導活動，校園規畫，與教學評鑑等，均有其教育上的特殊性質及需要，若不能確切體認，即難把握問題重心，作積極而有效的建言。此所以近年來坊間出版之教育方面新書雖多，但討論國中學校行政之專書却甚少見。對於從事國中學校行政而有意改進工作者，缺乏參考資料，未免為一缺憾。

陳清雄君畢業於師大衛教系，又曾在本校教育研究所暑期班進修，歷任中小學教師，國教輔導團輔導員，縣市教育局督學兼國教輔導團國中組組長等職，於國中教育之理論與實際，均多涉獵，且具心得。今陳君於工作之餘，廣蒐資料，不斷研究，編著「國民中學行政」一書，已略可彌補前述國中學校行

政工作者無書可參考之缺憾。余因在師大教育研究所授課，與陳君有師生之誼，嘉其志，故樂綴數言，是爲序。

梁尚勇

民國七十二年五月十九日於師大

簡序

師大教育研究所暑期進修班學員陳督學清雄編著「國民中學行政」一書，對國民中學行政之推展裨益良多。

陳督學早年曾於嘉義縣偏遠山區擔任國小教師獻身教育，啟閉塞導孤陋，化拳檮爲棟樑，不知凡幾。亦因陳督學服務成績斐然，保送師大衛生教育學系深造，畢業後任職於嘉義縣數所國中，六十九年督學甄選合格，現任嘉義縣政府教育局督學，兼國民教育輔導團國中組組長。尤足珍貴者，陳督學不斷地研究、進修，專心致志爲改進國民中學教育而努力，本書之出版可資證明，深盼本書能作爲國民中學教育行政之指南。每所學校，甚至每位教育界同仁人手一冊，互相切磋，共同爲國民教育之革新進步而努力。

本書共分上下兩冊，皆爲國民中學現行實務，舉凡行政業務皆涉及在內，上至教育政策與法令，下至國民中學各處室日常使用表冊規章，提供從事國民中學教育工作人員之參考與依據；並可作爲將獻身教育之師範學院學生進修之補充教材。本書之問世給國民中學行政帶來了明燈，願教育界同仁據此發揚光大，以期國民中學教育在全國教育人員共同努力之下，順利達成目標。

謹向陳督學研究學術之精神，深表敬佩。先睹爲快之餘，特誌數語，向教育界同仁推介此書。

簡茂發 於國立臺灣師範大學教育研究所

民國七十二年四月八日

自序

國民中學階段的教育，在於繼續國民小學之基本教育，發展青年身心陶融公民道德，灌輸民族文化，培養科學精神，實施職業陶冶，充實生活知能，以養成忠勇愛國、德、智、體、群、美均衡發展之健全國民並奠定其就業或升學之基礎。要達成上述國民中學的目標，必賴學校行政發揮最大的功能。

筆者於上學年度參加本縣國民中學評鑑小組工作，赴縣內各國中實施評鑑。發現目前國中行政工作繁多，兼職行政工作人員又經常更易，坊間又無一本「國民中學行政」書籍，可供國中兼職行政人員或教師研考，因此激勵筆者編著本書之動機，筆者認為研習「國民中學行政」一書，可以灌輸正確的國民中學行政觀念了解各項行政工作的處理方法，培養卓越的領導才能，練習科學的處事方法及陶冶熱忱的服務態度。

本書共分兩篇。第一篇國民中學行政，包括總論、教務工作、訓導工作、總務工作、輔導活動，童軍活動、人事行政、主計行政、建築設備、研究進修與輔導、教育評鑑、公文作法暨處理等十二章著重於國民中學行政組織、作性質的說明，以及提供適當的處理方法。使讀者能明瞭及處理「國民中學行政」上的各項工作，並培養其研究問題和從事國民中學行政工作的興趣。「每章後附有研究問題，供讀者討論、研究、習作及設計作業之用，藉以提高研習興趣，增進實際經驗，增進教學效果。第二篇國民中學行政規章，包括國民中學教務處、訓導處、總務處、輔導室、人事室、主計室等規章，可供國民中學兼

職行政人員參考，本書後面並附錄有關國民中學新頒之法規、細則、辦法及要點，期使本書內容更充實新穎。

本書承蒙 恩師台灣省教育廳黃廳長 昆輝 國立台灣師範大學教務長梁尚勇教授和教育研究所長簡茂發教授在百忙中惠予賜序與校閱，尤感榮幸，以及本縣教育界同仁，好友協助搜集整理資料，和內人陸軍八二八醫院上尉護理長陳美代在公餘從旁鼓勵和協助，使本書能早日付梓，又蒙同鄉復文圖書出版社楊君斥資出版本書，謹此一併致謝。

國民中學行政問題至爲廣泛，且牽涉因素甚爲複雜，筆者才疏學淺，加以付印匆促，疏漏之處實所難免，尙祈教界師長先進，國教同仁和讀者諸君，不吝指正。

最後，謹以此書呈獻給我摯愛的 先嚴和慈母。

陳 清 雄

中華民國七十二年二月 日
於嘉義縣政府教育局

參考資料

筆者爲試編此書，研閱下列著作，有些資料直接擷取原著在此向原著者謹表敬意和謝忱。

- 一、九年國民教育發展中的學校建築問題——蔡保田
- 二、學校行政講義——宗亮東編撰
- 三、國民中學評鑑手冊——教育部
- 四、訓導手冊——教育部訓育委員會編印
- 五、教育法令彙總——教育部印
- 六、中小學師資科學校行政講義——宗亮東編撰
- 七、有關九年國民教育論文選輯第三集——六十一教育廳印
- 八、現代學校行政——開發教育型的學校經營 李聰明（幼獅出版）
- 九、台北市立金華女子國民中學校務規章
- 十、嘉義縣立中埔國民中學校務章則
- 十一、嘉義縣立大埔國民中學校務章則
- 十二、台北市立南港國民中學校務規章
- 十三、教育行政——國立師大教育研究所編著——偉文圖書公司印行

- 十四、教育行政與教育問題——黃廳長昆輝著
- 十五、明日的國中教育——國立師大學術研究委員會主編
- 十六、教育行政——雷國鼎編著
- 十七、訓政原理——楊希震著 教育部訓育委員會印
- 十八、國民中學教育新講——台灣省教育廳編印
- 十九、對國民教育應有的基本認識——洪一彬編著
- 二十、我國國民中學教師素質研究——杜源芳著教育文物出版社印行
- 二十一、教育研究法——陳梅生編著台灣省國民學校教師研習會編印
- 二十二、縣市督學基本能力研究報告——台灣省國校教師研習會主編
- 二十三、教育行政新論——朱匯森編著
- 二十四、台灣省高中、國中訓導工作研討會實錄——六十九年十二月省教育廳編印
- 二十五、國民學校行政改革途徑——王鴻年著台北師專印行
- 二十六、教育社會學新論——林清江著
- 二十七、教育概論——賈馥茗著
- 二十八、科學教學導論——陳騰祥編著
- 二十九、教學原理——師大教育系編輯小組修訂
- 三十、教育研究法——王文科編譯

- 三十一、教育視導與教育輔導——李祖壽著
- 三十二、教育行政管理與領導論集——蔦子馨著
- 三十三、國民小學行政——孫邦正編著
- 三十四、國民小學行政——武世鈞編著
- 三十五、國民小學行政——王靜珠編著
- 三十六、普通教學法——方柄林著
- 三十七、社會及行為科學研究法——楊國樞等著
- 三十八、「學校行政」筆記——梁尙勇教授師大教研所暑期班講授
- 三十九、中等學校校務處手冊——教育廳印
- 四十、國民小學公文作法暨處理——台灣省國民學校教師研習會教務組主編
- 四十一、台灣省實施九年國民教育文獻第六集——國民中學校舍工程之規劃與實施
- 四十二、國民中學暫行設備標準——五十九年一月教育部公佈
- 四十三、指導工作專輯——高雄縣國民教育輔導團編印
- 四十四、九年國民教育研究——教育部編著
- 四十五、台灣省各縣市國民中學學籍管理實施要點——教育廳印
- 四十六、嘉義縣立國民中學分層負責辦事明細表——嘉義縣政府印
- 四十七、國民小學行政——中華電視台教學部主編
- 四十八、學校主計——台灣省國民學校教師研習會印

國民中學行政(上冊) 目錄

一、梁尚勇先生序

二、簡茂發先生序

三、自序

四、參考資料

第一篇 國民中學行政……………一

第一章 總論……………一

第一節 我國的教育政策及政令……………一

第二節 現行教育行政組織……………七

第三節 國民中學行政的意義與觀念和範圍……………三九

第四節 國民中學行政的基本原則……………四一

第五節 國民中學的行政組織……………四三

第六節 國民中學校長的任用資格、程序、任期遷調與職務·····	一四九
---------------------------------	-----

第七節 國民教師之登記檢定與遷調、分發、甄選介聘·····	一六三
-------------------------------	-----

【研究問題】

第二章 國民中學教務工作·····	一九六
-------------------	-----

第一節 學級編制·····	一九六
---------------	-----

第二節 學籍編造和管理·····	二一一
------------------	-----

第三節 課程支配與日課表的編排·····	二二五
----------------------	-----

第四節 教學進度的擬訂與考查·····	二四一
---------------------	-----

第五節 作業指導與抽查·····	二四二
------------------	-----

第六節 智育成績考查·····	二四七
-----------------	-----

第七節 學藝競試·····	二五一
---------------	-----

第八節 圖書管理·····	二五六
---------------	-----

第九節 教具管理與自製·····	二六三
------------------	-----

第十節 實驗室使用與管理·····	二七一
-------------------	-----

第十一節 專科教室使用與管理·····	二七六
---------------------	-----

第十二節 獎學金的申請·····	二八〇
------------------	-----

第十三節 各種證書的填(補)發·····	二八七
----------------------	-----

第十四節	學生註冊、轉學、休學、復學、退學事宜	二九〇
------	--------------------	-----

第十五節	升學報名	二九四
------	------	-----

第十六節	教務處常用表簿	二九六
------	---------	-----

【研究問題】

第三章	國民中學訓導工作	三四八
-----	----------	-----

第一節	訓導的涵義、目標及原則	三四八
-----	-------------	-----

第二節	訓導行政組織與職責	三五四
-----	-----------	-----

第三節	訓導工作的內容及任務	三六四
-----	------------	-----

第四節	訓導制度	三六七
-----	------	-----

第五節	新生訓練與常規訓練	三六九
-----	-----------	-----

第六節	集體指導與個別指導	三七五
-----	-----------	-----

第七節	學生自治組織	三七九
-----	--------	-----

第八節	中心德目訓練	三八五
-----	--------	-----

第九節	團體活動	三八七
-----	------	-----

第十節	學生獎懲之實施	三九一
-----	---------	-----

第十一節	體育衛生工作	三九三
------	--------	-----

第十二節	訓導處常用表簿	三九八
------	---------	-----

【研究問題】

第四章 國民中學總務工作……………四二九

第一節 文書處理……………四三二

第二節 事務管理……………四三九

第三節 經費管理……………四四八

第四節 總務處常用表簿……………四五八

【研究問題】

第五章 國民中學輔導活動……………四七八

第一節 指導工作之基本概念……………四七九

第二節 班級指導活動的實施……………四九六

第三節 諮商的理論與技術……………五〇四

第四節 個案工作……………五三〇

第五節 函件處理……………五五一

第六節 學生資料的建立與運用……………五六三

第七節 青少年問題的探討……………五六六

【研究問題】

第六章 國民中學童軍活動……………五七八

第一節	我國童子軍教育之發展	五七八
第二節	童子軍團務委員會成立辦法	五八〇
第三節	童子軍團籌辦辦法	五八二
第四節	學生申請登記爲童字軍辦法	五八三
第五節	童子軍團應具有的各項紀錄	五八四
第六節	童子軍小隊制度之運用	五八五
第七節	團訓練活動及團集會之設計	五八七
第八節	小隊集會及小隊集會之設計	五九〇
第九節	童軍訓練課程之重點	五九二
第十節	何謂童子軍教學法及其原則	五九三
第十一節	國中童軍教師在職進修方法	五九四

【研究問題】

第七章 國民中學人事行政

第一節	人事管理的重要	六一九
第二節	教職員的任用與待遇	六二六
第三節	教職員的考核與差假勤惰	六三五
第四節	教職員報到離職手續	六四〇