

美国心理学会论文发表袖珍版官方指导手册

The Official Pocket Style Guide From the American Psychological Association

APA

出版手册 (简明版)

Concise Rules
of
5th Edition **APA Style**

第 5 版

美国心理学会 编

周晓林、叶铮、张璇、曹琳 译

周晓林 审校



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS

APA 出版手册 (简明版)

(第 5 版)

美国心理学会 编

周晓林 叶铮 张璇 曹琳 译

周晓林 审校

人民邮电出版社

北 京

图书在版编目 (CIP) 数据

APA 出版手册 (简明版) (第 5 版) / (美) 美国心理学会 编; 周晓林、叶铮、张璇、曹琳 译.

—北京: 人民邮电出版社, 2011.2

ISBN 978-7-115-24708-7

I. A… II. ①美… ②周… ③叶… ④张… ⑤曹… III. ①论文-写作手册

IV. ① H152.3-62

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2010) 第 257821 号

American Psychological Association

Concise Rules of APA Style, 5e

ISBN 1-59147-252-0

Copyright © 2005 by the American Psychological Association. The Work has been translated and republished in the Simplified Chinese language by permission of the APA. This translation cannot be republished or reproduced by any third party in any form without prior written permission of the Publisher. No part of this publication may be reproduced or distributed in any form or by any means, or stored in any database or retrieval system without prior permission of the APA.

版权所有。未经出版人事先书面许可, 对本出版物的任何部分不得以任何方式或途径复制或传播, 包括但不限于复印、录制、录音, 或通过任何数据库、信息或可检索的系统。

本授权中文简体字翻译版由美国心理学会和人民邮电出版社合作出版。此版本经授权仅限在中华人民共和国境内 (不包括香港特别行政区、澳门特别行政区和台湾地区) 销售。

本书封底贴有人民邮电出版社防伪标签, 无标签者不得销售。

北京市版权局著作权合同登记号: 01-2007-3211

APA 出版手册 (简明版) (第 5 版)

-
- ◆ 编 [美] 美国心理学会
 - 译 周晓林 叶铮 张璇 曹琳
 - 审 校 周晓林
 - 策 划 刘 力 陆 瑜
 - 责任编辑 肖 莹
 - ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号 A 座
 - 邮编 100061 电子函件 315@ptpress.com.cn
 - 网址 <http://www.ptpress.com.cn>
 - 电话 (编辑部) 010-84937150 (市场部) 010-84937152
 - (教师服务中心) 010-84931276
 - 北京嘉业印刷厂印刷 新华书店经销
 - ◆ 开本: 880 × 1230 1/32
 - 印张: 7.5
 - 字数: 195 千字 2011 年 2 月第 1 版 2011 年 2 月第 1 次印刷
 - ISBN 978-7-115-24708-7
-

定价: 28.00 元

本书如有印装质量问题, 请与本社联系 电话: (010) 84937153

内 容 提 要

这本简洁方便的袖珍版指导手册以《美国心理学会出版手册》为参照，简洁明确又全面完整地介绍了科学出版的写作规范和格式标准。读者可以为自己的文章选择最佳的语言和格式，有利于语言的清晰明确和格式的规范准确。本书适用于社会及行为科学领域的学生、教师、研究人员和临床医生。

通过翻阅本书，读者可以学习如何避免犯期刊编辑常见的语法错误，如何为统计数据和图表选择合适的格式，如何标明资料来源、避免剽窃指控，以及如何从种类繁多的资料来源选择参考文献。除此之外，本书还提出减少语言上的偏见，重温标点、拼写、大小写、缩写、斜体、标题和引文的格式体系，考察了编号、公制和统计的优先使用方式，提供表格、图形和附录的格式指导，并给出了文献引用和参考文献列表的清晰样例和范式。

本书是一本意义非凡的参考工具书，而且轻巧便捷，使您在学习或工作的旅程中更加轻松。它将成为所有社会及行为科学领域朋友的好伙伴，尤其是那些注重有效表达的人。

译者序

我回国工作、担任北京大学教授已过十年了。这十年来，我见证了中国心理学的蓬勃发展，也为这样的发展做出了自己的一点贡献。其中一项贡献是在方法论上。除了帮助引进、推广一些实验设计的基本概念（如“交叉平衡”），我还在许多学校做过讲座，其中最受欢迎的报告恐怕是“科学研究与心理学论文写作”。

作为实证性科学的心理学，其研究方法和论文写作尤为重要。一篇好的论文，不仅需要创新的思想 and 牢靠的数据，也需要翔实的分析和清晰的表达。正是出于这样的考虑，十年前我帮助推动了《心理学报》的改革（如，去除了一篇论文只能有4页版面的限制）。然而，我必须说，作为国内外几个心理学、神经科学杂志的编委或审稿人，我最痛苦、最感挫折的工作之一就是处理国内学者、学生的论文稿件：不少稿件惨不忍睹，让人怒其不争。倒不一定是说这些研究本身没有创新性，而是说这些稿件作者缺乏最基本的科学论文写作训练，不能逻辑性地表达思想、假设，不能明明白白地表达研究过程和数据模式，不能分清理论探讨与

数据重述、与主观臆测之间的差异，不能把自己的结果与更广泛的理论、发现挂钩。很多人的稿件还停留在本科生课堂作业的水平上，只说我做了什么、发现了什么（甚至连这些也不能完全地做到），而不说我为什么要做、为什么要这样做、我的研究假设到底是什么、我的研究与以往研究到底有什么不同。有一些作者不能真正理解统计检验的含义，不懂得拒绝或接受虚无假设、并做出理论推论的限制条件。也有一些作者甚至缺乏基本的常识和心理理论能力，不能从读者的角度稍作考虑，其论文摘要缺乏关键的要素或充斥令人费解、令人愤怒的简写，或者在报告的毫秒级反应时还在后面加上 2 到 4 位的小数。

这些问题不仅存在于接受评审的稿件中，也存在于已经发表的论文上（我有关论文写作的讲座中所举的例子多来自于《心理学报》上的论文）。依我看来，这些问题阻碍了心理学的进一步发展（类似的问题在中国医学研究和医学论文中也很严重）。要从根本上解决这些问题，需要在本科生、研究生教育中普及心理学、自然科学研究的基本方法论（如让“变量操纵”、“变量控制”的概论深入到每个心理学研究者的骨髓中），也需要向学生传授论文写作的形式结构和基本要旨。我在与研究生一起工作、一起写论文时，一贯要求学生“justify”自己，也就是用明晰的语言说清楚“为什么”：为什么要这样设计？为什么要做这样的实验假设？为什么要这样选择、编排刺激材料？为什么能做这样的理论推断？论文的“卖点”到底是什么？虽然我实验室的研究（<http://www.psy.pku.edu.cn/faculty.php?fid=10&pub>）不一定有多大的创新性，但我们力求在论文写作时多从读者的角度考虑，更为清晰、

逻辑地表达自己的思想。

这里翻译的简明手册并不能真正帮助我们了解科学论文的“八股”形式，更不能帮助我们真正掌握论文写作的基本技能，因为掌握这些技能需要不断地练习、需要反复地写作（我相信，我的研究生对此深有体会）。但这本小册子确实提供了有关心理学论文写作的大量信息，特别是在形式要求方面。阅读这本小册子，对许多研究者，特别是研究生来说，确实有助于提高论文的表达水平，降低论文评审者的厌烦情绪，提高论文的最后接受率。从这个角度来看，我们的研究生应该人手一册。

这本简明手册的翻译前前后后拖了好几年，参加翻译的人员至少包括研究生叶铮、张璇，还有秘书曹琳；后期参加校对的还有于宏波、吴寅。当然，这里的翻译还是不少值得改进的地方。希望手册的发展能够帮助提高我国心理学工作者的论文写作。

周晓林

北京大学脑科学与认知科学中心主任

北京大学心理学系主任

2011年1月20日

简要目录

引言：作者们的袖珍参考书	1
1. 简明无偏的写作	3
2. 标点、拼写和大小写	33
3. 斜体和缩写	53
4. 数字、公制和统计量	65
5. 表格	83
6. 图形	105
7. 脚注与附录	127
8. 引文、文献引用及参考文献列表	133
9. 参考文献样例	160
参考文献	203
附录 A：《美国心理学会出版手册》（第 5 版）对照表	205
附录 B：投稿清单	212
索引	216

目 录

引言：作者们的袖珍参考书	1
1. 简明无偏的写作	3
一般原则	3
思想的有序表达：连贯性	3
表达的流畅性	4
表达的经济性	5
精确和清晰	6
语 法	8
动 词	8
主谓一致	10
代 词	12
错位修饰语和悬垂修饰语，以及副词的用法	14
关系代词和从属连词	17
并列结构	19
语言学手段	22
弱化文字中的偏见	22
原则 1：描述要详略得当	23
原则 2：注意称呼方式	23

原则 3：感谢参与	25
性 别	25
性取向	26
种族和族群身份	27
身心障碍	28
年 龄	28
组织思想	29
用标题组织手稿	29
标题的层级	30
标题层级的选择	31
2. 标点、拼写和大小写	33
标 点	33
句 号	33
逗 号	34
分 号	35
冒 号	36
破折号	36
引 号	37
圆括号	38
方括号	40
斜 线	41
拼 写	42
推荐的拼写	42
使用连字符	43
大 写	47
句子起首词	47
书名和标题中的主要词语	48
专有名词和商标名称	49
后接数字或字母的名词	50

测验的标题	50
实验中的条件名或组名	51
因素、变量和效应的名称	51
3. 斜体和缩写	53
斜 体	53
斜体字	53
缩 写	55
缩写的使用	55
缩写的解释	57
公认的缩写词	57
APA 期刊中常用的缩写	57
拉丁语缩写	58
科技词缩写	58
其他缩写	62
带句号的缩写	62
缩写的复数形式	63
句子起始的缩写	63
4. 数字、公制和统计量	65
数 字	65
排 序	65
用阿拉伯数字表示	67
用文字表示数字	69
阿拉伯数字和文字混合表达数字	70
序数词	71
小 数	71
罗马数字	72
数字中的逗号	72
数字的复数形式	72

公 制	73
使用公制的策略	73
公制单位的格式	73
统计和数学表达式	74
选择分析方法和保留数据	75
选择有效的呈现方式	75
统计学参考文献	75
公 式	76
正文中的统计量	76
统计符号	77
空格、对齐和标点	81
正文中的等式	82
列出等式	82
5. 表格	83
表格与正文的关系	88
在正文中解释表格	88
表格自身的可读性	88
引用表格	88
表格之间的关系	88
表 号	89
表格标题	89
表 头	90
表 身	92
数 值	92
空单元格	92
简洁性	93
用特定表格类型呈现数据	93
方差分析法	93
回归分析表	94

路径和 LISREL 线形结构关系表	95
文字表格	98
表格注释	98
格 线	102
表格大小	102
其他来源的表格	103
表格注意事项一览表	104
6. 图形	105
何时使用图形	105
图形标准	107
图形类型	108
线条画或中间色	112
总体大小和比例	114
准备图形	116
元素大小及比例	116
填充色	118
字 体	118
准备终稿	119
提交电子版图形	120
制作统计图	120
使用照片	121
区分及引用图形	123
图例和标题	123
图 例	123
标 题	124
提交图形	124
图形注意事项一览表	125

7. 脚注与附录	127
脚 注	127
正文脚注	127
表格注释	128
作者注释	128
附 录	130
区分并引用附录	130
主体及标题	130
表格式附录	130
测验与问卷	130
8. 引文、文献引用及参考文献列表	133
引 文	133
原文引用	133
准确性	134
单引号及双引号	135
不需解释的引文改动	135
需解释的引文改动	135
引文来源	136
引文中的引用	137
引用许可	137
剽窃行为（准则 6.22）	138
文献引用	139
文献列表和正文的一致性	139
仅有一名作者的作品	139
有多名作者的作品	140
团体作者	141
无作者的作品（包括法律文件）或匿名作者的作品	142
相同姓氏的作者	143
括号中包含两篇及以上文章	143

经典著作	144
原文的特定部分	144
私人交流	145
括号中的引用	145
参考文献列表	146
法律材料的引用	146
编制准确完整的参考文献列表	146
APA 参考文献格式	147
参考文献排序	148
元分析的参考文献	151
APA 参考文献格式简介	151
一般格式	151
作 者	152
出版日期	154
文章或章节标题	154
作品标题的出版信息：定期刊物	155
作品标题：非定期刊物	156
作品标题：非定期刊物的一部分（书的章节）	157
出版信息：非定期刊物	158
检索信息：电子资源	158
9. 参考文献样例	160
定期刊物	168
定期刊物作为参考文献的各要素	168
定期刊物作为参考文献的样例	168
图书、小册子和书中章节	174
整本书作为参考文献的各要素	174
引用整本书的参考文献样例	175
汇编书中的文章或章节作为参考文献的各要素	177
汇编书中的文章或章节作为参考文献的样例	178

技术研究报告	180
报告作为参考文献的各要素	181
报告作为参考文献的样例	182
会议或研讨会专集	184
博士、硕士学位论文	185
未发表作品和限制发行的出版物	187
综述评论	188
综述评论作为参考文献的各要素	188
综述评论作为参考文献的样例	189
视听传媒	189
电子传媒	192
网络资源	192
互联网上的定期刊物	194
互联网上的非定期刊物文档	195
互联网上的技术研究报告	197
互联网上的会议或研讨会专集	198
电子邮件	198
新闻组、在线论坛和讨论组以及电子邮件列表	198
其他电子资源	200
参考文献	203
附录 A :《美国心理学会出版手册》(第 5 版)对照表	205
附录 B : 投稿清单	212
索 引	216

引言：作者们的袖珍参考书

欢迎阅读《APA 出版手册（简明版）》这一由美国心理学会 (American Psychological Association) 正式出版的袖珍版官方指导手册。在这些规则的指导下，作者将会以一种为社会科学领域所熟悉且广泛接受的形式和格式，来表达自己的思想。

《APA 出版手册（简明版）》为学生、教师、研究者和临床医生提供了基本的写作规范。本书采编自《美国心理学会出版手册》（以下简称《出版手册》）第五版，并从心理学文献中选取了大量案例。读者能从中学习如何避免期刊编辑们经常发现的写作和语法错误，如何为统计结果和图表选择恰当的格式，如何引用原始资料，避免剽窃的指责，以及如何通过各种范例和资料来编排参考文献列表。

许多心理学系要求学生根据 APA 格式来撰写研究报告、硕士学位和博士学位论文。当然，如果系里的要求与 APA 格式不一致，应以系里的要求为准。通晓系里的规范和 APA 格式的指导原则能使学生们有效地进行论文写作。尽管与《出版手册》相比，《APA 出版手册（简明版）》十分短小简洁，但它提供了完整的格式指导。我们为这本袖珍指导手册所精选的格式规则，有益于清楚地传达信息。

若要获得有关科学出版的更为广泛的背景知识，包括如何设计研究，确定学术论文的组成部分，了解期刊出版程序以及如何