

IBM 多功能微机

5550

Wordstar

字处理程序用户指南

张 家 齐 译

艾 东 尧 校

201385

中国科学院沈阳分院
科技咨询开发服务部

Wordstar

字处理程序用户指南

张 家 齐 译

艾 东 尧 校

中国科学院沈阳分院
科技咨询开发服务部

前 言

美国IBM公司推出的IBM5550微机已被我国许多部门所应用。由于随机所带的外文资料有限，中文资料不足，为满足广大用户的迫切需求，推动IBM5550的开发与应用，我们组织了该机外文资料的翻译。

此套中文资料是从IBM公司最新原文版本直接翻译而成，保持原文基本精神和全部内容。译前曾征求了一些用户意见，现译出二十册，供各方面用户选择使用。为适合我国实际情况，对原文不易理解之处做了必要的注释和补充，有的地方进行了必要的整理，以尽量适用于用户的要求。

本资料是由中国科学院沈阳分院王生蒂同志主持，中国科学院沈阳计算技术研究所王凤文同志编辑。参加翻译工作的有中国科学院沈阳计算技术研究所、辽宁省计委计算中心等单位。译者都是从事计算机应用开发和研究并有较好的外语水平和翻译实践经验的科技人员。他们为翻译出版此部资料做了大量的有益工作，在此一并致以谢意。

由于时间仓促，水平有限，错误和不妥之处在所难免，敬请用户批评指正。

中国科学院沈阳分院
科技咨询开发服务部

一九八五年六月

译 丛 目 录

1. 系统概况
2. 系统安装
3. 系统操作指南
4. 系统维修手册
5. MACRO宏汇编用户指南
6. BASIC用户指南
7. BASIC编译程序
8. FORTRAN编译程序
9. COBOL编译程序
10. PASCAL编译程序用户指南
11. DOS用户指南
12. Wordstar字处理程序用户指南
13. Wordstar教学手册
14. Spellstar用户指南
15. Multiplan
16. Multitool Chart用户指南
17. Multitool File用户指南
18. Mailmerge用户指南
19. 汉字输入方法
20. 汉字编码手册

目 录

欢迎使用 WordStar	(1)
怎样使用本书	(2)
1. WordStar 简介	(5)
一张图, 命令类型, 启动 WordStar, 存储的文件, 打印你的 资料, 脱离 WordStar, 输入 WordStar 的替代方法	
2. 使用菜单	(17)
打开菜单 (Opening Menu), 主菜单 (Main Menu), 快速菜单 (Quick Menu), 块菜单 (Block Menu), 屏幕菜单 (On- screen Menu), 打印菜单 (Print Menu), 求助菜单 (Help Menu)	
3. 输入和编辑正文	(40)
程序特点, 文本范围内的移动, 插入正文, 删除正文, 重新格式化 段落, 输入硬回车, 总结表	
4. 标志和转移文本	(56)
放置标志, 块操作, 在文件之间移动块, 总结表	
5. 文本的查找和替换	(66)
查找字和短语, 查找和替换, 查找命令中的选择项, 改变查找串中 的字符, 串中的空格和返回, 应用: 插入一个非通用短语, 总结表	
6. 在屏幕上格式化文本	(75)
文本输入和重新格式化, 边界, 定位和里缩, 改变屏幕显示, 总结 表	
7. 设计打印页	(86)
打印控制和点命令, 特殊作用, 布局, 打印机性能, 与别的程序的表格 兼容性, 注解行, 总结表	
8. 表格处理	(113)
使用打印控制, 避免微调 and 字卷绕问题, 输入带有多行项的	
9. 文件、磁盘、打印输出	(118)
存储文件, 其它文件功能, 改变联机磁盘驱动器, 运行 WordStar 选择项, 运行其它程序, 磁盘维护, 打印文件, 总结表	
10. 非文本文件	(133)
定义非文本文件, 使用非文本文件, 非文本文件方式的特点, 输入 非文本文件数据, 把非文本文件转换为文本文件方式, 固 定 定 位 点	

11. 附录.....	(139)
A、错误信息.....	(139)
B、术语解释.....	(149)
C、快速指南和菜单图.....	(516)

欢迎你使用WordStar

打开 WordStar 字处理软件包，就会遇到你的专业编辑和排版能手。请把你的校正液、剪刀和浆糊放到一边去，WordStar软件帮助你做这些工作。

只要用按键输入并反复键入，你便可以进行文字处理了。你的手指还在按这些非常熟悉的按键，但其它必须用手完成任务——进行校正、转移文本——现在都可以用命令来完成了。

和你输入文本一样，你会发现程序设施在电子页面上进行编辑是很容易的。你键入的每一行都自动地连绕到下一行。只用几个击键便可以实现设置和重新设置边界。根据一个给定的信号，WordStar程序把你的文章段落重新格式化为你所需要的新的尺寸。如果你改变了主意，想使你的文章双空格排版，则程序立即响应。并且，如果你决定想转移、拷贝或删除某些字，只要按几个键，这个任务便可完成。

对于所有这些编辑任务，WordStar程序都提供屏幕显示帮助。菜单上列出各种命令，帮助屏幕根据你的工作来解释该程序。

WordStar也易于设计精美的打印页面。随你的文本一起输入的打印命令给出特殊的效果和传统的排版布局。

你所需要知道的关于这个程序的每一件事在后面的各页中都会出现。不管你是新兵还是老手，都会发现WordStar是很容易学会的。

你都有了什么

你的WordStar软件包含有下述内容：

- 一片软盘；
- 培训指南；
- 用户指南；
- 快速卡。

你的软盘

软盘含有下述WordStar程序文件和备用文件：

- **WS.COM** 这个文件含有WordStar程序。对于你的计算机系统，你用 **INSTALL.COM** 来适配它。安装的 WordStar 更新主程序文件 **WS.COM**。
- **WSMSG.S OVR** 这个文件含有全部程序信息和菜单。
- **WSOVLY1.OVR** 这个文件含有主程序的备用程序部分。
- **INSTALL.COM, INSTALL.OVR, WS.INS** 这些文件帮助你把 WordStar 适应于在你的特定的计算机上运行。
- **WSCOLOR.BAS** 这个文件允许你安装彩色 CRT 显示。

- **PRINTER.TST** 在打印时，这个抽样文件为你示出 WordStar 打印的效果。
- **5550.TST** 在打印时，这个抽样文件为你示出在 IBM 5553/5557 打印机上的打印效果。

你的手册

下述程序手册使你能够根据自己的能力来学习 WordStar 软件的实际用法：

WordStar Training Guide (WordStar 培训指南) 为你提供学习 WordStar 程序的循序渐进的方法。如果你是一个新手，这个指南将使你很快地提高并会运行 WordStar。这个指南也告诉你怎样安装这个程序，并使之适应于 IBM Multistation 5550。

WordStar User's Guide (WordStar 用户手册) 是这个程序的全面的描述。如果你是一个新用户，在完成培训课程后要通读这本手册。你将学到更多的关于这个程序的特点。你是个老手吗？请用这个手册作为参考，并且保留菜单图和快速卡 (Quick Card)，它们对你以后工作是方便的。

在 WordStar 用户手册的后面，你会发现一个拆叠起来的菜单图，它为你示出怎样从一个菜单得到另一个，并且象在这些菜单上显示的那样列出了各种命令。

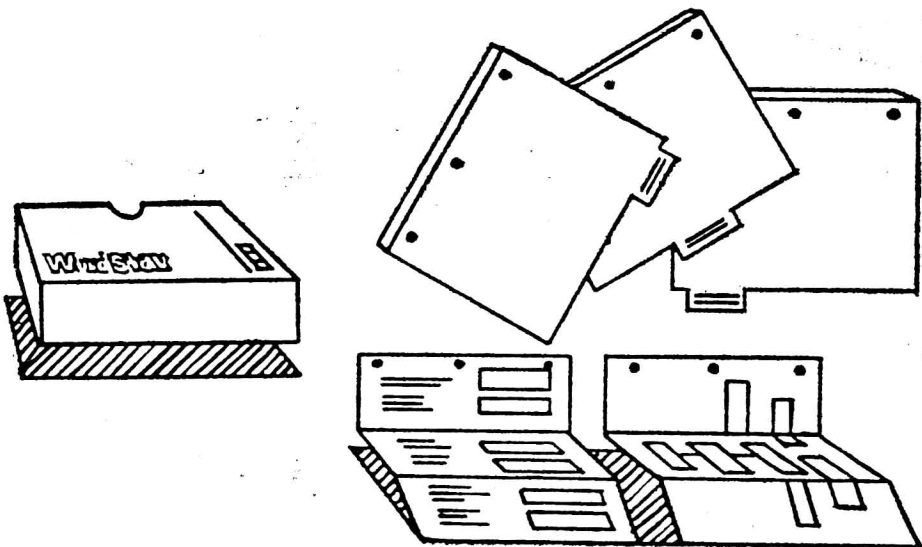
Quick Card (快速卡) 按功能列出了最常使用的 WordStar 命令。

怎样使用本书

在本书中，“你”是最重要的字符。“用户指南”所描述的 WordStar 程序的每个特点和命令都把“你”考虑在内。在开篇各章介绍这个程序之后，你将发现，本书是按 WordStar 能为你完成的任务来组织的。

参考工具书

当你想访问信息时，可使用下述参考工具书：



手册开始处的目录——列出了在本书十章和四个附录中所涉及的每个题目

每章开始处的目录——进一步列出本章中所涉及的各个题目

每章末尾的总结表——本章中所涉及的命令的简表。

索引——快速查找各命令或题目的指示线索。

当你想进行总括概览时，请用下述附录：

附录A 错误信息

附录B 术语解释

附录C 程序和菜单图示的速成指南

在你阅读时，互相参照会使你知道在哪里找到进一步的资料。漫画、图解和符号标志方法，都使你更容易地理解书中内容。请注意这些符号：

filename 当你在一个过程中见到这些模仿文件名字的符号时，使用它作为
filename, EXIT 提示符，以便从你自己的目录中取出一个合适的文件名取代这个
符号而插入这里。

n 任意一个数



“注意”



“记住”



“牢记”

“An example onscreen”

“An example on paper”



“RETURN 键”



单键命令



双键命令



三键命令



打点命令



一个仅处理预先输入的命令的选择键

你会发现，在适当的地方使用黑体的助记符来学习某些命令，是比较容易的方法。例如，你能记得：为了在文件（Document）方式下进行编辑，可用D命令打开一个文件。

注：^或CTRL 表示你的键盘上的控制键。

第一章 WordStar 简介

目 录

1.1	一 张 图.....	(6)
1.2	命令类型.....	(8)
1.2.1	单键命令.....	(8)
1.2.2	双键命令.....	(8)
1.2.3	三键命令.....	(8)
1.2.4	对提示的响应.....	(8)
1.2.5	乒乓开关.....	(9)
1.3	启动WordStar	(9)
1.3.1	输入WordStar.....	(9)
1.3.2	打开菜单命令.....	(10)
1.3.3	打开文件.....	(10)
1.3.4	其它磁盘驱动器上的文件.....	(11)
1.3.5	改正键入错误.....	(12)
1.4	存储文件.....	(14)
1.5	打印你的文件资料.....	(14)
1.6	退出WordStar	(15)
1.7	输入WordStar的替代方法	(15)
1.7.1	在一块盘上编辑并存储.....	(15)
1.7.2	在一块盘上编辑而在另一块盘上存储.....	(16)

你可以使用各种正规键和一个标记为 CONTROL 或 CTRL 的专用键，从你的计算机终端的键盘控制WordStar程序。屏幕信息和符号告诉你怎样使用该程序。要用眼睛盯着屏幕，不要错过任何信息。

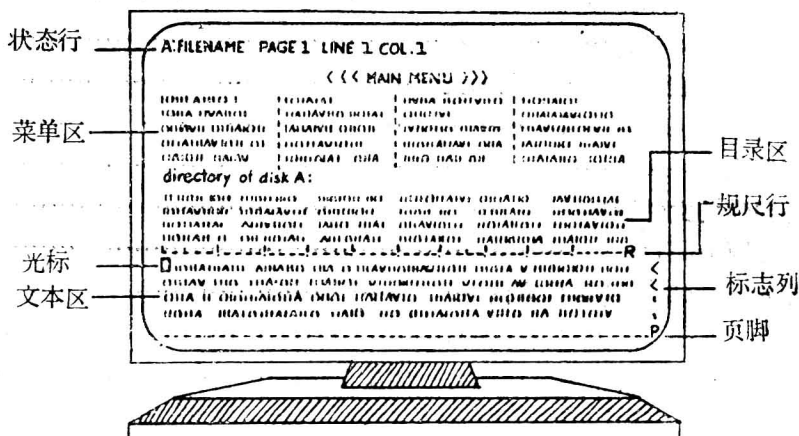
如果你是初次接触计算机和字处理，那么请仔细阅读本章，并要经常参阅你的培训指南和本手册后面的术语解释。如果你是一位行家，那么可以有选择地阅读本手册。

1.1 一张图

WordStar是一个高度灵活和非常直观的程序，在你发出命令时，要注视着屏幕，屏幕各部分的信息将指导你操作。你不必总是查看全部信息，而是在你需要某一信息时，它就会出现。

1. 你看到了什么？

下面是屏幕的各部分



状态行指出你是否在编辑或打印，以及某些编辑设施是否正在操作中。

菜单区显示命令（菜单）表、辅助屏幕、信息或询问（提示）。

光标是一个小的亮区，当你键入时，它在屏幕上安排键入字符的位置。

文本区可以上下移动（滚动），它显示你的工作区域。

目录列出你的磁盘上的全部文件。

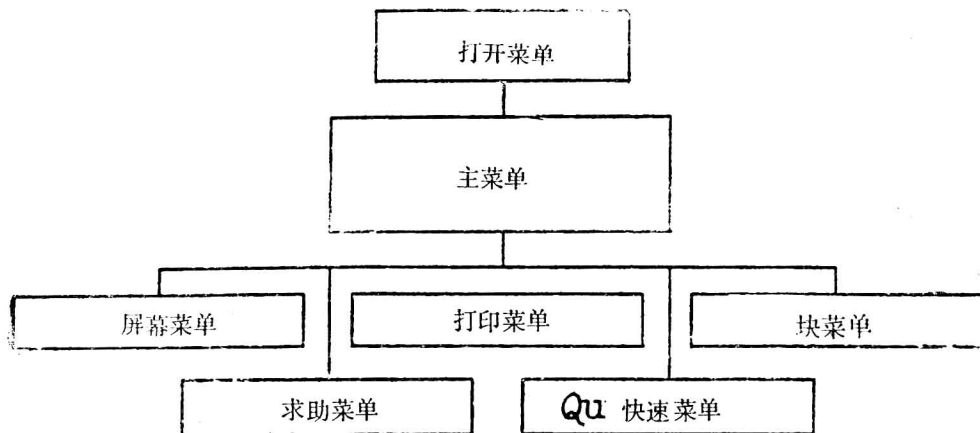
规尺行指出边界和标记

标志列在用软回车结束的行上保持空白区；在所有其它行中，将出现一个与文本格式或编排有关的符号。

页脚显示指出程序将在何处停止打印一页，并开始另一页。

2. 你在那里？

七个WordStar菜单是你的最大帮手。它们就象你的屏幕顶部的路标一样，指出你现在在哪里。你通向程序的路径就象：



屏幕的最重要部分是文本区。你的著作就放在文本区。怎样将你的著作放到这里呢？当你处于打开菜单时，你命令WordStar打开一个文件存放你的著作，并且给这个文件起一个名字。然后显示出主菜单。接着，输入你的著作并从你的键盘上发出命令。但是，在你命令程序把你的文件存储起来之前，屏幕上的著作并未存储到你的磁盘上，并且可能丢失。所以，存储文件是非常重要的。

为避免在电源故障期间丢失文件，当你工作时要周期性地使用存储——恢复(save-and-resume)命令。你的文件将以其当前格式存储，并且你可以在不重新打开文件的情况下，继续你的工作

在WordStar中有两种处理文件的方式，即资料成文(document)和非成文(non-document)方式。成文方式是由于字处理的编排、修改方式。非成文方式排除了许多字处理特点，通常在你想输入数据或编写计算机程序时用到它。当你打开一个文件时，你可选择适合你的任务的方式。

你正在使用 WordStar 命令。你可以用 WordStar 命令处理你的文件，排列和编辑你的著作，你也可在不打开你的文件的情况下处理它们；例如，你可以打印一个文件或给它起一个新名字。

在处理你的文件时，你要键入命令或回答屏幕上的问题（提示）。在 WordStar 中，键入命令是简单的。有时，需要做的全部事情只不过是单个击键。还有另外一些时候，为达到你所希望的结果，需要按下命令键和控制键二者。有时，你要把一个正确的命令发到文件。

在你开始键入WordStar命令之前，你必须完成下面三个步骤：

3. 准备工作：

步骤 1，给计算机上电，并引导（自举）你的操作系统。

步骤 2，制作一个WordStar软盘的备份拷贝。阅读WordStar培训指南的安装部分中有关在 IBM5550 上制做备份拷贝的说明。

步骤 3，安装WordStar。阅读WordStar 培训指南安装部分的有关在 IBM 5550上安装WordStar的说明。

1.2 命令类型

WordStar中有四种类型的命令：单键、与一个别的键一齐使用的控制键、与两个别的键共同使用的控制键，以及点键（第七章中叙述）。不输入任何一个WordStar命令时，你用大写字母或小写字母均可；但在按过命令字母之后，决不要再按RETURN或任何一个别的键。

1.2.1 单键命令

打开的菜单供单键命令选择，诸如 D（Document 方式）。为激活一条命令，按下所示的单个字母。同时按控制键则对单键命令不起作用。

1.2.2 双键命令

某些命令，诸如第11页的屏幕上的那些，要求你在按下控制键的同时，还要按第二个键。光标移动命令^D便是一例。

1.2.3 三键命令

用三键命令，你可以执行WordStar中的许多操作，比如存储文件（^KD）。

为输入一个三键命令，要按下控制键（CTRL），同时按第一个键；然后释放CTRL，并按第二个键。



WordStar别具一格地不使用那种在某些终端上均可见到的专用功能键。但是，某些个人计算机系统把一些WordStar命令分配给某些功能键。请参阅随你的系统提供的手册。

1.2.4 对提示的响应

某些命令在屏幕上产生一个提示。例如，可能请求你给一个文件命名，对一个问题回答 yes 或 no，或者输入一个数。当你回答一个提示时，要遵循下述准则：

- 用大写或小写字母均可。
- 可以简单地键入 Yes 或 No 的第一个字母，即键入 Y 或 N。
- 在你回答了提示（除 Y 或 N）之后，按回车键 .

- 如果出了错误，请立即按 $\wedge$ U，以便中断当前命令。
- 用专用编辑字符来简化输入文件名。

1.2.5 乒乓开关

某些命令具有开关的特点。这些特点称之为乒乓开关。例如，边界开放便是一个 WordStar 的乒乓开关。

1.3 启动 WordStar

1.3.1. 怎样输入 WordStar

一旦你安装了 WordStar，便可以用它工作。系统自举之后，你将在屏幕上见到系统提示符，它通常是下面这样的符号：

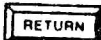
A>

根据这个提示，你可以输入 WordStar。你可以在三种方法中选择一种。第一种方法是基本入口方法，它向你介绍 WordStar Opening Menu (WordStar 打开的菜单)。第二种和第三种方法涉及到某些简化法，将在本章末尾介绍。

输入 WordStar

1. 基本方法

你用这种方法输入 WordStar，然后从命令表中选择一个活动范围。从系统提示开始：

键入 WS 

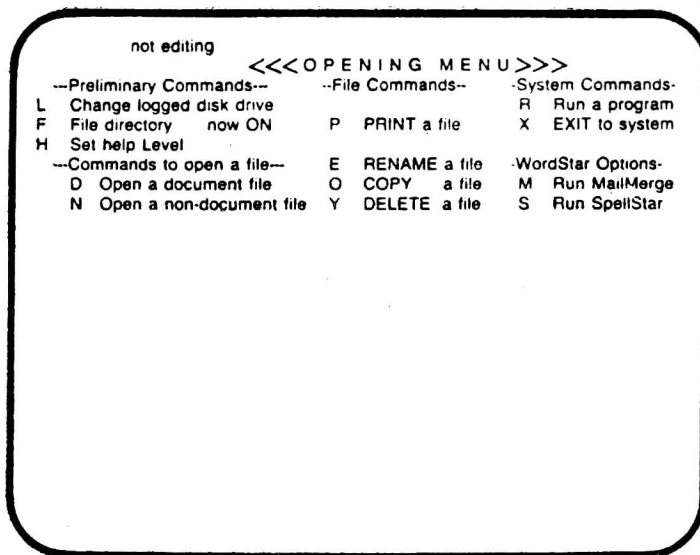
见到 版权信息

版权信息包括在 WordStar 安装程序期间输入的你的系统情况的信息。

2. 打开菜单 (Opening Menu)

下一个显示将自动出现，但你可以在版权信息出现之后，通过按空格条键来促使它提前出现。

参见 Opening Menu

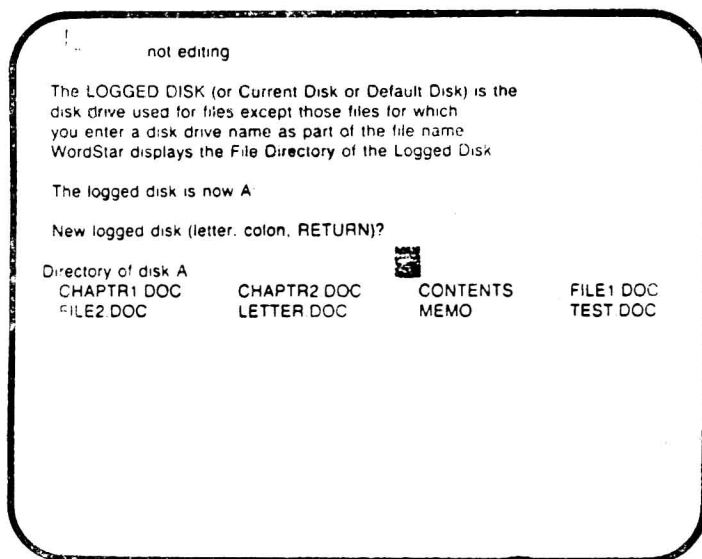


1.3.2 打开菜单命令

当你把WordStar装在一片磁盘上，而把你的文件装在另一片盘上时，你将需要变 (Log) 到另一个磁盘驱动器。

键入 L

下面的屏幕将出现，该屏幕将说明 L 命令的用法：



你的第一个替代选择是联入另一片不同的磁盘，为此：

键入 B (或 A—P 任意一字母) RETURN



要确保给你的系统上的磁盘驱动器起个名字。给一个不存在的驱动器起名，将导致错误信息出现。

你的第二个选择是仍然保持当前登录的磁盘，为此：



或按 ESC 键

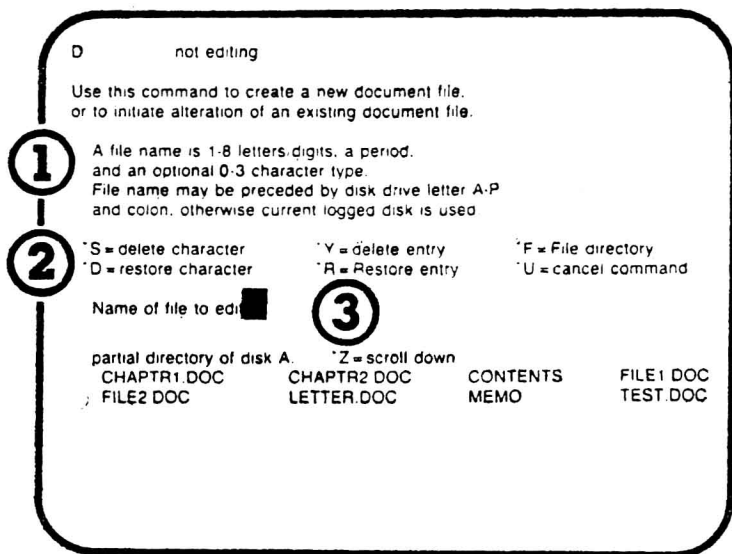
1.3.3 打开文件



用你的屏幕上的 Opening Menu，你可以用成文方式打开一个新的或已存在的文件。（在第十章中将解释非成文方式。）

键入 D

新的屏幕显示立即出现，该屏幕解释 D (Document) 命令的用法，给你提供文件命名要求，并列出当前的部分目录。在本章的以后部分中，你将读到有关上述各项的更多情况。下面是你将见到的屏幕显示：



① 给文件命名

选择一个名字

最有用的文件名是能帮助你记住文件内容的名字。除了屏幕上列出的文件命名要求之外，还要遵循下述准则：

- 不要使用在当前盘上已经使用过的名字。
- 不要用问号、星号和其它可能影响你的系统的专用字符。