



权威的作者团队:

作者团队由具有十多年教学经验与实践经验的教师与业界知名专家组成,他们治学严谨、精益求精,所编写的图书多次获得“全国优秀畅销书”的称号。



初学者能轻松学会:

将基础知识融于实际操作之中,采用图解和多媒体教学的方式全方位剖析Access 2003软件基础知识和应用要领。

提高工作效率的好帮手:

本书提供60个源于实际需要的经典实例,你只要稍作修改就能适用于实际工作,轻轻松松成为Access 2003高手。

Access 2003 从入门到精通

Access专业应用能力提升

7小时 Access 2003基础知识和精彩实例讲解
200个经典的Access 2003实用技巧
多媒体视频讲解Access数据库应用、
Access+SQL的基础实例

全方位提升工作素养

1000个经典的Word\Excel\PowerPoint实用技巧
1000个经典的Office办公模板
多媒体视频讲解打印机、扫描仪、刻录机等常用办公设备的使用方法
多媒体视频讲解看图软件、压缩软件、金山词霸等常用办公软件的使用方法
多媒体视频讲解“数码照片巧修饰”

DVD
大型 高清晰
多媒体教学光盘

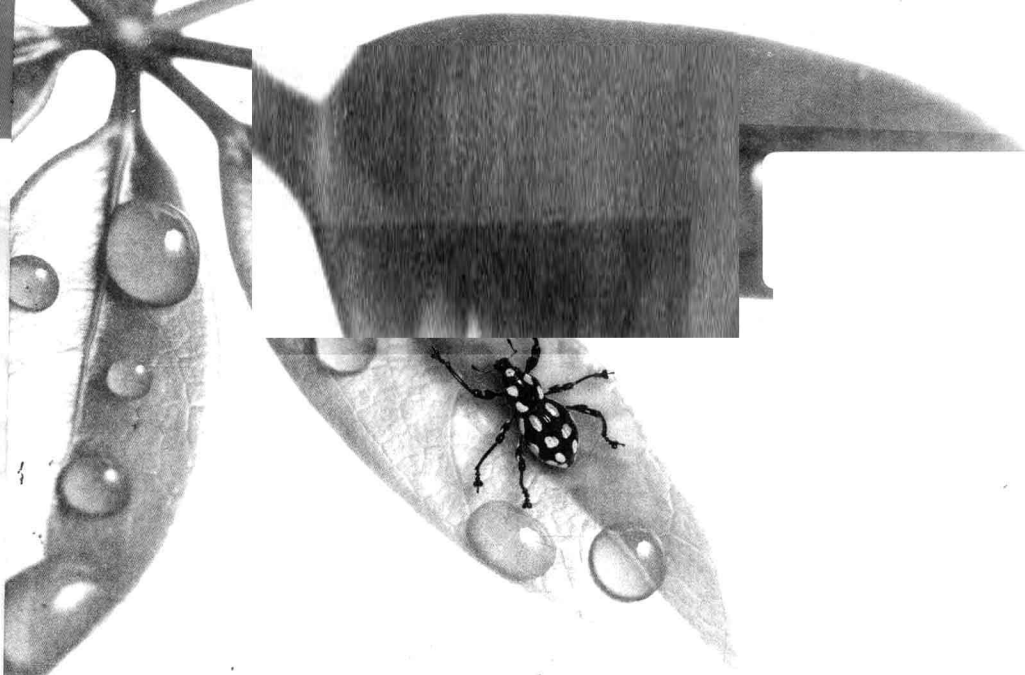


人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS

-23

外行学

神龙工作室
编著



Access 2003

从入门到精通



人民邮电出版社
北京

图书在版编目 (C I P) 数据

外行学Access 2003从入门到精通 / 神龙工作室编著

— 北京 : 人民邮电出版社, 2011. 4 (2011.12 重印)

ISBN 978-7-115-24886-2

I. ①外… II. ①神… III. ①关系数据库—数据库管理系统, Access 2003 IV. ①TP311.138

中国版本图书馆CIP数据核字(2011)第037532号

内 容 提 要

本书是指导初学者学习 Access 2003 中文版的入门书籍。书中详细介绍了初学者学习 Access 2003 中文版必须掌握的基本知识和使用方法,并对初学者在使用 Access 2003 办公软件时经常会遇到的问题进行了专家级的指导,以免初学者在起步的过程中走弯路。全书共分为 14 章,分别介绍 Access 数据库基础、数据库设计原理、数据库基本操作、数据表基本操作、数据操作、选择查询、操作查询、使用 SQL 语言进行高级查询、窗体操作、使用报表和页、宏的使用、Access VBA 编程、公司员工工资系统、图书借阅管理系统方面的内容。

本书附带一张精心开发的专业级 DVD 格式的多媒体教学光盘,它采用全程语音讲解、情景式教学、详细的图文对照和真实的情景演示等方式,紧密结合书中内容对各个知识点进行深入讲解,大大地扩充了本书的知识范围。

本书既适合 Access 2003 中文版初学者阅读,又可以作为大中专类院校或者企业的培训教材,同时对有经验的 Access 使用者也有很高的参考价值。

外行学 Access 2003 从入门到精通

- ◆ 编 著 神龙工作室
责任编辑 李 莎
- ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号
邮编 100061 电子邮件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
北京鑫正大印刷有限公司印刷
- ◆ 开本: 787×1092 1/16
印张: 22
字数: 546 千字 2011 年 4 月第 1 版
印数: 4 001 -5 000 册 2011 年 12 月北京第 2 次印刷

ISBN 978-7-115-24886-2

定价: 45.00 元 (附光盘)

读者服务热线: (010)67132692 印装质量热线: (010)67129223

反盗版热线: (010)67171154

广告经营许可证: 京崇工商广字第 0021 号

电脑是现代信息社会中的重要标记,掌握丰富的电脑知识,正确熟练地操作电脑已成为信息化时代对每个人的要求。为了满足广大读者的需要,我们针对不同学习对象的掌握能力,总结了多位电脑高手、高级设计师及计算机教育专家的经验,精心编写了“外行学从入门到精通”系列图书。



丛书主要内容

本丛书涉及读者在日常工作和学习中各个常见的电脑应用领域,在介绍软硬件的基础知识及具体操作时都以大家经常使用的版本为主要的讲述对象,在必要的地方也兼顾了其他的版本,以满足不同领域读者的需求。本丛书主要涵盖以下内容。

- | | |
|---------------------------|--------------------------------|
| 《外行学电脑与上网从入门到精通(老年版)》 | 《外行学电脑与上网从入门到精通》 |
| 《外行学Photoshop CS4从入门到精通》 | 《外行学Photoshop CS4数码照片处理从入门到精通》 |
| 《外行学AutoCAD 2010从入门到精通》 | 《外行学网页制作与网站建设(CS4)从入门到精通》 |
| 《外行学Excel 2003从入门到精通》 | 《外行学PowerPoint 2003从入门到精通》 |
| 《外行学Office 2010从入门到精通》 | 《外行学Word/Excel办公应用从入门到精通》 |
| 《外行学Word 2003从入门到精通》 | 《外行学系统安装与重装从入门到精通》 |
| 《外行学Access 2003从入门到精通》 | 《外行学Office 2003从入门到精通》 |
| 《外行学Windows XP从入门到精通》 | 《外行学Windows 7从入门到精通》 |
| 《外行学电脑家庭应用从入门到精通》 | 《外行学笔记本电脑应用从入门到精通》 |
| 《外行学电脑炒股从入门到精通》 | 《外行学网上开店从入门到精通》 |
| 《外行学黑客攻防从入门到精通》 | 《外行学电脑组装与维护从入门到精通》 |
| 《外行学电脑优化、安全设置与病毒防范从入门到精通》 | |



写作特色

■ **实例为主,易于上手:**全面突破传统的按部就班讲解知识的模式,模拟真实的工作环境,以实例为主,将读者在学习的过程中遇到的各种问题以及解决方法充分地融入实际案例中,以便读者能够轻松上手,解决各种疑难问题。

■ **学练结合,强化巩固:**通过“练兵场”栏目提供精心设计的上机练习,以帮助读者将所学知识灵活应用于工作实际。

■ **提示技巧,贴心周到:**对读者在学习过程中可能会遇到的疑难问题都以提示技巧的形式进行了说明,使读者能够更快、更熟练地运用各种操作技巧。

■ **双栏排版、超大容量:**采用双栏排版的格式,信息量大。在360多页的篇幅中容纳了传统

的500多页的内容。这样,我们就能在有限的篇幅中为读者提供更多的知识和实战案例。

■ **一步一图,图文并茂:**在介绍具体操作步骤的过程中,每一个操作步骤均配有对应的插图,以使读者在学习过程中能够直观、清晰地看到操作的过程及其效果,学习更轻松。

■ **书盘结合、互动教学:**配套的多媒体教学光盘内容与书中内容紧密结合并互相补充。在多媒体光盘中,我们仿真模拟工作生活中的真实场景,让读者体验实际应用环境,并借此掌握工作生活所需的知识和技能,掌握处理各种问题的方法,并能在合适的场合使用合适的方法,从而能学以致用。



光盘特点

■ **超大容量:**本书所配的大型·高清晰多媒体光盘的播放时间在7个小时以上,涵盖书中绝大部分知识点,并做了一定的扩展延伸,克服了目前市场上现有光盘内容含量少、播放时间短的缺点。

■ **内容丰富:**光盘中主要提供两类内容。第一类是有助于提升读者 Access 专业应用能力的,主要包括7小时 Access 2003 基础知识和精彩实例讲解;200个经典的 Access 2003 实用技巧;多媒体视频讲解 Access 数据库应用、Access+SQL 的基础实例。第二类则是有助于全方位提升工作素养的,通过多媒体视频讲解打印机、扫描仪、光盘刻录机等常用办公设备,以及解压缩软件、看图软件、金山词霸等常用办公软件的使用方法,介绍“数码照片巧修饰”等,并提供1000个经典的 Word\Excel\PowerPoint 实用技巧与1000个经典的 Office 办公模板。

■ **解说详尽:**在演示各个 Access 2003 经典实例的过程中,对每一个操作步骤都做了详细的解说,使读者能够身临其境,提高学习效率。

■ **实用至上:**以解决问题为出发点,通过光盘中一些经典的 Access 2003 应用实例,全面涵盖了读者在学习 Access 2003 中所遇到的问题及解决方案。

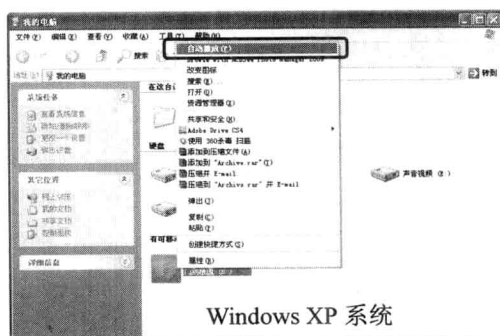


配套光盘运行方法

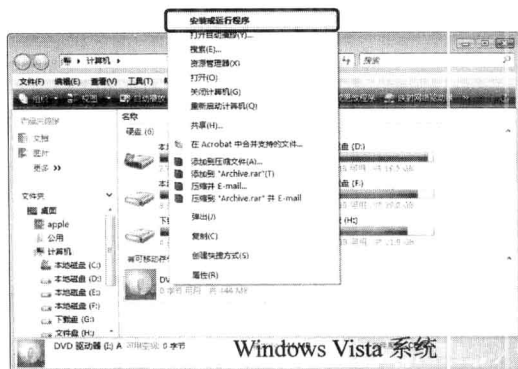
I 将光盘印有文字的一面朝上放入光驱中,几秒钟后光盘就会自动运行。

II 若光盘没有自动运行,可在 Windows XP 操作系统下双击桌面上的【我的电脑】图标打开【我的电脑】窗口,然后双击光盘图标,或者在光盘图标上单击鼠标右键,在弹出的快捷菜单中选择【自动播放】菜单项,光盘就会运行。在 Windows Vista 操作系统下可以双击桌面上的【计算机】图标打开【计算机】窗口,然后双击光盘图标,或者在光盘图标上单击鼠标右键,在弹出的快捷菜单中选择【安装或运行程序】菜单项即可。在 Windows 7 操作系统下可以双击桌面上的【计算机】图标打开【计算机】窗口,然后双击光盘图标,或者在光盘图标上单击鼠标右键,在弹出的快捷菜单中选择【安装或运行程序】菜单项即可(在 Windows 7 操作系统下,将光盘放入光驱后,如果弹出【自动播放】对话框,选择

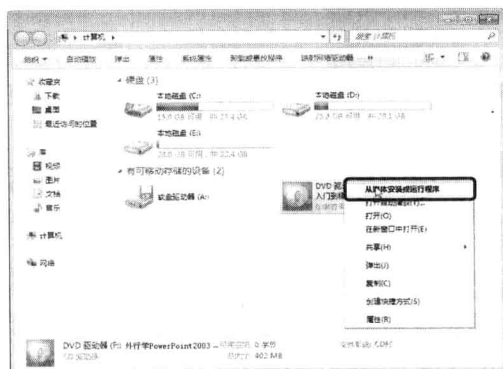
【运行外行学Access 2003从入门到精通.exe】选项，也可以运行该光盘）。



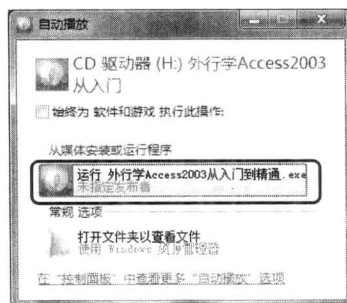
Windows XP 系统



Windows Vista 系统

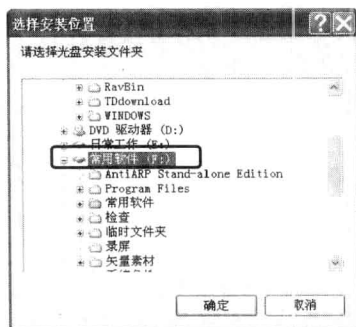
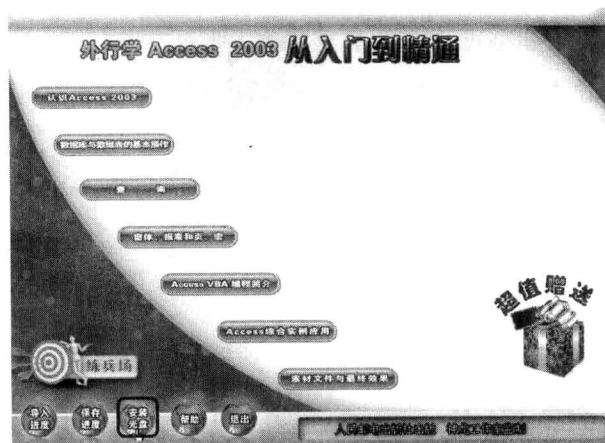


Windows 7 系统

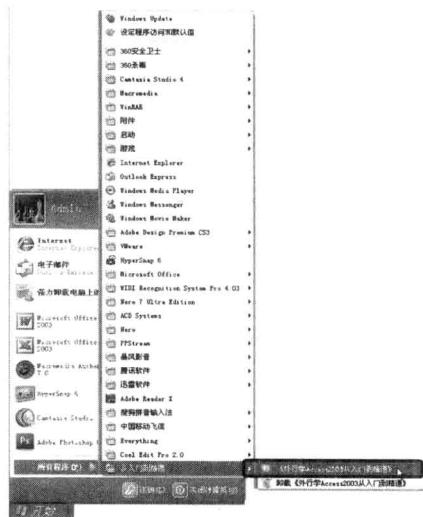


Windows 7 系统

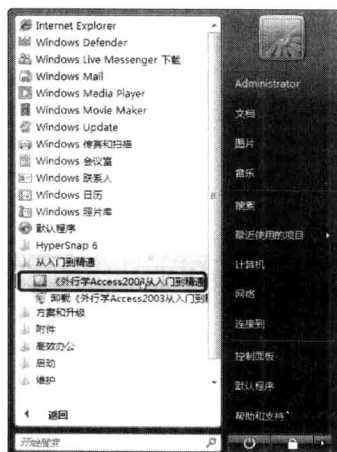
III 由于光盘长期使用会磨损，旧光驱读盘能力可能也比较差，因此最好将光盘内容安装到硬盘上观看，把配套光盘保存好作为备份。在光盘主界面中单击【安装光盘】按钮，弹出【选择安装位置】对话框，从中选择合适的安装路径，然后单击按钮就可以将光盘内容安装到硬盘中。



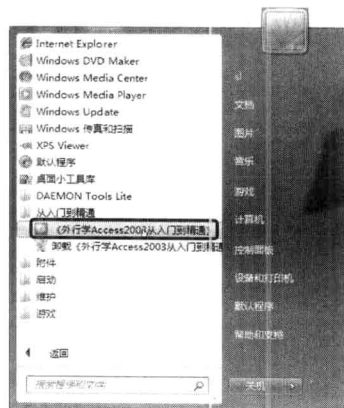
IV 以后观看光盘内容时，只要单击【开始】按钮（Windows XP：，Windows Vista：，Windows 7：），然后在弹出的菜单中选择【所有程序】>【外行学从入门到精通】>【外行学Access 2003从入门到精通】菜单项就可以了。



Windows XP 系统



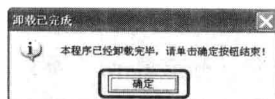
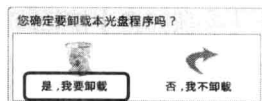
Windows Vista 系统



Windows 7 系统

如果光盘演示画面不能正常显示，请双击光盘根目录下的tscc.exe文件，然后重新运行光盘即可。

如果以后想要卸载本光盘，则可在【开始】菜单中选择【所有程序】>【从入门到精通】>【卸载《外行学Access 2003从入门到精通》】菜单项，弹出【您确定要卸载本光盘程序吗？】对话框，然后单击【是，我要卸载】链接，在弹出的【卸载已完成】对话框中单击 按钮即可。



本书由神龙工作室策划编著，参与资料收集和整理工作的有王学文、张磊、张彩霞、肖文迪、衣巧丽、曲美儒等。由于时间仓促，书中难免有疏漏和不妥之处，恳请广大读者不吝批评指正。我们的联系信箱：lisha@ptpress.com.cn

编 者
2011年3月

第1章 Access 数据库基础



光盘演示路径: 认识 Access 2003\Access 2003 基础

1.1 Access 2003 基础	2
1.1.1 Access 2003 操作界面简介	2
1.1.2 Access 2003 的新增功能	4
1.1.3 Access 2003 与 VB/ASP/ASP.NET/SQL 之间的关系	5
1.2 Access 2003 的安装、运行与退出	6
1.2.1 安装 Access 2003	6
1.2.2 运行 Access 2003	8
1.2.3 退出 Access 2003	10

第2章 数据库设计原理



光盘演示路径: 认识 Access 2003/数据库设计原理

2.1 数据库系统的相关概念	12
2.2 数据库设计概念模型	13
2.3 关系数据库	14
2.3.1 非规范化关系	14
2.3.2 第一范式 (1NF)	14
2.3.3 第二范式 (2NF)	16
2.3.4 第三范式 (3NF)	16
2.3.5 修正的 3NF - BCNF	17
2.4 数据库结构设计	17
2.4.1 需求分析	17
2.4.2 概念结构设计	18
1. 概念结构设计的主要特点	18
2. 概念结构设计的方法	18
2.4.3 逻辑结构设计	19
1. 逻辑结构设计的步骤	19
2. E-R 图到关系模型的转换	19
2.4.4 物理结构设计	20
1. 数据库物理结构设计的步骤	20
2. 数据库物理结构设计的内容和方法	20

2.5 设计数据库的技巧和原则	21
2.5.1 节省存储空间	21
2.5.2 数据库标准化	22
1. 字段的唯一性	22
2. 主键	23
3. 功能依赖	23
4. 字段独立	23

第3章 数据库的基本操作



光盘演示路径: 数据库与数据表的基本操作\数据库

的基本操作

3.1 创建物料进销存管理数据库	26
3.1.1 使用数据库向导	26
3.1.2 创建空数据库	28
3.1.3 创建物料进销存管理数据库	29
3.2 压缩数据库	29
3.3 删除数据库	30
3.4 数据库的安全管理	31
3.4.1 设置查询权限	31
3.4.2 设置用户权限	32
3.4.3 管理用户组	32
3.4.4 使用安全机制向导	33
练兵场	36

——创建员工档案信息数据库

第4章 数据表的基本操作



光盘演示路径: 数据库与数据表的基本操作\数据表

的基本操作

4.1 创建物料进销存数据表	38
4.1.1 使用表向导创建物料进销存表	38
4.1.2 使用设计器创建物料进销存表	39
4.2 为物料进销存表添加字段	41
4.2.1 字段数据类型	41
4.2.2 字段属性	42
4.2.3 有效性规则	43

1. 字段有效性规则	44
2. 记录有效性规则	45
4.2.4 定义掩码	45
4.2.5 定义主键	47
1. 定义主键的 3 种形式	47
2. 为数据表设置主键	48
4.2.6 数据表关系	48
4.3 为物料进销存表添加索引	51
4.3.1 单字段索引	51
4.3.2 多字段索引	52
4.3.3 为物料进销存表创建索引	53
1. 为物料进销存表创建单字段索引	53
2. 为物料进销存表创建多字段索引	54
4.4 修改数据库属性	55
4.4.1 重命名字段	55
1. 在数据表的设计视图中重命名字段	55
2. 在数据表的表视图中重命名字段	56
4.4.2 修改表结构	56
4.4.3 修改字段属性	57
4.4.4 更改主键	57
1. 删除主键	57
2. 设置主键	57
4.4.5 删除数据表	58
练兵场	58

——创建员工档案信息数据表

第 5 章 数据操作



光盘演示路径：数据库与数据表的基本操作\查看物料

进销存表中的数据

5.1 查看物料进销存表中的数据	60
5.1.1 查看记录	60
5.1.2 查询记录	60
5.1.3 移动记录	62
5.2 格式化物料进销存表	63
5.2.1 调整行高和列宽	63
1. 通过鼠标指针修改表的行高和列宽	63

2. 通过【格式】菜单实现	64
5.2.2 调整字段位置	65
5.2.3 显示或隐藏字段	66
5.2.4 设置网格线属性	67
5.2.5 设置字体属性	68
5.2.6 冻结列	69
5.3 创建子数据表	70
5.3.1 插入子数据表	70
5.3.2 折叠与展开子数据表	71
5.3.3 删除子数据表	71
5.4 数据排序和筛选	72
5.4.1 数据排序	72
1. 按照单字段排序	72
2. 按照多字段排序	73
3. 通过高级筛选/排序进行排序	74
5.4.2 数据筛选	75
1. 按窗体筛选	75
2. 按选定内容筛选	76
3. 内容排除筛选	77
4. 通过高级筛选/排序进行筛选	77
5.5 更改表数据	78
5.5.1 记录显示器	78
5.5.2 添加记录	79
5.5.3 更改数据	80
5.5.4 查找和替换数据	81
5.5.5 删除数据	82
5.6 数据共享	83
5.6.1 外部数据的导入	83
1. 其他 Access 数据表的导入	83
2. Excel 表中数据的导入	84
5.6.2 数据表的导出	86
1. 导出到其他 Access 数据库中	86
2. 导出为 Excel 表的格式	87
5.6.3 数据表的链接	88
1. 建立 Access 数据库间链接表	88

2. 建立到 Excel 表的链接	89
5.7 数据完整性	90
5.7.1 实体完整性	90
5.7.2 域完整性	92
5.7.3 参照完整性	93
5.7.4 用户自定义完整性	95
练兵场	96

——对员工档案信息表排序及筛选

第 6 章 选择查询



光盘演示路径：查询\选择查询

6.1 从单一表中查询	98
6.1.1 选择查询字段	98
1. 选择字段	98
2. 设置字段属性	99
6.1.2 查询规则	100
1. 使用 or 连接查询条件	100
2. 使用 Between...and 连接查询条件	101
3. 使用 In 连接查询条件	101
4. 使用 Like 模糊查询	102
6.1.3 计算字段	102
6.1.4 表达式生成器	104
6.1.5 数据排序	105
6.1.6 总计查询	105
6.2 搜索相关的多个表	107
6.2.1 连接查询	107
1. 等值连接	107
2. 外连接查询	108
6.2.2 嵌套查询	110
6.2.3 总计查询	111
6.2.4 使用查询向导	112
6.3 定义查询属性	114
6.3.1 设置查询属性	114
6.3.2 常用查询属性	114
6.3.3 设置唯一值和唯一的记录属性	115
6.3.4 其他查询属性	116

练兵场	116
------------------	-----

——对员工档案信息表进行选择查询

第 7 章 操作查询



光盘演示路径：查询\操作查询

7.1 更新查询	118
7.1.1 选择查询测试	118
7.1.2 将选择查询切换为更新查询	119
7.1.3 更新字段	120
7.2 生成新的数据表	122
7.2.1 创建生成表查询	122
7.2.2 运行生成表查询	124
7.3 向其他表中追加数据	126
7.3.1 创建追加查询	126
7.3.2 运行追加查询	128
7.4 删除查询	128
练兵场	130

——对员工档案信息表进行操作查询

第 8 章 使用 SQL 语言进行高级查询



光盘演示路径：查询\使用 SQL 语言进行高级查询

8.1 SELECT 查询	132
8.1.1 SELECT 语句的语法格式	132
1. SELECT 语法格式	132
2. SELECT 语法规则	132
8.1.2 设定目标列表表达式	133
1. 使用列的名称	133
2. 使用表达式	135
8.1.3 FROM 子句	137
8.1.4 GROUP BY 子句	138
1. 实现简单的分组	138
2. 对含有集合函数的查询进行分组	139
8.1.5 ORDER BY 子句	140
8.2 谓词查询	140
8.2.1 谓词 BETWEEN...AND	140

8.2.2	谓词 LIKE	141
8.2.3	谓词 IN	142
8.2.4	谓词 EXISTS	143
8.2.5	谓词 NULL	144
8.2.6	比较运算符	145
8.3	计算查询	146
8.3.1	SUM 函数	146
8.3.2	AVG 函数	147
8.3.3	COUNT 函数	147
8.3.4	MAX 和 MIN 函数	148
1.	MAX 函数	148
2.	MIN 函数	149
8.3.5	STDEV 和 STDEVP 函数	150
1.	STDEV 函数	150
2.	STDEVP 函数	150
8.3.6	VAR 和 VARP 函数	151
1.	VAR 函数	151
2.	VARP 函数	152
8.4	JOIN 连接查询	152
8.4.1	INNER JOIN	152
8.4.2	OUTER JOIN	153
1.	LEFT OUTER JOIN	153
2.	RIGHT OUTER JOIN	154
8.5	交叉表查询	155
8.6	联合查询	156
8.7	数据操作	157
8.7.1	添加数据	157
1.	使用 INSERT 语句添加一条新数据	157
2.	使用 INSERT 语句添加多条数据	158
3.	SELECT...INTO 语句	159
8.7.2	使用 UPDATE 语句更新数据表	161
8.7.3	使用 DELETE 语句删除数据	162
练兵场		164

——对员工档案信息进行高级查询

第9章 窗体操作



光盘演示路径：窗体、报表和页、宏\窗体操作

9.1	创建窗体	166
9.1.1	使用向导创建窗体	166
9.1.2	在设计视图中创建窗体	167
9.2	窗体结构	169
9.2.1	设置控件大小及窗体外观	169
1.	设置控件大小	169
2.	设置窗体外观	170
9.2.2	页眉、主体和页脚	174
9.2.3	设置颜色属性和特殊效果	176
9.2.4	多页和连续窗体	177
1.	多页窗体	178
2.	连续窗体	178
9.3	修改窗体属性	179
9.3.1	设置“Tab 键次序”	179
9.3.2	设置数据权限	181
9.3.3	设置窗体视图样式	183
1.	默认视图样式	183
2.	允许视图样式	184
9.3.4	设置窗体边框样式	185
9.4	子窗体	186
9.4.1	创建子窗体数据源	186
9.4.2	创建子窗体	187
9.4.3	插入子窗体	189
9.4.4	使用控件向导创建子窗体	192
9.5	窗体控件	194
9.5.1	工具箱控件	194
9.5.2	ActiveX 控件	200
练兵场		204

——设计企业招聘信息窗体

第10章 使用报表和页



光盘演示路径：窗体、报表和页、宏\报表和页

10.1	报表	206
------	----------	-----

10.1.1	报表结构	206
10.1.2	打印报表	207
10.2	创建产品销售报表	208
10.2.1	创建报表数据源	208
10.2.2	设计报表界面	210
10.2.3	设置报表布局	212
10.2.4	在报表中添加图表	214
1.	创建子报表	214
2.	在报表中添加图表	216
10.2.5	预览报表	217
10.3	向报表中添加计算值	218
10.3.1	添加日期和页码	218
10.3.2	添加计算字段	219
10.3.3	连接文本	221
10.3.4	使用条件格式	222
10.4	页	222
10.4.1	在设计视图中创建页	222
10.4.2	使用向导创建页	226
10.4.3	启动页	227
练兵场		228

——创建员工销售业绩报表

第 11 章 宏的使用

 光盘演示路径：窗体、报表和页、宏\宏的使用

11.1	创建宏	230
11.1.1	新建宏	230
11.1.2	保存宏	232
11.1.3	执行宏	232
11.1.4	宏组操作	234
11.1.5	条件表达式	236
11.2	宏操作	238
11.2.1	Access 对象的启用和关闭	238
11.2.2	打印数据库对象数据	240
11.2.3	执行查询	242
11.2.4	查找记录	244
11.2.5	窗体操作	245

11.2.6	运行外部程序	247
练兵场		248

——使用宏操作创建销售人员资料系统

第 12 章 Access VBA 编程简介

 光盘演示路径：Access VBA 编程简介

12.1	VBA 简介	250
12.1.1	VBE 界面	250
1.	菜单栏	250
2.	工具栏	251
3.	窗口	251
12.1.2	代码窗口	252
1.	注释语句	252
2.	连写和换行	252
12.2	VBA 语言基础	253
12.2.1	VBA 中的关键字和标识符	253
1.	关键字	253
2.	标识符	253
12.2.2	VBA 的数据类型	254
12.2.3	变量、常量、数组和表达式	255
1.	变量和常量的声明及其作用域	255
2.	静态变量和非静态变量	257
3.	数组	257
4.	表达式	258
12.3	VBA 控制语句	259
12.3.1	赋值语句	259
12.3.2	循环语句	261
1.	For...Next 语句	261
2.	For Each...Next 语句	261
3.	Do...Loop 语句	262
12.3.3	判断语句	264
1.	If 条件语句	264
2.	Select Case 语句	265
12.3.4	其他常用控制语句	265

第13章 公司员工工资系统



光盘演示路径: Access 综合实例应用\公司员工工资

系统

13.1 系统分析	268
13.1.1 “职工资料管理”数据表	268
13.1.2 “职工奖罚管理”数据表	269
13.1.3 “职工工资管理”数据表	269
13.2 创建员工工资系统数据库和表	271
13.2.1 创建数据库	271
13.2.2 创建数据表	271
13.2.3 建立数据表之间的关系	273
13.3 创建公司员工工资系统查询设计	274
13.4 创建公司员工工资系统窗体	276
13.4.1 创建“职工资料管理”窗体	276
13.4.2 创建“职工工资管理”窗体	286
13.4.3 创建“职工工资查询”窗体	295
13.5 完善员工工资系统	300
练兵场	302

——创建刊物管理系统

第14章 图书借阅管理系统



光盘演示路径: Access 综合实例应用\图书借阅管理

系统

14.1 创建图书借阅管理系统的数据库和表	304
14.1.1 创建“图书类别”数据表	304
14.1.2 创建“图书基本信息”数据表	304
14.1.3 创建“读者基本信息”数据表	305

14.1.4 创建“借阅登记信息”数据表	306
----------------------	-----

14.1.5 添加记录	307
-------------	-----

14.2 创建图书借阅管理系统查询设计	308
---------------------	-----

14.2.1 图书查询	308
-------------	-----

1. 按照图书名称查询图书	308
2. 按照作者姓名查询图书	309
3. 按照图书类别查询图书	310

14.2.2 图书借阅查询	311
---------------	-----

1. 未归还图书的超期天数查询	311
2. 未归还图书的应还日期查询	313
3. 今日借出、还书查询	314
4. 今日到期查询	315
5. 借出图书的剩余量查询	315

14.3 创建图书借阅管理系统窗体设计	316
---------------------	-----

14.3.1 创建主要界面窗体	316
-----------------	-----

14.3.2 创建各个功能界面窗体	322
-------------------	-----

1. “管理员管理界面”下的各个窗体	322
2. “读者查询界面”下的各个功能实现	329

14.4 完善图书借阅管理系统	332
-----------------	-----

14.4.1 完善部分控件的功能	332
------------------	-----

14.4.2 实现主界面与其直接下属界面的链接	336
-------------------------	-----

练兵场	338
-----	-----

——创建企业客户信息管理系统

附录 Excel/Word/PowerPoint 实用技巧 1000 招	339
--------------------------------------	-----

第1章 Access 数据库基础

Microsoft Access 是美国微软公司开发的办公软件 Microsoft Office 套装中的一个重要的组件，一般用于开发专业性和针对性都要求很高的信息管理系统，这类系统普遍规模不是很大，没有必要使用大型数据库来开发，Access 2003 正是非常合适的选择。Microsoft Access 数据库以其功能强、使用方便等优点深受中小企业和个人用户的欢迎。



关于本章知识，本书配套教学光盘中有相关的多媒体教学视频，请读者参见光盘中的【认识 Access 2003\Access 2003 基础】。

光盘链接

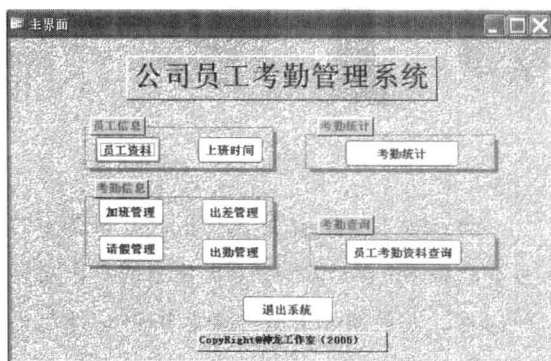
 Access 2003 基础

 Access 2003 的安装、运行与退出

1.1 Access 2003基础

Access 2003 中文版功能非常强大, 作为 Office 2003 中文版的重要组成部分, 大大提高了广大用户的工作效率。

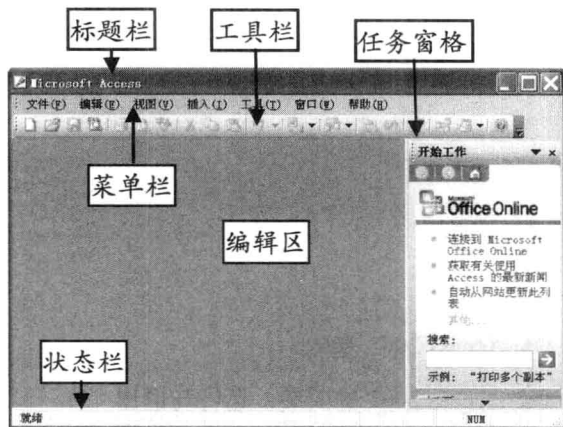
Microsoft Access 主要用来存储信息, 可以方便地利用各种数据源生成窗体、查询、报表和应用程序等。其数据管理效率高、界面友好、扩展性强。



1.1.1 Access 2003 操作界面简介

在正式使用 Access 2003 之前, 先了解 Access 2003 的界面。

● Access 2003 的主窗口



(1) 标题栏。

标题栏的左侧显示应用程序名称, 即 Microsoft Access, 右侧是控制窗口大小的几个按钮, 具体介绍如下。

【最小化】按钮 : 单击该按钮, 窗口将缩小放到任务栏, 在任务栏的文件图标上单击鼠标左键, 又可以将窗口打开。

【最大化】按钮 : 单击该按钮, 窗口将放大到屏幕的大小。当窗口最大化时, 该按钮变为【向下还原】按钮 .

【关闭】按钮 : 单击该按钮, 将关闭数据窗口。

(2) 菜单栏。

菜单栏显示 Access 数据库的各种命令选项, 用鼠标单击其中的任何一个菜单, 都会弹出一个下拉菜单, 用户可以从中选择相应的选项来执行相应的命令。

(3) 工具栏。

工具栏中以按钮的形式显示了常用的命令, 方便用户使用。

(4) 任务窗格。

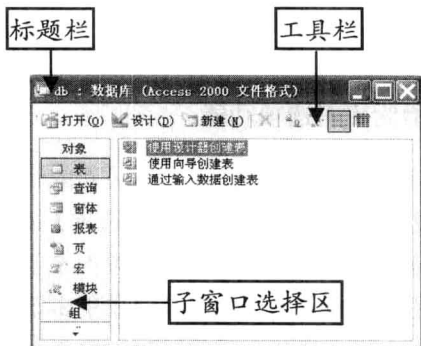
单击 **开始工作** 按钮，在弹出的下拉列表中，用户可以选择相应的功能模块。

(5) 状态栏。

状态栏显示当前的工作情况和信息。

Access 2003 的数据库窗口

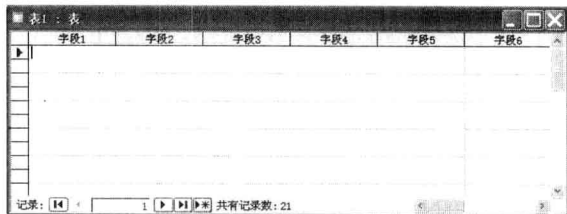
数据库窗口也有标题栏、工具栏，但略有差别。下面介绍数据库窗口的子窗口选择区。



Access 2003 数据库包括 7 个对象和一个组，从子窗口选择区中，用户可以选择相应的对象进行操作。

(1) 表。

表用来存放数据库的数据，一个数据库可能包括一个或多个表，在每个表中可以设定相应的数据属性，数据属性也称为字段。



(2) 查询。

查询是数据库最重要的功能之一，用户可以用查询来实现对数据的查看、更改以及分析等操作，也可以将查询作为窗体和报表的记录来源。例如，下图是一个进货资料的查询。

进货资料查询：选择查询

进货ID	供货商ID	商品ID	名称	拼音	单位	最高库存	最低库存	数量	进货金额	仓库
JH0001	1006	SP0002	笔记本	BJB	套	100	10	80	10	800.1号仓
JH00012	1002	SP00012	重机	DC	千克	10	5	20	10	100.1号仓
JH00016	12	SP00016	重机	DC	千克	10	5	20	10	100.1号仓
JH0002	1003	SP0005	电脑桌	DWZ	张	20	10	15	200	3000.2号仓
JH0003	1003	SP0003	铅笔	QB	支	200	100	150	30	4500.3号仓
JH0004	1002	SP0002	笔记本	BJB	套	100	10	15	10	900.3号仓
JH0005	1008	SP0006	水壶	SH	个	20	5	15	20	300.4号仓
JH0006	1004	SP0008	双人床	SRG	张	5	1	3	2000	6000.2号仓
JH0007	1004	SP0004	家用油	STY	千克	2000	1000	403	10	15000.4号仓
JH0008	1005	SP0007	油漆	HT	桶	50	10	40	100	5000.2号仓

记录: 1 共有记录数: 11

(3) 窗体。

窗体是用户使用数据库的主要界面，用户可以通过窗体来设计各种显示、输入或者修改数据表的格式，从而更方便地使用数据库。例如，下图是显示个人信息的窗体。

应聘人员教育资料

应聘人员教育资料管理

应聘人员ID: YF0002 最高学历: 本科

所学专业: 市场营销 毕业院校: 青岛大学

学习年限: 4 入学时间: 1997-09-30

学习形式: 全日制 毕业时间: 1997-09-30

备注: 无

(4) 报表。

报表可以用来显示、打印数据表或者查询信息。报表中的大部分内容都是从数据表、查询或者 SQL 语句中获得的。例如，下图是一个按种类将葡萄酒分类的报表。

按种类分类的葡萄酒

葡萄酒ID	葡萄酒名称	葡萄酒类型	葡萄酒产地	葡萄酒价格	葡萄酒数量
W001	红葡萄酒	干红	法国	120.00	10
W002	红葡萄酒	干红	意大利	150.00	20
W003	红葡萄酒	干红	西班牙	180.00	30
W004	红葡萄酒	干红	希腊	200.00	40
W005	红葡萄酒	干红	葡萄牙	220.00	50
W006	红葡萄酒	干红	德国	240.00	60
W007	红葡萄酒	干红	奥地利	260.00	70
W008	红葡萄酒	干红	瑞士	280.00	80
W009	红葡萄酒	干红	捷克	300.00	90
W010	红葡萄酒	干红	斯洛伐克	320.00	100

页: 1 共有记录数: 10

(5) 页。

用户可以利用页直接在网上显示、修改、添加、删除数据库中的数据。

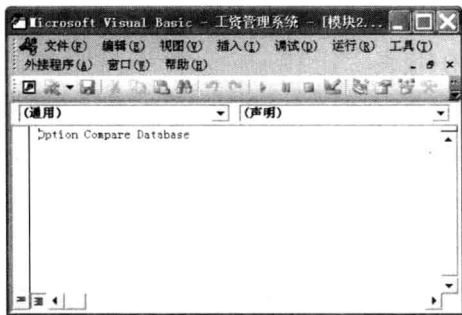
(6) 宏。

宏是一个或者多个操作的集合，不同的操作可以实现不同的功能。可以将想要执行的几个操作组合成一个宏命令，然后再执行这个宏命令，宏中的操作就可以自动地依序执行。



(7) 模块。

模块对象是用来编写 VBA 程序的窗口，例如，下图所示的模块窗体，用户可以在模块窗口中输入程序代码。



1.1.2 Access 2003 的新增功能

相对于 Access 以前的版本，Access 2003 新增了很多功能。

● 新增的窗体和报表的错误检查功能

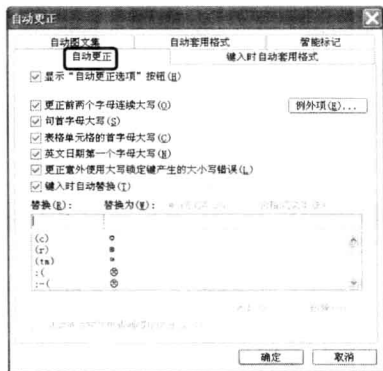
该项功能可以帮助用户识别错误并改正，例如同一键盘快捷方式的重复使用、报表宽度设置得不合适等。用户可以通过以下方式启用错误检

查功能。打开数据库，选择【工具】>【选项】菜单项，在弹出的【选项】对话框中切换到【错误检查】选项卡。



● 新增的更正选项功能

该功能可以更好地控制自动更新的行为。如果有自动更正的文本，【自动更正选项】按钮将出现在已自动更正的文本旁边。如果不希望更正该文本，则可以撤消更正，或者通过单击该按钮进行选择的方式来打开或关闭【自动更正】选项。选择【工具】>【自动更新选项】菜单项，弹出【自动更正】对话框，用户可以在此进行相应的设置。



● 新增的备份数据库或者项目的功能

在对当前的数据库或项目做较大的改动之前，一般要先对其进行备份，备份文件常存放于当前文件夹中或者保存在默认的备份位置。保存并关闭数据库的所有对象之后，选择【文件】>【备份数据库】菜单项，在弹出的【备份数据库另