

教育行政

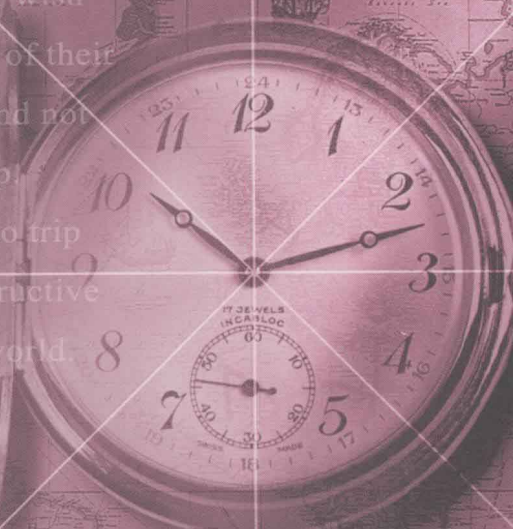
Educational Administration

Belles lettres
Bibliology
Psychology
Development

洪祥 編著



What I wish for all students is some release from the clammy grip of the future. I wish them a chance to savor each segment of their education as an experience in itself and not as a grim preparation for the next step. I wish them the right to experiment, to trip and fall, to learn that defeat is as instructive as victory and is not the end of the world.



鼎茂圖書出版股份有限公司

教育行政

Educational Administration

洪祥 編著

鼎茂圖書出版股份有限公司

Tingmao Publish Company

TINGMAO

教育行政

作者 洪 祥

社 長 陳銘桐

副 社 長 陳煥昌

企劃編輯 吳樟燦

責任編輯 沈杏梅

國家圖書館出版品預行編目資料

教育行政／洪 祥 編著．--二版 -- 臺北市：

鼎茂圖書，民 94 面：公分

參考書目：面

ISBN 986-122-398-3 (平裝)

1.教育－行政

526

94011247

Tingmao Team

打字排版：辰奕電腦排版打字行
封面設計：魔瓶視覺設計工作室
校 稿：張宏欣

發行人：邱昌其

發行所：鼎茂圖書出版股份有限公司

地 址：台北市博愛路60號7樓

電 話：(02)23814314

傳 真：(02)23825963

郵政劃撥：18242879鼎茂圖書出版股份有限公司

登記證：局版台業字第5881號

法律顧問：第一國際法律事務所 余淑杏 律師

地 址：台北市中山區民生東路一段43號3樓

電 話：(02)25215900

ISBN：986-122-398-3 (平裝)

本書編號：AG5015

出版日期：中華民國九十四年六月二版

定 價：新台幣伍佰貳拾元整

◎本著作物係著作人授權發行，若有重製、仿製或對內容之具
它侵害，本公司將依法追究，絕不寬待！

◎書籍若有倒裝、缺頁、破損，請逕寄回本公司更換。

序文

教育行政主要在於探討教育政策的執行歷程與方法之專業學科，其目的與功能在於協助、支援並促進教育活動能順利進行，以有效達成教育目標。因此，教育行政並非教育活動的主軸，然而主軸若缺乏運作的機制，有了主軸亦無法運轉以發揮其功效，教育行政剛好扮演支援主軸運作的關鍵機制。例如學校已經具備教師、學生、教育目標、教育內容、教育方法等，若缺乏有效的計劃、執行與考核，將無法落實所有的教育活動，而這些歷程與機制即教育行政主要探究與運作的內涵。

也就因為教育行政乃扮演支援與推動教育運作的角色，在教育相關系所均將其列入必修科目，入學考試亦將教育行政列為必考學科，舉凡教育學、教育哲史、課程與教學，甚至諮商與輔導、特殊教育等研究所入學考試，教育行政若不是獨立一科考試，不然就是融入各學科的內涵來命題。此外，教育行政也是各項公職人員考試列為第一必要考試的學科，因為行政人員之職責乃支援學校教育活動的運作，當然必定要了解教育行政的內涵，以發揮教育政策推動的功能，有效達成教育目標。是以，教育行政成為當前教育相關系所研究與教學的主要學科，亦成為各種教育專業考試的必考科目。

有鑑於此，本書係針對教育相關研究所以及公職人員考試的命題趨向，蒐集整理當前教育行政重要的教科用書、教育及學校行政研討會論文、期刊雜誌等學者專家之著作，做系統的組織與編輯，探討教育行政的基本

curriculum and instruction curriculum and instruction curriculum and instruction curriculum and instruction curriculum and instruction

目錄

概念、理論基礎、方法論、歷程、現代化企業管理理論於教育行政上的運用等；此外，更網羅教育相關研究所、公職人員考試、教師甄試、教育學程入學考試等考題，包括申論、問答、解釋名詞、選擇等歷屆測驗試題，提供讀者題目之解答索引與答題範例等。上述的本書內容，目的在於讓讀者不僅能精熟教育行政之內涵，更可養成教育行政應試之實力，全方位掌握教育行政研究、教學與考試的趨勢與脈動。

由於筆者能力有限或一時疏忽，本書缺失或錯誤之處在所難免，尚請方家指正，以做為修訂之參考。最後，感謝高雄碩士補習班陳經理銘村以及李亮老師的支持與鼓勵，鼎茂圖書出版股份有限公司陳社長銘桐、陳副社長煥昌的熱情邀稿，編輯部的排版與校稿備極辛勞，使本書能夠如期付梓，在此一併致上衷心誠摯的敬意與謝意。

洪祥 謹識
2005.06

目錄

Ch 1 教育行政的基本概念

- 3 壹、教育行政的涵義
- 4 貳、教育行政的目的與功能
- 5 參、教育行政的特性
- 6 肆、教育行政的內容
- 9 伍、教育行政的理論基礎
- 20 陸、教育行政措施
- 22 柒、教育行政的研究方法論

Ch 2 教育行政理論的發展

- 29 壹、科學管理時期
- 34 貳、行為科學時期
- 42 參、系統理論時期
- 46 肆、非均衡系統理論時期

Ch 3 教育行政計劃

- 55 壹、計劃的意義
- 55 貳、計劃的步驟
- 55 參、計劃的內容架構
- 56 肆、計劃應注意事項
- 57 伍、計劃評核術
- 58 陸、教育計劃與計劃教育

Ch 4 教育行政的組織

- 61 壹、教育行政組織的基本概念
- 71 貳、組織理論

curriculum and instruction

curriculum and instruction

目錄

- 83 參、組織氣氛
- 96 肆、學校組織文化
- 103 伍、組織制度
- 110 陸、我國中央及地方教育行政組織之職權
- 121 柒、教育行政組織的原則與改造

Ch 5 教育行政的組織溝通

- 129 壹、教育行政溝通的基本概念
- 133 貳、巴納德的溝通運作原則
- 135 參、溝通之運用原理
- 138 肆、哈伯瑪斯的溝通行動理論

Ch 6 教育行政的領導

- 143 壹、教育行政領導的基本概念
- 148 貳、領導的理論
- 165 參、新式領導理論
- 178 肆、行政領導的基本原則

Ch 7 教育行政的決定

- 181 壹、教育行政決定的基本概念
- 183 貳、賽蒙之行政決定理論
- 185 參、教育行政決策之過程
- 187 肆、決策模式
- 192 伍、教育決策模式與風格
- 195 陸、教育政策分析
- 197 柒、WIO的教育服務

curriculum and instruction curriculum and instruction curriculum and instruction

目錄

Ch 8 教育行政的評鑑

- 207 壹、教育行政評鑑的基本概念
- 208 貳、類型
- 210 參、評鑑內涵
- 211 肆、評鑑的模式—以CIPP評鑑模式為例
- 216 伍、學校本位教學評鑑
- 230 陸、教育視導

Ch 9 現代化管理思潮

- 235 壹、目標管理(Manage By Object : MBO)
- 238 貳、全面品質管理
(Total Quality Management : TQM)
- 242 參、學校本位管理
(School-Based Management : SBM)
- 243 肆、危機管理 (Crisis Management)
- 247 伍、衝突管理
- 250 陸、知識管理
- 253 柒、策略管理
- 260 捌、非均衡系統理論—混沌理論
- 264 玖、學習型組織(Learning Organization)的
建構
- 267 拾、組織管理模式—官僚、同僚與政治模式的
比較
- 269 拾壹、學校行銷

Ch 10 學校經營管理

- 277 壹、學校經營的基本概念

curriculum and instruction curriculum and instruction curriculum and instruction

curriculum and instruction curriculum and instruction curriculum and instruction

目錄

- 279 貳、學校經營的理論基礎
- 280 參、學校經營的主題
- 282 肆、學校經營的問題
- 285 伍、學校經營問題的解決之道
- 286 陸、學校經營的學校文化策略
- 291 柒、學校行政、教師會和家長會互動模式

Ch 11 學校制度

- 311 壹、學校制度的意義
- 311 貳、學制的演進
- 312 參、雙軌學制
- 313 肆、學校制度現況
- 319 伍、世界各國學制發展的特色與趨勢
- 320 陸、學校型態
- 324 柒、教育型態

Ch 12 親職教育與社會教育

- 335 壹、親職教育
- 337 貳、社區教育與社會教育
- 342 參、成人教育
- 347 肆、隔空教育

附錄

- 3 附錄一：歷屆教育行政與制度測驗試題
- 123 附錄二：歷屆教育行政與制度申論、簡答、
解釋名詞試題

教育行政

Educational Administration

▶▶ Chapter 1

教育行政的基本概念

- 壹、教育行政的涵義
- 貳、教育行政的目的與功能
- 參、教育行政的特性
- 肆、教育行政的內容
- 伍、教育行政的理論基礎
- 陸、教育行政措施
- 柒、教育行政的研究方法論

Educational Administration

(王家通，1995；黃昆輝，1994；謝文全，1993；林文達，1991)

教育行政的涵義

一、行政的涵義

(一)廣義言之：

公務的推行，如何積極有效的推展政府機關或公務單位的事務，即為行政之要義。

(二)政治角度：

行政的法源基礎及政府部門所扮演的角色。

(三)公共政策：

政策的規劃與執行的過程。

綜合言之，行政是政府部門的組織與人員，在公法的基礎上，運用管理的方法，處理與公眾有關的事務及政策，以完成政府機關之使命的一種管理藝術。

二、教育行政的涵義

(一)黃昆輝的定義：

教育行政即是教育人員在上級部屬的階層組織中，透過計劃、組織、溝通、協調與評鑑等科學歷程，貢獻智慧，群策群力，為圖教育之進步所表現之種種行為。

(二)謝文全的定義：

教育行政是在教育事務的管理，以求有效而經濟的達成教育的目標。

(三)林文達的定義：

教育行政是在教育情境及問題限定下，透過計劃、組織、領導及評鑑等活動，以完成教育目的的連續歷程。

綜合言之，教育行政是教育組織各級成員，在公法的基礎上，運用管理的方法處理教育事務，以實現教育目標與宗旨的一種管理藝術。

貳

(黃昆輝，1994)

教育行政的目的與功能

一、教育行政的目的

- (一) 建立良好的教學情境。
- (二) 提供學生良好的服務。
- (三) 提供教師良好的服務，讓教師能專心教學。
- (四) 發展並維持學校與社區間動態與和諧的關係，使家長了解學校的教育活動，從而相信學校，支持學校。
- (五) 為達成上述任務，教育行政人員應該善於利用學校的經費與資源，以充實學校的設備，支援教學。

二、教育行政的功能

- (一) 洞悉並影響教育目標與政策的發展。
- (二) 引導並增進教育發展計畫的實施以實現教育目標與政策。
- (三) 建立並協調組織，以有效訂定並執行教育發展計畫。
- (四) 爭取並運用資源、經費及物質，以支援組織及其發展計畫。



(王家通，1994)

教育行政的特性

一、以法理為基礎

具合法的角色與地位，並依法行政。

二、以統整為力量

結合經驗法則與學理基礎、理論與實務。

三、以行動為導向

客觀研究→擬定方案→付之實施。

四、以服務為目標

非營利單位，以服務對象的利益為前提。

五、以發展為鵠的

不斷的革新求進，以應社會進步的脈動。

肆

教育行政的內容

一、教育事務的靜態面(吳清山，1995)

(一)教務：

1. 指教學方面的事務，主要包括教育目標的擬定。
2. 課程的編製與設計。
3. 學生的入學、轉學、休學及復學。
4. 學籍管理。
5. 教學成績考查。
6. 學生的編班。
7. 教學研究發展。

(二)訓導：

1. 指學生方面的事務，主要包括學生行為之訓練管理與輔導。
2. 學生身心之保健。
3. 學生安全之維護。
4. 學生行為之考查與獎懲。
5. 學生自強活動、課外活動、及校外生活之指導等五項。

(三)輔導：

1. 即有關學生心理、生活、學習、生涯輔導工作之支援與管理。
2. 學生團體輔導與諮商的安排。
3. 測驗的實施與利用。
4. 學生資料的建立。
5. 學生心理與學習方面困擾之輔導。
6. 升學與就業資料之提供和協助等事項。

(四) 總務：

1. 指教育經費及設備方面的事務，包括工程的營繕及維護。
2. 財物的購置。
3. 財物之管理。
4. 文書之處理。
5. 檔案之管理。
6. 經費的籌措、出納與會計。
7. 印信之典守。

(五) 人事：

1. 指教育人員方面的事務，主要包括教育人員的養成。
2. 教育人員的甄選、任免及遷調。
3. 教育人員的俸給待遇。
4. 教育人員的資遣、退休、撫恤、保險及互助等福利措施。
5. 教育人員的考核及獎懲。
6. 教育人員的在職教育。

(六) 公共關係：

1. 指與社會環境方面有關之事務，主要包括對社會環境的價值觀念及風俗習慣之瞭解。
2. 對社會環境權力結構之瞭解。
3. 與社會人士關係的建立。
4. 社會資源的調查與應用。
5. 社會服務之提供。

二、管理的動態面(王家通，1995)

(一) 計劃：

1. 凡事豫則立，不豫則廢，行政管理亦不例外。
2. 計劃是根據組織所定的目標，並衡量各種利弊因素所訂定出來的

行動設計，它是由可一連串決定組合而成。

(二) 組織：

1. 組織是指，人力、資源、權力、責任等方面的妥善配置。
2. 結合了人力、資源、權力、責任等因素方能使組織有效發揮其運作功能，達成預定目標。

(三) 溝通：

1. 一個組織是由各個部門所組成，而每一部門又由若干人所結合而成，各部門甚至同一部門內的各個成員，對於組織事務可能都有不同的看法。
2. 爲了取得組織內的共識，協調出一致的行動，溝通乃成爲組織管理歷程中的重要一環。
3. 溝通(communication)指意念的傳達與瞭解。在組織或團體中溝通扮演了四項重要的功能，分別是表達感情、傳遞資訊、激勵與控制。

(四) 領導：

1. 組織各部門及組織成員的工作需有指引方向，同時也需要支持鼓舞的力量，以激勵其士氣。
2. 同時群體的智慧與意志也需要整合以發揮更大的組織效能，爲此，領導也是組織管理所必需重視的一個重要歷程。

(五) 決策：

1. 決策經常被描寫爲在兩個以上的備選方案中作選擇。
2. 身爲學校管理者，更是每天在制定各項決策中渡過。基於分工原理，管理者的主要責任在制定決策，然後交由員工去執行。
3. 管理程序包含了規劃、組織、領導與控制，在這些每一項功能中，都包含了許多的決策。

(六) 評鑑：

各項教育行政工作經計劃及執行之後，必須依據既定的目標、實施的