

CONQUER



根据人教版最新教材编写

征服



高考英语写作



北京大学出版社
PEKING UNIVERSITY PRESS

CONQUER

征服

高考英语写作

主编：殷树峰 孙宗广



NLIC2970116339



北京大学出版社
PEKING UNIVERSITY PRESS

图书在版编目 (CIP) 数据

征服高考英语写作/殷树峰, 孙宗广主编. —北京: 北京大学出版社, 2004. 5

(北大新学案)

ISBN 7-301-07217-1

I. 征… II. 殷… III. 英语 - 写作 - 高中 - 升学参考资料
IV. G634. 413

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2004) 第 030224 号

书 名: 征服高考英语写作

著作责任者: 殷树峰 孙宗广 主编

责任编辑: 李彩平

标准书号: ISBN 7-301-07217-1/G · 1093

出版发行: 北京大学出版社

地 址: 北京市海淀区中关村北京大学校内 100871

网 址: [http:// www. pkubook. com. cn](http://www.pkubook.com.cn)

[http:// cbs. pku. edu. cn](http://cbs.pku.edu.cn)

邮购电话: (010) 65661010 800-810-2198

发 行 部: (010) 65662147 62750672

编 辑 部: (010) 65661010-8969

电子信箱: editor@pkubook.com.cn

印 刷 厂: 北京市朝阳区印刷厂

经 销 者: 全国新华书店

开本尺寸: 880mm × 1230mm 32 开本

印 张: 8 印张

字 数: 288 千字

2004 年 5 月第 1 版 2004 年 5 月第 1 次印刷

定 价: 11.00 元

未经许可, 不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有, 翻版必究

盗版举报电话: (010) 65679334 62752017

前言



前言

随着英语教学的不断改革和高考试题的不断变化,英语书面表达(即:英语写作)变得越来越重要了,教育部最新颁布的《普通高中英语课程标准》在八级目标中对学生的写作能力提出了明确的要求:“能根据所读文章进行转述或写摘要;能根据文字及图表提供的信息写短文或报告;能写出语意连贯且结构完整的短文,叙述事情或表达观点和态度;能在写作中做到文体规范、语句连贯。”书面表达这一题型在高考中所占的比分也逐年增加,由1988年的10分增加到现在全国卷的25分(北京卷35分),可见培养学生英语书面表达的能力是不可忽视的。

回顾这几年的高考成绩,也可以看出这方面的缺陷。学生在“书面表达”部分的成绩不够理想,扣分较多,甚至一些英语成绩较好的学生也出现了不少语法错误和词不达意、段落不分的现象。不少学生对如何组织题材进行写作深感陌生。

为了提高学生英语书面表达的能力,全面贯彻《普通高中英语课程标准》,大幅度提高学生英语写作水平,我们编写了《征服高考英语写作》一书。本书根据高考作文的要求,结合中学生的实际情况,对如何指导学生提高写作能力做了一些探索。书中的具体指导会像一把能够开启中学生



英语写作的金钥匙,具有很强的启迪性和实用性。

本书从当前高考英语教学的实际出发,比较系统而具体地介绍英语写作的基本方法和技能,使学生接触大量实例。每个实例都配有“表达步骤”,引导学生去正确理解题目,运用正确的句式结构去组织文章。对于高考曾经考过的文体,我们还设有“考题分析”板块,让学生走进高考,体会高考真题的魅力,感受高考命题的思路,寻找解题的技巧。紧接着在每种文体的最后配有适量的练习,让学生有步骤地、全面地、系统地在考前进行写作训练,以便使学生能在短时间内迅速掌握一定的写作应试技巧,帮助学生实现上大学的梦想。由于时间仓促和编写经验不足,书中可能会有很多不足之处,敬请各位专家批评指正。

编者

2004年4月



目 录

前 言	(1)
第一章 书面表达概述	(3)
第二章 《英语课程标准》和《考试说明》对写作的要求	(5)
第一节 《英语课程标准》对写作的要求	(5)
第二节 高考书面表达的能力要求	(7)
第三节 书面表达的评分原则和标准	(8)
第三章 书面表达中的常用句型	(11)
第四章 增强书面表达效果的几种有效手段	(21)
第五章 标点符号的正确运用	(30)
第六章 有情有义撼人心,亦真亦诚博高分	(36)
第七章 英语作文“形不散,神也不散”	(43)
第八章 NMET 书面表达题的特征和解题步骤	(48)
第九章 “六步法”巧写高考英语作文	(54)



第十章 谈一谈书面表达语言的简洁性	(63)
第十一章 增强语句表现力的方法	(69)
第十二章 书面表达的写作话题及经典例析	(75)
第十三章 书面表达分类解析与训练	(91)
第一节 书信	(91)
第二节 日记	(110)
第三节 通知	(125)
第四节 对话	(136)
第五节 致辞	(142)
第六节 记叙文	(150)
第七节 说明文	(164)
第八节 描写文	(177)
第九节 议论文	(189)
第十节 便条	(200)
第十一节 看图作文	(206)
第十四章 开放性作文写作技巧	(219)



第一章 书面表达概述

书面表达是一种主观试题,这种试题最早见于广东省试用的 MET 试卷,这种试卷随后在全国逐步推广。1991 年国家考试中心就高考英语科的试卷做了一次新的改革,在原 MET 的基础上设计了 NMET 试卷。与 MET 试卷相比,NMET 试卷调整了试卷结构,降低了试题难度,重视语言知识,着重考查语言运用能力。而在书面表达题的测试内容方面,则对考生的语言组织与表达能力提出了新的要求。

从 1998 年至今,书面表达一直是一个保留的题型,而且从历年高考英语科试卷来看,书面表达题的计分比例是呈上升趋势的,比如北京试卷就高达 35 分。

书面表达要求考生根据所提供的材料用 25 分钟左右的时间写一篇 100—120 词的书面材料。所提供的情景包括目的、对象、时间、地点、内容等。所提供的内容包括日常生活和一般外事活动。提供内容的方式有图画、图表、提纲、短文等。体裁形式有记叙文、描写文、说明文、议论文和各种应用文。具体考查形式有:①书信;②便条;③通知(口头通知和书面通知);④日记;⑤人物、事物、情景故事的描写;⑥看图作文等。



近 10 年 (1994—2003) 高考书面表达统计情况:

年份	类型	分值	形式	体裁
1994	NMET	25	汉语提纲	应用文:口头通知
1995	NMET	25	单幅图画和汉语提纲	应用文:书信
1996	NMET	30	表格和汉语提纲	应用文:求职自荐
1997	NMET	30	连环图画和汉语提示	记叙文:经历记录
1998	NMET	30	连环图画和汉语提示	应用文:日记
1999	NMET	30	连环图画和汉语提示	应用文:书信
2000	NMET	30	连环图画和汉语提示	应用文:报告
2001	NMET	25	表格和汉语提纲	应用文:书信
2002	NMET	25	表格和汉语提纲	应用文:书信
2003	NMET	25	两幅图画和汉语提示	应用文:书信

纵观这十年的高考题我们发现,高考书面表达以记叙文和应用文为主。因此有的专家预言,今后书面表达有转向议论文和说明文的趋向,原因是前些年没有考这些文体。纵观近十年书面表达的高考题我们可以发现这样的规律:所采用的是“情景作文”或“控制作文”的形式,不同于语文上的作文,英语的书面表达是一种引导式作文。这种作文的特点是为考生提供了要表达的内容和表达的形式,要求考生根据所提供的情景和要求表达内容。

近几年高考书面表达与中学英语教学的要求是一致的,符合学生的实际水平和生活实际,以求体现“写是表达和传递信息的交际能力”。从考生的得分看,书面表达最能体现学生的英语运用水平。因此在平时的学习中,要加强听、说、读、写的训练,不断积累语言基础知识和扩大知识面。坚持多写多练,逐步提高书面表达能力,以适应高考的要求。



第二章 《英语课程标准》和《考试说明》对写作的要求



第一节 《英语课程标准》对写作的要求

为了构建具有中国特色的现代化基础教育课程体系,使基础英语教育能适应我国经济建设和社会发展的需要,我国基础教育课程改革已全面启动。2001年7月,《全日制义务教育普通高级中学英语课程标准》(以下简称《标准》)以实验稿的形式颁布。根据教育部的部署,从2001年秋季起已在全国27个省市38个实验区开始了新《标准》的实验。这是我国基础英语教育与国际接轨的一个重要步骤,也是自20世纪90年代我国基础英语教育开始飞速发展以来的又一个里程碑。新《标准》力求体现当前外语教育的发展趋势,凝聚了现代教育和外语教学研究的最新成果,具有“立意新、定位准、要求高”的基本特征,为我国新世纪的基础英语教学改革指明了方向。

按照基础教育阶段英语课程分级总体目标的要求,新《标准》对语言技能、语言知识、情感态度、学习策略和文化意识等5个方面分别提出了相应的具体内容标准,其中对语言技能中的听、说、读、写4个技能提出了九个级别的目标要求。语言技能是构成语言交流能力的重要组成部分。语言技能包括听、说、读、写4个方面的技能以及这4种技能的综合运用能力。听和读是理解的技能,说和写是表达的技能,这4种技能在语言学习和交流中相辅相成、相互促进。学生应通过大量的专项和综合性语言实践活动,形成综合语言运用能力,为真实语言交流打基础。因此,听、说、读、写



既是学习的内容,又是学习的手段。下面是新《标准》对学生语言技能的分级要求,每级对写的目标描述分别是:

一级(读写)

1. 能看图识字;
2. 能在指认物体的前提下认读所学词语;
3. 能在图片的帮助下读懂简单的小故事;
4. 能正确书写字母和单词。

二级

1. 能模仿范例写句子;
2. 能写出简单的问候语;
3. 能根据要求为图片、实物等写出简短的标题或描述;
4. 能基本正确地使用大小写字母和标点符号。

三级

1. 能正确使用常用的标点符号;
2. 能使用简单的图表和海报等形式传达信息;
3. 能参照范例写出或回复简单的问候卡和邀请卡;
4. 能用短语或句子描述系列图片,编写简单的故事。

四级

1. 能正确使用标点符号;
2. 能用词组或简单句为自己创作的图片写出说明;
3. 能写出简短的文段,如简单的指令、规则;
4. 能在教师的帮助下或以小组讨论的方式起草和修改作文。

五级

1. 能根据写作要求,收集、准备素材;
2. 能独立起草短文、短信等,并在教师的指导下进行修改;
3. 能使用常见的连接词表示顺序和逻辑关系;
4. 能简单描述人物或事件;
5. 能根据所给图示或表格写出简单的段落或操作说明。



六级

1. 能用恰当的格式写便条和简单的信函；
2. 能描述简单的人物或事件，并表达自己的见解；
3. 能以小组为单位把课文改编成短剧；
4. 能用恰当的语言书写不同的问候卡；
5. 能给朋友、笔友写信，交流信息和情感。

七级

1. 能用文字及图表提供信息并进行简单描述；
2. 能写出常见体裁的短文，如报告或信函；
3. 能描述人物或事件，并表达自己的见解；
4. 能填写有关个人情况的表格，如申请表、求职表；
5. 能做简单的书面翻译。

八级

1. 能写出连贯且结构完整的短文，叙述事情或表达观点和态度；
2. 能根据课文写摘要；
3. 能在写作中做到文体规范、语句通顺；
4. 能根据文字及图表提供的信息写短文或报告。



第二节 高考书面表达的能力要求

高考考查学生下列十项微技能：

1. 英语书面语的书写、拼写、正字技能。
2. 服务于特定目的的书写速度。
3. 在一定限度内的用词技能。
4. 应用语法系统、结构与规则的技能。
5. 运用不同的语法形式来表达意义的技能。
6. 语篇的整合技能，即谋篇布局的技能。



7. 使用语篇惯例的技能,即对常用文体格式的运用技能。
8. 根据不同交际目的得体地发挥语段的交际功能。
9. 运用逻辑关联手段清楚地传达主旨、论据、未知信息、已知信息、概括和例证。
10. 使用写作策略,即根据读者对象调整文字表达、发挥构思技巧、力求表述一次到位、检索并利用已存信息、修改校正等。



第三节 书面表达的评分原则和标准

了解高考关于书面表达的评分原则和标准有利于掌握平时训练的标准,使之及时与高考的要求相符,同时这也是平时训练的目标和方向。

《2004 年普通高等学校招生全国统一考试英语科考试说明》(以下简称《考试说明》)对“写”部分的书面表达要求是:

要求考生根据所给情景,用英语写一篇 100 个单词左右的短文。情景包括目的、对象、时间、地点、内容等,提供情景的形式有图画、图表、提纲等。

高考关于书面表达的评分原则和标准如下:

一、评分原则:

1. 本题总分为 25 分,按 5 个档次给分。
2. 评分时,先根据文章的内容和语言初步确定其所属档次,然后以该档次的要求衡量,确定或调整档次,最后给分。
3. 词数少于 80 和多于 120 的,从总分中减去 2 分。
4. 评分时,应注意的主要内容:内容要点、应用词汇和语法结构的数量和准确性、上下文连贯性及语言的得体性。
5. 拼写与标点符号是语言准确性的一个方面,评分时,应视其对交际的影响程度予以考虑。英、美拼写及词汇用法均可接受。
6. 如书写较差,以至影响交际,将分数降低一个档次。



二、各档次的给分范围和要求:

第五档次(很好):(21~25分)

完全完成了试题规定的任务。

△ 覆盖所有内容要点。

△ 应用较多的语法结构和词汇。

△ 语法或词汇方面有些许错误,但主要是为了使用较复杂结构或较高级词汇所致;具备较强的语言运用能力。

△ 有效地使用了语句间的连接成分,使全文结构紧凑。

完全达到了预期的写作目的。

第四档次(好):(16~20分)

完全完成了试题规定的任务。

△ 虽漏掉1、2个次重点,但覆盖所有主要内容。

△ 应用的语法结构和词汇能满足任务的要求。

△ 语法结构或词汇方面应用基本准确,些许错误主要是因尝试复杂语法结构或词汇所致。

△ 应用简单的语句间的连接成分,使全文结构紧凑。

达到了预期的写作目的。

第三档次(适当):(11~15分)

基本完成了试题规定的任务。

△ 虽漏掉一些内容,但覆盖所有主要内容。

△ 应用的语法结构和词汇能满足任务的要求。

△ 有一些语法结构或词汇方面的错误,但不影响理解。

△ 应用简单的语句间的连接成分,使全文内容连贯。

整体而言,基本达到了预期的写作目的。

第二档次(较差):(6~10分)

未恰当完成试题规定的任务。

△ 漏掉或未描述清楚一些主要内容,写了一些无关内容。

△ 语法结构单调,词汇项目有限。

△ 有一些语法结构或词汇方面的错误,影响了对写作内容的理解。



△ 较少使用语句的连接成分,内容缺少连贯性。

信息未能清楚地传达给读者。

第一档次(差):(1~5分)

未完成试题规定的任务。

△ 明显遗漏主要内容,写一些无关内容,原因可能是未理解试题要求。

△ 语法结构单调、词汇项目有限。

△ 较多语法结构或词汇方面的错误,影响对写作内容的理解。

△ 缺乏语句间的连接成分,内容不连贯。

未能传达给读者任何信息;内容太少、无法评判;写的内容均与所要求内容无关或所写内容无法看清。

三、说明:

1. 内容要点可用不同方式表达。

2. 对紧扣主题的适当发挥不予扣分。



第三章 书面表达中的常用句型

为了帮助广大考生在进行书面表达时正确运用各种句式,避免句式单一,我们在总结近 1000 篇学生书面表达和高考试题的基础上,归纳了如下系列句型,供大家在平时运用时参考,同时,也可供考生背诵。

一、it 做形式主语、形式宾语的句式

1. It is interesting to collect coins.

不定式作主语时,常用 it 作形式主语,而把不定式置于句末。

2. It is difficult for me to conduct a computer.

引出不定式的逻辑主语要用 for。

3. It is kind of you to help me out.

引出不定式逻辑主语的第二种方法:用 of。用 of 与 for 是有区别的,用 of 引出的主语与形容词之间是一种主谓关系,并说明主语的性质、身份等。如:

It's nice of you to help me out. 可以转化为: You're nice to help me.

用于这种句型的形容词常为说明人或物的性质的词,常用的有: wise, kind, nice, careful, careless, polite, right, wrong, wise, impolite, cruel, friendly 等。

4. I find it helpful to keep diaries.

此句中, it 作 find 的形式宾语,其真正的宾语为后面的不定式。这个句子可转化为:

I find that it is helpful to keep diaries.

类似的句子还有:

I made it a rule to go to bed early and get up early.

I think it helpful that we keep diaries. (真正的宾语为后面的 that 从句)



可用于这种结构的动词有: find, think, believe, feel, make 等。

5. It is clear that you have made a mistake.

这里 it 作形式主语代替真正的主语从句。

常见的句型有:

It is clear that...

It is certain that...

It is true that...

It is a pity that...

It happens that...

It seems that...

It is said/believed/thought/reported/known/remembered that...

二、不定式短语句式

1. I came all the way to see you.

动词不定式表示目的是其常用法。有时可放于句首。如:

To pass the exam, I had to get up early these days.

有时还可用 in order to 代替不定式。如:

In order to pass the exam, I had to get up early these days.

2. I feel too tired to walk any further...

too...to... 是英语中的常用结构,表示“太……而不能……”。too 后可以是形容词也可以是副词。

3. He is careful enough to do this kind of work.

...enough to... 常作为 too...to... 的反义词组。常用于以下三种情况:

You should be careful enough to do this work.

He walked carefully enough to look for the lost keys.

We haven't got enough money to pay for further education.

4. How to do it is more important than when to do it.

不定式前加上疑问词后表疑问。如:

How to begin is more difficult than where to stop.

I don't know what to do next.