

2011

录用公务员考试专用教材

LUYONG GONGWUYUAN KAOSHI ZHUANYONG JIAOCAI

申论

2011版

LUYONG GONGWUYUAN KAOSHI
ZHUANYONG JIAOCAI

主 编 蒋冠庄

副主编 巫 强 任清丽

一流作者
火内专
权威

专业打造
精准指导
复习点津
实战精要



中国人事出版社

录用公务员考试专用教材

申 论

(2011 版)

主 编 蒋冠庄

副主编 巫 强 任清丽

中国人事出版社

图书在版编目(CIP)数据

申论：2011 版/蒋冠庄主编. —北京：中国人事出版社，2010

录用公务员考试专用教材

ISBN 978-7-80189-955-2

I. ①申… II. ①蒋… III. ①公务员-招聘-考试-中国-教材 IV. ①D630.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2010)第 105480 号

中国人事出版社出版发行

(北京市惠新东街 1 号 邮政编码：100029)

出 版 人：张梦欣

*

新华书店经销

北京市艺辉印刷有限公司印刷装订

787 毫米×1092 毫米 16 开本 19 印张 445 千字

2010 年 7 月第 1 版 2010 年 7 月第 1 次印刷

定价：42.00 元

读者服务部电话：010-84643933/64929211/64921644

发行部电话：010-64961894

出版社网址：<http://www.renshipublish.com>

版权专有 侵权必究

举报电话：010-64954652

如有印装差错，请与本社联系调换：010-80497374

出版前言

《中华人民共和国公务员法》明确规定：录用担任主任科员以下及其他相当职务层次的非领导职务公务员，采取公开考试、严格考察、平等竞争、择优录取的办法。这是提高公务员素质、把好公务员队伍入口关的重要制度安排。这一制度的推行，真正贯彻了“公开、平等、竞争、择优”的用人原则。每年一度的录用公务员考试，确保了优秀人才进入各级党政机关。近年来，全国报考公务员的人数逐年激增，形成了“公务员热”。面对这样的大环境，怎样才能有限的时间里抓住一切有利因素，为考试成功加码呢？选择一套科学、合理、贴近实战的辅导用书的意义不言而喻。

中国人事出版社是中华人民共和国人力资源和社会保障部直属出版社。10余年来，一直从事录用公务员考试用书的编写出版工作，所出版的录用公务员考试用书，日益受到广大报考者的青睐。我社2011版录用公务员考试用书继续由原人事部副部长蒋冠庄担任主编，并聘请了多年从事录用公务员考试研究的专家担任编写工作。我社本着对报考者负责的态度，坚持以人为本，追求精益求精。一是进行了广泛的市场调研。编写前，有关专家和编辑在全国各地图书市场进行了调查走访，听取各地读者对录用公务员考试用书的“品头论足”，吸收合理化建议并体现在本套书的编写中。二是精心打造。邀请相关方面权威专家审读、修改书稿，对每一本书、每一讲都分头把关，力求切合实际需要，删繁就简，去粗取精。三是增强针对性。在认真分析2010年考试大纲的基础上，对已往考试题型和知识点进行系统、全面讲解，力求使报考者了解足够的信息，熟悉应知应会的内容，掌握考试要点。四是强调实用性。编写体例一改过去教材式的章节形式，从实战出发，在研究命题趋势，把握命题规律的基础上，结合已往试题设计了模拟训练和一些热点问题，力求做到题量少、例题精、类型全、难度大，分析深刻，提示明确，能举一反三，易学实用。

编者

2010年6月

目 录

绪论 申论实用知识与经典战术·····	(1)
一、实用知识·····	(1)
二、经典战术·····	(3)
第一讲 申论综述·····	(8)
第一节 申论考试的概念及测评目的·····	(8)
一、申论考试的概念·····	(8)
二、申论考试的背景和由来·····	(9)
三、省级以上申论考试的测评目的·····	(10)
四、市(地)以下申论考试的测评目的·····	(12)
第二节 申论试卷的结构与考试步骤·····	(12)
一、申论试卷的结构·····	(12)
二、申论考试的步骤·····	(15)
第三节 申论考试的基本特点与趋势·····	(16)
一、申论考试的基本特点·····	(17)
二、近年来申论考试的新变化·····	(18)
第四节 中央机关录用公务员考试申论历年真题介绍·····	(20)
第五节 考试扣分因素与备考策略·····	(26)
一、考试扣分因素·····	(26)
二、总体备考策略·····	(27)
三、考试注意事项·····	(29)
本讲要点提示·····	(31)
第二讲 阅读理解能力的培养和备考方法·····	(32)
第一节 阅读理解能力概述·····	(32)
一、阅读理解能力的概念·····	(32)
二、为什么要测查阅读理解能力·····	(33)
三、阅读理解能力的测查形式·····	(34)
第二节 阅读理解能力的平时培养·····	(35)
第三节 阅读材料的方法和技巧·····	(37)
一、阅读材料时容易出现的问题·····	(37)

二、阅读材料的总体要求·····	(38)
三、阅读材料四项原则·····	(39)
四、阅读材料的主要方法·····	(40)
第四节 2007—2010 年真题解析·····	(42)
2007 年试题分析·····	(42)
2008 年试题分析·····	(43)
2009 年试题分析·····	(44)
2010 年试题 A 分析·····	(44)
2010 年试题 B 分析·····	(44)
第五节 阅读理解能力的模拟训练·····	(45)
【模拟训练 1】·····	(45)
【模拟训练 2】·····	(52)
本讲要点提示·····	(57)
第三讲 综合分析能力的培养和备考方法·····	(58)
第一节 综合分析能力概述·····	(58)
一、综合分析能力的概念·····	(58)
二、为什么要测查综合分析能力·····	(59)
三、综合分析能力的主要测查形式·····	(59)
第二节 综合分析能力的平时培养·····	(63)
一、注意对归纳概括能力的培养·····	(63)
二、注意对分析判断能力的培养·····	(64)
第三节 归纳概括的方法和技巧·····	(64)
一、作答归纳概括类试题容易出现的问题·····	(65)
二、归纳概括的总体原则·····	(66)
三、归纳概括的具体方法·····	(66)
四、归纳概括的基本技巧·····	(67)
第四节 2007—2010 年真题解析·····	(68)
2007 年试题分析·····	(68)
2008 年试题分析·····	(70)
2009 年试题分析·····	(72)
2010 年试题 A 分析·····	(74)
2010 年试题 B 分析·····	(75)
第五节 归纳概括的模拟训练·····	(75)
【模拟训练 1】·····	(75)
【模拟训练 2】·····	(78)
【模拟训练 3】·····	(79)
本讲要点提示·····	(82)

第四讲 提出和解决问题能力的培养和备考方法	(83)
第一节 提出和解决问题能力概述	(83)
一、提出和解决问题能力的概念	(83)
二、为什么要测查提出和解决问题能力	(84)
三、提出和解决问题能力的测查形式	(84)
第二节 提出和解决问题能力的平时培养	(85)
第三节 作答对策提出类试题的方法和技巧	(87)
一、提出对策时容易出现的问题	(87)
二、提出对策方案的总体要求	(88)
三、提出对策方案的主要方法	(89)
第四节 2007—2010 年真题解析	(91)
2007 年试题分析	(91)
2008 年试题分析	(92)
2009 年试题分析	(93)
2010 年试题 A 分析	(95)
2010 年试题 B 分析	(96)
第五节 提出对策的模拟训练	(97)
【模拟训练 1】	(97)
【模拟训练 2】	(99)
本讲要点提示	(102)
第五讲 文字表达能力的培养和备考方法	(104)
第一节 文字表达能力概述	(104)
一、文字表达能力的概念	(104)
二、为什么要测查文字表达能力	(104)
三、文字表达能力的测查形式	(105)
第二节 文字表达能力的培养	(105)
第三节 文字表达的方法和技巧	(106)
一、申论文字表达时容易出现的问题	(106)
二、申论文字表达的方法和技巧	(108)
第四节 对申论文字表达答卷的分析	(110)
试题分析	(110)
本讲要点提示	(116)
第六讲 申论文章的撰写方法和技巧	(117)
第一节 申论文章综述	(117)
一、申论文章的主要形式	(117)
二、申论文章的总体撰写要求	(118)

三、论证的方式·····	(119)
第二节 申论文章的撰写方法和技巧·····	(120)
一、撰写申论文章时容易出现的问题·····	(120)
二、撰写申论文章的基本原则·····	(122)
三、写好申论文章的方法和技巧·····	(125)
四、修改完善文章的方法和步骤·····	(131)
第三节 2007—2010 年真题解析 ·····	(133)
2007 年试题分析 ·····	(133)
2008 年试题分析 ·····	(134)
2009 年试题分析 ·····	(135)
2010 年试题 A 分析 ·····	(139)
2010 年试题 B 分析 ·····	(140)
本讲要点提示·····	(141)
第七讲 申论常用文体的写作·····	(143)
第一节 工作研究·····	(144)
一、工作研究的概念·····	(144)
二、工作研究的作用·····	(144)
三、工作研究的特点·····	(144)
四、工作研究的结构·····	(145)
五、工作研究的写作要求·····	(146)
第二节 报告·····	(147)
一、报告的概念·····	(147)
二、报告的作用·····	(147)
三、报告的种类·····	(147)
四、报告的特点·····	(148)
五、报告的结构·····	(149)
六、报告的写作要求·····	(149)
第三节 讲话·····	(152)
一、讲话的概念·····	(152)
二、讲话的主要特点·····	(152)
三、讲话的结构·····	(153)
四、讲话的写作要求·····	(154)
第四节 评述·····	(157)
一、短评·····	(157)
二、述评·····	(159)
三、综述·····	(161)
第五节 函·····	(162)
一、函的概念·····	(162)

二、函的作用·····	(162)
三、函的种类·····	(162)
四、函的特点·····	(163)
五、函的结构·····	(163)
六、函写作的注意事项·····	(164)
第六节 其他公文式文体·····	(165)
一、决定·····	(165)
二、通告·····	(166)
三、通知·····	(168)
四、通报·····	(170)
五、请示·····	(172)
六、意见·····	(174)
七、会议纪要·····	(176)
附录一 2010—2011 热点问题链接·····	(178)
一、发展不平衡问题·····	(178)
二、就业难问题·····	(185)
三、分配不公问题·····	(194)
四、看病难问题·····	(195)
五、教育公平问题·····	(205)
六、腐败问题·····	(208)
附录二 申论考试样题举例·····	(212)
样题一 关于民生问题·····	(212)
样题二 关于产品质量·····	(219)
样题三 关于住房问题·····	(225)
样题四 关于淡水资源·····	(229)
样题五 关于节能减排·····	(236)
样题六 关于社会保障·····	(243)
样题七 关于生态环境·····	(250)
附录三 历年中央机关录用公务员考试公共科目《申论》试卷·····	(258)
中央机关及其直属机构 2007 年录用公务员考试公共科目《申论》试卷·····	(258)
中央机关及其直属机构 2008 年录用公务员考试公共科目《申论》试卷·····	(263)
中央机关及其直属机构 2009 年录用公务员考试公共科目《申论》试卷·····	(269)
2010 年国家公务员考试申论真题 (A)·····	(276)
2010 年国家公务员考试申论真题 (B)·····	(281)
附录四 2010 年十一省、市联考申论真题·····	(286)

绪论 申论实用知识与经典战术

一、实用知识

1. 申论作答不只是写文章

申论作答不是单纯“写文章”。申论的题型有多种，有先判断再说明判断依据及个人看法的，有先找出关键词再做背景链接的，有先阅读理解资料再对限定的材料进行排序的，还有专门分析原因、提出对策的。这些题型都要以阅读理解、分析判断为基础，要进行归纳、概括、整理，除作文题外，申论试题的作答都不是一般意义上的“写文章”。要正确作答申论，必须针对可能出现的题型，进行针对性训练，掌握不同题型的作答方法。

2. 摘要、复述、归纳要点、整理给定资料，是否抄录原文要视情况而定

确定抄与不抄要根据题目的有关限制条件决定，前提是要仔细审题。一般来说，作答此类“再现资料内容”的问题，可以抄录原文，有的还必须抄录，才能正确体现原文要点，但题目明确要求“不得抄录原文”的就不能直接抄录，要进行某种形式的变通和改造，以不同于原文的表达形式写入答案；题目要求“不能整段整句抄录原文”的，可以部分的引述原文，如引用不完整的句子、引用句子中的某些成分——词汇或短语等。

3. 概括资料信息不要分“1、2、3、4、…”几点或太多小段

作答中把概括内容作为一个整体，按答题要求和实际情况写在一个整段里，或分2~3小段，一般不要分“1、2、3、4、…”。概括只是一道小题，字数限制一般不超过400字，即使要表达多层意思，有一两个小段足够了，不必也不要超过三段。

4. 阐述分论点时谨慎使用“一、二、三、四”或“第一、第二”这样的序号

阐述分论点时，无论是汉字序号，还是阿拉伯数字序号，都不要用，更不要用字母作为分论点的标识，否则就成了毛泽东在《反对党八股》中反对的“甲乙丙丁，开中药铺”。可以用“第一，……”“第二，……”注意是逗号，不是顿号，代表意思的连续，而不是用序号把文章分割成节。推荐用首先，其次。最好不用有明显痕迹的分节字眼，直接讲分论点，如“要实现好发展、快发展，人民生活更加改善，就要坚持党的领导，发挥政府的主导作用。……要实现好发展、快发展，人民生活更加改善，就要重视可持续的发展方式，致力于建设生态文明……”。

5. 分析材料、写申论文章时，分析能力比技巧更重要

分析材料、写申论文章时，答案不存在于技巧中，而存在于题目本身和给定资料中。忘

掉你所学所记的那些“速成”“指南”“方法”，脑子里扬弃各种方法的形式、名称，只需记住解题的基本精神；眼里要只有题，只从题意本身去作答。图书资料或面对面培训所传授的，只是一种方法、要领，提供的是“剑意”，而不是“剑招”。关键是自己融会贯通，善于灵活运用，把那种原则、精神运用到作答过程中，以之来指导作答实践。要使作答成为一种本能反应，根据题目见招拆招，自觉地从给定资料中引申、整理、提炼答案。掌握解题基本精神后要做的就是运用，一法通则百法通，不靠花样繁多、称呼花哨的方法诀窍去解题，要运用原则、精神的扭结，从题目本身和给定资料中寻求破解之道。

6. 标题提倡左起四格书写

一般议论文标题要上下各空一行、在本行左起空四格书写，有些具备完整的主、副标题的讲话稿可能需要居中，因为要与标题下的讲话人姓名、日期对齐。在吃不准的情况下，还是提倡左起空四格书写，可保证不出错。

7. 标题是单层的好

标题是越简洁越能概括全文论点或特色，所以提倡单层标题，有一个观点鲜明的主标题就足够了。题目要求自拟主标题或副标题的，可以自拟，未作要求的由作答者自行决定。

8. 申论的答案一定要有打草稿的环节

申论试题对答案字数均有严格的限制，且题目各有一定的难度，即便在头脑中考虑得很成熟，由思维到文字的转化过程也不能保证丝毫不走样。先打草稿再转抄，既是保证字数要求的需要，也是整理思维、保证作答准确性的需要。打草稿必不可少，直接作答绝对不可。

9. 答案可小改不可大改

答案要根据作答者的自我要求，决定改还是不改。一般来说，对自己、对答案要求更高的，要改答案，应通过审卷发现问题，有针对性地改；也可以根据灵机一动，把随时闪现的念头落实到答案中。怎样改才算达到了好的标准，怎样改反而会改坏了，这要遵循“立意不能改，伤筋动骨的大换血、大手术不能动”的基本原则，标题可以改、文字可以改、结构可以调整。要通过修改，使答案主旨更突出、观点更充实、次序更合理、表述更严密、格式更规范。

10. 字数统计包含标点符号和标题

答案的字数、标题与标点符号都要计数在内。所以写作时，标题要尽量简短，标点也要注意节约，不要滥用标点，顶充字数。

11. 阅读、学习和借鉴范文非常必要

学习范文应当是全方位的，立意、结构、论证方法、语言、材料运用都可以借鉴，但最重要的还是答案与题目的对应性，看范文作者是怎样理解题意的，怎样正确立意，并利用材料证明自己观点以符合题意的。所以，阅读、学习和借鉴范文非常必要。

12. 论据或写作素材并不是非记不可

作答申论，利用给定资料一般也就够了，如能结合适当的自有材料，也许效果能更好一些。当然，可以有针对性地建立素材库，最有意义的是建立词库，对申论可能用到的时政关键词有选择地进行收集，了解掌握其意义、用途、适用条件和对象，这对阅读理解给定资料和作答试题很有帮助。

13. 作答时从材料中提炼不出观点来是还没有读透材料

作答时从材料中提炼不出观点来，总感觉无话可说、没东西可写，这是没有读透材料的表现。要充分阅读、准确理解给定资料，了解单项材料的意义、不同材料之间的关系、资料整体所传达的信息，掌握资料的主题，明确每项材料对作答的价值。把材料读透了、看懂了，申论考试的内容也就出来了。

14. 能够从阅读材料中引申论述的话题太多也是没有读透材料

感觉能够从阅读材料中引申论述的话题太多了，不知该写哪个主题好，这是对材料吃不透、搞不准的第二种表现。第一种是没有理解材料，写不出东西，找不到可说的话；第二种是理解了材料，但抓不住重点，可说的话太多，无法确定立意。事实上过犹不及，一旦对申论的给定资料初窥门径，就会感到可以引申论述的角度太多，而篇幅所限可供发挥的空间太少。这要把握作答目的性与材料有效性、典型性、精炼性的原则，要对资料进行比较挑选，选用最有效、最典型、最能实现作答目的——即对应题目最紧密的材料。

二、经典战术

1. 标题中明确提出观点

标题要紧扣文章内容，概括文章的总论点，可以表达对一个具体问题的态度，也可以表达解决这一问题的纲领性对策。答案重首句，文章重标题，标题需要拟得紧扣主题、切合文意，这是文章得高分的第一要领。

2. 第一段明确提出论点

针对题目所问的问题，文章首段就要开宗明义的做出明确回答，表明立场，提出观点。无论作答小题还是撰写文章，都应采取开门见山、首段包含要点、首段提出论点的方式。这种论点是总的观点，是所有分论点中纲领性质的。

3. 每段第一句领起论述

每小题答案的论点在第一句表述，即以首句领起之后所有的论述；分论点在每小节的第一句内表述，即以首句领起本小节的论述。以首句体现论点、以首句包含要点，作为全部答案或一个小题的中心句；每个中心句自成一节，写完用句号分隔，以突出要点。一般来讲，阅卷老师首先看的就是答案要点，找要点的首要方式就是看首句是否为中心句，是否体现答案的要点，一个中心句对一个要点，答上一个要点得相应的分数。因此，作答要点首先写在

首句位置，便于阅卷老师清楚把握。

4. 现状概述蕴涵解决思路

材料中介绍的经验类成功模式、政策、措施、做法等，属于对策性信息，既是事物发展过程中的“现状”，又蕴涵着事物应当这样发展的“趋势”。在概括现状或材料内容时，要把这类已经取得成效、实践证明是正确可行的思路和做法，引申到解决问题的方向上去，指明这种做法的借鉴意义和积极作用，寓问题解决思路于现状概述之中，寓未来走向于现在的正确做法之中，使答案归结于圆满。所以，概括材料反映问题、概括对象现状、概括材料内容、概括材料信息，均应包括对策性的内容，只有蕴含解决问题思路或趋势的答案才是完整的答案，答案只有包含对策才能做到完整。

5. 先浏览问题再阅读材料

阅读给定资料前，先看一下试卷后部的试题，了解作答要求，明确需要解决的是什么问题，带着这些问题有目的、有方向、有针对性地去读材料，识别材料中哪些是与作答有关的，哪些是无关的；有关材料之中，关系密切程度、价值大小，以此来决定哪些材料应精读，哪些应略读，为随后的作答做好准备，既能节约时间，又能提高效率。

6. 抓住材料中的关键词句

关键词、主题句体现要点，而主题句通常是首句，关键词往往在首句中。因此，要注意从材料首句发现蕴含主要信息、主要观点的关键词、主题句，找到了关键词、主题句，也就等于抓住了材料的要点，由一点通而达到一句通、整段通、全篇通。关键词、主题句也并非全部遵循首句原则，材料的尾部、腹部都可能不规则地分布着对于理解材料意义起关键作用的词或句，阅读中就要睁大双眼去发现那些具有实质和关键意义的词或句。

7. 由给定资料找作答依据

作答申论的关键在于从材料中找事实、找观点、找理论、找对策，用材料来支撑分析和解决问题的观点，以符合“紧扣材料”的作答要求。尽管作答申论的原则、方法有千条万条，依据给定资料作答、“紧扣材料”始终是最根本的一条。申论质量的高低与背景知识的储备、基础的理论修养固然密不可分，但更直接的原因在于给定资料使用得是否充分。

8. 由材料反映的问题反推对策

从现状和问题的表述中逆反推理，针对问题来提出对策的思路，是最简便的也是最可取的方法。如果给定材料中以揭示问题、分析现状及陈述影响的内容居多，并没有直接可以援引为对策的观点或做法，那么就要从材料中萃取对策。如材料反映“基础设施不达标，原因在于政府投入不足”。那么对策就要相应提出“政府要加大投入，加强监管，督促有关单位利用投入的资金加强基础设施建设，尽快达标”。从另一角度来说，针对问题提出对策，也是针对性最强、扣题最紧的方法，可保证对策大体上不错。

9. 从政府工作人员的角度作答

申论考的是候选公务员为政府工作的能力，为了考查这种工作能力所提出的问题也是政府有责任解决、需要解决的问题，因此，本质上申论试题中涉及的一切问题都要最终联系到政府工作上面，立足于政府的角度认识 and 解决问题。要从政府的立场出发，与政府的方针政策、职能定位、认识和处理问题的原则态度保持一致，坚决做到政治观点正确，把一切问题同政府的职能、工作联系起来，按照官方思维，使用官方话语，模拟官方说法，提出认识 and 解决问题的正确观点、措施。

当然，在从政府工作人员角度作答也不要陷入角色太深。拟题、观点论述宜实不宜虚，要紧扣文章内容和题目要求；对于题目中的虚拟身份要求则相反，作答方法应避实就虚，以免陷入过于微观的视角而失去对问题的整体把握。虚拟的身份是一个虚要求，实质的要求是要站在政府的立场、从政府的角度作答，毕竟要求模拟为机关以外工作人员、社会工作者、志愿者、企业主、个体工商户、居民、社会闲散人员的情况从来没有，模拟政府工作人员认识 and 解决问题，不可能代表工作人员个人，代表的是他背后的政府，个人的观点实际就是官方的观点。即使以个人“意见”“建议”的方式，所提的意见毕竟也要符合政府的实际，必须是政府能够接受、能够实行的观点和措施，这与纯粹有感而发的个人意见不同。

10. 答题中要反复“回头看”

作答中“回头看”，即边作答边阅读给定资料，根据作答的实际需要，遇有一事不明、一个问题难解、一处观点吃不准的情况，就要返回资料核对原文，查找依据或来源。随时阅读、随时提取有价值的材料，随时运用到作答中，直接为作答服务。

作答完毕“回头看”，即对答卷进行审查，从字句上推敲，从观点上斟酌，从书写上核对，一旦发现失误或不足，有确切把握的就要立即修正，没有确切把握的可打上标记，有时间可再仔细斟酌，更深入地思考一下，直到自己释疑放心为止。这是保证答卷质量、防止明显纰漏的必要环节。

11. 莫把申论写作当成填词造句

部分考生在写申论时仓促上阵，急急忙忙只求凑够字数，在规定时间交卷；或是考前押个题，肚子里装几篇范文，上场照猫画虎，图个不功不过。这种低标准是很难达到理想分数的。如果范文或模板与实际题目不对路，照猫画虎的结果可能是猫都画不像，连50%的基本分数都拿不到。要想得分理想，一定要把申论当成文章来写，写出文章的光彩和韵味，写出文章的锋芒和气势。申论考试中的应试文也是文章，如果无视这一点，为作答而作答、为应试而作文，结果将连应试文的一般标准都达不到。

要写好申论应试文，就要在表现上着力，对文章进行缜密的构思。构思包括立意、拟题、结构布局、选材用料、调度语言等几方面。其中，立意是“立主脑”，即赋予文章以主题和基本观点；拟题是点睛，用简洁形象的语言标示出文章的主题；章法即结构布局是确立文章的骨架，材料则如血肉用以充实文章，语言则是文章最外层引人注目的皮肤。要在短时间内形成可行的总体构思，既不背离题意，又不超越自己的实际能力，把文章的各个主要方面考虑得周全一些，做到下笔流畅，写出表现力强、有感染力的文章。立足于高标准，才可能

得到基准分，进而争取理想分；立足于低标准，很可能连低分也得不到。

12. 起笔要先扬后抑再转平

在通行的文章中最经典的起笔方式是这样的：开篇的几句之中先肯定成绩，再指出问题，最后在对策指向中让人看到了问题解决的光明，把表述的语气转入平和的“解决问题”，顺势承接并有效抵消“问题概述”的消极气氛。也就是说，申论答案的起笔，无论是小题中概括问题，还是文章中概括总体情况、引出对策思路，都要先扬一下——肯定主流方向上是做出了成绩的，如“我国教育事业取得了巨大进步，社会助学活动为解决贫困学生的教育需求发挥了积极作用”；后抑一下——指出总体上或局部上存在问题，加个“但是”为转折，如“但是，城乡之间、社会不同群体之间还存在比较突出的教育不公平问题，一些受助学生没有感恩回馈的行动，挫伤了资助者的积极性”；再转平——提出解决问题的方向性对策思路，如“为此，应加大政府对教育事业的投入，加大农村教育事业的建设力度，广泛开展感恩教育，提升学生的社会责任意识和道德水平”。

13. 文章结构不能留下软肋

申论文章要安排好结构，把握好各个环节的写作。首先，要开好头、起好笔，把开好篇第一关，在阅卷者展卷的第一眼吸引他的注意；接下去，文章中间的主体部分要充实，条分缕析，层次分明，把观点阐述得明白透彻；最后，要结好尾、收好笔，要首尾呼应、结尾与正文呼应、连环相扣、深化论点、提升层次，把全篇文章的境界往上拔高，把论点往科学发展观、构建和谐社会等重大战略思想上联，把对策的效果往推动科学发展、促进社会和谐上归纳。各部分的篇幅，可按黄金律来进行分割，即开头（起）→衔接、分析、过渡（承）→引申论述、提出对策（转）→结尾（合）各部分的比重约为1：3：5：1，以对策为重。

14. 论证可平凡但不可平庸

申论中的论述，必须有权威性理论或观点论据、震撼性的事实论据，起到以一当百、一句话顶一万句的作用。例如《论语》中的话就是权威，全国第二或世界第三的事实就是震撼，申论中必须有这样既扎实又新鲜的论据，可以把一篇死水般的文章带活，带出吸引人的效果来。总之，作答者的思想和文笔可以平凡，但是观点决不可以平庸；可以没有惊人的创见与精彩的论述，但决不可没有权威的论据，只有论据扎实、来源可靠、说服力强，才能压得住阵脚，使观点说得通，乃至文章立得稳。

15. 多少有些与众不同之处

写申论文章要有立得住脚、经得起检验的绝妙观点或精彩论述，可以是对全文中心思想的点题，也可以是针对文中某一部分问题的分析或立论；可以是对事物的评价，也可以是解决问题的思路。这些观点要与众不同、发人所未发，有独创性、有深刻的思想和精美的语言形式，达到一鸣惊人的效果。可能全文其他部分并不精彩，观点也不扎实，但是由于一段或一句出众的论述，收到由局部而起到带活全局的效果，使阅卷者对这局部的精彩特别重视、进而对整篇文章另眼相看。对于根基不牢的考生而言，背几句警句、学几招巧妙的论说方法，见缝插针地运用到申论作答中，只要用得适当，多少是会收到一些效果的。

16. 结语要能有力拔高主题

结尾处的对策陈述，是对正文观点的深化、主题的升华，而不是机械地重复前文已经阐述明白的观点。要把文章或小题答案收笔在问题的圆满解决，或是直接指出问题必将得到妥善解决、现状终将改善、未来还会更好，或是在原则性、方向性的对策陈述中隐喻好的趋势。这就需把开头或文章主体部分已经论述过的主要观点，运用拔高手法，从更高层次对文章的主题予以重新揭示，赋予其新的意义，使之表达得更醒目，给人留下的印象更深。当然，前提是这种拔高必须符合实际，不能盲目拔高，否则容易过犹不及，引人反感，起到反作用。

17. 死守题目所给字数底线

要甄别题目的语境，分辨字数要求的差异。“不少于”“不多于”均有浮动空间，“不少”即可以有多的空间，“不多”即可以有少的空间，即使“不超过”“××字以内”也不是不能浮动，浮动的空间就在限定字数的5%~10%之间。200字以上、500字以下的简答题，上下浮动不能超过10%，即20~50字；800字以上、1500字以下的议论文，浮动空间不能超过5%，即40~75字。通常文章字数稍多一些比少于规定字数要好些，但不管什么样的题目，答案超过限定字数100字，无论多写或少写100字，都可以判定为不合作答要求，这可视作文章浮动的底线。

第一讲 申论综述

第一节 申论考试的概念及测评目的

一、申论考试的概念

“申论”一词出自《论语》中的“申而论之”。“申”，《辞海》中称其有表达表明之义；《现代汉语词典》称其有说明、申述之义。“论”，《辞海》中称其有议论、讲述之义；《现代汉语词典》称其有分析和说明事理之义。申论组合在一起，顾名思义，就是申而论之，取申述、申辩、论述、论证之意。从字面的一般意义来讲，就是对材料、事件或问题有所说明、有所申述，并从而发表见解、进行论证的意思。

我国古代申述、论说自成一统，经常使用，如汉代的“策论”。《过秦论》《管蔡论》《论贵粟疏》《论盛孝章书》等著名的文章就是论说文章的典范。及至唐宋仍然沿用，如韩愈的《谏迎佛骨表》、苏洵的《六国论》、苏轼的《留侯论》等文章，叙述简明扼要，分析鞭辟入里，作者的见解主张水到渠成、力透纸背地显现出来，很好地体现了作者的能力和水平。

申论考试，从形式上讲，主要通过给出一定量的文字材料，要求考生对给定的资料进行阅读、分析、概括、提炼、加工，回答相应的问题，在这个过程中，对报考不同级别和职位公务员的能力有不同要求。对报考省级以上（含副省级）综合管理类职位的考生，测查其阅读理解能力、综合分析能力、提出和解决问题能力、文字表达能力等诸项综合能力。对报考市（地）以下综合管理类 and 行政执法类职位的，则侧重测查其阅读理解能力、贯彻执行能力、解决问题能力和文字表达能力。本书主要针对报考省级以上（含副省级）综合管理类职位申论考试编写，兼顾市（地）以下综合管理类 and 行政执法类。

申论所给的文字材料，通常涉及某一个或某几个特定的社会问题或社会现象，要求考生能够准确理解材料所反映的主要内容，全面分析问题所涉及的各个方面，并能在把握材料主旨和精神的基础上，形成并提出自己的观点、思路或解决方案，准确流畅地用文字形式表达出来。

确切地说，申论考试是模拟公务员处理日常工作的一种能力测试，是根据目前党政机关工作的需要，通过给定材料的范围及具有模拟身份和时间限制的测试，综合测查考生的各种能力。

那些给定的材料都是经过初步加工的，头绪繁杂，个别材料有时还游离主题，甚至对考生的判断形成一定的干扰。考生需要具备较高的思想水平和较强的分析甄别能力，才能搜集捕捉有用的信息，去粗取精，去伪存真，归纳整理，概括提炼，进而提出问题，解决问题。阅读理解、综合分析、概括提炼、语言表达等能力，正是从事党政机关工作所必需的，也是公务员实际工作不可或缺的。形象地说，申论考试实际上是公务员日常工作过程“浓缩式的