



普通高等教育“十一五”国家级规划教材

· 高等学校计算机基础教材精选 ·

大学计算机基础 实验教程(第3版)

张 莉 主编



清华大学出版社



普通高等教育“十一五”国家级规划教材

· 高等学校计算机基础教材精选 ·

大学计算机基础 实验教程(第3版)

张莉 主编

基础教学研究课题组

编著

藏书章

清华大学出版社
北京

内 容 简 介

本教材为普通高等教育“十一五”国家级规划教材《大学计算机基础》配套辅助实验教材,分为技术应用篇和上机实验篇两个部分。第1部分技术应用篇主要内容包括 Windows 操作系统的应用,Office 组件,如 Word 实用案例、Excel 实际应用基础、PowerPoint 文稿制作和幻灯片放映设置、Access 数据库技术基础,以及 FrontPage 网页制作和 HTML 语言,Dreamweaver 基本操作和网站创建与发布等内容。第2部分上机实验篇包括11个实验单元,每一个单元包括实验目的、实验内容和实验步骤3部分,通过这些实验,有效强化教材内容的理解与掌握,有助于系统掌握现代计算机软件综合应用技能。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

大学计算机基础实验教程 / 张莉主编;基础教学研究课题组编著. —3版. —北京:清华大学出版社,2011.6

(高等学校计算机基础教育教材精选)

ISBN 978-7-302-25944-2

I. ①大… II. ①张… ②基… III. ①电子计算机—高等学校—教材 IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2011)第 122824 号

责任编辑:焦虹 薛阳

责任校对:白蕾

责任印制:何芊

出版发行:清华大学出版社

地 址:北京清华大学学研大厦 A 座

<http://www.tup.com.cn>

邮 编:100084

社 总 机:010 62770175

邮 购:010-62786544

投稿与读者服务:010 62795954, jsjtc@tup.tsinghua.edu.cn

质 量 反 馈:010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

印 刷 者:北京季蜂印刷有限公司

装 订 者:三河市新茂装订有限公司

经 销:全国新华书店

开 本:185×260

印 张:22.25

字 数:527千字

版 次:2011年6月第3版

印 次:2011年6月第1次印刷

印 数:1~3000

定 价:33.00元

产品编号:042060-01

出版说明

——大学计算机基础实验教程(第3版)——

在教育部关于高等学校计算机基础教育三层次方案的指导下,我国高等学校的计算机基础教育事业蓬勃发展。经过多年的教学改革与实践,全国很多学校在计算机基础教育这一领域中积累了大量宝贵的经验,取得了许多可喜的成果。

随着科教兴国战略的实施以及社会信息化进程的加快,目前我国的高等教育事业正面临着新的发展机遇,但同时也必须面对新的挑战。这些都对高等学校的计算机基础教育提出了更高的要求。为了适应教学改革的需要,进一步推动我国高等学校计算机基础教育事业的发展,我们在全中国各高等学校精心挖掘和遴选了一批经过教学实践检验的优秀教学成果,编辑出版了这套教材。教材的选题范围涵盖了计算机基础教育的三个层次,包括面向各高校开设的计算机必修课、选修课以及与各类专业相结合的计算机课程。

为了保证出版质量,同时更好地适应教学需求,本套教材将采取开放的体系和滚动出版的方式(即成熟一本,出版一本,并保持不断更新)。坚持宁缺毋滥的原则,力求反映我国高等学校计算机基础教育的最新成果,使本套丛书无论在技术质量上还是出版质量上均成为真正的“精选”教材。

清华大学出版社一直致力于计算机教育用书的出版工作,在计算机基础教育领域出版了许多优秀的教材。本套教材的出版将进一步丰富和扩大我社在这一领域的选题范围、层次和深度,以适应高校计算机基础教育课程层次化、多样化的趋势,从而更好地满足各学校由于条件、师资和生源水平、专业领域等的差异而产生的不同需求。我们热切期望全国广大教师能够积极参与到本套丛书的编写工作中来,把自己的教学成果与全国的同行们分享;同时也欢迎广大读者对本套教材提出宝贵意见,以便我们改进工作,为读者提供更好的服务。

我们的电子邮件地址是 jiaoh@tup.tsinghua.edu.cn。联系人:焦虹。

清华大学出版社

前言

——大学计算机基础实验教程(第3版)——

本书可作为《大学计算机基础教程》(第3版,张莉主编)的辅助实验教材,也可以单独作为实用教材使用,全书分为“技术应用篇”和“上机实验篇”两部分。

大学计算机基础课程作为互联网时代高校信息化人才培养的重要基础教学环节,不仅要注重于计算机信息技术应用的基础性理论、原理及概念的学习和掌握,也要注重创新实践能力的培养,包括实验实训环节,通过启发引导和实践,提高结合实际的技术应用能力与创新实践的综合能力,本教材把与高校传统教材有关常用系统软件及应用软件的操作应用及相关内容纳入其中,教学内容符合高校计算机基础教学基本要求。本教材主要侧重于基础理论相配套的应用实践,即系统学习掌握计算机知识领域中用于实际开发工作的技术与方法,这些技术和方法是用计算机解决实际问题的基本手段和工具。

“十一五”期间,教育部高教司教学指导委员会就教育部“关于进一步加强高校计算机基础教学的几点意见”文件精神,指导性建设并提出了大学计算机基础教学课程体系和相关配套的计算机基础教学指导性方案,提出非计算机专业计算机基础教学应达到“基本要求”和“较高要求”,其基本要求包括系统了解和掌握计算机软硬件基础知识、数据库技术、多媒体技术、网络技术以及程序设计等方面的基础概念与原理,要了解信息技术的发展趋势,熟悉典型的计算机及网络操作环境及工作平台,具备使用常用软件工具处理日常事务的能力和培养学生良好的信息素养等,为专业学习奠定必要的计算机基础。国内各高校在结合各自综合学科体系建设发展过程中,对信息化人才培养的需求,进行了一系列教学改革和建设,积累了许多建设性成果。

在信息技术高度发展的今天,大学计算机基础课程必须要肩负起新技术发展对各学科渗透应用的基本教育。新的教学改革势在必行,必须从基础课做起,大学计算机基础课必然是一门或一组必修的基础课程,其教学内容必须能够引导和培养创新实践的综合应用能力,以适合各种专业领域结合实际深入系统地进行应用。

高校计算机基础内容多、涉及面广、更新快,具有很强的实践性。本书作为实验教程,力求基于系统理论,注重实际应用,强化综合应用操作技能,其中,上机实验是非常重要的环节,内容与课堂教学相辅相成,与基础理论教学内容相配合,操作简洁、步骤详细、要点也具有针对性,多年来其内容结合学校机房的实验环境不断更新,配合教材制定实验课内容与上机指导,非常适合学生实践特点,特别是对于那些从未系统地对计算机进行过综合应用的学生,实验上机是必不可少的内容。

本教材力求基于系统理论,注重实际应用,详略得当,不同学校可以按现代教学要求

改革课程教学结构和教学模式,给学生留有一定的引导性自主学习空间,有助于实现有效培养学生进行自我设计,培养创新精神和实践能力新型教学方式,使计算机基础课能够比较充分地发挥信息化学习支持环境的优势,同时加强培养学生适应信息时代的学习方法、学习手段和学习理念。

本书符合现代教育技术理念,注重综合应用能力的培养,循序渐进,注重引导学生有效地利用实验课时间,系统快速地掌握现代计算机技术各种软件的操作与应用,同时加深理解和认识计算机应用技术的基本理论,提高综合应用技能。除此之外,读者还可利用各种实验环境,选取其中内容增加课外上机时间,尽可能多地掌握各种软件平台的操作与使用,也为后续的计算机选修课、辅修课和双学位课程等打下基础。

本教材再版编写,更侧重于实验案例的实用性、启发性和引导性,恳请广大师生在使用过程中及时提出宝贵意见与建议,使我们在跟随计算机新技术日新月异的发展过程中不断改进与完善。

为了配合本书教学,清华大学出版社为读者免费提供电子教案。读者若有兴趣,可在清华大学出版社网站(<http://www.tup.com.cn>)下载。

编 者

目录

——大学计算机基础实验教程(第3版)——

技术应用篇

第 1 章	Windows XP 操作系统应用	3
1.1	Windows XP 操作系统的桌面	3
1.1.1	桌面图标	3
1.1.2	任务栏	6
1.1.3	快捷方式与快捷菜单	6
1.2	Windows 磁盘文件管理	7
1.2.1	创建一个用户文件	7
1.2.2	打开或运行一个已有的文件	9
1.2.3	文件或文件夹的复制与移动	11
1.2.4	误操作与恢复	13
1.2.5	文件或文件夹的重新命名	13
1.2.6	文件或文件夹的删除与恢复	15
1.2.7	磁盘格式化	16
1.3	Windows XP 系统应用程序	17
1.3.1	“我的电脑”程序	17
1.3.2	“控制面板”程序	19
1.4	Windows 系统“附件”应用程序	24
1.4.1	“记事本”程序	24
1.4.2	“写字板”程序	26
1.4.3	“画图”程序	29
1.4.4	“系统工具”程序	32
1.5	汉字输入法	35
1.5.1	用鼠标选用汉字输入法	35
1.5.2	用键盘选定输入法	35
1.5.3	汉字输入法状态控制	36
1.5.4	微软拼音输入法	37
1.6	思考练习题	38

第 2 章 Word 文档编辑与制作	41
2.1 Word 文档的创建	41
2.1.1 Word 2003 程序的启动	41
2.1.2 Word 2003 的窗口组成	42
2.1.3 输入文本内容	43
2.1.4 插入符号	44
2.1.5 保存 Word 文档	44
2.1.6 关闭文档与退出 Word	47
2.1.7 打开已有文档	48
2.1.8 多文档切换	48
2.1.9 案例	48
2.2 编辑 Word 文档	50
2.2.1 选定文本块	50
2.2.2 删除文本块	52
2.2.3 复制或移动文本块	52
2.2.4 撤销与恢复	53
2.2.5 查找和替换	54
2.2.6 定位文档	55
2.2.7 案例	57
2.3 设置字符和段落格式	58
2.3.1 设置字符格式	58
2.3.2 设置段落格式	60
2.3.3 边框和底纹的设置	62
2.3.4 样式的应用	62
2.3.5 格式刷	63
2.3.6 首字下沉	63
2.3.7 分栏排版	63
2.3.8 案例	64
2.4 设置页面格式	67
2.4.1 插入分隔符	67
2.4.2 设置页面	69
2.4.3 页眉与页脚	70
2.4.4 页码	71
2.4.5 定义标题样式	72
2.4.6 自动生成目录	73
2.4.7 案例	74
2.5 Word 表格处理	76
2.5.1 表格的建立	76

2.5.2	输入数据	77
2.5.3	表格工具栏	77
2.5.4	表格结构的编辑调整	78
2.5.5	表格属性设置	79
2.5.6	数据运算	81
2.5.7	其他功能	82
2.5.8	案例	83
2.6	Word 中的图形和图像处理	86
2.6.1	绘制图形	86
2.6.2	图像处理	87
2.6.3	艺术字	88
2.6.4	文本框	89
2.6.5	公式编辑器	90
2.6.6	图文混排	91
2.6.7	案例	92
2.7	输出打印 Word 文档	96
2.7.1	打印预览	96
2.7.2	输出文档	96
2.8	思考练习题	97
第 3 章	Excel 电子表格数据处理	100
3.1	Excel 2003 的启动、退出及窗口组成	100
3.1.1	Excel 启动与退出	100
3.1.2	Excel 窗口组成	101
3.2	输入和编辑工作表数据	102
3.2.1	工作簿与工作表	102
3.2.2	输入工作表数据	103
3.2.3	编辑工作表	109
3.2.4	案例	111
3.3	格式化工作表	113
3.3.1	调整行高和列宽	113
3.3.2	设置字体格式	114
3.3.3	改变文本对齐方式	114
3.3.4	合并单元格	114
3.3.5	设置数字格式	114
3.3.6	设置边框和底纹	116
3.3.7	用样式美化工作表	116
3.3.8	自动套用格式	117

3.3.9	设置条件格式	118
3.3.10	案例	118
3.4	Excel 的数据运算	120
3.4.1	简单运算	121
3.4.2	使用公式计算	122
3.4.3	单元格引用功能	125
3.4.4	使用函数	126
3.5	操作和保护工作簿	128
3.5.1	编辑工作簿	128
3.5.2	保护工作簿与工作表	130
3.6	制作图表	132
3.6.1	创建图表	132
3.6.2	编辑图表	135
3.6.3	添加趋势线和误差线	139
3.7	数据管理与分析	141
3.7.1	建立数据清单	141
3.7.2	数据排序	143
3.7.3	数据筛选	145
3.7.4	分类汇总与分级显示	146
3.8	打印工作簿	149
3.8.1	设置和预览打印区域	149
3.8.2	插入/删除分页符	149
3.8.3	打印工作表	150
3.9	思考练习题	150

第 4 章 PowerPoint 2003 演示文稿制作与应用 152

4.1	PowerPoint 2003 窗口组成	152
4.2	演示文稿的基本操作	154
4.2.1	创建演示文稿	154
4.2.2	演示文稿的视图	158
4.2.3	编辑幻灯片文本	160
4.2.4	插入其他对象	161
4.2.5	案例	163
4.3	幻灯片外观设置	167
4.3.1	应用配色方案	167
4.3.2	设置背景与填充效果	169
4.3.3	设置母版	170
4.3.4	案例	171

4.4	设置动画和超级链接	173
4.4.1	幻灯片动画设置	174
4.4.2	插入超级链接	175
4.4.3	案例	175
4.5	播放演示文稿	178
4.5.1	设置放映方式	178
4.5.2	设置幻灯片切换效果	179
4.5.3	动作按钮设置	179
4.5.4	放映演示文稿	180
4.5.5	幻灯片放映定位	180
4.5.6	幻灯片放映时做标记	180
4.5.7	案例	182
4.6	思考练习题	183
第5章	数据库技术及 Access 应用	184
5.1	数据库技术基础	184
5.1.1	数据技术的发展	184
5.1.2	数据库系统	185
5.1.3	常见的数据库管理系统	187
5.2	数据模型	188
5.2.1	数据描述	188
5.2.2	数据模型	190
5.3	创建数据库	192
5.3.1	Access 程序系统特点	192
5.3.2	Access 数据库设计	193
5.3.3	创建 Access 数据库	193
5.4	创建数据库表	196
5.4.1	表结构的创建方法	197
5.4.2	修改表的设计	200
5.4.3	表的操作	201
5.5	数据查询	203
5.5.1	查询设计器	204
5.5.2	选择查询	204
5.5.3	参数查询	208
5.5.4	操作查询	209
5.6	窗体功能	210
5.6.1	使用自动窗体	210
5.6.2	使用向导创建窗体	211

5.6.3	在设计视图中创建窗体	211
5.7	数据报表	216
5.7.1	使用自动报表	216
5.7.2	使用报表向导	217
5.7.3	在设计视图中创建报表	217
5.7.4	打印报表	221
5.8	思考练习题	222
第 6 章	网页制作基础	224
6.1	网页制作与 HTML 语言	224
6.1.1	网页与 HTML 简介	224
6.1.2	HTML 中的文本修饰标记	226
6.1.3	HTML 中的段落修饰标记	228
6.1.4	HTML 中建立超级链接	229
6.1.5	HTML 中的图像修饰标记	231
6.1.6	HTML 中的表格标记	231
6.2	用 SharePoint Designer 快速制作网页	232
6.2.1	建立站点	233
6.2.2	编辑网页	233
6.2.3	发布站点	240
6.3	Dreamweaver 8 的使用	243
6.3.1	Dreamweaver 8 的开发环境	243
6.3.2	Dreamweaver 8 的基本操作	244
6.4	思考练习题	248

上机实验篇

实验 1	Windows XP 操作系统运行环境的基本设置	253
实验 2	键盘操作与练习	257
实验 3	磁盘文件的管理与维护	263
实验 4	Windows 系统要素及使用技巧	279
实验 5	Windows 操作系统中文输入与操作	286
实验 6	Windows 系统应用程序管理与操作	289
实验 7	Word 字表处理与图文混排	295

实验 8	Excel 电子表格软件的使用	304
实验 9	PowerPoint 演示文稿制作	314
实验 10	使用 Access 数据库处理数据	326
实验 11	网络资源共享与应用	332
附录 A	思考题参考答案	335
参考文献		338

技术应用篇

计算机操作系统是管理和使用计算机系统所有硬件资源、软件资源以及数据资源的系统核心。计算机启动后,用户通过操作系统使用和操作计算机,所以操作系统也是用户操作和使用计算机系统的媒介。Windows XP 操作系统是广为应用的微型计算机操作系统之一,是诸多计算机操作系统中的一种。本章主要内容如下。

- Windows XP 操作系统的桌面管理
- Windows XP 磁盘文件管理
- Windows XP 系统管理应用程序
- Windows XP 系统“附件”应用程序
- Windows XP 微软拼音汉字输入法

1.1 Windows XP 操作系统的桌面

用户正确启动 Windows 操作系统以后,首先看到的是 Windows 工作桌面,桌面上有一些图标,如图 1.1.1 所示。这些图标代表着可以启动运行的不同的应用程序。而 Windows 操作系统更多的功能,都隐含在“我的电脑”图标和任务栏中的“开始”按钮之后。

1.1.1 桌面图标

图标指的是表示各种不同类型应用程序和文件的小图像,是在操作系统下启动相关应用程序的操作对象。Windows 桌面上的图标代表多种不同类型应用程序,有系统程序图标、应用程序图标、用户文件图标和快捷方式图标等。其中,应用程序图标表示可启动一个应用程序,通过双击该图标启动对应程序;对于文件夹或文档图标,当使用鼠标双击左键时,可直接打开该文件夹或进入对应文档文件编辑状态;而系统图标是安装 Windows 操作系统时自动产生的图标,包括“我的文档”、“我的电脑”、“网上邻居”、“Internet Explorer 网络浏览器”、“回收站”等,这些图标都有特定的用途;对于快捷方式图标,表示的是一种链接方式,通过设定路径与存放在电脑中某个物理位置的程序或文档建立联系,通过双击快捷方式图标可以直接运行或打开相连接的程序或文档,而不必用户去寻找程序或文档的具体位置,所以叫“快捷方式”图标。



图 1.1.1 Windows XP 操作系统桌面及“开始”菜单

当一个应用程序被运行或一个文档被打开后,则以图标的形式显示在 Windows 桌面下端的任务栏中。

桌面上属于 Windows 系统自动安装的应用程序主要有以下几种。

1. 我的电脑

“我的电脑”图标中包含了用户当前使用的计算机的所有资源信息,包括所有硬件信息、软件信息、系统配置信息以及外部设备信息等,是一个集系统资源、文件管理和浏览功能于一体的应用程序。

双击“我的电脑”图标,即可打开“我的电脑”窗口,可以看见窗口中包含了这台计算机系统中的每个驱动器图标、“控制面板”图标、“打印机”图标、“拨号网络”图标、文件夹图标、“Web 文件夹”图标等。

在“我的电脑”窗口中浏览每个文件夹时都会自动打开一个新窗口,对用户来说很直观。用户可以对计算机所有资源方便地进行浏览和调用。要对窗口中的文件进行操作,可以先单击右键选取一个操作对象的图标,然后就可以从窗口菜单条上选择菜单选项,执行相应的操作。

2. 我的文档

“我的文档”文件夹是 Windows 操作系统为用户提供的、用于存放用户所建各种文档的默认目录(My documents),即文档文件夹。这样用户的文档可以存放在同一个地方,还可以从桌面直接查找。