

YINGYONG XIEZUO JIAOCHENG
应用写作教程

邵龙青 主编

语文出版社

顾 问：胡双宝

主 编：邵龙青

副主编：宋广法 迟伟红 李 萍

编 委：(以姓氏笔画为序)

于秀婷 王 军 田卫平 史立辉

李 秋 李芳圃 李大为 张洪波

张文锋 姚建新 姜 华 赵一鸣

应用写作教程

邵龙青 主编

*

语文出版社出版

100010 北京朝阳门南小街 51 号

E-mail: ywp @ public 2. east. net. cn

新华书店经销 东北财经大学印刷厂印刷

*

787 毫米×1092 毫米 1/16 20 1/2 印张 512 千字

2001 年 2 月第 1 版 2001 年 2 月第 1 次印刷

印数：1—5,500 定价：28.00 元

ISBN 7-80126-772-9/G·526

本书如有缺页、倒页、脱页，请寄本社发行部调换。

序 言

文章的写作，本来就是为了应用，至少在最初是这样。曹丕《典论·论文》说：“盖文章，经国之大业，不朽之盛事。”他特别推崇贾谊的《过秦论》，认为它“发周秦之得失，通古今之制义，洽以三代之风，润以圣人之化”。贾谊希望新兴的汉朝接受历史教训，巩固统治。这在当时是一篇现实性很强的应用文。应用文的写作，大者关乎国家的兴盛发达，小者影响个人的生活社交。一个大学生，不但要会写内容深刻、体例合制、文字清通的专业论文，还应当会写符合身份、词语恳切、恰如其分地介绍自己的求职信、请批函等等，像李密的《陈情表》那样，打动晋武帝司马炎，准其所奏，并予奖赏。应用文的价值与作用，学习应用写作课的学生不仅应当懂得，而且应当“心领神会”，并且认真对待，作为一种能力，孜孜以求地练习掌握，做到得心应手，运用自如。

应用文写作，在掌握必要的知识之外，主要是能力的培养训练。它包括两个方面：一是思维和语言文字方面的写作基础训练，一是文体的训练。应用文教学中继续重视基础训练，是素质教育的需要，又是文体写作训练的必要条件。应用写作课本来就是以语言文字付诸实际应用的训练，语言做到精益求精，应用才能好上加好。

以上两点应当说是经验之谈。邵龙青等同志在编写《应用写作教程》过程中着意贯彻，力求最大限度地予以体现。我以为，这样一本教材，可以为任课教师提供许多方便，也向他们提出了更高的要求；学生在使用这本教材学习的同时，不妨把教材作为应用文的范例来读。

胡双宝

2001年2月

编写说明

一、本书是为在校大学生编写的应用写作教材，书中汇集了编写者从事写作教学改革的经验，汲取了国内外写作教学研究的最新成果。

二、应用写作是一门综合性文化基础课，是大学生素质教育的重点课。鉴于以往只记格式，不重素质培养，至多是依样画葫芦，写不出高水平的应用文，本教程增加了“写作基础训练”一章，加强用词、造句、逻辑、修辞等方面的知识深化和技能训练，以期“养其根而俟其实，加其膏而希其光”，并将这种知识深化和技能训练渗透到各文体的教学中。

三、写作主要是思维问题，其次是语言问题。鉴于此，本教程增设了“写作思维训练”、“怎样锻炼思路”等内容。同时，在各文体写作知识的叙述中，注意将文体语言形式与思想情感内容结合起来，从写作视角、写作思路上进行启发指导。

四、思维水平和语言水平，最终要落实到应用写作上。所以本教程的体例，仍以文体为纲。分公文、事务文书、日常应用文、经济应用文、文教应用文五大类。每章各举重要文种加以指要式的介绍，以例释法，力求说深说透，但不面面俱到。如公文十三种，只介绍常用的五种。读者可举一反三，推及其他。

五、将知识转化为能力的必由之路是训练。所以本教程依据教学经验，编制了一系列行之有效的训练程序（包括六次作文训练），并把它作为教学活动的重要环节。同时，各章后均列出难度适中、有实用价值的思考练习题。讲授时当课上理论体系与课下实践体系并重。

六、为丰富教学内容，增加生动性，富于启发性，本教程部分章节后面附录了一些相关资料。这些资料蕴涵深厚，耐人寻味，都为指点写作要津者。对这些资料的深入思考，将有助于提高学生的文字表达能力和精品鉴赏能力。此外，本教程还附录了“公文处理办法”、“公文主题词”等传达国家统一规定的文件，使本教程兼有“工具”“手册”的功用。

七、教程后的概念术语，涉及写作的重要理论、规律和技巧，其内涵外延在书中均有明确的阐释，作为知识点，也应当掌握。

目 录

绪 论	(1)
一、应用写作的研究对象	(1)
二、应用写作的地位和作用	(3)
三、应用写作的特点	(7)
四、应用写作课的性质、目的和教学方式	(9)
五、怎样学习应用写作	(10)
思考与练习	(11)
附录一 写作规律新探	(14)
附录二 标题十忌	(17)
附录三 文章开头和结尾种种	(17)
第一章 写作基础训练	(18)
第一节 造句因素	(18)
思考与练习	(22)
第二节 词义辨析	(24)
思考与练习	(29)
第三节 语病与逻辑	(31)
思考与练习	(37)
第四节 语境与修辞	(38)
思考与练习	(44)
第五节 写作思维训练	(47)
思考与练习	(56)
附录一 怎样锻炼思路	(57)
附录二 文心雕龙·神思	(60)
第二章 行政公文	(61)
第一节 概说	(61)
第二节 通知	(81)
第三节 通报	(85)
第四节 报告	(89)
第五节 请示	(93)
第六节 函	(95)

思考与练习	.....	(102)
附录一 国务院关于发布《国家行政机关公文处理办法》的通知	.....	(103)
附录二 公文主题词	.....	(110)
附录三 行政公文文体感悟与语感	.....	(111)
附录四 公文写作的“起、承、转、合”	.....	(113)
第三章 事务文书	.....	(115)
第一节 计划	.....	(115)
思考与练习	.....	(121)
第二节 总结	.....	(123)
思考与练习	.....	(128)
第三节 调查报告	.....	(130)
思考与练习	.....	(146)
第四节 简报	.....	(147)
思考与练习	.....	(152)
附录 应用文精品赏析	.....	(152)
第四章 日常应用文	.....	(154)
第一节 演讲稿	.....	(154)
附：讲话稿的写作	.....	(161)
思考与练习	.....	(163)
第二节 书信	.....	(169)
思考与练习	.....	(175)
第三节 日记	.....	(178)
思考与练习	.....	(181)
第四节 对联	.....	(182)
思考与练习	.....	(189)
附录 写作轶事二则	.....	(190)
第五章 经济应用文	.....	(191)
第一节 经济活动分析报告	.....	(191)
思考与练习	.....	(198)
第二节 市场调查报告	.....	(200)
思考与练习	.....	(209)
第三节 经济合同	.....	(212)
附：协议书的写作	.....	(220)
思考与练习	.....	(224)
第四节 商品广告	.....	(229)
思考与练习	.....	(246)
第五节 经济新闻	.....	(247)
思考与练习	.....	(258)

附录 修改稿件四法·····	(261)
第六章 文教应用文·····	(262)
第一节 读书笔记·····	(262)
思考与练习·····	(267)
第二节 教案·····	(268)
思考与练习·····	(274)
第三节 科研开题报告·····	(275)
思考与练习·····	(277)
第四节 毕业论文·····	(281)
思考与练习·····	(300)
附录一 一个高难而有趣的写作题型·····	(302)
附录二 电脑写作的技巧与方法·····	(303)
写作概念、规律与技巧·····	(308)
后 记·····	(312)

绪 论

应用写作是一门综合性文化基础课。简单地说，它是研究应用文的结构形式和写作规律的学科。由于应用文与文字同时产生，人们的工作、学习、生活处处都要用到它，社会生活须臾离不开它，所以应用写作在各人文科学中处于极为重要的地位。近年来，应用写作越来越受到国内外高等教育的重视，并成为高等素质教育的重头戏。与基础写作不同，应用写作有其特殊的结构形式和写作规律，包括应用写作的共同规律和各种应用文体的特殊规律。这些形式和规律，因应用文体种类繁多而异彩纷呈，内容丰富而蕴涵深厚。又由于学得了应用写作知识还不就等于掌握了应用写作技能，将知识转化为技能是一个距离又远又近，操作又易又难的辩证升华过程，尤其要成为大手笔，更不是一蹴而就的易事，而对于应用文字的超卓追求，似乎从来就没有过顶峰，因而又使得这门看似通俗平易的应用学科实如沧海无涯，其深邃似至今仍未被发现。这是一门既古老（人类社会最原始的文字即为应用文字）而又年青的学科。它涉及众多的人文科学，同时又是有着自己特殊的研究对象，特殊的地位和作用，特殊的性质和规律，乃至自己特殊的学习方法的学科。下面分别阐述。

一、应用写作的研究对象

（一）什么是应用文

应用文是人们在日常生活、工作和学习中根据实际需要而写的具有相对固定格式的各种文体。属于应用类的文体很多，像我们平常写的书信、条据，工作中写的计划、总结，学习中写的读书笔记，实验报告，行政机关使用的公文等，都是应用文。举凡在工作、生活、学习、交际中迎合客观需要而撰制的旨在解决具体实际问题且具有社会约定习惯格式的各种文体，都属于应用文。

（二）应用文的种类

应用文种类繁多，可谓森罗万象。对于应用文，人们从不同角度，作了不同的分类。

有的从社会功能和应用范围角度把现代应用写作划分为四个大类：新闻文体（消息、通讯、特写等）、理论文体（评论、学术论文、工作研究、理论专著、教材）、记传文体（史书、传记、方志、年鉴、回忆录等）、实务文体（主要用于直接处理日常发生的公、私事务，如通用公文、通用事务文书、法规规章文书、专用文书、社会公关文书、日常生活文书等）。

有的从实用出发，把现代应用写作划分为九大类：新闻文体、史传文体、教学文体与学术论文、行政公文、机关事务文书、经济文书、司法文书、日常应用文、对联等。

邱昌明先生提出“以型归类”，把应用文体分为十类：规定型、传知型、激励型、

求助型、证据型、分析型、介绍型、新闻型、协约型、礼仪型。这种划分，有助于文章的现代化归类、检索和信息处理，加速电脑定型化写作，使应用写作能尽快同国际接轨，因此，有它的前沿性、超前性。

时聪先生依据文章功能、性质和使用对象的不同，把应用文章分为三大类：机关应用文体、新闻文体、个人应用文体。每一大类中又根据统一的划分标准，分为若干种不同类别。这一划分提纲挈领，眉清目楚，易为人们接受。

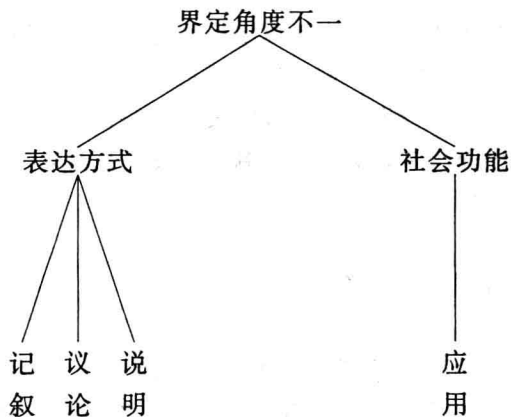
董小玉认为：在文体的分类中，首先，应当建立在对其本质属性进行比较的基础上进行分类；其次，应当是严格遵守层次性、穷尽性和排斥性原则的分类；第三，应当是多层次、多级别的系统分类。为此，她主要根据工作性质、内容要求以及使用对象的不同，将现代应用写作品体划分为三大部类：一、公文文书（行政公文、事务文书）；二、行业专用文书（如经济文书、法律文书、教育科技文书、新闻出版文书、学术文书、外交文书、军事文书等）；三、日常应用文（如书信、电报等）。

横看成岭侧成峰，远近高低各不同。划分出的类别不同，是因为观察的角度不同。不同的分类有助于我们从不同角度更全面地认识对象。犹如大自然中的红玫瑰和紫罗兰等花各呈异彩，散发着不同的芳香一样，文体分类的多样化也是很自然的现象，我们不能也不宜对不同分类简单地厚此薄彼，或作硬性的统一规定。

上述分类方法可以说是各有千秋，难定一尊。我们从实用出发，根据应用范围和教学需要，将应用文体分为五大类：行政公文、事务文书、日常应用文、经济应用文、文教应用文。

（三）应用文和其他文体的关系

关于文章体裁，通常分为四大文体，即记叙文、议论文、说明文和应用文。这四大文体虽是并列关系，鼎足而四，但实际上划分时所使用的并不是一个标准。图示如下：



记叙文、议论文和说明文是依主要采用哪种表达方式来划分的，而应用文则是依社会功能来划分的。由于划分的标准不一，分出来的子项必然有交叉。例如：传记是记叙文，又是应用文；商品说明书是应用文，又是说明文。从逻辑上来讲，划分出的子项必须互补，而不能交叉。为什么文体划分后一文两属，出现交叉？原因就是划分的标准不一。因此，上述关于文体的四分法是不严格的，即不合逻辑。那么，为什么明知其不可

而为之呢？原因就是社会的需要，实践的需要。因为应用文太重要了，它的种类繁多，覆盖面广，使用频率高，各行各业都离不开它，必须专门研究，必须作为一门学科，专门进行教学。所以，人们就从社会功能的角度把它从文章的海洋中划分出来，作为一个文体范畴，建立一门学科来专门研究和学习。

（四）应用写作的研究对象

应用写作以应用文为研究对象。那么，它主要研究些什么呢？应用文的重要特征之一就是它的程式性，即各有其格式。因此，研究各种应用文的相对固定格式自然就成为应用写作的研究内容。但界域远不止此。因为格式只是表层的东西，只记住格式还不能写出像样的应用文，应用写作还要研究深层的东西，而这个深层领域，其内容是极为丰富而深邃的。概而言之，这个领域既要研究应用文体的一般特点和写作规律，又要研究各种应用文的具体特点和写作规律。也就是说，既要研究应用文体共性的规律，又要研究应用文体个性的规律。此外，对基础写作规律，也要进行研究，因为基础写作规律不但对应用写作也适用，而且是应用写作规律之本。再进一层说，无论是基础写作理论或是应用写作理论，都离不开思维和语言这两个互相依赖的心理过程。这正如清人黄侃所云：“作文之术，诚非一二言能尽，然挈其纲领，不外命意修辞二字而已。意立而辞从之以生，辞具而意缘之以显，二者相依，不可或离。”所以，写作思维规律和语言运用规律乃是应用写作学所必须研究的更深层的内容。

归纳上述，应用写作的研究内容应当包括：

1. 应用文的特点和写作规律（共性特点和规律；个性特点和规律）。今人在这方面成果甚多，古人也有不少有价值的见解。如曹丕就说过：“奏议宜雅，书论宜理，铭诔尚实，诗赋欲丽。”（《典论·论文》）

2. 基础写作规律。即立意、选材、布局谋篇、遣词造句等写作一般规律。今人或概括为意化律、序化律、形化律（见附录一）。这是根本，因为“根深才能叶茂”。正如韩愈在《答李翊书》中所说：“根之茂者其实遂，膏之沃者其光晔。”

3. 语言运用规律。从语体上来说，包括口语、书面语的运用，从语言运用层次上来说，包括词语、句子、修辞、文体的运用，此外还有语言习得规律等。

4. 思维规律。这是探讨思想形成的规律，尤其侧重于写前思维的研究。写作思维涉及人的经验、知识、理论各个方面，与哲学、逻辑、心理等多种学科相关联。

以上四点都是应用写作的研究对象。其中第一方面虽是表层，但在教程中占篇幅居多，第二、三、四方面是深层，其内容除第一章有专述外，还分布于各章节中。由于以上四个方面涉及到多种人文科学，诸如语言学、心理学、思维学、文学、哲学、逻辑学、社会学、法学、经济学等，所以应用写作是一门综合性文化基础课，而应用写作能力则是人的各种能力的综合体现。

二、应用写作的地位和作用

（一）应用写作在国内外的地位

1. 应用写作在国外

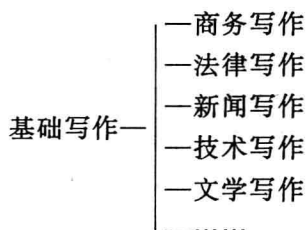
应用写作在国外地位较高，受到应有的重视。这首先可从中西写作理论的主要差异

窥其一斑。

中西写作理论的差异主要表现在两个方面：一、西方写作学更重视实用写作，中国写作学更重视文学写作；二、西方论定读者是写作的决定因素，中国则认为作者是文章的主宰。

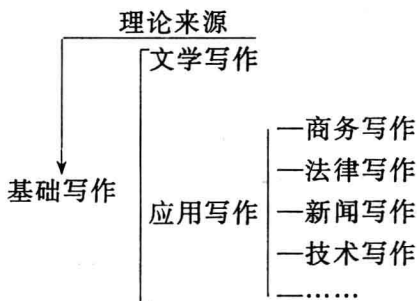
西方写作学极其注重实用写作。在西方人的意识里：写作=实用写作（尽管英语中没有“实用写作”一词）。一谈起写作，学生们就会情不自禁地联想到一则幽默新闻：为研制新型直升飞机，军队向社会公开招标。某投标公司为此制作文书的总重量超过了直升飞机的重量；科研人员在研究和发射阿波罗登月舱的过程中撰写的所有文件，叠起来可以从地球排到月球，走一个来回（《技术写作：实用技巧》1984年美国莱斯顿出版公司）。他们压根儿不认为律师、医师、经理、公务员的事务写作比文学写作低人一等。在西方，实用写作为主的观念早已形成传统，深入人心。

西方重视实用写作的观念在写作教材中得到了集中、典型的体现。在西方写作书体系中，实用写作占了很大的比重。其写作书体系以基础写作为母系统，以商务、法律、新闻、技术、文学等专业写作为子系统，如图：



一目了然，文学只占了一个极小的比重，实用写作占压倒优势。

对比来看，中国基础写作教材却集中反映了重文学轻实用的观念。1. 中国写作书体系以基础写作为母系统，以文学写作和应用写作为子系统，再以商务、法律、新闻、技术等专业写作为应用写作的子系统，如图所示：



可见文学写作在中国写作学中占了多高的地位！2. 从上图的箭头所示可以看出：文学写作不仅占的比重大，而且它的写作理论还取代了基础写作理论。换言之，就是用文学写作理论来指导一切写作。

西方重实用，必然导致他们关注读者。《技术写作：实用技术》一书断言：“根据预先确定的读者需要来完成写作任务的观点，可以解决工程技术作者的绝大部分沟通问题。”《作文艺术》（1984年美国教材出版社）一书指出：“作者选择每一个词时，都要

按下列因素来决定：读者和场合、……。”而《写作行为》（1989年美国朗顿出版社）中把对话、写作和思维联系起来研究，断定读者的阅读行为不是被动接受，文章的意义是在读者的阅读中生成的。在西方近百种英文写作书中，鲜有不言必称读者的。他们设专节专章研究读者，各抒己见，流派纷纭。从语言学、社会学、心理学、信息学、思维学等方面对读者做了广泛深入的研究。读者是西方写作学的理论核心，是写作理论家、师生、职业作者的指路明灯。

相反，中国写作学则对读者视有若无，甚至不置一喙。中国写作书的核心不是读者，而是作者。几乎没有哪本书不在重要的位置谈作者的人品、学识、素养，像雕刻大师一样，专心致志、精雕细刻地塑造着作者。要求作者加强思想修养、精通业务、不断扩大信息量、锻炼开拓性思维、学习古今中外的写作知识、掌握电脑写作技术，等等。

通过上述比较，可明显看到中西写作理论的侧重点正好相反。对此，国内学者的观点是：

（1）相反相成。从研究写作规律的角度看，读者与作者均应成为研究对象，均可从中总结出指导写作的东西。不宜偏废、畸重畸轻，而使二者相反相成，形成对立中的统一。

（2）应该承认：文学写作在生活中占的比重很小，实用写作则是一种广泛、频繁、量大的直接推动社会运转的最重要的办事工具。所以文学写作理论不能代替基础写作理论，基础写作理论应该主要来源于实用写作。西方重视读者，其实是对作者提出了更严格的要求。

其次，从国外的应用写作教学状况，也可以看到应用写作在国外的地位。下面是一篇介绍美国应用写作状况的文章摘要，从中可窥一斑。

应用写作在美国

一、着重应用，与职业结合

在美国，科技、管理、公务人员必须具备一定的写作才能。他们凡搞一项工作，或传播，或归档，都要见诸文字。美国还有一条不成文的规定，科技、行政、管理人员完成某一任务，有严格的要求，唯有最后写出报告或论文才算真正的完成。这样，他们才能得到真正的声誉，得到擢升的依据。所以，美国的各行各业对职业写作十分重视。

①公司聘请写作顾问。如纽约大学的写作教授H·J·蒂契女士，就是纽约企业管理部门和科技界的写作顾问。她为工作人员开设写作讲座，作专题报告，指导公司人员撰写产品说明书、生产动态、科研信息等。写作教师可以身兼数职，在七八个单位任职。

②社会上开办各类不同水平的业余写作学校。根据学员A、B、C、D四等程度进行分班，开展教学活动，有针对性地提高学员的写作水平。

③组织各种写作学会，开展学术交流活动。在美国写作学会林立，就科技写作界情况看，有学会8个，研究机构11个。这些机构一般是大学写作课教授牵头，吸收各类企事业的经理、工程师、会计师参加。

④接收在职的外国留学生(青年专家、工程师、医生)到美国专门进行专业写作训练,一般参加春、秋两季的短训研讨会,学习本专业的应用文写作。

二、设置学位,促进写作学科的发展

为了发展写作学科,高水平地培养写作人材,美国各大学都开设了写作课,一般分两段进行。初级阶段叫基础写作,为大学一、二年级开设。到高年级,结合论文给学生开设叫高级写作。根据有关材料记载,美国有相当多的大学为一百多个专业开设专业写作课,毕业后从事专业写作或新闻事业。

美国至少有二十余所大学或研究所招收应用写作的硕士或博士研究生。如波士顿大学、密执安大学、威斯康定大学等都招收这类研究生。学制2—3年,学习科学概念、写作学、新闻学、技术政策等。学校还授学位,重质量,不求数量。美国应用写作专业是从70年代开始设立的。凡批准招收研究生的大学每年只收10—15名,学习的课程15—18门,总共开设与写作有关的45门课程。

理、工、医、农的学生写毕业论文有严格的规定,因此必须学习写作课程。各大学都成立有毕业生论文指导委员会,编写《硕士、博士论文写作手册》。《手册》要求研究生必须熟练掌握写作技巧:①写作前的规划;②收集精确数据和丰富的资料;③拟定提纲;④起草初稿;⑤制作图表;⑥修改与润饰;⑦最后定稿。无疑,这对学习专业的硕士、博士的写作水平会有很大的提高。

(摘自李孝才《应用写作在美国》)

上述材料表明,应用写作教学在西方发达国家中颇受重视,并因此得到较充分地发展。

2. 应用写作在国内

古人对应用写作的意义,已有相当的认识。曹丕《典论·论文》中说:“盖文章,经国之大业,不朽之盛事”,其所指的文章就多为应用文。刘勰在《文心雕龙》中说:公文乃“文章之末品,而政务之先急也。”这句话说对了一半,“政务之先急”不错,它强调了公文在国家管理中的极端重要地位。“文章之末品”则不对。《古文观止》是历代文章精品的较好选本,上至东周,下迄明末,选文220篇,其中有书、诏、策、疏、谏、表、檄及墓志铭、碑记、祭文等应用文三十多篇,占了选文的15%左右。

在现代,应用写作越来越受到人们的重视,应用写作课在我国高校早已普遍开设,成为基础课、必修课。企业录用人才,也把应用写作能力作为重要考核项目。国内应用写作杂志、应用写作研究机构、应用写作研讨会愈办愈红火。这些都说明应用写作的重要地位和使用价值,已成为愈来愈多的人的共识。

应用写作在国内外的重要地位,是由其显著作用决定的。现代应用写作的功能,从总体上讲是调节人际关系,交流社会信息,解决具体问题,保证社会有序运转、促进人类物质文明建设和精神文明建设的重要手段。当前,国内外不少专家学者把阅读和写作能力称为“第一文化”,把掌握电脑语言称为“第二文化”,第一文化是第二文化的基础。可见,学好应用写作对于现代人来讲是非常必要的。

（二）学习应用写作的价值

1. 学习应用写作是交流思想做好工作的需要

应用写作和日常工作、学习、生活关系十分密切。学习应用写作，对于胜任愉快地做好工作，卓有成效地交流思想至关重要。我们知道，应用文是人们处理事务，解决问题的一种工具或“常规武器”，掌握这个武器，并能根据实践需要，随时随地写出合格的应用文，将会大大提高你的工作效率，并能调整和改善你生活的节奏。

2. 学习应用写作是开发智能提高素质的捷径

应用写作不是无病呻吟，不是悠闲文人的舞文弄墨，不是写风花雪月的文章。应用写作是写务实文章，是本之客观，付诸实践的实用文章。它对写作者的素质、智能有种种严格的要求，如尊重客观实际，思维清晰、周密，处事明快、果决，语言精炼、朴实等。这些要求，都使得应用写作者不能不见贤思齐，加强学习，不能不自觉地调整自己，努力向这些要求看齐。教学实践证明，经过应用写作课的学习，学员普遍都能较大程度地提高自己的上述素质和能力。可以说，应用写作训练是提高人的素质和能力的一条终南捷径。

三、应用写作的特点

和文艺创作不同，应用写作有如下五个特点：

（一）实用性

这是应用写作学科的本质属性，源于应用写作活动即物质实践过程中精神活动的文字表述。王安石提出的“要之以适用为本，不适用，非所以为器也”，正是以“用”为标准来衡量文章的。刘熙载言：“辞命体，推之即可为一切应用之文。……重其辞乃所以重其实也。”这也是强调文章的实用性。

一般来说，人们写各种文章都有其目的，因而都是有用的。所以我们并不一般地否定文学创作的使用价值。比如诗歌就有欣赏价值和认识价值。孔子谈到《诗经》时曾说：“小子何莫学乎诗？诗可以兴（感发志意），可以观（观风俗之兴衰），可以群（群居相切磋），可以怨（怨刺上政），迩之事父，远之事君，多识于鸟兽草木之名。”

那么，为什么把“实用性”说成是应用文独有的特点呢？和上面所说诗歌的使用价值不同，应用文的实用性指的是它的日常应用性，即直接解决事务问题的属性。

和文艺作品不同，应用文不是供人们欣赏和娱乐的，它是直接和日常工作、学习、生活相关的。文艺作品，像小说、诗歌、散文等，一般来说，可写可不写，你想写而且东西写，那就写，你不想写，或者没什么可写，就不写。就是说，它不太受时间的限制，与工作、学习、生活也不直接发生关系。应用文则不同。应用文总是为了解决和处理工作、学习、生活中的具体问题而写的。比如经济合同，就是合作双方为确定某一合作项目的双方权益而制定的。哪怕是一封信，也是个人为了某一目的而写的。解决问题是应用写作的出发点和归宿。客观提出了要求，让你写你就得写。不写不可以，写得不好也不可以，因为会误事。所以，应用文不是可写可不写，不是写完之后还不知道读者是谁，也不是爱写什么就写什么，而是势在必写，有确定的读者和确定的要求。

应用文的这个特点，可以从它在历史上的产生发展过程看得更清楚。应用文的产

中带有某种约定俗成性，但格式一旦形成，为社会所通用，就具有了权威性，个人不能随意改变它，不能别出心裁，另搞一套。比如写信，收信人的地址、姓名，发信人的地址、姓名，都有一定的规定，如果写的位置不对，该发的信就会被退回来（据北京邮电部门统计，1986年因信封写得不规范，就有十多万件国际信件被退回广州等地）。和应用文不同，文艺作品则反对程式性。文艺作品的要求是“风行水上，自然成文”，要求构思新颖，摆脱俗套。它的结构原则是“大体须有，定体则无”。历史上的明清时代，科举考试要求作八股文，将文章结构定为八股，一股一股地按程式做。由于规定得太死，束缚人们的思想，早已被历史所淘汰。文艺作品反对程式化，一个重要的原因在于它是供人们欣赏和娱乐的，这一点与应用写作不同。应用文的宗旨是实用，所以它要求有相对固定的格式。

（五）简明性

简明性就是就应用文的语言特点而言的。

简明，包括简洁和明了。简洁，就是篇幅短，字数尽量少，干净利索。因为应用文目的在于实用，所以只要把问题说清楚，读者一目了然，就可以了。孔子说的“辞达而已矣”是修辞原则，用于应用文，最为恰当。应用文不像文艺文那样靠形象感人，不需要添枝加叶，更不能画蛇添足，废话连篇。

美国有位作家叫 Dianna. Booher，她兼企业管理顾问负责人，曾讲过这样一个例子：美国某企业的员工，开始写了19页的建议，经过顶头上司审阅，把它删减成一页，交给公司高层决策机关。不料，这一页文件得到赏识。由于作者写得精短、切题，获得了1万8千美元的奖金。该公司的副总裁在颁奖会上指出：他们对这个简短有力的建议，印象特别深刻。如果这份建议写得过长，可能连看也不看。

应用文的语言，开门见山，长话短说，句式简明，少用描绘，摒弃程式套话，直陈事实梗概，依据事实分析，提出意见办法，从而形成明快、简洁的语言风格。

四、应用写作课的性质、目的和教学方式

如前所说，应用写作涉及人的思想和语言的各个方面，是人的综合素质的体现。所以应用写作能力是一种综合能力，应用写作课是综合性文化基础课。

开设本课的目的是，通过写作理论知识的讲授和应用文写作的训练，在较短时间内较大幅度地提高学生的应用文写作水平。

对上述教学宗旨的概括表述是：深化写作知识，提高表达技能。这种知识的深化和技能的提高，其表层体现为达到一定要求的应用文写作水平，深层则体现为较高的思维能力和语言表达能力。

本课的考核内容包括：写作理论知识；语文基础知识；应用文体知识；应用写作技能。

写作理论的学习和研究主要是通过课堂讲授和讨论来完成。学生透彻地掌握写作理论知识后，要将知识转化为能力。写作能力的提高，主要通过课下写作来实现。这样，教学过程实际上分为课堂理论体系和课后实践体系。写作课的范围由课堂拓宽到课下，有助于真正达到本课的教学目的。