

广东省成人高校教材

陶志穗 张小康 陆子强 潘史扬 编著

计算机应用 基础实验



计算机基础

Word字处理

Excel表处理

PowerPoint演示文稿制作

网络

广东高等教育出版社

广东省成人高校教材

计算机应用基础实验

陶志穗 张小康 陆子强 潘史扬 编著



广东高等教育出版社

·广州·

图书在版编目(CIP)数据

计算机应用基础实验/陶志穗等编著. —修订版. 广州:广东高等教育出版社, 2003.1
ISBN 7-5361-1762-0

I. 计… II. 陶… III. 计算机应用-成人教育:高等教育-自学参考资料 IV. TP3-33

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2001)第 040288 号

广东高等教育出版社出版发行

江门市蓬江区棠下中学印刷厂印刷

787 mm×1 092 mm 16开本 9.5 印张 243.2千字

2003 年 1 月修订版 2003 年 1 月第 8 次印刷

印数: 89 001~109 000 册

定价: 12.00 元

前 言

实验是掌握科学知识的重要手段。计算机应用是一门实践性很强的学科,上机实验是学习过程中不可缺少的重要环节。只有通过上机操作,才能加深对计算机基本概念的理解,提高读者的计算机理论水平和应用能力。

我们编写的这本上机指导书,对原《计算机应用基础实验》作了较大改动,目的是满足计算机日益发展的形势对教学的要求。本书旨在引导读者按照书中介绍的内容,进行上机操作,掌握计算机入门技术。

本书由5个部分共17个实验组成。每个实验包括有实验目的、实验准备、实验内容与操作、实验作业等。第一部分的5个实验详细介绍了键盘鼠标的操作使用、Windows基本操作、汉字输入和DOS常用命令;第二部分的4个实验详细介绍了Word的基本操作:文档排版、打印输出、文档合并、插入图片和表格以及编辑数学公式等;第三部分的4个实验详细介绍了工作表的建立与编辑、图表的处理、数据库的操作等;第四部分的2个实验介绍了演示文稿的建立与编辑、插入信息、演示文稿的放映;第五部分的实验介绍因特网的一些基本应用和简单网页制作。书后还附有综合操作题和考试样题。

本书由华南理工大学陶志穗、陆子强和暨南大学教育学院张小康及潘史扬编写。其中陶志穗负责实验六、实验七、实验八、实验九的编写工作,张小康负责实验十、实验十一、实验十二、实验十三、实验十七的编写工作,陆子强负责实验一、实验二、实验三、实验四、实验十四、实验十五的编写工作,潘史扬负责实验五、实验十六的编写工作。陶志穗担任主编。

书中图文并茂,操作步骤一目了然。本书可作为广东高等教育出版社出版的《计算机应用初级教程》配套的上机指导书,也可作为计算机初学者的入门教材和相关课程的上机指导书。

编 者
2003年1月

目 录

第一部分 计算机基础	(1)
实验一 PC 机认识及键盘、鼠标器练习	(1)
实验二 Windows 的基本操作(之一)	(10)
实验三 Windows 的基本操作(之二)	(22)
实验四 汉字输入	(35)
实验五 DOS 命令	(42)
第二部分 Word 字处理	(50)
实验六 Word 的基本操作	(50)
实验七 文档排版、打印输出	(56)
实验八 文档的高级编辑	(63)
实验九 Word 的表格操作	(68)
第三部分 Excel 表处理	(72)
实验十 工作表的建立与编辑	(72)
实验十一 工作表的高级编辑	(80)
实验十二 图表的处理	(87)
实验十三 数据库的操作	(92)
第四部分 PowerPoint 演示文稿制作	(100)
实验十四 演示文稿的建立与编辑	(100)
实验十五 演示文稿的放映	(112)
第五部分 网络	(118)
实验十六 网络应用	(118)
实验十七 简单网页制作	(127)
附录 1 综合操作题	(134)
附录 2 考试样题(不包括 PowerPoint 及 FrontPage)	(141)

第一部分 计算机基础

实验一 PC 机认识及键盘、鼠标器练习

一、实验目的

- (1) 认识计算机的主机以及部分外围设备。
- (2) 掌握操作系统的启动方法。
- (3) 了解和掌握键盘的使用。
- (4) 掌握鼠标的使用。
- (5) 初步了解 Windows 桌面及其一些最基本的操作。

二、实验准备

- (1) 一台安装了 Windows 的计算机，配置了软盘驱动器。
- (2) 在 Windows 的“开始”菜单上，有“程序”项→“附件”项→“写字板”项。
- (3) 若想进行从软盘启动 DOS，要准备一张 MS-DOS 系统盘。

三、实验内容与操作

(一) 计算机的启动与关闭

计算机的启动，表面上看是从计算机打开电源开关通电后，计算机自动对系统做各种初始化处理的过程。启动完成后，我们就可以正常操作计算机了。实际上，计算机的启动，主要是操作系统的启动。操作系统程序从系统磁盘被读入计算机内存，在内存中的操作系统程序开始运行，则操作系统就开始控制着计算机正常工作。如果操作系统是 DOS，则机器的启动就是 DOS 的启动，由 DOS 控制着计算机；若操作系统是 Windows 的话，则机器的启动其实就是 Windows 的启动，由 Windows 控制计算机。下面的实验是以 Windows 98 为例。

1. 冷启动

若计算机原来是没有通电的（机器是“冷”的），现打开主机电源开关通电，使计算机启动。这种靠计算机通电启动的方法，叫冷启动。

操作步骤：

- ①先打开显示器的电源开关。若显示器的电源由主机提供，则省去此步。
- ②若需要使用打印机，则打开打印机的电源开关，否则省去此步。
- ③打开主机的电源开关，此时，主机箱正面的电源指示灯会亮。

④计算机经过一系列的自检后，有可能出现一个登录对话框如图 1.1 所示。可根据实际情况输入用户名和口令，然后用鼠标器单击[确定]按钮。若不知道用户名，也可以单击[取消]按钮。

若无此对话框出现，则直接到第⑤步。

⑤ 当 Windows 的桌面（如图 1.2）出现后，Windows 的启动就算完成了。

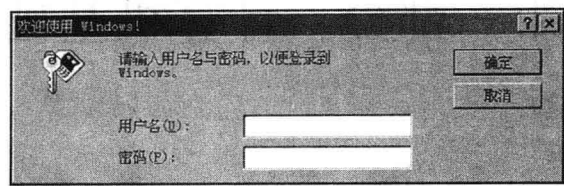


图 1.1 登录对话框

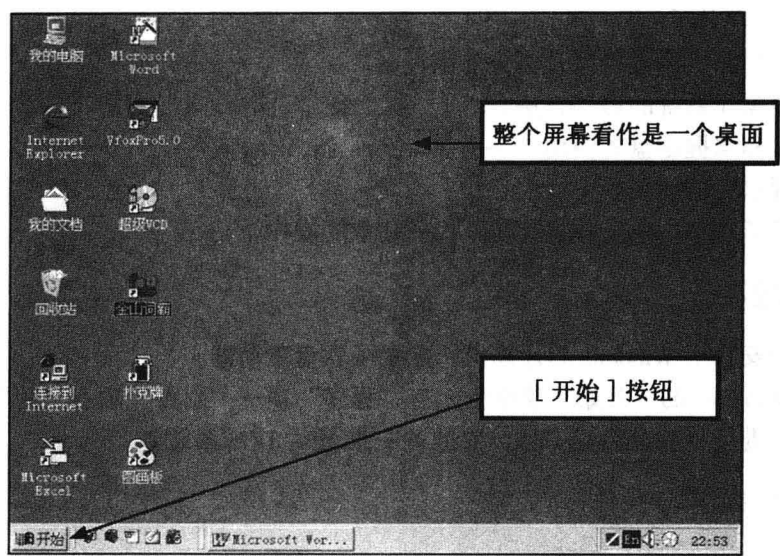


图 1.2 Windows 的桌面

2. 热启动

若计算机已经在使用中（机器已通电，是“热”的），现在利用按键盘上的键来重新启动计算机（不关闭主机电源开关，机器保持通电），这种方法叫热启动。

在上述第⑤步启动 Windows 后，继续热启动的操作步骤：

① 按键盘的【Ctrl】+【Alt】+【Del】键（即：先按住【Ctrl】键和【Alt】键不放，再敲击【Del】键，然后同时松开这三键），此时，会出现一个“关闭程序”的对话框。

② 再次按键盘的【Ctrl】+【Alt】+【Del】键，计算机重新（热）启动。

3. 复位操作

复位操作是按主机箱正面的“RESET”按钮，也是一种对计算机热启动的方法。当机器发生“死机”，按【Ctrl】+【Alt】+【Del】键热启动也无效时，不要用冷启动（因为打开电源开关的瞬间电流对机器的冲击是很大的，反复冲击易损坏机器），而要用复位操作重新启动计算机。

操作步骤：

按主机箱正面的“RESET”按钮，可看到计算机马上重新启动，当 Windows 的桌面出现

后，Windows 的启动完成。

4. 利用软盘启动 DOS（若没有 DOS 启动盘，此部分练习不做）

DOS 操作系统可以从软盘启动。

操作步骤：

① 将 DOS 启动盘插入 A 驱动器中，按主机箱正面的“RESET”按钮（注意：如果计算机还没有开机，则是打开主机的开关，进行冷启动），计算机马上重新启动。

启动期间，可看到 A 驱动器的指示灯会亮，表示正从 A 驱动器的软盘中读入 DOS 操作系统的程序和数据。当启动完成后，屏幕上会出现 DOS 的提示符：A: \>

② 将软盘从 A 驱动器中取出。然后，按一下“RESET”按钮，重新启动。由于 A 驱动器中没有软盘，因此重新启动的将是硬盘中的 Windows，过一会儿，Windows 的桌面出现在屏幕上。

5. 关机

关机主要包括关闭操作系统，然后关闭主机电源开关。

操作步骤（关机练习）：

①单击[开始]按钮（或者按键盘上带有飘扬小旗子图案的键），则出现“开始”菜单。

②单击“开始”菜单上的“关闭系统”选项，则出现一个对话框（如图 1.3）。

③单击对话框上的“关闭计算机”选项。若该选项中已有“.”小圆点，则此步骤略。

④单击[是]按钮，则计算机进行关闭 Windows 的工作。

⑤ 若计算机是支持软开关的，则第④步完成后，计算机自动关闭。若无软开关，当屏幕上显示出可以安全关闭计算机时，首先关闭主机的开关，然后关闭显示器的开关。

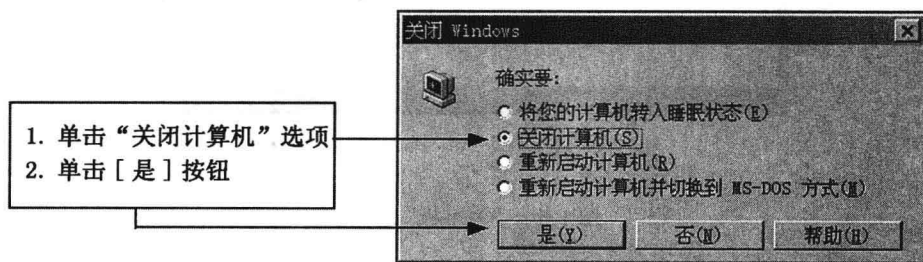


图 1.3 关闭系统对话框

（二）键盘上常用键的使用

在 Windows 环境下有一个“写字板”应用程序。“写字板”是一个文字处理程序，通过它可输入文字，插入图形、图像，可编辑出各式各样的文章。我们利用“写字板”输入一些文字，学习键盘的使用。

1. 运行“写字板”程序

操作步骤：

①按前面讲过的计算机启动步骤，重新启动计算机。

②用鼠标器单击[开始]按钮，则出现“开始”菜单（如图 1.4）。

③单击菜单中的“程序”项，则出现“程序”子菜单。

④单击子菜单中的“附件”项，则出现“附件”子菜单。

⑤单击子菜单中的“写字板”项，则出现“写字板”（如图 1.5）。

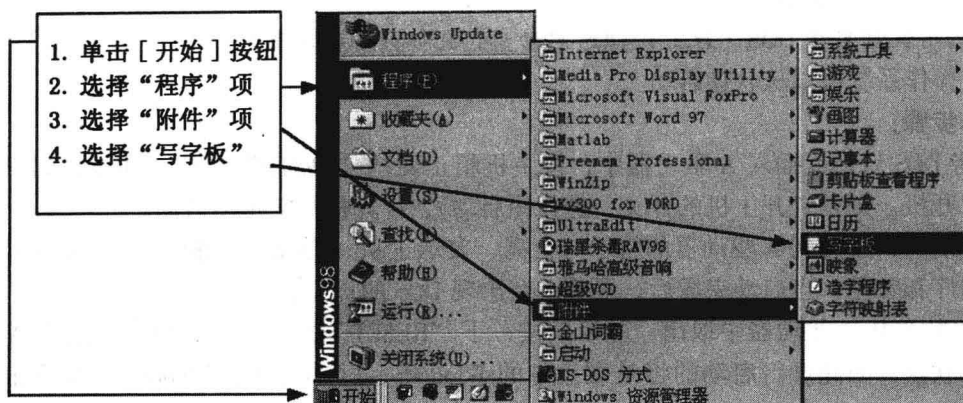


图 1.4 从级联菜单中选择“写字板”

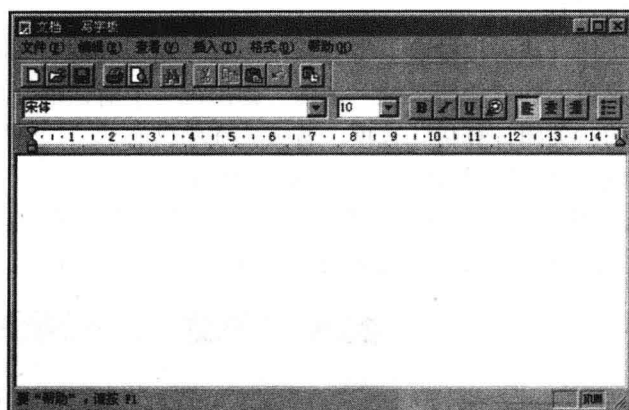


图 1.5 “写字板”窗口

2. 练习输入小写字母

操作步骤:

观察一下键盘右上角处的“Caps Lock”指示灯，该灯不亮表示“小写”状态，亮表示“大写”状态。现假定该灯不亮。

在下面的叙述中，带下划线的内容是实际要输入的内容。

- 键入: abcdefghijklmnopqrstuvwxyz ← (注意: ← 表示按【Enter】)
- 键入: asdfg hjkl zxcv bnm qwert yuiop ←
- 键入: zyxwvutsqponmlkjihgfedcba ←

3. 练习输入大写字母

操作步骤:

• 按一下键盘左边的【CapsLock】键，此时的“Caps Lock”指示灯亮了，键盘处于“大写”状态。

- 键入: ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ ←

• 键入: ASDFG HJKL ZXC V BNM QWERT YUIOP ←

• 键入: ZYXWVUTSRQPONMLKJIHGFEDCBA ←

• 再按一下【CapsLock】键, 此时的“Caps Lock”指示灯从亮变成不亮, 键盘处于“小写”状态。可见, 【CapsLock】键是选择大小写的控制键。

4. 练习输入数字

操作步骤:

• 键入: 1234567890 ←

• 键入: 9876543210 ←

5. 练习输入上档字符

键盘上有部分键有两个符号, 其中上部的符号叫上档字符。输入上档字符要先按住【Shift】键不放, 然后按上档字符所在的键, 最后才松开【Shift】键。

操作步骤:

• 键入: ! @ # \$ % ^ & * () + | ←

此外, 【Shift】键也可以用来输入大小写字母。假定现在“Caps Lock”指示灯不亮, 是“小写”状态。则按某个字母键是键入了一个小写字母。若先按住【Shift】键不放, 再按该字母键, 则输入了一个大写字母。

• 键入: abcdABCD ← (实际上是按【A】, 【B】, 【C】, 【D】, 【Shift】+【A】, 【Shift】+【B】, 【Shift】+【C】, 【Shift】+【D】)

反之, 若键盘处于“小写”状态, 按【Caps Lock】键, 使键盘变为“大写”状态。则按某个字母键是键入了一个大写字母。若先按住【Shift】键不放, 再按该字母键, 则输入了一个小写字母。

• 按【Caps Lock】键, 使键盘变为“大写”状态 (观察键盘右上角的“Caps Lock”指示灯变亮了)。

• 键入: ABCDabcd ← (实际上是按【A】, 【B】, 【C】, 【D】, 【Shift】+【A】, 【Shift】+【B】, 【Shift】+【C】, 【Shift】+【D】)

6. 空格键、制表键的使用

键盘下部最长的一个键就是【空格】键, 每按该键一次, 光标就向右移动一个字符位置, 并在该位置上出现空白, 该空白就叫空格。

键盘左部有一个【Tab】键, 叫制表键, 又称跳格键。每按该键一次, 光标就向右跳过8个字符的位置, 这8个字符的位置出现空白 (注意: 它与8个空格键不同)。

操作步骤:

• 键入: a b c d e ← (实际上是按【A】, 【空格】, 【B】, 【空格】, 【C】, 【空格】, 【D】, 【空格】, 【E】, 【Enter】)

• 键入: a b c d ← (实际上是按【A】, 【Tab】, 【B】, 【Tab】, 【C】, 【Tab】, 【D】, 【Enter】)

7. 光标控制键的使用

光标控制键是用来控制光标的移动。

• 按动: 【↑】, 【↑】, 【↑】

(可见光标向上移动3行)

• 按动: 【→】, 【→】, 【→】

(可见光标向右移动3个字符位置)

• 按动: 【End】

(可见光标向右移动到最后1个字符后的位置)

- 按动：【←】，【←】 (可见光标向左移动 2 个字符位置)
- 按动：【Home】 (可见光标向左移动到最前 1 个字符前的位置)
- 按动：【↓】，【↓】，【↓】 (可见光标向下移动 3 行)

8. 插入键、删除键、退格键的使用

【Insert】键是插入/改写切换键。

- 键入：abcdefghijkl
- 然后，按光标控制键【←】，使光标移到刚才键入的 abcdefghijk 的“f”前面。
- 键入：123 (注意：现在编辑正处于“插入”状态)

可看到：abcde123fghijk 其中 123 是在光标处新插入的 3 个字符。可见，当前的编辑处于“插入”状态。

- 按一下【Insert】键，则切换到“改写”状态。
- 按光标控制键【←】，使光标移到刚才的 abcde123fghijk 的“h”前面。
- 键入：456 (注意：现在编辑正处于“改写”状态)

可看到：abcde123fg456k 其中在光标开始处的 3 个字符“hij”被改写成“456”，“hij”消失了(改写了)。可见，当前的编辑处于“改写”状态。

- 再按一下【Insert】键，则又从“改写”状态切换到“插入”状态。

【Delete】键是删除键，删除光标所指定的字符。

- 键入：abcdefghijkl k (其中 j 后面输入的是跳格键【Tab】)
- 然后，按光标控制键，使光标移到刚才键入的 abcdefghijk 的“f”前面。
- 按一下【Delete】键，可看到光标所指定的字符“f”被删除了。
- 使光标移到“j”后面的跳格键前，按【Del】键，可看到跳格键所代表的空位被删除。

【Back Space ←】键叫退格键，删除光标所指定字符的前一个字符。

- 键入：abcdefghijkl
- 然后，按光标控制键，使光标移到刚才键入的 abcdefghijk 的“f”前面。
- 按一下【Back Space ←】键，可看到光标所指定的字符“f”的前一个字符“e”被删除了，剩下的字符串为 abcdfghijk。
- 再按一下【Back Space ←】键，可看到光标所指定的字符“f”的前一个字符“d”被删除了，剩下的字符串为 abcfghijk。

9. 数字小键盘的使用

键盘右部有一个相对独立的小键盘，专门为快速输入数字时使用。小键盘上的键既可输入数字，也可作为光标控制键使用。当按一下【Num Lock】键，可看到键盘右上部的“Num Lock”指示灯亮了，此时是数字键有效。再按一下【Num Lock】键，可看到键盘右上部的“Num Lock”指示灯不亮了，此时是光标控制键有效。

操作步骤：

- 按一下【Num Lock】键，可看到“Num Lock”指示灯亮，此时是数字有效。
- 键入：12345. 6789 ← (可见此时小键盘可输入数字)
- 再按一下【Num Lock】键，可看到“Num Lock”指示灯不亮了，此时是数字无效，各个键变成了光标控制键。
- 按动：【↑】(即小键盘的 8)，【↑】，【↑】 (可见光标向上移动 3 行)

- 按动：【→】（即小键盘的 6），【→】，【→】（可见光标向右移动 3 个字符位置）
- 按动：【←】（即小键盘的 4），【←】（可见光标向左移动 2 个字符位置）
- 按动：【↓】（即小键盘的 2），【↓】，【↓】（可见光标向下移动 3 行）
- 再按一下【Num Lock】键，使“Num Lock”指示灯变亮。

完成以上操作如图 1.6。

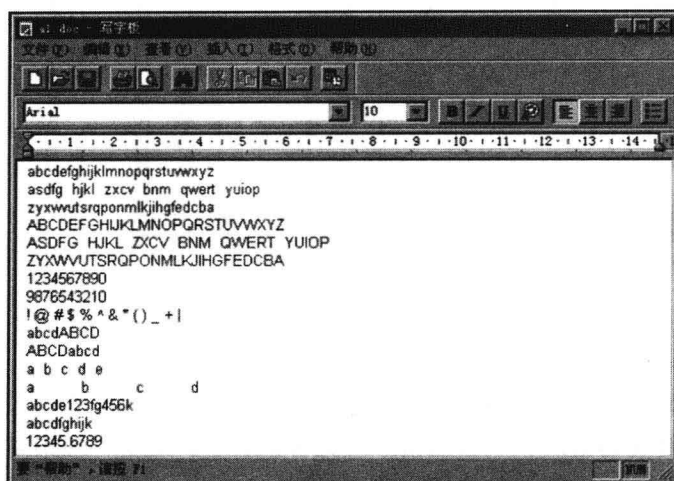


图 1.6 键盘练习

（三）鼠标器的使用

由于 Windows 采用图形用户界面，使用鼠标器可以快速、直观地操作界面上的各种对象。要使用 Windows，就一定要学会灵活自如地操纵鼠标器。

键盘控制着显示屏上的一个光标，可以按键盘的光标控制键移动光标。同样，鼠标器也控制着显示屏上的一个光标，称为鼠标器光标，或鼠标器指针。当移动鼠标器时，鼠标器指针也很灵敏地在显示屏上移动，移动的方向与鼠标器移动的方向一致。

1. 单击操作

单击是指按下鼠标器的按键后又迅速松开。所按的键是左键时，叫左单击。按键为右键时，叫右单击。若无特别指定，单击一般指左单击。

一般情况下，对菜单项的选择、按动某个按钮、选定某些对象、对鼠标器指针的定位等操作，都用单击操作。

以“写字板”为例，继续操作步骤（单击练习）：

- ①单击菜单中的“查看”项（如图 1.7），出现一个下拉式菜单。
- ②单击下拉式菜单中的“标尺”项，看看会有什么变化。
- ③单击“下划线”按钮，然后用键盘输入：abcde，看看是否有下划线出现。
- ④再次单击“下划线”按钮，然后用键盘输入：abcde，看看还有没有出现下划线。
- ⑤单击“加粗”按钮，然后用键盘输入：abcde，看看是否有粗体字符出现。
- ⑥再次单击“加粗”按钮，然后用键盘输入：abcde，看看还有没有粗体字符出现。
- ⑦单击刚才输入的 abcde 中的字符“c”，看光标是否定位于字符“c”的前面。

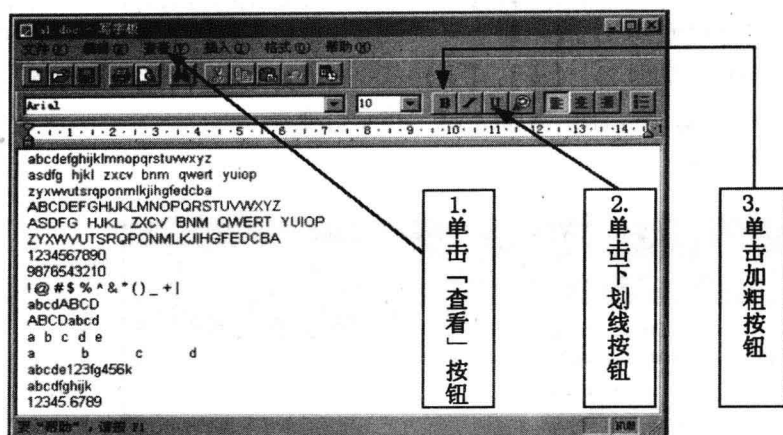


图 1.7 鼠标器单击练习

2. 双击操作

双击是指快速地连续按两次鼠标器的按键，即快速重复两次单击动作。所按的键是左键时，叫左双击。按键为右键时，叫右双击。若无特别指定，双击一般指左双击。

以“写字板”为例，继续操作步骤（双击练习）：

① 双击“写字板”窗口的标题栏（如图 1.8），看窗口有何变化。

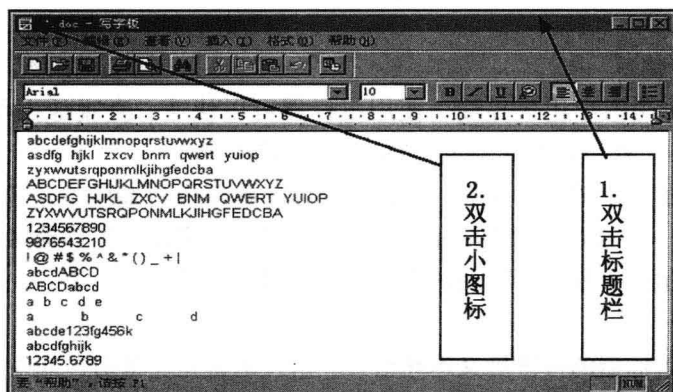


图 1.8 鼠标器的双击练习

② 再双击该标题栏，看窗口是否又恢复原来大小。

③ 双击“写字板”左上角的小图标，看是否出现一个对话框（如图 1.9）。

④ 单击对话框中的 [否] 按钮，则“写字板”结束。

3. 右击操作

操作步骤（右击练习）：

现在屏幕上显示的是 Windows 的桌面。

① 右击桌面空白处，看是否出现一个菜单。

② 单击桌面空白处，看菜单是否又消失。

③ 右击桌面左下角的 [开始] 按钮，看是否出现一个菜单（如图 1.10）。

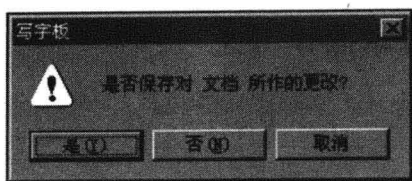


图 1.9 文档存盘对话框

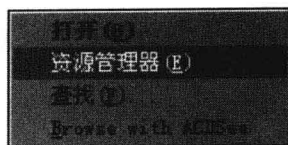


图 1.10 右击而出现的菜单

④单击菜单中的“资源管理器”项，看是否出现“资源管理器”的窗口。

⑤双击“资源管理器”窗口左上角的小图标，看“资源管理器”是否结束。

4. 拖放操作

先将鼠标器指针定位在某个对象上，按下鼠标器按钮不放，移动鼠标器，此时该对象被拖着随同指针移动。当该对象移动到目的地时，松开鼠标器按钮，该对象就放在目标位置处。这种操作称为拖放。

操作步骤（拖放练习）：

①单击[开始]按钮，则出现“开始”菜单。

②单击菜单中的“运行”项，则出现“运行”对话框。

③用鼠标器指针指着对话框的标题栏，然后开始拖动，我们可看到对话框在桌面上被拖动。拖动到某个你喜欢的位置后，松开按钮，拖放操作完成，对话框放到了新的位置处。

④单击对话框的[取消]按钮，可看到对话框消失了。

（四）关机

操作步骤（关机）：

按前面练习过的关机步骤，关闭计算机。

至此，本次实验结束。

四、实验作业

(1) 启动计算机，直到出现 Windows 的桌面。

(2) 运行“写字板”程序。

(3) 在“写字板”中输入下列内容作为综合练习：

Last week I went to the theatre. I had a very good seat. The play was very interesting. I did not enjoy it. A young man and a young woman were sitting behind me. They were talking loudly. I got very angry. I could not hear the actors. I turned round. I looked at the man and the woman angrily. They did not pay any attention. In the end, I could not bear it. I turned round again. “I can’t hear a word!”, I said angrily.

“It’s none of your business”, the young man said rudely. “This is a private conversation.”

(4) 现要在文章的最前面插入一行，并输入标题（用粗体）：

A Private Conversation

(5) 关闭“写字板”。

(6) 关闭计算机。

实验二 Windows 的基本操作（之一）

一、实验目的

- (1) 掌握对窗口和菜单的基本操作。
- (2) 掌握在 Windows 下如何运行应用程序。
- (3) 掌握资源管理器的一些基本功能和使用方法。
- (4) 掌握“我的电脑”的一些基本功能和使用方法。

二、实验准备

- (1) 一台安装了 Windows 的计算机，并配置了软盘驱动器。
- (2) 准备一张已格式化的空白软盘（工作盘）。
- (3) 在 Windows 的“开始”菜单上，有“程序”选项→“资源管理器”选项；有“程序”选项→“附件”选项→“写字板”、“画图”。

三、实验内容与操作

（一）认识 Windows 的桌面与窗口

Windows 将整个显示屏幕叫做桌面（如图 2.1）。桌面上有一些图标，图标下方有文字说明。桌面的下部是任务栏。在任务栏的最左边有一个 [开始] 按钮，单击这个按钮将会出现一个 Windows 的主要菜单（叫“开始”菜单）。

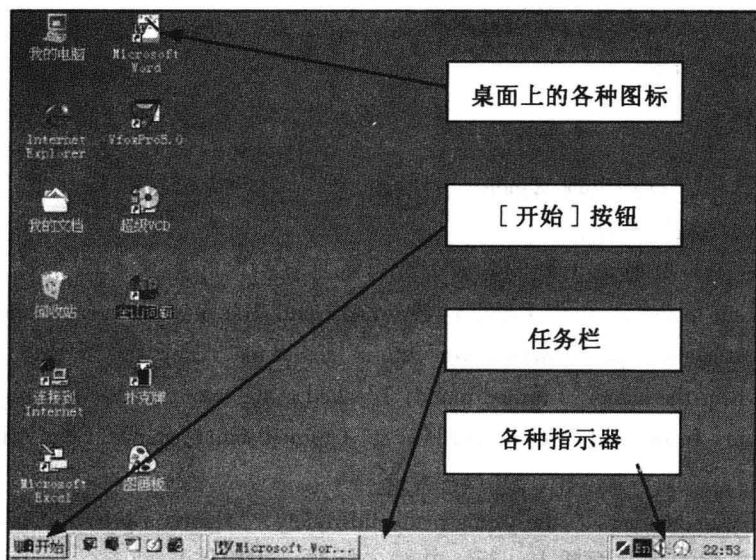


图 2.1 Windows 桌面的组成

1. “开始”菜单的使用

“开始”菜单是 Windows 最主要的一个菜单，Windows 的大多数功能都可以从菜单中找到并且执行。我们可以按实际情况在“开始”菜单中增加自己的选项，也可以删除不用的选项。

操作步骤:

- ①单击[开始]按钮,出现“开始”菜单。
- ②将鼠标器指针移到“程序”选项,单击该项(或鼠标器指针在该项停留),则又出现“程序”子菜单(在“程序”选项的后面有一个“▶”标志,说明该项有对应的子菜单)。
- ③将鼠标器指针移到“程序”子菜单的“附件”选项,单击该项(或鼠标器指针在该项停留),则又出现“附件”子菜单(如图2.2)。

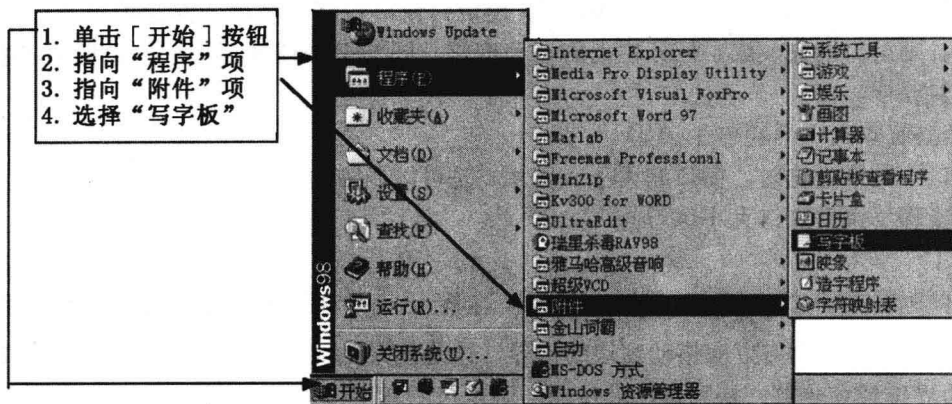


图 2.2 菜单练习

- ④将鼠标器指针移到“附件”子菜单的“写字板”选项,单击该项,则“写字板”程序开始执行,并出现“写字板”的窗口。

2. 一般菜单的使用

Windows 的应用程序在执行时一般都会出现窗口,窗口的最上面一行是标题栏。标题栏的最左边有一个小图标,单击它会出现一个“窗口控制”菜单。在标题栏的下方,一般有一个菜单栏。单击菜单栏中的菜单项,则会出现一个对应的下拉式菜单。我们可在下拉式菜单中选择所需的项。

以“写字板”为例,继续操作步骤(使用菜单练习):

- ①单击菜单中的“文件”选项,会出现一个“文件”的下拉式菜单。
- ②沿着菜单左右方向移动鼠标器指针,可看到各个项的下拉式菜单逐一出现。

3. 窗口的“最大化”与“恢复”操作

窗口的大小是可以调整的。一般情况下,窗口不会占据整个屏幕。当窗口占据整个屏幕时,窗口就是“最大化”。将窗口从“最大化”变回原来的大小,就是窗口“恢复”。

操作步骤(窗口“最大化”与“恢复”练习):

- ①方法 1:单击窗口右上角的“”按钮(“最大化”按钮),窗口占据了整个屏幕(最大化)。单击窗口右上角的“”按钮(“恢复”按钮),窗口恢复回原来的大小。
- ②方法 2:单击标题栏最左边的小图标,出现“窗口控制”菜单。在菜单中单击“最大化”选项,则窗口占据了整个屏幕(最大化)。再次单击标题栏最左边的小图标,出现“窗口控制”菜单。在菜单中单击“恢复”选项,窗口恢复回原来的大小。
- ③方法 3:双击窗口的标题栏,则窗口最大化。再次双击窗口的标题栏,则窗口又恢复回原样。

4. 窗口的“最小化”与“恢复”操作

窗口在打开后,有时我们又要执行别的任务(如执行另一个程序)。此时,对于已经打开的窗口,有两种办法处理:一种是把当前的窗口关闭;另一种是将窗口“最小化”。

操作步骤(窗口“最小化”与“恢复”练习):

①方法1:单击窗口右上角的“”按钮(“最小化”按钮),可看到窗口消失了,变成了任务栏上的一个按钮。单击任务栏上代表该窗口的按钮,可看到窗口又恢复了。

②方法2:单击标题栏最左面的小图标,出现“窗口控制”菜单。在菜单中单击“最小化”选项,则窗口消失,成了任务栏上的一个按钮。同样单击任务栏上代表该窗口的按钮,窗口又恢复原样。

5. 调整窗口大小的操作

当窗口不是最大化时,窗口的大小(尺寸)是可以调整的。

操作步骤(调整窗口大小练习):

方法1:

①将鼠标器指针指向窗口的右(或左)边界上,可看到鼠标器指针的形状变成了“”。此时,沿着左右方向拖动窗口的边界(这是拖动的又一个练习),可看到窗口的右(或左)边界位置变化着。松开鼠标器按钮,则窗口的宽度调整完成。

②将鼠标器指针指向窗口的下(或上)边界上,可看到鼠标器指针的形状变成了“”。此时,沿着上下方向拖动窗口的边界,可看到窗口的下(或上)边界位置变化着。松开鼠标器按钮,则窗口的高度调整完成。

③将鼠标器指针指向窗口的右下(或其他几个)角上,可看到鼠标器指针的形状变成了“”。此时,沿着对角线方向拖动窗口的边界,可看到窗口的边界位置变化着。松开鼠标器按钮,则窗口的宽度和高度同时调整完成。

方法2:

①单击标题栏最左面的小图标,出现“窗口控制”菜单。在菜单中单击“大小”选项。此时,可看到鼠标器指针的形状变成了“”。

②若要调整右(或左)边界,按键盘的【→】键(或【←】键),此时,鼠标器指针形状在右(或左)边界上变成“”。此时,按键盘的【→】键(或【←】键)(或者拖动鼠标器),可调整右(或左)边界,直到按【Enter】键结束调整。

③同样,再次做第①步,若要调整下(或上)边界,按键盘的【↓】键(或【↑】键),此时,鼠标器指针形状在下(或上)边界上变成“”。此时,按键盘的【↓】键,(或【↑】键,或者拖动鼠标器),可调整下(或上)边界,直到按回车键结束调整。

6. 改变窗口位置的操作

当窗口不是最大化时,窗口在桌面上的位置是可以调整的。

操作步骤(改变窗口位置练习):

①方法1:拖动窗口的标题栏,可看到窗口随之移动。当到达预定位置时,松开鼠标器按钮,窗口放在了桌面的新位置处。

②方法2:单击标题栏最左面的小图标,出现“窗口控制”菜单。在菜单中单击“移动”选项。此时,可看到鼠标器指针的形状变成了“”。按键盘的【→】键、【←】键、