



最新修订版

STUDENTS' PRACTICAL



学生实用

英语中考必备

ESSENTIALS OF ETESMS 刘锐诚 主编



中国青年出版社

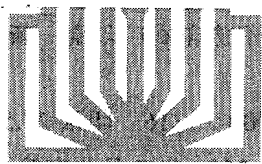
学生实用

· 最新修订版 ·

英语中考必备

STUDENT'S
PRACTICAL ESSENTIALS
OF ETESMS

◎刘锐诚 主编



中国青年出版社

(京)新登字 083 号

责任编辑:郭 静

封面设计:吴本泓 + 马丽娜

图书在版编目(CIP)数据

学生实用英语中考必备/刘锐诚主编.-北京:中国青年出版社,2004

ISBN 7-5006-5863-X

I.学… II.刘… III.英语课-初中-升学参考资料 IV.G634.413

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2004)第 062068 号

(最新修订版)

★

中国青年出版社 出版发行

社址:北京东四 12 条 21 号 邮政编码:100708

网址:www.cyp.com.cn

安阳市华豫印刷厂印刷 新华书店经销

★

787×1000 1/16 印张 27.5 710 千字

2004 年 7 月北京第 1 版

2004 年 7 月河南第 1 次印刷

定 价: 22.50 元

前言

《学生实用英语中考必备》(STUDENTS' PRACTICAL ESSENTIALS OF ETESMS)一书是为参加中考英语测试(English Test for Entering Senior Middle School)的初中学生而编写的工具书。

本书分为3篇:

- 上篇 基础词汇及活用精解(分为一、二、三)
- 中篇 语法语音及交际用语(分为A、B、C)
- 下篇 中考题型及解题技巧(分为X、Y、Z)

* * *



本书的“上篇”主要有以下特点:

1. 收词全面

基础词汇部分共立词条2,000余条,兼容了《九年义务教育全日制初级中学英语教学大纲》中规定的“中考词汇”(“大纲词汇”),人教版新编初中英语教材(JEFC)中出现了“课本词汇”、《全日制普通高级中学英语教学大纲》中规定的“高中毕业词汇”(即:高二英语毕业会考要求掌握的(一级目标)词汇)以及另外的一些“常用词汇”。

因此,它不但适用于初中学生日常学习和中考复习,而且也是日后高中英语学习的好帮手。

2. 重点标明

“中考词汇”(即“大纲词汇”)前标有空圈号“○”,以提醒学生要掌握重点。“课本词汇”都标明了在教材中首次出现的年级和课次,利于学生根据自己所处学段来适时掌握。如:°say……[I—65] 表示say是中考词汇,首次出现在初一年级第65课中。

3. 寻本溯源

在“上篇”的词汇讲解里的每个词的开始处,都给出了该词在最新人教版初中英语课本中首次出现时所在的英语句子、汉语译文及课文的册次与课次。

在“下篇”的语法讲解中,大量引用了教材中的句子来作为例句(尤其是初一、二年级教材中的内容)。

这样做的目的是要促进学生的回忆与联想,引导学生温故而知新,从而加速、加强了对该词的理解、记忆与掌握。

4. 信息丰富

本书详尽地提供了各个单词在平时使用中所需要的各种信息,即:词形变化形式(复数;第三人称单数、过去式、过去分词;有无比等级,该加 -er, -est 还是 more, most; 等等),同反义词,同音词,同形异义词,合成词,派生词,固定搭配,习惯用语,语言文化背景知识,等等。

5. 详述用法

词汇的灵活运用是学好英语的难点,本书采用“句型公式”的形式使词汇用法的讲解简明易记。对于常易混用的词汇,都分组进行辨析讲解。对于学生常犯错误也予以了警示。

6. 趣图解难

本书使用342幅卡通画来形象具体地展现英语词汇中的难点,不但使讲解直观易懂,而且给学习增添了很大的乐趣。



本书的“中篇”主要有以下特点:

7. 知识系统

系统地介绍了语法知识(分成24节讲解)、语音知识(分成5节讲述)和交际常用句型(分成30节归类)及交际用语对话范例(16类),使平时学到的零碎纷繁的知识能够结构化、系统化。而且,在平时学习中遇到这类问题时,又能很容易地在本书中查到、学会。

8. 紧扣中考

语法讲解中大量引用了近年来各省市的中考试题。这样就使同学们在学好语法知识的同时,熟悉中考的命题,增强自信心,消除“恐考症”,从而在考试中能较好地发挥出水平。

9. 简短易懂

各节内容分为若干条去讲解,每条只讲一个要点,短小精悍,学生用三、五分钟就可学会一个语法要点。把知识化整为零,这样用平时的零碎时间就可完成系统知识的学习。

讲解所用的是浅显易懂的“课堂语言”,犹如请到名师辅导。

10. 分类归纳

本书在讲解每项知识点的时候,都将初中阶段所见到的类似内容分类归纳,尤其是将不符合规则的特例更是一一罗列。这样就节约了同学们大量的宝贵时间。



本书的“下篇”主要有以下特点:

11. 剖析中考

本书对近年来全国各地中考试题的各题型作了深入的剖析,总结出命题的特点及常考的热点,使初三学生能把握中考的脉动,把宝贵的复习时间用到得分率最高的热点上。

12. 技巧诀窍

本书还介绍了解各种题型的题可采用的技巧,方法,以及攻克“单词记忆”等难关的诀窍,介绍了很多有关科学地进行考前复习的宝贵经验。

13. 培养能力

英语的运用能力和理解能力只有在实际运用和解题中才能培养形成。本书汇集最新中考原题,分“专项”和“综合”两类进行能力强化训练,并配有简明的解题思路,使同学们不仅知其然,而且知其所以

然,触类旁通,举一反三。为使考生能了解熟悉中考热点,本书选编了全国各地中考原题作为考前热身训练题。在解题过程中,同学们会发现:有些重点知识内容各省市考题中都测试,有些甚至连题目都极其相似。对这些相似题目本书并没作删减合并的处理,而是保留原题原味,旨在使考生在做题时不断地反复地与其见面,从而感悟到中考热点中的“重中之重”,并把它们真正掌握好。



本书的“附录”主要有以下内容:

14. 英美地图

英国和美国的地图及地名表不但能为同学们增添学习的乐趣,增长西方文化背景知识,更重要的是能对课本中出现的英国、美国地名有更直观、更深切的体会,从而更好地掌握课本知识,更易理解和记忆。

15. 常用知识

“不规则动词表”和“度量衡表”提供了常用的基础知识,可随时解决学习中遇到的这类问题。而“英语三种书写体对照表”可供学生选用理想的字体,规范自己的书写。

* * *

参加《学生实用英语中考必备》一书编写和修订工作的人员多是执教多年、经验丰富、成绩卓著的一线教师。衷心希望老师们辛勤的汗水和智慧的结晶能促使同学们的英语学习结出累累硕果!

在本书的编写和修订过程中,我们参考了多种英语工具书和全国各省市的中考试题,还借鉴了他们的一些编写形式和内容,在此特表深深的感谢。总策划张正武先生和中国青年出版社的编辑、审订人员也为本书的出版做了大量细致的工作,特此表示感谢。

尽管我们全力以赴,书中难免还会存在一些问题和错误,恳请广大读者和专家批评指正,以便在不断的修订中更臻完善。

《学生实用英语中考必备》编写组

2004年7月

目 录

上篇 基础词汇及活用精解

- 一、使用说明 (3)
- 二、难点索引 (6)
- 三、词汇精解(A→Z) (11)

中篇 语法语音及交际用语

A. 语法基础知识

- 第1节 名词(含:主谓一致) (219)
 - 1. 名词的概念、分类与功用[1—1至1—3]
 - 2. 名词的单、复数变化及其音变规律[1—4至1—9]
 - 3. 名词的两种所有格形式及其用法[1—10至1—16]
 - 4. 主谓一致的三原则[1—17]
 - 5. 形式一致的原则[1—18至1—24]
 - 6. 意义一致的原则[1—25至1—31]
 - 7. 邻近一致的原则[1—32至1—33]
- 第2节 代词 (223)
 - 1. 代词的概念与分类[2—1至2—2]
 - 2. 人称代词[2—3至2—7]
 - 3. 物主代词[2—8至2—10]
 - 4. 反身代词[2—11至2—16]
 - 5. 相互代词[2—17至2—19]
 - 6. 指示代词[2—20至2—25]
 - 7. 疑问代词[2—26至2—30]
 - 8. 不定代词[2—31至2—51]
- 第3节 动词的分类(含:助动词和情态动词的用法) (231)
 - 1. 动词的分类[3—1]
 - 2. 实义动词[3—2]
 - 3. 连系动词[3—3]
 - 4. 助动词[3—4至3—12]

5. 情态动词[3—13至3—27]

第4节 动词的时态(含:动词的形式) (237)

- 1. 动词的概念[4—1至4—2]
- 2. 动词的形式[4—3至4—7]
- 3. 动词的16种时态[4—8]
- 4. 一般现在时[4—9至4—13]
- 5. 一般过去时[4—14至4—18]
- 6. 一般将来时[4—19至4—23]
- 7. 过去将来时[4—24至4—26]
- 8. 现在进行时[4—27至4—30]
- 9. 过去进行时[4—31至4—34]
(含过去进行时与一般过去时的区别[4—33])
- 10. 现在完成时[4—35至4—39]
(含:现在完成时与一般过去时的区别[4—36])
- 11. 过去完成时[4—40至4—42]

第5节 动词的语态 (243)

- 1. 语态的概念[5—1]
- 2. 被动语态的形式及用途[5—2至5—3]
- 3. 某些特殊结构的被动语态形式[5—4至5—6]
- 4. 不用被动语态的及物动词和含被动意义的不及物动词[5—7至5—8]
- 5. 被动结构的英汉互译[5—9]

第6节 非谓语动词 (244)

- 1. 非谓语动词的概念[6—1]
- 2. 非谓语动词的形式[6—2至6—11]
- 3. 非谓语动词的作用[6—12]
- 4. 需用形式主语或形式宾语it的情况[6—13至6—14]
- 5. 动名词、不定式和分词的用法区别[6—15至6—24]
- 6. 不定式的特殊用法[6—25至6—29]

第7节 形容词和副词(含:比较等级) (247)

1. 形容词的概念、位置及用法[7—1 至 7—4]
2. 常见形容词的近义词与反义词[7—5 至 7—6]
3. 副词的概念与分类[7—7 至 7—8]
4. 副词的位置[7—9 至 7—13]
5. 常见副词的近义词与反义词[7—14]
6. 形容词与副词的转换[7—15]
7. 形容词与副词的比较等级形式[7—16 至 7—20]
8. 原级、比较级、最高级常用句型[7—21 至 7—25]
9. 比较句型中“the”的使用[7—26 至 7—27]
10. 比较级的三个特殊句型[7—28 至 7—30]

第 8 节 数词 (254)

1. 数词的概念及分类[8—1]
2. 基数词[8—2 至 8—12]
3. 序数词[8—13 至 8—17]
4. 分数词[8—18 至 8—22]
5. 年月日表达法[8—23 至 8—25]
6. 时刻表达法[8—26 至 8—27]
7. 数学公式表达法[8—28]

第 9 节 冠词 (256)

1. 冠词的概念及分类[9—1 至 9—4]
2. 冠词的用法对比[9—5 至 9—10]
3. 定冠词的特殊用法[9—11 至 9—18]
4. 不定冠词的特殊用法[9—19 至 9—24]
5. 零冠词的特殊用法[9—25 至 9—36]

第 10 节 介词 (260)

1. 介词的概念及分类[10—1 至 10—2]
2. 表时间的介词[10—3 至 10—7]
3. 表地点的介词[10—8 至 10—18]
4. 其他介词[10—19 至 10—20]
5. 介词与其他词类的常见固定搭配[10—21 至 10—23]

第 11 节 连词 (263)

1. 连词的基本概念及分类[11—1 至 11—2]
2. 并列连词[11—3 至 11—7]
3. 从属连词[11—8 至 11—15]

第 12 节 常考近义词语辨析 (265)

1. 说(say, speak, tell, talk)[12—1]
2. 看(see, watch, look)[12—2]
3. 听(listen, hear)[12—3]

4. 做(make, do)[12—4]
5. 拿(bring, take, carry, hold)[12—5]
6. 到达(reach, arrive, get)[12—6]
7. 借(borrow, lend)[12—7]
8. 有(have, there be)[12—8]
9. 花费(cost, take, spend, pay)[12—9]
10. 去(have been to, have gone to)[12—10]
11. 穿戴(put on, pull on, have on, wear, be in, dress)[12—11]
12. 丢失(lose, miss)[12—12]
13. 睡觉(sleep, be asleep, fall asleep, go to sleep, go to bed)[12—13]
14. 能够(can, be able to)[12—14]
15. 喜欢(love, like, enjoy, prefer, be fond of)[12—15]
16. 好像(seem, look, appear)[12—16]
17. 发生(happen, take place)[12—17]
18. 学习(learn, study)[12—18]
19. 来(go, come)[12—19]
20. 找(look for, find)[12—20]
21. 喊叫(shout, cry)[12—21]
22. 升(rise, raise, lift)[12—22]
23. 了解(learn, understand)[12—23]
24. 上班(go to work, get to work)[12—24]
25. 叫名(call sb's name(s), call (sb) names, call sb...)[12—25]
26. 开始(begin, start)[12—26]
27. 两者(both, either, neither)[12—27]
28. 别的(other, the other, another)[12—28]
29. 少(little, a little, few, a few)[12—29]
30. 每个(each, every)[12—30]
31. 一(one, a, an)[12—31]
32. 歉意(sorry, excuse, pardon)[12—32]
33. 天气好(good, nice, fine, beautiful)[12—33]
34. 已经(already, yet)[12—34]
35. 也(also, too, either)[12—35]
36. 程度(a lot, a little, not a little, not at all)[12—36]
37. 页码(at, to, on)[12—37]
38. 在前(at the front of, in the front of, in front of, in front)[12—38]

39. 在图上(on, in)[12-39]	1. 倒装句的基本概念[21-1]
40. 这时(at this time of, at this time, this time)[12-40]	2. 倒装句的句型[21-2至21-4]
41. 时间(this evening, this day, this coming week)[12-41]	第22节 标点符号..... (285)
42. 是否(whether, if)[12-42]	1. 句号[22-1至22-2]
第13节 十大词类和八种句子成分..... (271)	2. 逗号[22-3至22-17]
1. 词性与句子成分的关系[13-1]	3. 问号[22-18至22-20]
2. 句子成分[13-2至13-7]	4. 分号[22-21至22-22]
第14节 句子的种类..... (272)	5. 冒号[22-23至22-26]
1. 句子有四种(陈述句、疑问句、祈使句和感叹句)[14-1]	6. 感叹号[22-27至22-28]
2. 句子有三类(简单句、并列句和复合句)[14-2]	7. 双引号[22-29至22-31]
第15节 陈述句..... (272)	8. 单引号[22-32至22-33]
1. 陈述句的基本概念[15-1]	9. 破折号[22-34至22-40]
2. 陈述句的五种基本句型[15-2至15-6]	10. 撇号[22-41至22-44]
3. 陈述句的否定形式[15-7至15-10]	11. 圆括号[22-45至22-48]
第16节 疑问句..... (274)	12. 方括号[22-49至22-50]
1. 疑问句的基本概念及分类[16-1]	13. 省略号[22-51]
2. 一般疑问句[16-2]	14. 斜线号[22-52至22-54]
3. 选择疑问句[16-3至16-4]	第23节 大写和斜体..... (288)
4. 反意疑问句[16-5至16-8]	1. 大写字母的运用[23-1至23-10]
5. 特殊疑问句[16-9至16-18]	2. 斜体的运用[23-11至23-14]
第17节 祈使句..... (277)	第24节 英语应用文格式..... (289)
1. 祈使句的基本概念[17-1]	1. 书信[24-1]
2. “祈使句+简略问句?”的结构[17-2至17-3]	2. 便条[24-2]
第18节 感叹句..... (277)	3. 请柬[24-3]
1. 感叹句的基本概念[18-1]	4. 礼物卡[24-4]
2. 感叹句的六种基本句型[18-2]	5. 奖状[24-5]
第19节 简单句和并列句..... (278)	6. 海报[24-6]
1. 简单句[19-1]	7. 书面通知[24-7]
2. 并列句[19-2至19-3]	8. 口头通知[24-8]
第20节 复合句..... (278)	9. 启事[24-9]
1. 复合句的基本概念及分类[20-1至20-2]	10. 单据[24-10]
2. 宾语从句[20-3至20-6]	11. 电报[24-11]
3. 状语从句[20-7至20-15]	12. 名片[24-12]
4. 定语从句[20-16至20-28]	13. 履历表[24-13]
5. 强调句型[20-29至20-32]	14. 致辞[24-14]
第21节 倒装句..... (284)	15. 日记[24-15]
	B. 语音基础知识
	英语国际音标变化表..... (295)
	第1节 元音字母及元音字母组合在重读音节中的

读音规则 (295)	第 10 节 邀请和应答 (306)
1. 五种音节一览表[1—1]	第 11 节 提供(帮助等)和应答 (307)
2. 重读开音节[1—2 至 1—3]	第 12 节 请求允许和应答 (307)
3. 重读闭音节[1—4 至 1—10]	第 13 节 表示同意和不同意 (307)
4. 重读-r 音节[1—11 至 1—13]	第 14 节 表示肯定和不肯定 (307)
5. 重读-re 音节[1—14]	第 15 节 喜好和厌恶 (308)
6. 重读字母组合音节[1—15 至 1—19]	第 16 节 谈论天气 (308)
第 2 节 元音字母及元音字母组合在弱读音节中的 读音规则 (299)	第 17 节 购物 (308)
1. 元音字母在非重读音节中的读音规则[2—1 至 2—6]	第 18 节 问路和应答 (308)
2. 元音字母组合在非重读音节中的读音规则 [2—7 至 2—11]	第 19 节 问时间或日期和应答 (309)
第 3 节 辅音字母及辅音字母组合的读音规则 (300)	第 20 节 请求 (309)
1. 辅音字母的读音规则[3—1 至 3—9]	第 21 节 劝告和建议 (309)
2. 辅音字母组合的读音规则[3—10 至 3—20]	第 22 节 禁止和警告 (309)
第 4 节 后缀-ed,-(e)s,-ing,-er,-est 和-th 的读音规 则 (302)	第 23 节 表示感情 (310)
1. 后缀-ed[4—1]	第 24 节 就餐 (310)
2. 后缀-(e)s[4—2]	第 25 节 约会 (310)
3. 后缀-ing,-er 和-est[4—3]	第 26 节 传递信息 (310)
4. 后缀-th[4—4]	第 27 节 看病 (311)
第 5 节 单词重音、失去爆破、连读、句子重音及语调 规律 (303)	第 28 节 求救 (311)
1. 单词重音[5—1 至 5—3]	第 29 节 语言困难 (311)
2. 失去爆破[5—4]	第 30 节 常见的标志和说明 (311)
3. 连读[5—5]	附:初中日常交际用语对话范例 (312)
4. 句子重音[5—6]	
5. 语调[5—7]	
C. 日常交际用语	下篇 常考题型及解题技巧
第 1 节 问候 (305)	X. 常考题型剖析 (317)
第 2 节 介绍 (305)	第 1 节 听力 (317)
第 3 节 告别 (305)	1. 题型特点[1—1]
第 4 节 打电话 (305)	2. 考查热点[1—2]
第 5 节 感谢和应答 (305)	3. 复习重点[1—3]
第 6 节 祝愿、祝贺和应答 (306)	4. 解题技巧[1—4]
第 7 节 意愿 (306)	第 2 节 语音 (318)
第 8 节 道歉和应答 (306)	1. 题型特点[2—1]
第 9 节 遗憾和同情 (306)	2. 考查热点[2—2 至 2—3]
	3. 复习重点[2—4]
	4. 解题技巧[2—5]
	第 3 节 词汇 (320)
	1. 题型特点[3—1]
	2. 复习重点[3—2]
	第 4 节 语法 (320)
	1. 题型特点[4—1]
	2. 考查热点[4—2]

3. 解题技巧[4—3]	1. 听力测试[1—1]	(331)
第5节 情景反应	2. 选择填空[1—2]	(335)
1. 题型特点[5—1]	3. 词汇测试[1—3]	(346)
2. 考查热点[5—2]	4. 词语解释[1—4]	(349)
3. 复习重点[5—3]	5. 补全对话[1—5]	(351)
4. 解题技巧[5—4]	6. 句型转换[1—6]	(355)
第6节 完形填空和阅读理解	7. 单句改错[1—7]	(359)
1. 题型特点[6—1至6—2]	8. 完成句子[1—8]	(361)
2. 复习重点[6—3]	9. 综合填空[1—9]	(364)
3. 阅读技巧[6—4至6—6]	10. 完形填空[1—10]	(368)
4. 解题技巧[6—7至6—8]	11. 阅读理解[1—11]	(372)
第7节 书面表达	12. 短文改错[1—12]	(381)
1. 题型特点[7—1]	13. 书面表达[1—13]	(383)
2. 考查热点[7—2]	第2节 综合能力训练(含:思路点拨与解题技巧)	(388)
3. 复习重点[7—3]	1. 北京市2003年高级中等学校招生统一考试试	
4. 解题技巧[7—4]	卷[2—1]	(388)
Y. 单词巧学妙记	2. 上海市2003年中等学校高中阶段招生文化考	
第1节 同义近义记忆法	试试卷[2—2]	(392)
第2节 反义对应记忆法	3. 广东省2003年高中阶段学校招生考试试卷	
第3节 同音归类记忆法	[2—3]	(399)
第4节 拼读关系记忆法	4. 河南省2003年高级中等学校招生统一考试试	
第5节 词根词缀记忆法	卷[2—4]	(403)
第6节 分解合成记忆法	5. 湖北省黄冈市2003年初中升学统一考试试卷	
第7节 加减字母记忆法	[2—5]	(407)
第8节 替换字母记忆法	6. 北京市2004年高级中等学校招生统一考试试	
第9节 词性词形记忆法	卷[2—6]	(412)
第10节 物以类聚记忆法	附录1: 不规则动词表	(418)
第11节 实物标签记忆法	附录2: 度量衡表	(420)
第12节 循环往复记忆法	附录3: 美国地名及地图	(422)
第13节 词中有词记忆法	附录4: 英国地名及地图	(424)
第14节 字母顺序记忆法	附录5: 英语三种书写体对照表	(426)
第15节 感官齐动记忆法	主要参考书目	(427)
Z. 解题能力训练		
第1节 专项能力训练(含:解题思路点拨)		
		(331)

上篇

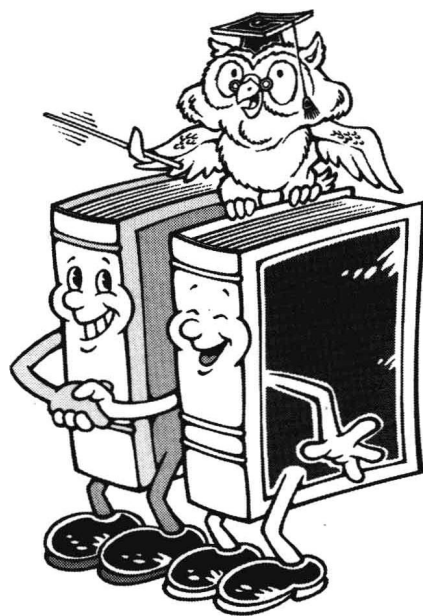
基础词汇及活用精解

一、使用说明

二、难点索引

三、词汇精解

(A → Z)



一、使用说明

(一) 词条

1. 本书在“上篇基础词汇及活用精解”中,收入了初中大纲词汇(即:《九年义务教育全日制初级中学英语教学大纲》(试用修订版)词汇表中规定掌握的词汇),收入了初中课本词汇(即:人教社与朗文社合编的《九年义务教育三年制初级中学教科书 英语(第一册至第三册)》中的全部词汇),还收入了高中基础词汇(即:《全日制普通高级中学英语教学大纲(试验修订版)》中规定的一级目标词汇,也就是高中毕业考试用词汇),以满足初中生广泛阅读的需要,也有利于初中、高中英语学习的有机的衔接。

2. 符号标明中考词汇(即:初中毕业考试和升学考试中规定掌握的大纲词汇),以提醒考生重点学习。普通初中毕业升学要求掌握的词前标注空圈号“○”。

3. 词条按字母顺序排序,用黑正体印刷;有些外来词用黑斜体印刷。每页书眉处,有章节标题,第一章中标出了该页起首词条和结尾词条。

4. 词条按音节断开,便于掌握单词拼写与发音之间的规律,便于正确移行(移行时应在音节划分处断开)。如:

fol low[ˈfɒləʊ]

*表明第一个o在闭音节中常读[ɒ],ow在弱读音节中常读[əʊ],ll读[l];双音节词的重音常在第一个音节上;移行时在fol处断开,并在后面加连字符(-)。

5. 拼法相同、词源和词义不同的词,分立词条,在词条右上角标注1、2、3、等数字。如:

match¹...火柴

match²...比赛

6. 派生词、合成词、固定短语、习语等附于其本词条中的平行号(∥)之后,均用黑正体印刷,按首字母顺序排列;本词部分用代字(～)代表。如:

work... ∥ at ~

∥ ~ place n. ...

若用法比较多,则单立词条。如:worker。

7. 世界主要地名、重要历史人物以及常用缩写词(如:TV)都单立词条。

(二) 注意

1. 词条后用国际音标注明发音,放在方括号内。

2. 一个词一般只标注一种发音,有时也标注比较常用的异读音,中间用逗号隔开。如:

again[əˈɡen, əˈɡeɪn]

3. 发音中可读可不读的音素,用圆括号括住。如:

certain[ˈseɪt(ə)n]

*表示可读作[ˈseɪtən]或[ˈseɪtn]

4. 发音中用括号标注的长元音符号(:),表示该音素可

读长音或读短音。如:

room[ru(:)m]

*表示可读作[ru:m]或[rum]

5. 发音若有强式和弱式两种,在音标前分别加加强、弱二字,中间用分号隔开。如:

have[强 hæv; 弱 həv, əv, v]

6. 一个词因词性和释义不同而发音不同时,分别标注发音。如:

record[riˈkɔ:d]... (用作n.时读[ˈrekɔ:d])

7. 不同于英式发音但属于规律性变化的美式发音,一般不标注;但若发音差别较大,则予以标注,中间用分号隔开。如:

either[ˈaɪðə; 美 ˈi:ðə]

8. 列在词条内的派生词和复合词的发音一般不标注。若重音或音素部分发生了变化,则予以标注。如:

address[əˈdres; 美 ˈædres]... ∥ ~ee[ˌædreˈsi:]...

*因读音发生变化,则注出该单词的全部音标。

(三) 词形变化

在词条音标后面,根据词性,在圆括号中注明该词的形式变化和发音变化。

(四) 释义

1. 首先给出这个单词在初中课本中首次出现的原句及其汉语译文,使学生联想已学过的课本知识,温故而知新。并在句前给出该句的出处。I、II、III分别表示初一册、初二册、初三册;1、2、3、4分别表示第1课、第2课、第3课、第4课。如:“[I—18]”表示“初一册第18课”。句中的这个单词用斜体字强调。

2. 每个词性都另起一行排印;习语、合成词和派生词在开始处均使用平行号(∥),也另起一行排印。这样,只须浏览行首,就可轻易找到欲寻内容。

3. 词性用英语缩写形式,黑斜体印刷。一个词若有几种不同词性,各词性前分别标以黑体罗马数字I、II等(及物动词、不及物动词等前加标●、●等,可数名词前加标[C],不可数名词前加标[U])。词性分10类:

n. (noun) [实词]

[C] (countable noun) 可数名词

[U] (uncountable noun) 不可数名词

pron. (pronoun) 代词 [实词]

v. (verb) 动词 [实词]

vt. (transitive verb) 及物动词

vi. (intransitive verb) 不及物动词

v. aux. (auxiliary verb) 助动词 [含情态动词]

num. (numeral) 数词 [实词]

adj. (adjective) 形容词 [实词]

adv. (adverb) 副词[实词]

prep. (preposition) 介词(前置词)[虚词]

conj. (conjunction) 连词[虚词]

art. (article) 冠词[虚词]

int. (interjection) 感叹词[虚词]

4. 用提示语和句型公式讲解词语的活用规则, 简明而实用。

[单]单数形式

[复]复数形式

[单复同]单数和复数形式相同

[常用复]常用复数形式

[只用单]只用单数形式

[+单动]谓语配用单数动词

[+复动]谓语配用复数动词

[+单动或复动]谓语既可配用单数动词(多为强调整体时), 也可配用复数动词(多为强调各个成员时)

[参见family]详细用法说明参见 family 词条

[无比较等级]既无比较级, 又无最高级

[无比较级]仅没有比较级

[无最高级]仅没有最高级

[并连]作并列连词用

[从连]作从属连词用

[无进行时]表示该动词不可用于进行时态

[+表]表示该动词用作连系动词, 后须加表语

[+间宾+直宾]表示该动词后可加双宾语, 先加间接宾语(常为“人”), 再加直接宾语(常为“物”)(如: give Tom a pen 或 buy Tom a pen)

[+直宾+to]表示该动词后面, 先加直接宾语, 再加间接宾语, 而且间接宾语前要用介词 to (to 表示动作的“方向”, 指动作是“向着谁”做的。如: give a pen to Tom)

[+直宾+for]表示该动词后面, 先加直接宾语, 再加间接宾语, 而且间接宾语前要用介词 for (for 表示动作的“目的”, 指动作是“为了谁”面做。如: buy a pen for Tom)

[+宾+补]表示该动词后不但要加宾语, 而且要加宾语补足语。

[+宾+补(补为 to v. 或 v.-ing 或 v.-ed)]表示该动词后既要加宾语, 又要加宾语补足语; 而且宾语补足语的形式常为不带 to 的不定式, 或是现在分词, 或是过去分词

[+从句]表示该词后可加从句

[+that从句]表示该词后可加由 that 引导的从句

[+(that)从句]表示该词后可加 that 引导的从句, 连词 that 可以省略

[+wh-从句]表示该词后可加 what, who, when, where 等以 wh-开头的单词所引导的从句, 并包括 how 引导的从句

[+wh-+to-v.]表示该词后可加带有连接代词或连接副词(what, how 等)的不定式的复合结构(如: know 条的 [+wh-+to-v.]表示 know what to do 和 know how to do it 都是可行的)

[+to v.]表示该词后可接带 to 的不定式

[+(to) v.]表示该词后可接不定式, 不定式的符号 to

可以省略, 也可以保留

[+无to的不定式]表示该词后可接不带 to 的不定式

[+v.-ing]表示该词后可接动名词或现在分词

[+v.-ed]表示该词后可接过去分词

[v.+ad.=vi.]表示该短语由动词加副词构成, 用法相当于不及物动词

[v.+ad.=vt.]表示该短语由动词加副词构成, 用法相当于及物动词

[v.+n.=vi.]表示该短语由动词加名词再加介词构成, 用法相当于不及物动词

[v.+prep.=vt.]表示该短语由动词加介词构成, 用法相当于及物动词

[v.+n.+prep.=vt.]表示该短语由动词加名词再加介词构成, 用法相当于及物动词

5. 一些词条的同义词、反义词、对应词、近义词等, 分别用[同]、[反]、[对]、[近]等标注, 放在相应的释义前。

[同]同义词

[近]近义词

[反]反义词

[对]对应词

[口]口语, 非正式用语

[书]书面语

[方]方言

[旧]旧用法

[古]古语

[褒]褒义

[贬]贬义

[讽]讽刺语

[俚]俚语

[俗]俗语

[谚]戏谑语

[蔑]蔑称

[谚]谚语

[喻]比喻

[罕]罕用

[诗]诗歌用语

[缩]缩略词

[英]英国特有用语

[美]美国特有用语

[澳]澳大利亚特有用语

[日]日语

[汉]汉语

[法]法语

[俄]俄语

[西]西班牙语

[希]希腊语

[葡]葡萄牙语

[拉]拉丁语

[意]意大利语

[德]德语

[印地]印地语

[阿拉伯]阿拉伯语

[苏格兰]苏格兰语

[爱尔兰]爱尔兰语

[心]心理学

[史]历史

[军]军事

[戏]戏剧

[经]经济

[律]法律

[音]音乐

[语]语言家

[体]体育

[商]商业

[摄]摄影

[宗]宗教

[哲]哲学

[逻]逻辑学

[希神]希腊神话

[罗神]罗马神话

[工]工业

[无]无线电

[天]天文学

[化]化学

[气]气象学

[水]水利

[电]电工; 电学

[印]印刷

[生]生物学

[生化]生物化学

[讯]电信

[动]动物; 动物学

[地]地质学; 地理学

[机]机械工程

[自]自动控制

[交]交通运输

【宇】宇宙空间技术	【农】农业
【建】建筑工程	【药】药物;药理学
【测】测量	【原】原子能
【海】航海	【船】造船
【植】植物学	【微】微生物学
【解】解剖学	【数】数学
【医】医学	【冶】冶金
【纺】纺织工业	【矿】矿业;矿物学
【物】物理学	【油】石油工业
【空】航空	

6. 在某些词的释义前用方括号标注语法或使用等方面的补充性说明。如:

【the ~】

* 表示该词前要加定冠词。

【~ oneself】

* 表示该词后接反身代词。

【P-】

* 表示第一个字母 P 要大写。

6. 在某些词的释义后,用圆括号注明常用的后接副词或前置词,在例句中用白斜体印刷。如:

egg¹[eg]...vt. 煽动;教唆(on); ~ sb. on(to do sth)怂恿某人(干某事)

7. 在多数释义后,收有例句、词组等,用代字号(~)代替本词,例句、词组后面附有汉语译文,必要时还附有说明。

8. 例句中的 one 和 one's 分别指本人(或自己)、本人的(或自己的);sb. 或 sb.'s 分别指某人(或别人)、某人的(或别人的)。

(五) 符 号

1. 鱼括号([])用于注明学科等。

2. 方括号([])用于注明音标、词源、修辞色彩,语法、句型公式、参见词条等。

3. 圆括号()用于注明词形变化、可省略部分、可替换部分、补充说明等。如:

①括出词形变化:

care 条中的(-s[-z]; -d[-d]; caring['-riŋ])

②括出可省略部分:

Please wake me (up) at five.

judg(e)ment

③括出可替换部分:

keep(或 lose) count of 知道(不知道)正确的数目

* 表示可分为两条:

keep count of 知道正确的数目

lose count of 不知道正确的数目

get(或 run)into debt 负债

* 表示 get into debt 或 run into debt 都释作“负债”。

Doctor of Science(Medicine, Laws)理学(医学、法学)博士

* 表示可分为 3 条:

Doctor of Science 理学博士

Doctor of Medicine 医学博士

Doctor of Laws 法学博士

④括出补充说明:

(重量)分克(= 1/10 克)

毕普上校(漫画人物)

哥伦比亚(南美洲;首都 Bogota[ˌbəʊgə'ta:];波哥大)

(购物用的)手提厚纸(或塑料)袋

开士米(一种细毛线)

4. 代字号(~)用于代表本词条。

5. 斜线号(/)用于分隔例证与例证、复合词与复合词、派生词与派生词、合成词与合成词、习语与习语等。

6. 平行号(∥)用于表示词条内复合词、派生词、习语等部分的开始。

7. 黑三角(▲)用于提示需注意的要点。

8. 双连字号(=)用于复合词的移行,表示移行处原来就有连字号。

9. 大方框用于提示需要注意的重点或难点,包括易错处的举例与析、近义词的罗列与辨异、反义词的对比与用法等等(本章内黑三角、大方框和小插图中难点详解内容的索引详见“上篇”中的“二、难点索引”)。

10. [参见...]用于提示相关的内容。

11. 句型公式(如:[v. + n. = vi.]等)用于提供行文造句时的语法关键结构。

二、难点索引

何时用“an”	a	borrow 和 lend 是不同的借[图]	borrow
a(n)与名词类别的转化	a	borrow 等常见的瞬时性动词	borrow
be able to 与 can 表“能”[图]	able	box 不仅是“盒子”和“箱子”[图]	box
could 和 was/were able to	able	双宾语的位置	bring
about 表“大约”、“四处”和“关于”[图]	about	brush 既是“刷子”又是“毛笔”[图]	brush
about 和 on 表“关于”	about	burn 又“烧”又“晒”[图]	burn
cross, across 与 through 表“穿过”[图]	across	如何上、下公共汽车?[图]	bus
afraid 后接 of 与 to do 的区别[图]	afraid	buy 与 sell[图]	buy
afternoon 与 morning [图]	afternoon	cake 是“糕”又是“饼”[图]	cake
age 和 year 表“年龄”	age	call 怎样“叫”“骂”与“拜访”[图]	call
ago 和 before 表“之前”[图]	ago	表“允许”的 can 和 may	can
agree 后的介词用法	agree	“首府”和“大写”都是 capital[图]	capital
agree to do 与 agree to doing 的区别	agree	carry 的多种汉译[图]	carry
almost 与 nearly 表“几乎”	almost	catch 种种[图]	catch
whole 和 all 表“全部”[图]	all	既“改变”又“交换”的 change[图]	change
all, both 和 each 作同位语时的位置	all	两种不同的“贵贱”[图]	cheap
already, still 和 yet 表“已”“还”	already	chicken 是“活鸡”还是“死鸡”[图]	chicken
also, too 和 either 表“也”	also	China 和 china 一样吗?[图]	China
animal 的三种不同含义[图]	animal	choose 与 pick 是两种选择	choose
another 与 (the) other(s) [图]	another	Christmas 的相关词语[图]	Christmas
answer 与 reply 表“回答”	answer	city 和 town 是不同的城市[图]	city
any 用法易错点	any	不同的“爬”[图]	climb
anybody, anyone 和 any one	anybody	“钟”、“表”和“点钟”[图]	clock
apple 既是“苹果”又是“瞳孔”[图]	apple	“关闭”的动作与状态[图]	close
around 四用法[图]	around	cold 既“冷”又“着凉”[图]	cold
arrive in 与 arrive at [图]	arrive	colour 与 colours[图]	colour
arrive, reach 和 get to 表“到达”	arrive	“来”是 come “去”是 go [图]	come
ask 与 answer 表“问”、“答”[图]	ask	“计算机”与“计算器”[图]	computer
ask 与 beg 表“请求”	ask	in the corner 和 at the corner [图]	corner
asleep 与 awake [图]	asleep	country 不仅是“国家”,还可表“乡下”[图]	country
at work, at school, at home [图]	at	cover 的反义词该加 dis-还是 un- [图]	cover
baby, child, man [图]	baby	不同的“杯”[图]	cup
back 的多种含义[图]	back	各种 cut [图]	cut
basket 表“篮子”和“篮筐”[图]	basket	两种不同的 dark [图]	dark
be 的现在式和过去式变化	be	date 又是“日子”又是“枣”[图]	date
beat 一词多义[图]	beat	dead 和 alive [图]	dead
because, since, as 和 for 表“因为”	because	dear 三用法[图]	dear
become, get, grow, turn 与 go 表“变化”	become	desk 和 table 表“桌子”[图]	desk
before long 与 long before	before	die, dead 和 death 是不同的“死”[图]	die
begin [图]	begin	dig a hole [图]	dig
begin 与 start 后的宾语	begin	doctor 表“医生”“博士”[图]	doctor
bell 的多种含义[图]	bell	down 与 up [图]	down
beside, near 和 at 表“在……旁”[图]	beside	draw 又“拖”又“画”[图]	draw
between 和 among 表“之中”[图]	between	长裙与短裙[图]	dress
big, large 与 great 表“大”	big	drop 两用法[图]	drop
birthday 的相关词语[图]	birthday	during 与 for 表“一段(时间)”[图]	during
“black + board”是什么?[图]	blackboard	each 和 every 表“每一”[图]	each
blow 含义种种[图]	blow	earth 既是“地球”又是“土”[图]	earth
body 的两种概念[图]	body	“北 + 东”→“东北”[图]	east

in, in, to 与方位词[图]	east	hair 有无复数形式[图]	hair
埃及[图]	Egypt	one and a half 及类似短语	half
empty “倒空”就成了“空的”[图]	empty	“手”和“指”[图]	hand
England 可大可小[图]	England	hard 四用法[图]	hard
enjoy 等只能用 v-ing 作宾语的动词	enjoy	hard and difficult 表“难的”	hard
enough 的位置[图]	enough	have 的现在式和过去式	have
everyone 与 every one	everyone	have 否定式的缩写形式	have
exam 三含义[图]	exam	have, there be 和 own 表示“有”	have
介词 but 和 except 表“除外”	except	have 表“进行”[图]	have
excuse 既“请原谅”、又作“借口”[图]	excuse	have been to 与 have gone to	have
“对不起”的不同表达法	excuse	人称代词 he 的格	he
exercise 既是“练习”、又是“运动”[图]	exercise	不同的 hear[图]	hear
exit 与 entrance[图]	exit	hear 与 listen 表“听”	hear
脸[图]	face	“救命!”[图]	help
fall down 和 fall off[图]	fall	here 与 there 的同音词[图]	here
family[图]	family	区别 here 与 in here	here
family, house 和 home 表“家”	family	hill 与 Hill[图]	hill
farther 与 further 的异同	far	英美主要节假日	holiday
farther 与 father[图]	farther	中国主要节假日	holiday
fast, quickly 和 soon 表“快”[图]	fast	hope 和 wish 表“愿望”	hope
grand ~ “祖……”和 greatgrand ~ “曾祖”	father	in hospital 与 in the hospital[图]	hospital
feel 的两种不同用法[图]	feel	hot 与 warm 的对立词[图]	hot
(a) few 和 (a) little 表“一点儿”[图]	few	house, building 和 room 的区别[图]	house
field 一词多义[图]	field	how long, how far 和 soon[图]	how
film 不仅表“电影”[图]	film	How are you? 与 How do you do?	how
find 与 look for 表“寻找”[图]	find	How many...? 与 How much...?	how
find 与 find out 表“发现”[图]	find	husband 与 wife[图]	husband
fine 的三含义[图]	fine	ice water 和 ice (cream)[图]	ice
finish, complete 与 end 表“结束”	finish	if 既是“如果”又是“是否”[图]	if
fire 的不同含义[图]	fire	if 与 whether 表“是否”	if
fish 与 fishes 表复数的区别[图]	fish	ill 作表语是“病了”, 作定语是“坏的”[图]	ill
the 2nd floor 是“二层”还是“三层”[图]	floor	ill 和 sick 表“生病”	ill
flew 与 flowed[图]	fly	in 的多种妙用[图]	in
foot 是“脚”也是“呎”[图]	foot	in 和 on 表“在……上”	in
forget to do 与 forget doing[图]	forget	interesting 和 interested 表“有兴趣”	interest
forget 和 leave 表“忘了”的区别	forget	in (to) 与 on (to)[图]	into
free 一词多义[图]	free	如何表达“是(该做某事的)时候了”	it
from 与 since 表“从……”	from	人称代词 it 的各种格	it
in (the) front of 与 at the back of[图]	front	job 和 work 表“工作”	job
fruit 有复数形式吗?[图]	fruit	join 和 join in 表“参加”[图]	join
full 与 fill 表“装满”[图]	full	just now 有两含义[图]	just
game 和 games[图]	game	key 的双重含义[图]	key
game, match 和 sport 表“运动”	game	key 和 answer 表“答案”	key
garden 表“……园”[图]	garden	“be + 形”后用 of sb. 与 for sb. 的区别	kind
door 和 gate 表示“门”	gate	a kind of 与 of a kind	kind
get on/off 与 get into/out of[图]	get	各种 knife[图]	knife
使役动词 get 与 have 的异同	get	know sb. 与 know of sb.[图]	know
-girl 的合成词[图]	girl	“ow”的音在变	knowledge
glass 的不同含义[图]	glass	lake, river 和 sea[图]	lake
go to school 与 go to the school	school	last 既表“最后”又表“持续”[图]	last
go on to do 和 go to doing 表“继续”[图]	go	laugh 与 smile	laugh
good 与 bad 的比较等级[图]	good	laugh 与 smile 的相反词[图]	laugh
good 和 well 表“好”	good	learn 与 study 表“学习”	learn
“再见”种种	good by(e)	left 的双重含义[图]	left
grass 又表“草”, 又表“草场”[图]	grass	Let us 与 Let's	let
green 和 Green[图]	green		
grow 的不同含义[图]	grow		