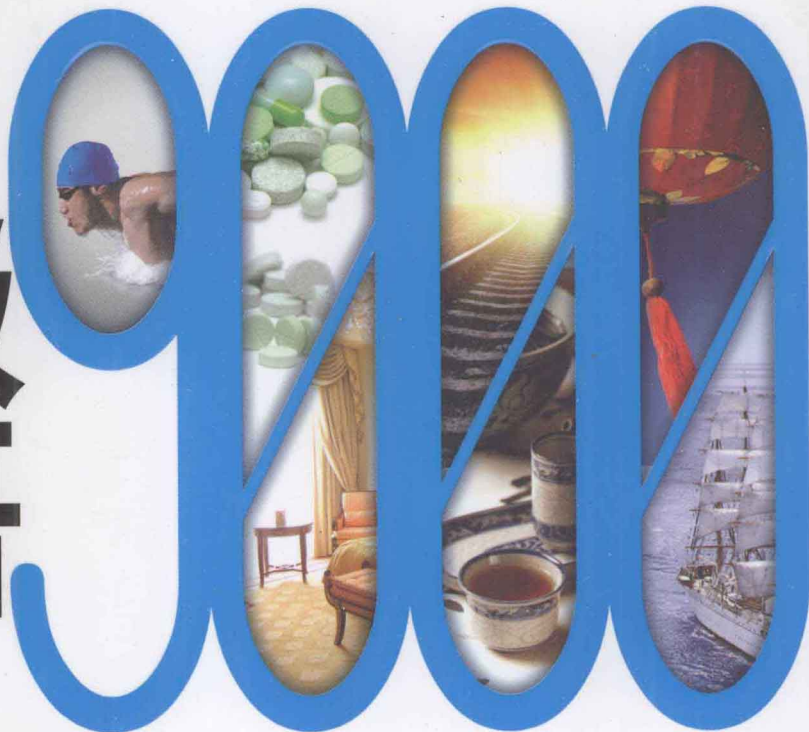


浩瀚◎主编
Eve Bower◎审订

超级 口语



精句 一本就 够了

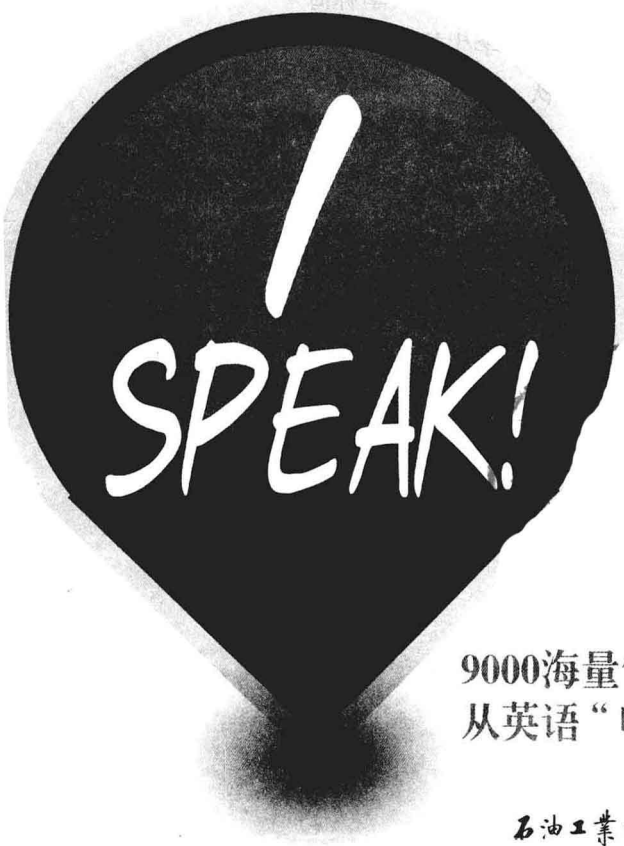
!
SPEAK!

9000海量句库，时尚、精练 **一个都不能少!**
从英语“哑巴”到口语达人 **一本就能搞定!**

石油工业出版社

浩瀚◎主编
Eve Bower◎审订

超级 口语



精句 一本就 够了

9000海量句库，时尚、精练 一个都不能少！
从英语“哑巴”到口语达人 一本就能搞定！

石油工业出版社

图书在版编目(CIP)数据

超级口语 9000 精句 一本就够了/浩瀚 主编.

北京:石油工业出版社,2011.7

ISBN 978-7-5021-8493-3

I. 超…

II. 浩…

III. 服务业-英语-口语

IV. H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2011)第 112149 号

超级口语 9000 精句 一本就够了
浩瀚 主编

出版发行:石油工业出版社

(北京安定门外安华西里 3 区 18 号楼 100011)

网 址:www.petropub.com.cn

编辑部:(010)64253667 营销部:(010)64523623

经 销:全国新华书店

印 刷:北京晨旭印刷厂

2011 年 7 月 第 1 版 2011 年 7 月 第 1 次印刷

787×1092 毫米 开本:1/16 印张:30

字 数:683 千字

定 价:45.00 元

(如出现印装质量问题,我社发行部负责调换)

版权所有,翻印必究

Preface

本书导读

流利英语脱口说,让美国人承认你就是他们中的一分子!《超级口语 9000 精句 一本就够了》对各行各业的服务英语进行了全方位的分析,堪称英语口语用句宝典,等你开采,马上行动!本书结合时尚最新内容,让你在玩乐之余,轻轻松松学好英语,本书结构严谨,查询方便。看懂、读懂、听懂是远远不够的!“句子”才是语言的核心,才是英语学习的最高境界!《超级口语 9000 精句 一本就够了》是您的忠实朋友,它会帮助您告别“哑巴”英语,从一个“哑巴”英语读者变成英语口语达人。

《超级口语 9000 精句 一本就够了》根据英语教学界普遍认可的结构、情景、交际学习法,结合实际生活经验,提炼出了使用频率最高的 9000 个英语句子,并根据实际情景和语言的佳绩功能进行编排整理,本书囊括接待服务、酒店服务、旅游服务、交通服务、商场服务、金融服务、体育服务、医疗服务八大部分。

我的誓言——激励你立即行动、全力以赴、永不放弃、走向成功!

九千个纯正时尚、精练达意的口语要素!

语法大战——告别背诵枯燥的语法句型,在句子中操练语法,轻轻松松突破语法!

征服英语,让英语成为母语!

宾馆入住、餐厅点餐、交通出行,广交天下朋友!

茶余饭后轻松聊!

用英语讲中国的奇珍异宝,传统医学,炫耀中国语言文化的博大精深!

成功导游必备——指引人们发现美丽、享受人生!

Contents

Part 1 接待服务

1/56

Reception Service

Unit

接打电话

Receiving and Making a Phone Call

01 接听电话	2	14 听不清楚的电话	7
02 明确身份	2	15 接打国际长途	7
03 请来电人稍等	3	16 答录机留言	8
04 征求受话人同意	3	17 要求约会	8
05 转接电话	3	18 确定时间、地点	9
06 受话人正在忙碌中	4	19 更改约会	9
07 受话人已外出	4	20 取消约会	9
08 请人代接	5	21 在电话中交涉订单	10
09 稍后再打	5	22 接到投诉电话	10
10 告知何时回来	5	23 接到索赔电话	11
11 对方要留言	6	24 与客户交流具体情况	11
12 接打错的电话	6	25 向对方道歉	11
13 请求核实号码	7	26 终止冗长的谈话	12

Unit

欢迎外宾

Greeting Foreign Guests

01 准备工作	13	03 相互介绍	14
02 接机	13	04 友好致意	14

05 问候旅途情况	14	14 宴会前的准备	18
06 帮客户提取行李	15	15 引导来宾入席	18
07 招呼宾客上车	15	16 致欢迎辞	18
08 车内寒暄	15	17 宾客答谢	19
09 入住宾馆	16	18 劝客人用餐	19
10 没有预约房间时	16	19 劝客人喝饮料	20
11 邀请赴宴	17	20 询问客人对饭菜的喜好	20
12 接受邀请	17	21 宴会上的话题	21
13 拒绝邀请	17	22 欢送宾客	21

Unit

进一步交往

Further Association

01 谈论天气	22	06 谈论家庭	24
02 谈论爱好	22	07 请求帮助与提供帮助(I)	24
03 谈论节假日	23	08 请求帮助与提供帮助(II)	24
04 谈论工作	23	09 对饮食起居表示关心	25
05 谈论学习	23		

Unit

参观与考察

Visiting and Investigation

01 相熟而没有预约的访客	26	12 介绍产品	30
02 相熟而有预约的访客	26	13 请详细 / 简要说明	30
03 有预约而初次会面的访客	27	14 为公司促销	31
04 没有预约而初次会面的访客	27	15 进行技术交流	31
05 拒绝访客	27	16 询问市场情况	32
06 招待访客	28	17 请客人休息片刻	32
07 向访客介绍同事	28	18 询问客人对工厂的总体印象	32
08 带领访客参观	29	19 议价	33
09 介绍公司概况	29	20 订货与供货	33
10 谈公司的经营管理	29	21 缺货情况	34
11 介绍各部门发展情况	30	22 装运	34



23 付款	34	27 致谢与应答	36
24 午餐邀请	35	28 签订合同	36
25 进餐中不忘谈生意	35	29 表示庆贺	37
26 赠送礼物	36		

Unit

观光旅游

Sightseeing

01 邀请客人观光	38	06 请导游陪同	40
02 安排行程路线	38	07 行程中客人病了	40
03 商量旅行方式	39	08 行程中的其他特殊情况	41
04 乘机、车、船时提醒客人注意	39	09 提供旅游资讯	41
05 询问对住宿条件的要求	39	10 提供购物资讯	41

Unit

文娱活动

Recreational Activities

01 去跳舞	43	08 听音乐会	46
02 看电影	43	09 去健身	46
03 评价影片的优劣	44	10 去体育馆(场)	46
04 看电视	44	11 去野餐	47
05 给客人介绍京剧	44	12 去度假	47
06 看中国杂技	45	13 参加鸡尾酒会	48
07 去卡拉OK厅	45	14 参加生日宴会	48

Unit

关于中国传统的话题

About Chinese Traditional Topic

01 关于中医中药	49	03 关于棋类	50
02 关于中国茶叶	49	04 关于汉字	50



05 关于古建筑	51	09 关于酒	52
06 关于园林	51	10 关于春节	53
07 关于武术	51	11 关于中秋节	53
08 关于烹饪	52		

Unit

送别外宾

Seeing off Foreign Guests

01 为客人举办欢送会	54	04 期待再相逢	55
02 机场送行	54	05 祝愿一路平安	55
03 邀请回访	55	06 代为问候他人	56

Part 2 酒店服务

57/112

Hotel Service

Unit

客房预订

Making a Reservation

01 接听预订电话	58	08 查看是否有空房	60
02 询问日期及人数	58	09 客房已满	61
03 询问对房间的选择	59	10 介绍服务项目	61
04 对房间的要求 (I)	59	11 为他人预订	61
05 对房间的要求 (II)	59	12 海外来电预订	62
06 关于房间价格	60	13 确认、改变、取消预订	62
07 请来电人稍等	60		



Unit

登记入住

Checking In

01 迎接来宾	63	06 办理登记手续之后	65
02 提送行李	63	07 关于付款方式	65
03 未预订团队入住	63	08 寄存贵重物品	65
04 办理登记手续之前	64	09 领客人搭乘电梯	66
05 办理登记手续之中	64		

Unit

前台服务

Front Desk Service

01 观光咨询服务	67	09 票务代订服务	70
02 给客人指引方向	67	10 转接电话服务	71
03 推荐北京及周边地区名胜	68	11 广播叫人服务	71
04 留言服务	68	12 叫出租车	71
05 邮政服务(I)	69	13 复印、传真服务	72
06 邮政服务(II)	69	14 提供其他商务服务	72
07 兑换外币服务	69	15 其他紧急情况及通知	73
08 兑换零钱	70		

Unit

客房管理

Housekeeping

01 楼层应接服务	74	10 洗衣时的特殊要求	77
02 简要介绍房间(I)	74	11 其他洗涤服务	77
03 简要介绍房间(II)	75	12 洗衣登记表填错时	78
04 整理房间(I)	75	13 客人借用电器设备时	78
05 整理房间(II)	75	14 客人要求增加用品时	79
06 接触客人物品时	76	15 客人生病时(I)	79
07 访问新客人	76	16 客人生病时(II)	79
08 唤醒服务	76	17 客人使用客房电话时	80
09 洗衣服务	77	18 使用客房电话打长途	80





超级口语9000精句 一本就够了

19 通话中途出现问题	80	23 客人要求代办其他的事	82
20 托婴服务	81	24 亲友来访时	83
21 失物召领	81	25 客房送餐	83
22 客人弄丢钥匙	82	26 拒绝和接受小费	83

Unit

处理投诉

Settling Guests Complaints

01 衣服送洗后出现的问题	85	06 其他的问题(II)	87
02 马桶的问题	85	07 向客人表示歉意	87
03 电视机、空调的问题	86	08 向客人承诺马上处理	88
04 卫生间、电灯的问题	86	09 派人进行维修服务	88
05 其他的问题(I)	86		

Unit

餐饮部

Food and Beverage

01 向客人推荐餐厅	89	16 客人要求点西餐	95
02 给客人指路	89	17 点西式早餐	95
03 电话订位	90	18 对牛排的特殊要求	96
04 招呼客人入座	90	19 其他的特殊要求	96
05 座位已满时	90	20 客人等得不耐烦时	96
06 请客人稍等	91	21 向客人承诺尽快上菜	97
07 询问客人是否准备点菜	91	22 服务员上菜	97
08 客人点菜	92	23 向客人说明菜肴	98
09 没有客人想要的菜时	92	24 上错菜时	98
10 向客人推荐特色菜	92	25 抱怨食物出现问题	98
11 介绍中国烹饪技巧	93	26 席间请求服务	99
12 京沪美食特点	93	27 客人要求外带	99
13 点中式早餐	94	28 询问客人还需要什么	100
14 教客人如何使用筷子	94	29 询问客人是否需要饮品	100
15 北京有名的小吃	94	30 介绍中国名酒	100



31 介绍中国茶	101	35 用信用卡结账	102
32 饭后征求客人的意见	101	36 零钱找错了	103
33 饭后客人的感激与应答	101	37 客人离店时	103
34 离店结账	102		

Unit

康体娱乐部

Health and Recreation Center

01 欢迎客人来到康体中心	104	06 洗桑拿浴	106
02 介绍健身房的基础设施	104	07 为客人美容	106
03 介绍中国功夫	105	08 为客人美发	107
04 介绍中医按摩	105	09 向客人介绍夜总会	107
05 按摩过程中与客人聊天	105		

Unit

商场部

Hotel Shop

01 介绍纪念品——珠宝、工艺	108	04 介绍纪念品——食品饮料	109
02 介绍纪念品——丝绸纺织	108	05 介绍纪念品——医药保健品	109
03 介绍纪念品——中国书画、篆刻	109		

Unit

结账与道别

Checking Out and Seeing a Guest off

01 客人提出结账请求	111	03 结算细节	112
02 询问消费情况	111	04 离别祝词	112





Part 3 旅 游 服 务

113/183

Travel Service

Unit

迎接

Reception

01 迎接客人	114	06 导游欢迎词	116
02 搭出租车离开机场	114	07 询问旅途情况	116
03 搭巴士离开机场	115	08 海关通关	117
04 前往饭店	115	09 处理行李	117
05 导游自我介绍	115		

Unit

住宿

Hotels

01 预订房间	118	04 请求服务	119
02 登记入住	118	05 特殊状况	120
03 了解旅馆	119		

Unit

席间服务

The Service

01 安排座位	121	06 酒吧	123
02 点菜	121	07 检查账单	123
03 菜肴介绍	122	08 结账付账	124
04 询问客人要求	122	09 处理投诉	124
05 吃自助餐	123		



Unit

交通

Transportation

01 飞机旅行	126	03 游轮观光	127
02 火车旅行	126	04 租车旅行	127

Unit

旅行途中

During the Tour

01 旅游资讯	128	19 索赔	135
02 代购门票	128	20 看杂技团表演	136
03 观光时间	129	21 去剧院	136
04 景区拍照	129	22 去夜总会	136
05 冲洗照片	130	23 在舞厅	137
06 打电话	130	24 听音乐会	137
07 外币兑换	130	25 看演唱会	138
08 兑现旅行支票	131	26 上网冲浪	138
09 旅行支票挂失	131	27 失窃	139
10 买邮票、汇票、航空邮筒	132	28 遗失护照	139
11 邮寄方式	132	29 报失	139
12 到达时间	132	30 车祸	140
13 医疗服务	133	31 生病	140
14 寻找店铺	133	32 误机	141
15 在百货公司	134	33 交通违规	141
16 讨价还价	134	34 晕车	141
17 付款	134	35 维修	142
18 退税	135		



Unit

旅游圣地

Tourist Attraction

01 北京的历史	143	18 长江三峡	150
02 天安门	143	19 四川九寨沟	151
03 关于天安门的提问	144	20 湖北武当山	151
04 长城	144	21 江苏太湖	152
05 关于长城的提问	145	22 浙江雁荡山	152
06 故宫	145	23 杭州西湖	152
07 关于故宫的提问	145	24 江西庐山	153
08 颐和园	146	25 福建武夷山	153
09 关于颐和园的提问	146	26 桂林山水	154
10 天坛	147	27 云南石林	154
11 关于天坛的提问	147	28 布达拉宫	155
12 十三陵	148	29 敦煌莫高窟	155
13 关于十三陵的提问	148	30 龙门石窟	156
14 山东泰山	148	31 乐山大佛	156
15 安徽黄山	149	32 大足石刻	156
16 雅鲁藏布大峡谷	149	33 殷墟	157
17 四川峨眉山	150		

Unit

传统节日

Traditional Festival

01 传统春节	158	05 端午节	160
02 元宵节	158	06 中秋节	160
03 藏历新年	159	07 火把节	160
04 泼水节	159		



Unit

北京公园

Parks in Beijing

01 动物园	162	05 北海公园	164
02 植物园	162	06 中山公园	164
03 香山公园	163	07 大观园	164
04 景山公园	163		

Unit

地方景点

Local Attractions

01 内蒙古	166	07 哈尔滨	169
02 天津	166	08 吉林	169
03 新疆	167	09 辽宁	170
04 贵州	167	10 宁夏	170
05 湖南	168	11 青海	170
06 台湾	168		

Unit

中国文化

Chinese Culture

01 中国茶文化	172	07 中国书法	174
02 丝绸	172	08 中国画	175
03 陶瓷	173	09 中国习俗	175
04 青铜器	173	10 中国建筑	176
05 京剧	174	11 传统园林	176
06 杂技	174	12 古典音乐	177





超级口语9000精句 一本就够了

13 传统医学	177	16 佛教	178
14 中华武术	178	17 道教	179
15 儒学文化	178	18 道观	179



相互告别

Saying Good-bye to Each Others

01 离别在即	180	06 致意问好	182
02 相互致谢(I)	180	07 导游告别词(I)	182
03 相互致谢(II)	181	08 导游告别词(II)	183
04 彼此道别(I)	181	09 美好的祝福	183
05 彼此道别(II)	182		

Part 4 交 通 服 务

184/242

Transportation Service



航空服务

Airline Service

01 预订机票	185	06 机场问讯处	187
02 变更机票	185	07 寄存服务处	187
03 确认机票	186	08 托运行李	188
04 退票(I)	186	09 通过安全门	188
05 退票(II)	186	10 随身物的检查	188





11 护照检查	189	30 机内广播(Ⅰ)	197
12 团体签证查验	189	31 机内广播(Ⅱ)	197
13 检验检疫	190	32 用餐服务(Ⅰ)	198
14 预防接种	190	33 用餐服务(Ⅱ)	198
15 引导旅客登机	191	34 医疗服务	199
16 办理登机手续	191	35 娱乐服务	199
17 包机服务	192	36 语言问题	200
18 旅客误机	192	37 机上失物	200
19 航班延误	192	38 晚点	200
20 安置旅客	193	39 起飞前提醒	201
21 安排其他航班	193	40 飞行途中(Ⅰ)	201
22 失物招领处	194	41 飞行途中(Ⅱ)	202
23 找回失物	194	42 快降落时	202
24 补贴与赔偿(Ⅰ)	194	43 抵达时的建议	202
25 补贴与赔偿(Ⅱ)	195	44 乘客下机	203
26 欢迎乘坐	195	45 转机	203
27 引导入座(Ⅰ)	196	46 紧急情况	203
28 引导入座(Ⅱ)	196	47 旅行检查(Ⅰ)	204
29 行李安排	197	48 旅行检查(Ⅱ)	204



列车服务

Train Service

01 询问车次(Ⅰ)	205	10 检票上车	208
02 询问车次(Ⅱ)	205	11 托运行李	209
03 订票购票(Ⅰ)	206	12 帮乘客拿行李	209
04 订票购票(Ⅱ)	206	13 帮乘客找座位	210
05 列车出入站时间(Ⅰ)	206	14 介绍列车情况	210
06 列车出入站时间(Ⅱ)	207	15 车上服务(Ⅰ)	211
07 列车情况	207	16 车上服务(Ⅱ)	211
08 介绍广播通知内容	208	17 餐厅和茶座	211
09 告诉旅客如何上车	208	18 查票	212