



初中、高中工具书大全

北京市海淀区教育局特高级教师编写组 编写
北京市海淀区教师进修学校特级教师



New

编排新颖 · 讲解独到 · 依纲靠本

高中英语 写作大全

本套书根据国家教育部规定的最新教学大纲编写，集系统性、科学性、知识性、实用性、多元性于一体，便于记忆、理解和应用，与最新高考题型全面接轨。

权威性/典型性
适用性/针对性
Entirely
初中、高中工具书大全





初中、高中工具书大全



新编

编排新颖 · 讲解独到 · 依纲靠本

高中英语 写作大全



内蒙古大学出版社

书 名	高中英语写作大全
责任编辑	赵 英
封面设计	大 象
出 版	内 蒙 古 大 学 出 版 社 呼和浩特市昭乌达路 88 号(010020)
发 行	内 蒙 古 新 华 书 店
印 刷	北京飞达印刷有限责任公司
开 本	890 × 1240/32
印 张	12
字 数	300 千字
版 期	2005 年 1 月第 1 版 2005 年 1 月第 1 次印刷
标准书号	ISBN 7 - 81074 - 740 - 1/H · 175
定 价	16.00 元

本书如有印装质量问题,请直接与出版社联系



前言

书面表达是高中英语学习的重要内容之一,也是我国高考英语的必考内容。满分 25 分,并有逐年提高的趋势。书面表达旨在考查考生的英语表达能力,看其是否能够动用学过的英语知识和掌握的技能进行思想交流。全面地考察了学生基本词汇,基础语法和语言的综合运用能力。对广大考生来说,是非常重要的且难度很大的一种题型。

为了构建具有中国特色的现代化基础教育课程体系,使基础英语教育能适应我国经济建设和发展的需要。我国基础教育课程改革已全面启动。2001 年 7 月,双全日制义务教育以高级中学英语课程标准(以下简称《标准》)以实验稿的形式颁布。根据教育部的部署,从 2001 年秋季起已在全国 27 个省市 38 个实验区开始了新《标准》的实验。这是我国基础英语教育与国际接轨的一个重要步骤,也是自 20 世纪 90 年代我国基础英语教育开始加速发展以来的又一个里程碑。新《标准》力求体现当前外语教育的发展趋势,凝聚了现代教育和外语教学研究的最新成果,具有“立意新、定位准、要求高”的基本特征,为我国新世纪的基础英语教学改革指明了方向。

按照基础教育阶段英语课程分级总体目标的要求,新《标准》对语言技能、语言知识、情感态度、学习策略和文化意识等 5 个方面分别提出了相应的具体内容标准,其中对语言技能中的听、说、读、写 4 个技能提出了 9 个级别的目标要求。语言技能是构成语言交流能力的重要组成部分。语言技能包括听、说、读、写四个方面的技能以及这四种技能的综合运用能力。听和读是理解的技能,说和写是表达的技能,这四种技能在语言学习和交流中相辅相成、相互促进。学生应通过大量的专项和综合性语言实践活动,形成综合语言运用能力,为真实语言交流打基础。因此,听、说、读、写既是学习的内容,又是学习的手段。下面是新《标准》对学生语言技能的分级要求。每级对写的目标描述分别是:

一级(为读写)

1. 能看图识字;



2. 能在指认物体的前提下认读所学词语;
3. 能在图片的帮助下读懂简单的小故事;
4. 能正确书写字母和单词

二级

1. 能模仿范例写句子;
2. 能写出简单的问候语;
3. 能根据要求为图片、实物等写出简短的标题或描述;
4. 能基本正确地使用大小写字母和标点符号。

三级

1. 能正确使用常用的标点符号;
2. 能使用简单的图表和海报等形式传达信息;
3. 能参照范例写出或回复简单的问候卡和邀请卡;
1. 能用短语或句子描述系列图片,编写简单的故事。

四级

1. 能正确使用标点符号;
2. 能用词组或简单句为自己创作的图片写出说明;
3. 能写出简短的文段,如简单的指令、规则;
4. 能在教师的帮助下或以小组讨论的方式起草和修改作文。

五级

1. 能根据写作要求,收集、准备素材;
2. 能独立起草短文、短信等,并在教师的指导下进行修改;
3. 能使用常见的连接词表示顺序和逻辑关系;
4. 能简单描述人或事件;
5. 能根据所给图示或表格写出简单的段落或操作说明。

六级

1. 能用恰当的格式写便条和简单的信函;
2. 能描述简单的人物或事件,并表达自己的见解;
3. 能以小组为单位把课文改编成短剧;
4. 能用恰当的语言书写不同的问候卡;
5. 能给朋友、笔友写信,交流信息和情感。

七级

1. 能用文字及图表提供信息并进行简单描述;
2. 能写出常见体裁的短文,如报告或信函;



3. 能描述人物或事件,并表达自己的见解;
4. 能填写有关个人情况的表格,如申请表、求职表;
5. 能做简单的书面翻译。

八级

1. 能写出连贯且结构完整的短文,叙述事情或表达观点和态度;
2. 能根据课文写摘要;
3. 能在写作中做到文体规范、语句通顺;
4. 能根据用文字图表提供的信息写短文或报告。

九级

1. 能用英文书写摘要、报告、通知、公务信函等;
2. 能比较详细生动地用英语描述情景、态度或感情;
3. 能阐述自己的观点,评述他人的观点,文体恰当、用词准确;
4. 能在写作中恰当地处理引用的资料及他人的原话;
5. 能填写各种表格,写个人简历和申请书,用语基本正确、得当;
6. 能做非专业性的笔头翻译;
7. 在以上写作过程中做到文字通顺,格式正确。

为了有效地帮助广大中学生尽快地提高英语写作水平,根据高考英语书面表达的要求,并结合学生在写作中经常遇到的一些问题,我们编写了《高中英语写作大全》一书。该书包括以下几方面的内容:

1. 中英两种语言的差异;
2. 英语写作基本知识;
3. 选词、造句与谋篇的技巧;
4. 中学生英语写作中常见的错误;
5. 英语写作常见体裁;
6. 高考英语写作常见题材;
7. 高考英语应考秘笈。

衷心希望本书对广大的中学生朋友能有所帮助,尽快提高写作水平,在高考中取得优异成绩。对于此书编写中存在的不足之处,欢迎读者批评指正。



目 录

第一章 突破汉语思维方式	(1)
一、东、西方思维模式差异对英语写作的影响	(1)
二、中、英两种语言习惯用法的不同	(2)
三、中、英两种语言用词不同	(3)
四、中、英两种语言结构不同	(3)
五、中、英两种语言文化的不同	(4)
(一) 抓好基础知识的学习, 注意基本技能培养	(5)
(二) 大量阅读, 促进写作	(5)
(三) 积累词汇, 加强词汇用法, 基本句型和语法知识的学习, 培 养语句表达能力	(5)
(四) 加强中、英两种语言的对比	(5)
(五) 养成平时用英语记日记的好习惯	(6)
(六) 注意做组句成文和扩写、缩写、改写练习	(6)
第二章 写作基础	(7)
一、英语写作常识	(7)
(一) 英语写作中标点符号的使用	(7)
(二) 字母大写	(13)
(三) 移行	(15)





(四)标题	(16)
-------------	------

二、词汇	(19)
------------	------

(一)高中新教材常用动词短语、例句	(19)
-------------------------	------

(二)高考英语书面表达常用词语	(67)
-----------------------	------

三、造句	(71)
------------	------

(一)句子的分类	(71)
----------------	------

(二)句子的成分	(89)
----------------	------

(三)it 的用法	(90)
-----------------	------

(四)倒装句	(92)
--------------	------

(五)主谓一致	(96)
---------------	------

(六)被动语态	(98)
---------------	------

(七)非谓语动词	(100)
----------------	-------

(八)造句的原则	(102)
----------------	-------

四、谋篇	(106)
------------	-------

(一)段落结构	(106)
---------------	-------

(二)段落的基本特征	(113)
------------------	-------

(三)段落的发展方法	(122)
------------------	-------

第三章 高考英语作文中常见错误	(132)
-----------------------	-------

一、拼写错误	(132)
--------------	-------

二、词汇错误	(133)
--------------	-------

三、语法错误	(133)
--------------	-------

(一)名词	(134)
-------------	-------



(二)代词	(135)
(三)冠词	(137)
(四)形容词和副词	(137)
(五)数词	(139)
(六)动词	(139)
(七)介词	(143)
(八)连词	(144)
(九)主谓一致	(145)
(十)定语从句	(146)
(十一)宾语从句	(147)
(十二)主语从句	(147)
四、语言运用错误	(148)
第四章 常考体裁写作指南	(149)
一、记叙文的写作方法及技巧	(149)
(一)记叙文采常用的叙述方式	(149)
(二)写记叙文应注意的问题及要求	(149)
(三)NMET 书面表达的记叙文特点	(150)
(四)记叙文解题步骤范例	(150)
(五)记叙文写作练习	(154)
二、描写文的写作方法及技巧	(160)
(一)描写文的分类	(160)
(二)描写文应注意的几个方面	(161)



高中英语写作大全



(三) 描写文解题步骤范例 (161)

(四) 描写文写作练习 (165)

三、说明文的写作方法及技巧 (171)

(一) 写说明文应注意的几个方面 (171)

(二) 说明文解题步骤范例 (172)

(三) 说明文写作练习 (175)

四、议论文的写作方法及技巧 (181)

(一) 议论文的三要素 (181)

(二) 常用的论证方法 (182)

(三) 议论文的一般结构 (182)

(四) 写议论文应注意的问题 (182)

(五) 写议论文常用下列承上启下的词语 (182)

(六) 议论文解题步骤范例 (183)

(七) 议论文写作练习 (186)

五、应用文的写作方法及技巧 (193)

I. 书信 (193)

(一) 书信的分类 (193)

(二) 书信的格式 (193)

(三) 英文信封的写法 (195)

(四) 书信写作应注意的问题及要求 (196)

(五) 书信写作解题步骤范例 (196)

(六) 书信写作练习 (200)



II. 日记	(210)
(一) 写日记应注意的问题	(210)
(二) 写日记解题步骤范例	(211)
(三) 日记写作练习	(215)
III. 邀请信	(221)
(一) 邀请信的一种——请柬	(221)
(二) 邀请信解题步骤范例	(222)
(三) 邀请信写作练习	(223)
IV. 感谢信	(227)
(一) 感谢信的内容	(227)
(二) 感谢信的常用套语	(227)
(三) 感谢信解题步骤范例	(228)
(四) 感谢信写作练习	(229)
V. 致辞	(234)
(一) 写致辞的注意事项	(234)
(二) 致辞解题步骤范例	(234)
(三) 致辞写作练习	(236)
VI. 祝贺信	(239)
(一) 祝贺信常用语	(239)
(二) 祝贺信解题步骤范例	(240)
(三) 祝贺信写作练习	(240)
VII. 便条	(242)



高中英语写作大全



(一) 便条的格式	(242)
(二) 便条的种类	(243)
(三) 便条写作解题步骤范例	(243)
(四) 便条写作练习	(246)
VIII. 通知	(248)
(一) 书面通知的格式	(248)
(二) 书面通知写作解题步骤范例	(249)
(三) 书面通知写作练习	(251)
IX. 口头通知	(253)
(一) 口头通知解题步骤范例	(254)
(二) 口头通知写作练习	(255)
X. 启事	(258)
(一) 启事的写法	(258)
(二) 启事解题步骤范例	(259)
(三) 启事写作练习	(260)
XI. 求职信	(262)
(一) 求职信写作中应注意的问题	(262)
(二) 求职信范例	(263)
(三) 求职信写作练习	(265)
XII. 履历表	(269)
(一) 履历表内容	(269)
(二) 履历表范例	(269)



(三) 履历表写作练习 (270)

XIII. 海报 (272)

(一) 海报的具体写法 (273)

(二) 海报范例 (273)

(三) 海报写作练习 (274)

XIV. 介绍信 (276)

(一) 介绍信的形式 (276)

(二) 介绍信的注意事项 (277)

(三) 介绍信常用语 (277)

(四) 介绍信范例 (277)

(五) 介绍信写作练习 (278)

XV. 电子邮件 (279)

(一) 写电子邮件的注意事项 (279)

(二) 电子邮件范例 (280)

(三) 电子邮件写作练习 (281)

第五章 常考题材写作指南 (284)

一、人物介绍 (284)

(一) 人物介绍方法 (284)

(二) 所介绍人物的类型 (285)

(三) 记叙的方法 (285)

(四) 人物介绍的注意事项 (286)

(五) 人物介绍的段落结构 (286)



高中英语写作大全



(六)人物介绍解题步骤范例 (286)

(七)人物介绍写作练习 (287)

二、地点介绍 (292)

(一)写地点介绍应注意的问题 (292)

(二)地点介绍常用语句 (292)

(三)地点介绍解题步骤范例 (293)

(四)地点介绍写作练习 (294)

三、改写 (300)

(一)改写注意事项 (300)

(二)改写文章范例 (301)

(三)改写练习 (302)

四、缩写 (307)

(一)缩写注意事项 (307)

(二)缩写范例 (307)

(三)缩写练习 (308)

五、读后感 (314)

(一)读后感写作注意事项 (314)

(二)读后感范例 (315)

(三)读后感写作练习 (315)

六、看图作文 (318)

(一)看图作文写作方法 (318)

(二)看图作文解题步骤范例 (319)



(三) 看图作文写作练习	(320)
七、开放作文	(328)
(一) 评分原则	(328)
(二) 开放作文(北京卷)范例	(330)
(三) 开放作文的写作方法	(333)
(四) 开放作文写作练习	(335)
第六章 高考英语写作秘笈	(340)
一、高考《考试说明》对写作的要求	(340)
二、写作新要求	(342)
三、高考英语写作解题步骤	(343)
四、1990~2004 年历届高考英语书面表达题型介绍	(345)



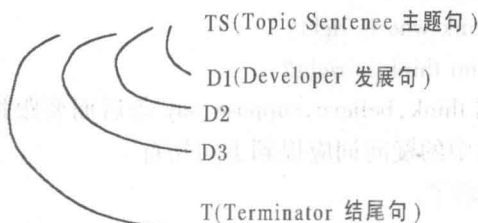


第一章 突破汉语思维方式



一、东、西方思维模式差异对英语写作的影响

英语的组段谋篇,在很大程度上受着英语族人的思维模式的影响。英语思维模式中占主导地位者当属一般特殊型(Generalization Particular Pattern)。一般特殊型又称直线型(Linearity)。这种思维模式最初源于柏拉图和亚里士多德以及古希腊的演说历史文化。劝导性演说要求直截了当、环环相扣、步步为营,这对修辞形式的影响表现在英语族作者惯用主题句段落模式。他们写作时,开宗明义第一句话往往概括主题思想,然后再引出具体事例或细节,发展思路。如图所示:



由于不同的社会、历史、文化背景的影响,东、西方思维模式存在着明显差异。中国人的思维模式属螺旋型。汉语写作时的修辞模式往往不是从主题句入手,却倾向于先围绕着主题外围阐述评论,然后再以反复而又发展的螺旋型形式对某一思想加以展开。所以,他们用英语写文章时,也常受其固有思维模式的影响。写出的文章给人的感觉是结构紊乱,重点不突出,连贯性差。这实际上是中国学生英文写作的通病。

此外,东、西方不同的思维模式在语篇连贯上也表现出明显的差异。英语语言本身起连接过渡作用的词语特别多,且这类词语在语段中出现的频率也相当高。而汉语强调的是文章上下层次的衔接和前后的照应,不需要过渡词语的表现。因此,许多中国学生很少注意过渡词语的运用,结果写出的语段缺乏连贯性。





二、中英两种语言习惯用法的不同

英语中的习惯用法,是经过许多代人习惯使用而成的固定的词组或定型的语句。由于文化背景及思维方式的不同,英、汉两种语言表达上存在很大的差异。如汉语中的“胆小如鼠”,英语是“as timid as a hare”。许多学生在写英语作文时,由于对英语习惯用法不了解,常把用汉语构想出的句子翻译成英语,结果写出的句子,虽然从语法上讲没有错误,可却不符合英语表达习惯,令人费解。

1. 他没来上学的原因是他病了。

误: The reason why he didn't come to school was because he was ill.

正: The reason why he didn't come to school was that he was ill.

分析: 英语中主语为 reason 时,其后的表语从句应用 that 引导,不能受汉语影响而用 because。

2. 你认为谁是对的?

误: Do you think who is right?

正: Who do you think is right?

分析: 当动词 think, believe, suppose, say 等后面要跟特殊问句形式的宾语从句时,从句中的疑问词应提到主句句首。

3. 他与简结婚了。

误: He has married with Jane.

正: He has married Jane.

分析: marry 为及物动词,译为“与……结婚”,所以表示“与某人结婚”时不需再用介词。

4. 我们都没去过美国。

误: All of us haven't been to U. S. A.

正: None of us has been to U. S. A.

分析: 英语中 not all... 与 all... not 结构都表示部分否定,意为“并非都……”,表示三者或三者以上的完全否定用 none of...。