



普通高等教育“十一五”

高等学校计算机教育规划教材

国家级规划教材

大学计算机 基础 (第3版)

王贺明 主编

<http://www.tup.com.cn>

清华大学出版社



普通高等教育“十一五”国家级规划教材

高等学校计算机教育规划教材

大学计算机 基础 (第3版)

王贺明 主编

翟萍 李正民 程楠 参编

孙立贤 张魏华 郎博 赵丹



清华大学出版社
北京

内 容 简 介

本书根据国家教育部高等学校计算机科学与技术教学指导委员会《关于进一步加强高等学校计算机基础教学的意见》并紧密结合高等学校非计算机专业的培养目标而编写。本教材共分9章,分别是计算机的发展过程及计算机领域里的基本知识,Windows XP 操作系统,文字编辑和排版软件 Word 2003,表格处理软件 Excel 2003,幻灯片制作工具 PowerPoint 2003,计算机网络基础及 Internet,搜索引擎,FrontPage 2003 网页制作,计算机常用工具软件、计算机安全、计算机病毒及其防治等。

本书可作为高等学校各专业的教材,也可作为自学用书。为了便于学习,本书配有《大学计算机基础(第3版)应用指导》(ISBN 978-7-302-25683-0),本书配套教学资源可从清华大学出版社网站(<http://www.tup.com.cn>)本书相应页面下载。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

大学计算机基础 / 王贺明主编. —3版. —北京:清华大学出版社,2011.6
(高等学校计算机教育规划教材)

ISBN 978-7-302-25682-3

I. ①大… II. ①王… III. ①电子计算机—高等学校—教学参考资料 IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2011)第 103144 号

责任编辑:汪汉友

责任校对:梁 毅

责任印制:何 芊

出版发行:清华大学出版社

地 址:北京清华大学学研大厦 A 座

<http://www.tup.com.cn>

邮 编:100084

社 总 机:010-62770175

邮 购:010-62786544

投稿与读者服务:010-62795954, jsjtc@tup.tsinghua.edu.cn

质 量 反 馈:010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

印 装 者:清华大学印刷厂

经 销:全国新华书店

开 本:185×260

印 张:22

字 数:568 千字

版 次:2011 年 6 月第 3 版

印 次:2011 年 6 月第 1 次印刷

印 数:1~10000

定 价:33.00 元

产品编号:041765-01

编 委 会

名誉主任：陈火旺

主 任：何炎祥

副 主 任：王志英 杨宗凯 卢正鼎

委 员：（按姓氏笔画为序）

王更生 王忠勇 刘先省 刘腾红 孙俊逸

芦康俊 李仁发 李桂兰 杨健露 陈志刚

陆际光 张焕国 张彦铎 罗 可 金 海

钟 珞 贵可荣 胡金柱 徐 苏 康立山

薛锦云

丛书策划：张瑞庆 汪汉友

序 言

随着信息社会的到来,我国的高等学校计算机教育迎来了大发展时期。在计算机教育不断普及和高等教育逐步走向大众化的同时,高校在校生的人数也随之增加,就业压力随之加大。灵活应用所学的计算机知识解决各自领域的实际问题已经成为当代大学生必须具备的能力。为此,许多高等学校面向不同专业的大学生开设了相关的计算机课程。

时代的进步与社会的发展对高等学校计算机教育的质量提出了更高、更新的要求。抓好计算机专业课程以及计算机公共基础课程的教学,是提高计算机教育质量的关键。现在,很多高等学校除计算机系(学院)外,其他系(学院)也纷纷开设了计算机相关课程,在校大学生也必须学习计算机基础课程。为了适应社会的需求,满足计算机教育的发展需要,培养基础宽厚、能力卓越的计算机专业人才和掌握计算机基础知识、基本技能的相关专业的复合型人才迫在眉睫。为此,在进行了大量调查研究的基础上,通过借鉴国内外最新的计算机科学与技术学科和计算机基础课程体系的研究成果,规划了这套适合计算机专业及相关专业人才培养需要的、适用于高等学校学生学习的《高等学校计算机教育规划教材》。

“教育以人为本”,计算机教育也是如此,“以人为本”的指导思想则是将“人”视为教学的主体,强调的是“教育”和“引导”,而不是“灌输”。本着这一初衷,《高等学校计算机教育规划教材》注重体系的完整性、内容的科学性和编写理念的先进性,努力反映计算机科学技术的新技术、新成果、新应用、新趋势;针对不同学生的特点,因材施教、循序渐进、突出重点、分散难点;在写作方法上注重叙述的逻辑性、系统性、适用性、可读性,力求通俗易懂、深入浅出、易于理解、便于学习。

本系列教材突出计算机科学与技术学科的特点,强调理论与实践紧密结合,注重能力和综合素质的培养,并结合实例讲解原理和方法,引导学生学会理论方法的实际运用。

本系列教材在规划时注意教材的立体配套,教学资源丰富。除主教材外,还配有电子课件、习题集与习题解答、实验上机指导等辅助教学资源。有些课程将开设教学网站,提供网上信息交互、文件下载,以方便师生的教与学。

《高等学校计算机教育规划教材》覆盖计算机公共基础课程、计算机应用技术课程和计算机专业课程。既有在多年教学经验和教学改革基础上新编著的教材,也有部分已经出版教材的更新和修订的版本。这套教材由国内三十余所知名高校从事计算机教学和科研工作的一线教师、专家教授编写,并由相关领域的知名专家学者审读全部书稿,多数教材已经经受了教学实践的检验,适用于本科教学,部分教材可用于研究生学习。

我们相信通过高水平、高质量的编写和出版,这套教材不仅能够得到大家的认可和支持,也一定能打造出一套既有时代特色,又特别易教易学的高质量系列教材,为我国计算机教材建设及计算机教学水平的提高,为计算机教育事业的发展和高素质人才的培养作出我们的贡献。

《高等学校计算机教育规划教材》编委会

前 言

计算机从诞生那天起就充满神奇,它从无到有,悄悄来到我们身边。它的出现犹如春天到了,它使“万物复苏”;又像甘露,“滋润”着万物。计算机网络的出现,不仅改变了世界,也把世界给了每一个人。

计算机能使我们的学习和工作更轻松、更方便,也使我们的学习和生活充满无限乐趣。

计算机的未来不可估量,大学生的未来也不可估量,只要努力,只要有目标有方向,天道酬勤,有多少努力,就有多少收获。

计算机这一现代科技成果,是人类勤奋和思维的结果,大学生要做到从被动学习到主动学习的过渡,也要努力做好从知识的应用到知识创新的过渡。

大学时代是幸福的、浪漫的,但也是最宝贵的,无数事实提醒我们,在大学要过好每一分钟,要用好每一分钟,计算机的很多知识需要我们主动去发现,主动去掌握,主动去应用。

党的十七大提出改造传统工业要走工业与信息化技术相融合的新型工业化道路。大学计算机教育要主动适应社会发展和技术发展的需要。

《大学计算机基础》第1版、第2版受到了读者的欢迎,同时也得到了教育部专家的肯定。本次修订是根据教育部高等学校计算机基础课程教学指导委员会的《高等学校计算机基础课程教学发展战略研究报告暨计算机基础课程教学基本要求》提出的“朝着高水平、应用化、规范化”要求而修订。

为了配合读者学习《大学计算机基础》,扩充读者的知识面,便于全面掌握《大学计算机基础》的内容以及有效指导读者学会使用计算机,我们编写了《大学计算机基础应用指导》一书,此次修订,对该书的一部分章节也进行了修改和完善。

本书的主要内容如下:在第1章中,介绍计算机的发展过程和工作原理、计算机硬件系统、计算机软件系统、多媒体技术等;在第2章中,介绍计算机操作系统 Windows XP 的基本使用方法、文件及文件夹的管理以及 Windows 提供的很实用的几个附件的使用方法等;在第3章中,介绍对图书、教材、报纸等内容的录入、编辑、排版和打印等;在第4章中,介绍对数据进行有效的计算、统计、复制、打印、删除、录入及各种处理等;在第5章中,介绍了制作幻灯片、电子讲稿、电子报告的方法和技术等;在第6章中,介绍上因特网浏览、申请免费电子信箱、发送和接收电子邮件、从网上下载文件、上微博浏览和发布信息以及对网络常用术语的说明等;在第7章中,介绍利用神奇的网络工具——搜索引擎,在因特网上有效查询信息等;在第8章中,介绍制作网页的基本方法和技术;在第9章中,介绍了计算机中常用的软件及其使用方法。

本教材第1章由翟萍和李正民编写,第2章由程楠编写,第3章由张魏华编写,第4章由赵丹编写,第5章由郎博编写,第6章和第7章由王贺明编写,第8章由孙立贤编写,第9章由翟萍编写。

由于计算机技术发展很快,加上作者水平有限,书中难免有不妥之处,恳请读者批评指正。

编 者

2011年6月

第2版前言

计算机已经使千千万万的人受益,对于正处于知识迅速增长期、对前途满怀信心和充满无限希望、处于一生最美好时期的大学生,建立使用计算机的意识,学会利用因特网获取大量有用的信息,培养和提高使用与利用计算机的能力,尽早共享人类最先进的科学技术成果,《大学计算机基础》就承担着这样的任务。

《大学计算机基础》第1版紧跟计算机技术的发展,写作风格上力争思路清晰,叙述简明,举例有用,在内容上注重新技术的应用,受到了读者的肯定,同时也受到了教育部专家的肯定,这对我们是极大的鼓舞。在第2版中,我们根据教育部计算机基础课程教学指导分委员会最新提出的“大学计算机基础”课程的教学基本要求和教育部专家提出的建议而编写,同时我们也充分吸收了全国各高等学校在计算机基础教育方面宝贵的教学经验和教学改革成果,并融进了工作在教学一线教师多年使用计算机的宝贵教学经验。

在第2版中,每一位作者对自己都提出了这样的要求:教材中的每一句对我们的读者都要有用,叙述要清楚;语言要精练;举例要实用;内容要有启发性;要让读者用最少的时间学到最多最有用的内容。

《大学计算机基础》的内容很多,知识点很丰富,这对于初次接触计算机或者接触计算机不多的读者来说,计算机知识可以用“暴风骤雨”、“扑面而来”和“无所适从”来形容,如果将类似于抓取图片作为一个知识点,《大学计算机基础》中包括的知识点大概有数千个。学习要讲方法,要学会聪明的学习,对于综合应用方面的知识,读者可以采用哈佛大学的“案例”学习方法,这就如我们听故事,故事听完了,内容和过程我们就记住了。读者也可以采用积累法进行学习,对于知识点一点一点掌握,经过不断地努力,计算机的知识会越来越丰富。学习计算机理论和实践要结合,要多上机实践多应用,这就是平时讲的“有机结合”,再通俗地讲,就是“1+1大于2”。学习计算机重在应用,越感到生疏的东西就越去接触,接触时间长了,自然就熟练了。在《大学计算机基础》中,介绍了许多“发明”、“智慧”和“原理”,读者学习时,要深刻领会其思想及其发展过程,大学生在学习知识的同时,也要学会如何创造知识。计算机对每一个人的影响非常大,也非常有用,有用的东西掌握得越早,所起的作用就越大。

为了配合读者学习《大学计算机基础》,扩充读者的知识面,便于全面掌握《大学计算机基础》的内容以及有效指导读者学会使用计算机,我们编写了《大学计算机基础应用指导》一书,写作方式采用了案例、知识点以及问与答形式,便于读者在有限时间内尽可能多地掌握使用计算机的技术。

《大学计算机基础》的主要内容如下。在第1章中,介绍计算机的发展过程和工作原理;计算机为什么采用二进制,计算机为什么只会做加法,但为什么各种计算又都可以完成;该章还介绍了计算机系统的结构及基本配置、计算机软件系统、多媒体技术等。在第2章中,介绍计算机操作系统 Windows XP 的基本使用和维护方法、文件及文件夹的管理、汉字输入方法以及 Windows 提供的很实用的几个附件的使用等方法。在第3章中,介绍了对书籍、教材、报纸内容的录入、编辑、排版和打印,制作数据表格和对数据的计算等。在第4章中,介绍对数据进行有效的录入、计算、统计、复制、打印、删除及各种处理等。在第5章中,介绍制作幻灯片、电子

讲稿、电子报告的方法和技术等。在第6章中,介绍上因特网浏览、查询有用信息、申请免费电子信箱、发送和接收电子邮件、从网上下载文件以及对许多术语的说明等。在第7章中,介绍利用神奇的网络工具——搜索引擎,在因特网上有效查询信息等。在第8章中,介绍制作网页的基本方法和技术。在第9章中,介绍计算机中常用的软件及其软件的使用方法,这一章可以起到进一步提高使用计算机的能力和扩大使用计算机的范围的作用。

本教材由王贺明主编,第1章由李正民编写,第2章由程楠编写,第3章由张魏华编写,第4章由宋玉编写,第5章由郎博编写,第6、7章由王贺明编写,第8章由孙立贤编写,第9章由翟萍编写。

本教材在编写过程中,郑州大学计算机基础教研室的老师提出了许多宝贵的建议和意见,也得到了郑州大学信息工程学院领导的有力支持,得到了教育部计算机基础课程教学指导委员会专家以及全国高等院校计算机基础教育研究会专家的指导,在此表示衷心感谢。

由于计算机技术发展很快,加上作者水平有限,书中难免有不妥之处,恳请读者批评指正。

编 者

2008年8月

第1版前言

《大学计算机基础》的内容覆盖了计算机技术、通信技术、多媒体技术和网络技术。由于计算机技术和网络技术的广泛应用,《大学计算机基础》成了知识经济时代和信息化社会中每一个人需要掌握的真正的“文化基础”。凡是使用计算机的人,计算机很快就会成为他们一生中离不开、少不了的最好的朋友。

使用计算机可以延伸人的大脑,提高人们的学习、工作效率和生活质量;使用计算机可以增强人的能力,帮助人们完成原来不能做的工作;使用计算机可以开阔人的眼界,可以帮助人们去查询和获取有用的信息。根据作者观察,计算机的使用价值是随着人的知识水平和能力的提高而增值,处于知识迅速增长期的大学生,掌握计算机应用技术会如虎添翼。

初次迈入计算机领域的读者,首先想到的是应该学什么?怎样学?《大学计算机基础》很好地回答了这个问题。学习《大学计算机基础》的目的,是为了熟练地使用计算机,为以后的工作、学习、科学研究和高质量的生活提供强有力的工具。但是,对读者更有价值的是通过学习《大学计算机基础》,能够了解计算机技术发展的过程实际上是一个技术不断创新的过程,是一个人类不断贡献智慧的过程,从而能够激发读者认识到创新是技术发展的源泉,只有创新,社会才能不断进步。大学生是社会发展的新生力量,应该承担起自主创新的历史重任。

《大学计算机基础》是根据国家教育部高等学校计算机科学与技术教学指导委员会非计算机专业计算机基础课程教学指导分委员会“关于进一步加强高等学校计算机基础教学的意见”而编写。本教材包括的内容如下:计算机的发展过程及计算机领域里的基本知识,第1章为读者提供了这方面的内容;学习计算机的读者,总是希望自己也能熟练使用计算机和维护计算机,第2章介绍了 Windows XP 的使用方法及其相关内容;使用 Word 2003 进行文字编辑和排版技术在第3章进行了介绍;使用 Excel 2003 完成简单实用的数据处理和数据计算、统计、排序、制表技术在第4章进行了介绍;使用 PowerPoint 2003 制作电子报告、电子讲稿和电子教案技术在第5章进行了介绍;网络基础知识及上 Internet 漫游世界、查询资料、发电子邮件在第6章中介绍。使用 FrontPage 2003 制作网页技术在第7章中介绍;第8章介绍了计算机常用的软件及其使用方法以及计算机安全和预防计算机病毒的知识。

本教材的特点是理论与实践紧密结合,注重应用;叙述简明扼要,强调重点;涉及的知识点多,内容丰富。根据计算机技术和网络技术的发展和普及,加重了新技术、新知识和实用技术的内容。每一章都精耕细作,细心培育,第1章~第7章都有一定量的练习题,便于巩固提高。

本教材由王贺明主编,第1章由李正民编写,第2章由程楠编写,第3章由张魏华编写,第4章由柳宏川编写,第5章由郎博编写,第6章、第7章由王贺明编写,第8章由翟萍编写。

本教材在编写过程中,郑州大学计算机基础教研室的老师提出了许多宝贵的建议和意见,也得到了郑州大学信息工程学院领导的有力支持,在此表示衷心感谢。

由于计算机技术发展很快和作者水平有限,书中难免有不妥之处,恳请读者批评指正。

编者

2005年8月

目 录

第 1 章 计算机基础知识	1
1.1 计算机的发展和应用	1
1.1.1 计算机的产生	1
1.1.2 电子计算机的发展	1
1.1.3 微型计算机的发展	3
1.1.4 计算机的特点	4
1.1.5 计算机的应用领域	4
1.2 计算机中的数据与编码	6
1.2.1 数字化信息编码的概念	6
1.2.2 进位计数制	6
1.2.3 不同进制之间的数值转换	7
1.2.4 二进制数在计算机内的表示	9
1.2.5 字符的编码	12
1.3 计算机系统的基本结构与组成	15
1.3.1 计算机系统的基本硬件结构与工作原理	15
1.3.2 操作系统	16
1.3.3 微型计算机系统的基本组成	18
1.3.4 微型计算机的总线结构和基本结构部件	19
1.3.5 微型计算机系统的基本软件组成	25
1.3.6 微型计算机的基本配置及性能指标	27
1.4 多媒体技术	29
1.4.1 多媒体的基本概念	29
1.4.2 多媒体的关键技术	29
1.4.3 多媒体计算机	30
1.4.4 多媒体计算机的关键设备	31
1.4.5 多媒体的技术规格	31
1.4.6 多媒体技术的应用	32
习题 1	32
第 2 章 Windows XP 操作系统	34
2.1 Windows XP 概述	34
2.1.1 Windows XP 的安装	34
2.1.2 Windows XP 的启动与关机	35
2.2 Windows XP 基本知识和基本操作	35
2.2.1 中文 Windows XP 桌面	36

2.2.2	窗口的基本组成元素及其基本操作	39
2.2.3	对话框基本组成及其基本操作	41
2.2.4	菜单	42
2.2.5	Windows XP 的帮助系统	43
2.2.6	Windows 剪贴板	44
2.3	Windows XP 的文件及文件夹管理	45
2.3.1	文件和文件夹	46
2.3.2	“我的电脑”和“Windows 资源管理器”	47
2.3.3	使用“资源管理器”管理文件和文件夹	49
2.4	程序管理	55
2.4.1	启动程序	55
2.4.2	最小化及关闭所有应用程序窗口	56
2.4.3	添加/删除程序	57
2.5	设置计算机系统的工作环境	58
2.5.1	设置显示属性	58
2.5.2	设置键盘和鼠标	60
2.5.3	设置声音和音频设备	62
2.5.4	设置系统属性	63
2.6	系统管理和维护	64
2.6.1	磁盘管理	64
2.6.2	用户管理	66
2.6.3	打印机管理	67
2.6.4	输入法管理	68
2.6.5	系统还原	73
2.7	Windows 提供的若干附件	74
2.7.1	画图	75
2.7.2	记事本	75
2.7.3	写字板	75
2.7.4	计算器	75
2.7.5	媒体播放器(Windows Media Player)	76
2.7.6	造字程序	77
2.7.7	字符映射表	79
习题 2		80
第 3 章	字处理软件 Word 2003	84
3.1	中文 Word 2003 的基本知识	84
3.1.1	Word 2003 简介	84
3.1.2	Word 2003 的工作窗口、文档视图	84
3.2	文档的基本操作	87
3.2.1	文档的创建与打开	87

3.2.2	文档的保存	88
3.3	文档的编辑与修饰	90
3.3.1	输入文本	90
3.3.2	文档的编辑	91
3.3.3	文本与段落的修饰	94
3.3.4	页面的排版	100
3.3.5	样式与大纲的应用	103
3.4	图形功能	106
3.4.1	图形的绘制与编辑	106
3.4.2	图片操作	107
3.4.3	艺术字	109
3.4.4	文本框和题注	109
3.4.5	公式编辑器的使用	111
3.5	应用实例	111
3.5.1	实例 3-1: 短文的编排	111
3.5.2	实例 3-2: 长文档的编排——毕业论文	114
3.5.3	实例 3-3: 图文混排——宣传海报	115
3.6	表格	117
3.6.1	创建表格	118
3.6.2	表格的编辑与修饰	119
3.6.3	表格中数据的计算与排序	121
3.7	打印	122
3.7.1	页面设置	122
3.7.2	打印预览	123
3.7.3	打印文档	123
3.8	Word 2003 的其他功能	124
3.8.1	邮件的合并	124
3.8.2	超链接	127
3.8.3	信息检索	127
3.9	Word 与 Excel、PowerPoint 之间的共享	128
3.9.1	Word 与 Excel 的协作	129
3.9.2	Word 与 PowerPoint 的协作	129
习题 3		131
第 4 章	表格处理软件 Excel 2003	135
4.1	Excel 2003 基础	135
4.1.1	Excel 2003 功能简介	135
4.1.2	Excel 的基本概念	135
4.1.3	Excel 2003 窗口的组成	136
4.2	Excel 2003 的基本操作	137

4.2.1	工作簿的基本操作	137
4.2.2	工作表的基本操作	138
4.2.3	单元格的操作	140
4.2.4	工作表数据的输入与编辑	141
4.2.5	工作表的格式化	145
4.3	公式与函数的使用	147
4.3.1	公式中的运算符	147
4.3.2	公式的创建与修改	148
4.3.3	单元格的引用	148
4.3.4	常用函数及其使用	150
4.4	图表	153
4.4.1	图表的类型	153
4.4.2	图表的建立	154
4.4.3	图表的编辑与修改	156
4.5	数据管理	157
4.5.1	数据排序	157
4.5.2	数据筛选	158
4.5.3	数据的分类汇总	159
4.5.4	数据透视表	161
4.6	工作表打印	163
4.6.1	设置打印区域	163
4.6.2	设置工作表的分页	163
4.6.3	页面设置	163
4.6.4	打印预览与输出	165
习题 4		166

第 5 章	演示软件 PowerPoint 2003	169
5.1	PowerPoint 2003 的基本知识	169
5.1.1	PowerPoint 2003 的启动、保存和退出	170
5.1.2	PowerPoint 2003 的窗口界面	172
5.2	制作演示文稿	173
5.2.1	创建演示文稿	173
5.2.2	版式与母版	179
5.2.3	演示文稿的文本编辑	183
5.2.4	插入表格、图表和组织结构图	189
5.2.5	插入图片、声音、影片文件	193
5.2.6	导入和管理文本	198
5.3	为演示文稿设置动画与切换效果	200
5.3.1	设计演示文稿放映的动画效果	201
5.3.2	设计幻灯片切换效果	205

5.3.3	在演示文稿中建立动作按钮	206
5.4	演示文稿的放映与打印	208
5.4.1	幻灯片放映类型设置	209
5.4.2	幻灯片的放映	209
5.4.3	打印幻灯片、讲义、备注页和大纲视图	212
5.5	演示文稿的高级应用	213
5.5.1	在演示文稿中创建超链接	213
5.5.2	网络发布	214
5.6	综合应用	215
5.6.1	制作广告市场推广计划	215
5.6.2	制作多媒体电子教案	218
5.6.3	制作新年音乐贺卡	221
习题 5		224

第 6 章	网络基础及 Internet	226
6.1	计算机网络基础知识	226
6.1.1	计算机网络的形成与发展	226
6.1.2	计算机网络的共享资源	227
6.1.3	计算机网络的分类	228
6.1.4	Internet 提供的服务	229
6.1.5	常用术语	230
6.2	上网方式及网上浏览	235
6.2.1	上网方式	235
6.2.2	网络浏览器	236
6.2.3	IE 浏览器	236
6.2.4	搜狗浏览器	243
6.3	电子邮件及电子邮件信箱	244
6.3.1	申请免费电子信箱	245
6.3.2	撰写和发送电子邮件	246
6.3.3	接收和阅读电子邮件	247
6.3.4	回复与转发电子邮件	247
6.3.5	接收附件和发送附件	247
6.3.6	删除邮件	248
6.3.7	利用通讯簿发送邮件	248
6.3.8	创建通讯簿	248
6.4	使用 Outlook Express 收发电子邮件	248
6.5	下载与上传	255
6.5.1	使用 HTTP 协议下载网页	255
6.5.2	使用 FTP 协议下载文件	256
6.5.3	使用 HTTP 协议下载文件和软件	256

6.5.4	使用下载软件下载	256
6.6	门户网站介绍	256
6.6.1	百度网站	257
6.6.2	搜狗网站	258
6.7	网络进入学习和生活	259
6.7.1	练习英语听力	259
6.7.2	练习英语口语	260
6.7.3	英汉互译	260
6.7.4	双语词典	260
6.7.5	网上读书	260
6.7.6	网上看新闻	260
6.7.7	浏览电子网络期刊	261
6.7.8	浏览网络报刊	261
6.7.9	查询火车信息	261
6.7.10	看天气预报	261
6.7.11	收听广播	262
6.7.12	看电视节目	262
6.7.13	听音乐和歌曲	262
6.7.14	网上旅游	262
6.7.15	看电子地图	262
6.7.16	网上论坛	263
6.7.17	博客	263
6.7.18	开通博客	263
6.7.19	播客	264
6.7.20	微博	264
6.7.21	欣赏 Flash 动画	264
6.7.22	求职	264
6.7.23	出国留学	265
6.7.24	模拟考试	266
6.7.25	查四、六级英语成绩	266
6.7.26	看电影和电视剧	266
6.7.27	看遍全国高校网站	266
6.7.28	网上外语培训	266
6.7.29	看《读者文摘》	266
习题 6		266
第 7 章	搜索引擎	272
7.1	概述	272
7.1.1	搜索引擎发展历史	272
7.1.2	搜索引擎的定义	273

7.1.3	搜索引擎的分类	273
7.1.4	常用的搜索引擎	273
7.1.5	专业性的搜索引擎	274
7.1.6	如何选择搜索引擎	274
7.2	搜索基本方法及注意事项	274
7.2.1	搜索基本方法	275
7.2.2	使用搜索引擎基本方法	276
7.2.3	搜索时应注意的问题	277
7.3	百度搜索引擎及其功能	277
7.3.1	进入百度搜索网页	277
7.3.2	使用百度的分类搜索	278
7.3.3	百度搜索引擎的特色	278
7.4	中文 Google 搜索引擎及其功能	280
7.4.1	进入 Google 搜索网页	280
7.4.2	Google 网站的功能	280
7.4.3	使用 Google 的分类搜索	280
7.4.4	Google 搜索引擎的部分特色	281
7.4.5	学术搜索	282
7.4.6	图书搜索	282
7.5	使用搜索引擎举例	283
7.5.1	搜索三维地图	283
7.5.2	查询火车车次	283
7.5.3	用作者姓名查询发表的文章	283
7.5.4	用文章标题查询发表的文章	283
7.5.5	看“讲座”视频	283
7.5.6	听歌曲	283
7.5.7	找图片	283
7.5.8	找新闻	283
7.5.9	找下载软件	284
7.5.10	看地图	284
7.5.11	问路	284
7.5.12	问公交车经过的所有站点	284
7.5.13	问医	284
7.5.14	问商品功能	284
7.5.15	问问题	284
习题 7		285
第 8 章	网页设计	286
8.1	网页与网站	286
8.1.1	网站与网页的关系	286

8.1.2	HTML 语言	286
8.1.3	组成网页的元素	288
8.1.4	制作网页的一般步骤	288
8.2	FrontPage 2003 简介及启动	289
8.2.1	FrontPage 软件简介	289
8.2.2	FrontPage 2003 的启动	289
8.2.3	FrontPage 2003 的视图	289
8.3	建立站点和网页	290
8.3.1	建立站点	290
8.3.2	建立网页	291
8.3.3	删除网页与调整网页位置	291
8.4	网页元素的操作	292
8.4.1	添加文本	292
8.4.2	添加图片	292
8.4.3	添加超链接	293
8.4.4	添加表格	295
8.4.5	添加框架	296
8.4.6	添加表单	298
8.4.7	添加其他多媒体元素	300
8.4.8	添加字幕	301
8.4.9	添加交互式按钮	301
8.4.10	添加计数器	302
8.4.11	添加 Web 搜索组件	302
8.4.12	添加水平线组件	303
8.4.13	为网页元素添加动态效果	303
8.5	网页的保存	304
8.5.1	首次保存网页	304
8.5.2	保存编辑后的网页	304
8.5.3	更改网页标题	304
8.6	网站的发布	304
习题 8		305

第 9 章 常用工具软件介绍

9.1	计算机病毒及其防治	307
9.1.1	计算机病毒概述	307
9.1.2	计算机病毒的防治	309
9.1.3	查杀计算机病毒软件	310
9.2	文件的压缩与解压缩	311
9.2.1	WinZip	311
9.2.2	WinRAR	312