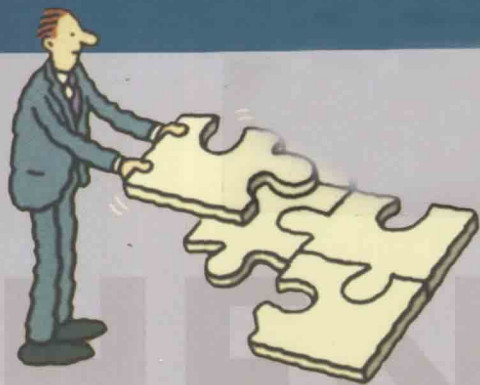


内容丰富 科学实用 理想读本 成功必备

# 细节决定 XIJIE JUEDING

# 成败

## 大全集



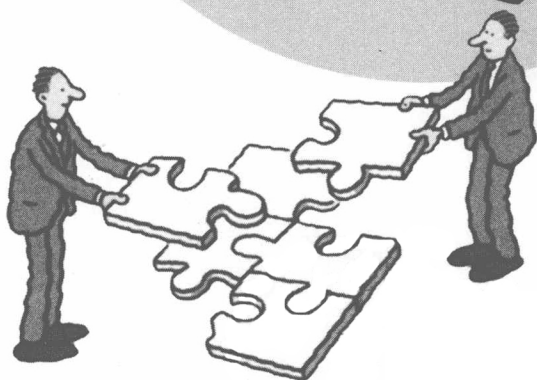
赵保利 / 编著  
<下卷>

HENG BAI

# 细节决定 XIJIE JUEDING

# 成败

## 大全集



〈下卷〉

赵保利 编著

# CHENG BAI

# 目 录

## 上 卷

### 第一篇 对话细节——细节是决定成败的关键

<b>第一章 成功有奥秘,细节是关键</b> .....	2
拥有积极的心态 .....	2
成功者善于把握细节 .....	3
细节之处见真章 .....	4
做生活的有心人 .....	5
细节造就完美 .....	5
细节体现能力 .....	6
细节是一种责任 .....	7
细节创造奇迹 .....	9
成功源于细节 .....	11
留心细节,一切皆有可能 .....	12
不要迟疑,绝不拖延 .....	13
抓住现在,把握人生 .....	15
<b>第二章 着眼高远 着手细节</b> .....	16
关注细节,注定成功 .....	16
细节至上,臻于成功 .....	16
事无巨细,一切皆源于此 .....	17
关注细节,知识转化为能力 .....	18
迈出可贵的第一步 .....	19
注重细节,把事情做得有条不紊 .....	20
忽视细节,工作陷入一团糟 .....	20
规划人生不能忽略细节 .....	21
细节让我们抓住特别之处 .....	22
用细节征服别人 .....	24
用自己的意志来坚持 .....	25

责任体现在细节之处	26
梦想是现实的,不是虚幻的	26
关注细节,走向成功	27
永远知道自己该做什么	28
留心细节,扭转局势	28
细节拒绝“差不多”	29
记住别人的名字	29
学会忍受寂寞	30
舍掉过多的欲望	31
保持理智的头脑	31

### 第三章 忽视细节就等于忽视成功

有付出才有收获	33
不拘小节并非溢美之词	34
观察细致成就天才	35
不要迟到	36
注意细节,不浪费时间	36
小事情决定大命运	37
细节,不能只停留在嘴上	38
小疏忽带来大损失	38
拥有百折不挠的坚韧精神	39
放弃细节就是放弃成功	40
再不起眼的工作不细心也做不好	41
忽视细节酿悲剧	42
战胜自己性格的缺点	43
小不忍则乱大谋	44
放低姿态才能做好细节	45
打磨自己,坚持就是胜利	45
细心观察,小心应对	46
不要轻视小瑕疵	47
千里之堤,毁在细节	48

### 第四章 成就辉煌 细节至上

目标越细,心里越踏实	50
关注细节,接近成功	51
不等不靠,机会要靠自己创造	52
一丝不苟成大器	52
从细节发现成功的捷径	53
做好分内之事就是成功	54
积极攀登成功之梯	55

一切都始于微小的行动	55
观察入微,曲线求胜	56
欲速则不达	57
每日都进步,成功有前途	57
坚定信心,稳步前进	58
急于求成,万事不成	59
脚踏实地,稳步前进	60
<b>第五章 决胜人生,关键在于细节</b>	<b>62</b>
悉心经营,秀出自己	62
做最好的自己	63
问题的突破点往往在细节	64
助人为乐是双赢	65
巧做改变,细节求胜	67
注重细节,坚持自己的怀疑	67
自我激励,努力改变命运	68
细心研究,适时反应	69
把握细节,准确定位	70
尽量做到最好	71
做好每一个简单的细节	72
关注细节,降低成本	73
细节决定思路	74
不放过生活中的细节,造就别样的成功	75
细节体现态度	76
热爱自己的生命	76
再试一次,或许就成功	77
处处留心,皆可成功	79
改善细节,提高效率	81

## 第二篇 细节成就完美——伟大源于细节的积累

<b>第一章 工作细节,职场成败的关键</b>	<b>84</b>
在工作中充满热情	84
有能力才有底气	85
做别人不愿意做的小事	86
小善事成就大德	86
得意不忘形,失意不失志	87
不骄傲,不浮躁	88

勇敢面对竞争	88
感谢自己的对手	90
事无大小,责任感无处不在	91
对公司保持忠诚	91
忠于团队,忠于企业	92
细心为他人着想	93
从细节中体现执著	93
选择不同,结果大异	94
不找借口,不推脱	95
粗心的人找借口,细心的人找方法	97
克服惰性和畏难情绪	98
没有借口	99
与公司同舟共济	99
保持自信	100
合作才能共赢	101
不攀比,在压力下自我激励	103
细心研究,寻找解决问题的方法	104
有执行,才有成功	105
不要置身于群体之外	106

## 第二章 细心做事,公司重视 107

目光远大,永不满足	107
做一个积极行动的好员工	108
为工作发挥专长	109
做一个尽职尽责的好员工	109
做一个有创新意识的人	110
做一个诚实的员工	111
有团队精神	112
严格遵守时间	113
踏实肯干是美德	114
做一个会感恩的员工	115
不断充电,更新知识	116
做一个服从的员工	117
做一个公私分明的人	119
做一个自发的好员工	119
保守公司的机密	120

## 第三章 善于交际,注重细节广交朋友 121

细节优化交往环境	121
细心积累交际经验	122

优化细节,促进人际交往	122
不要过于看重自己	123
定期联络,维持人脉	124
感情投资,收获多多	125
从细节中等待机会	126
低姿态与人交往	127
建立自己的人脉网络	127
聪明难,糊涂更难	128
细心揣摩,曲线成功	129
谦虚驶得万年船	130
近朱者赤,多多结交成功人士	130
善于创造机会,开拓个人视野	133
见利弃义要不得	134
坚守自己的底线,赢取大众的信任	135
<b>第四章 注重礼仪,于细节处见本色</b>	<b>136</b>
个人仪容仪表	136
多一些优雅,多一份成功	139
多和陌生人说话	140
言谈举止有学问	141
递接名片有学问	144
表情丰富,气氛融洽	146
尽量多握一会儿手	149
学会认可别人的价值	150
正确的站姿	151
站姿的细节	152
良好的走姿	153
优雅的坐姿	153
中外礼仪文化的差异	154
与国外宾客的个性差异	155
与外宾相处的礼仪细节	155
对待隐私的差异	156
女士优先,以右为尊	157
涉外接待的细节	158
涉外会见、会谈礼仪	160
涉外握手礼仪	160
西餐的礼仪细节	161
席次安排与坐姿礼仪	162
西餐的上菜顺序与餐具使用	163
西餐进餐过程中要注意的礼仪	164

交谈与祝酒礼仪 .....	166
中餐礼仪有讲究 .....	166
吃中餐的细节问题 .....	167
宴请不同人士的细节 .....	168
东道主的礼仪细节 .....	169
饭店的选择 .....	170
不对客人过分热情或冷淡 .....	171
赴宴时应该表现得自然、大方 .....	172
客人的礼仪细节 .....	173
女人的餐桌礼仪 .....	174

## 第五章 礼貌拜访,细节中有玄机 .....

拜访先预约,免得太仓促 .....	176
要守时,也不要太早赶到 .....	177
进入会客室的礼节 .....	179
与主人畅谈,不要打搅邻里 .....	179
道别时的细节 .....	180
办公接待来访人员的礼仪 .....	181

## 第六章 正确倾听,细节就是艺术 .....

乐于倾听,获得信任 .....	184
倾听是一门艺术 .....	184
学会倾听 .....	185
分清场面话和真心话 .....	186
倾听的重要性 .....	187
倾听有技巧 .....	187
从对方说话内容判断对方的想法 .....	188
听声识人的具体方法 .....	189
要学会避免“话里有话”引起的误会 .....	190

## 第七章 委婉拒绝,风度尽在细节之中 .....

做人一定要善于拒绝 .....	191
借题发挥,引导话题 .....	191
给自己更多的时间考虑 .....	193
先发制人,占据优势 .....	193
为拒绝加上条件 .....	194
将错就错 .....	195
学会拒绝上司 .....	195
理由充分,委婉拒绝 .....	196
直言不讳也是不错的选择 .....	197



与故意找茬的人针锋相对 .....	197
拒绝欺诈,坚信正义的力量 .....	199
以柔克刚,语言是利器 .....	200
充分占据心理优势 .....	201
积极替对方出主意想办法 .....	201
提前说“不” .....	202
人情人理威慑对方 .....	202
难得糊涂 .....	203
拒绝的技巧 .....	203
善意的谎言 .....	204
曲解真意,间接拒绝 .....	205
正话反说,更加犀利 .....	205
用幽默打败妄想 .....	206
学会运用夸张的手法 .....	206
答非所问,警醒对方 .....	207
巧用反问 .....	207
运用机敏而锋利的措辞 .....	208
巧妙转移话题,轻松化解僵局 .....	209
顾左右而言他,转移注意力 .....	209
循循善诱,否定对方 .....	210
以子之矛,攻子之盾 .....	210
用激将法拒绝对方 .....	211
从对方的利益出发 .....	212
欲擒故纵 .....	213
佯装怀疑,使对方吐露真言 .....	213
以谬制谬 .....	214
将计就计 .....	215
借力打力,让对方哑口无言 .....	216
以其人之道还治其人之身 .....	216
<b>第八章 有效说服,细节之处显功夫 .....</b>	<b>217</b>
抓住对方关键人物 .....	217
顺着对方的意思 .....	218
无论怎样,听对方讲完 .....	219
启发式问答,让对方作肯定回答 .....	220
不妨耍个小聪明,更利于沟通 .....	221
看对人,说对话 .....	222
每个人都是“戴高乐” .....	222
赞美是一种生活需要 .....	223
婉转地指出对方的错误 .....	223

抓大放小,不拒绝无关全局的要求 .....	224
掌握移花接木的技巧 .....	225
避开别人忌讳的话题 .....	226
用身份影响对方 .....	227
不怕被拒绝 .....	228
抛砖引玉 .....	229
善用机智的语言 .....	230
红黑脸都要有 .....	230
打一巴掌揉三揉 .....	232
讲道理避免苍白无力 .....	232
说服别人,善用修辞 .....	233
狐假虎威,巧借外力 .....	233
迂回更容易成功 .....	234
保持语言攻势 .....	235
避重就轻,妙解刁难 .....	236
避其锐气 .....	236
保持不亢不卑的态度 .....	238
步步为营,请君入瓮 .....	239
做个有主见的人 .....	240
具体情况,具体分析 .....	241

## 第九章 学会送礼,细节之中有细节 .....

送礼首先要注意风俗习惯 .....	242
送礼的细节 .....	243
送礼的礼节 .....	243
接受和答谢礼物的细节 .....	244
送礼的场合与时机 .....	246
送对方喜欢的礼物最有用 .....	247
送花的礼仪 .....	248
送礼时不要忘了祝福语 .....	250
商务送礼的忌讳 .....	250
企业公关送礼的技巧 .....	251
如何正确地接收礼物 .....	252
怎样拒绝别人的礼物 .....	253

## 第十章 激情演讲,把握细节有学问 .....

成功演说家的必备条件 .....	254
做好演讲的充分准备 .....	255
适当的准备是好口才的基础 .....	257
要有计划地演说 .....	257

多锻炼,克服紧张心理	258
改掉说话的小毛病	259
演讲,脱稿胜于“朗诵”	260
小技巧应对讲话困境	263
演讲一定要有急智	264
将错就错的补救方式	265
沉默是一种机智	266
避免使用术语,说话尽量通俗易懂	267
视觉效果合理运用	267
给演说更充足的力量	268
友善对待听众	269
即席演讲要经常练习	271
保持良好的姿势	272
以小故事开场,抓住听众的心	273
要有悬念	273
所举事例要鲜活生动	274
加深印象,结束全篇	275
不要吝惜赞美别人	276
用急智和生动案例赢得喝彩	277
避免拖泥带水	278
寒暄过后再沟通	279
“用心”演讲	280
将你的激情注入演讲	281

### 第三篇 细节的力量——细节改变人生

第一章 成功人生勿忘细节	284
释放你的热情	284
轻重缓急要分清	285
列出计划,提高效率	286
学会微笑	287
保持一张谦和的面容	288
抓大放小,注重细节	289
不为繁事所扰	290
不要说谎话	291
学会真诚地关怀别人	291
自我反省不可少	292
坦诚道歉,赢得真情	293

懂得尊重别人 .....	293
三思而后行 .....	294
从细节入手,认真分析形势 .....	294
保持冷静的头脑 .....	295
反思自己,给自己一个规划 .....	295
学会感恩,学会珍惜 .....	296
方法正确,引导成功 .....	298
不要死抓住别人的错误不放 .....	298
懂得宽容 .....	299
宽容者成大事 .....	299
要有同情心 .....	300
辉煌的人生源于使命感 .....	301
细心揣摩,以柔克刚 .....	303

## 第二章 把握机遇,留心细节 .....

机遇往往体现在细节中 .....	304
细心思考,总有办法 .....	304
寻找最佳机遇 .....	306
机遇往往在身边 .....	307
做最充分的准备,抓住机遇 .....	307
从细节中赢得机遇 .....	309
机遇是留给准备好的人 .....	309
机遇来自勤奋 .....	310
小需求也有大商机 .....	311
细心钻研,也能成功 .....	312
拾起别人扔掉的机会 .....	313
态度决定命运 .....	314
不要错过任何机会 .....	315
细心,不放过任何机会 .....	316
为自己创造机遇 .....	318
拥有信心,促进成功 .....	319
发掘谈话中的商机 .....	319
机遇之手在召唤 .....	320
走下去,条条大路通罗马 .....	321
广撒网,细求证,终成功 .....	322
从细节上提高服务质量 .....	323
细心研究失利原因,努力改变命运 .....	323
不要轻言放弃 .....	324
专注于任何一个细节 .....	325
坚持梦想,留心机遇 .....	325

细心成就灵感 .....	327
<b>第三章 积累财富,源于细节 .....</b>	<b>328</b>
小窍门做成大生意 .....	328
细心观察市场,永远做攫取第一桶金的人 .....	328
需求成就财富 .....	330
追求细节,不乱花一分钱 .....	331
一个细节,转败为胜 .....	332
细心发现,变废为宝 .....	332
精打细算,节约成本 .....	334
换一种方式,离成功更近 .....	334
逆向思维,变通决定成功 .....	336
效益源于细节 .....	336
细心周到,经营之道 .....	337
理财中的细节 .....	338
勤俭节约创造大惊喜 .....	340
请注意,普通人也要理财 .....	340
培养高度的责任心 .....	341
灵活掌握,细心经营 .....	341
不事张扬,专心经营 .....	342
细心探路,步步为营 .....	343
<b>第四章 健康的生活,细节影响一生 .....</b>	<b>344</b>
健康是人生成功的基础 .....	344
保持家里的空气清新 .....	345
小习惯,大健康 .....	347
不可忽视心理健康 .....	348
健康从我们的心开始 .....	350
健康的新内容 .....	353
不能忽视早餐 .....	354
学会缓解压力 .....	356
女人保持健康的细节 .....	359
伸懒腰、打呵欠的好处 .....	361
低碳家居,低碳生活 .....	362
步行是最好的运动方式 .....	364
保持饮食健康,适当调节营养 .....	365
饮食细节,维护健康 .....	367
粮食要注重粗细搭配 .....	368
参与适合自己的运动方式 .....	369
要想身体好,饭吃八分饱 .....	371

喝水和牛奶的健康细节 .....	373
女性健康细节 .....	375

## 下 卷

<b>第五章 健康的生活,从懂得休息开始 .....</b>	<b>377</b>
睡眠的重要性 .....	377
良好的睡眠环境 .....	378
选择最佳的睡姿 .....	380
裸睡,享受归真的健康 .....	381
释放压力 .....	382
合理安排午休 .....	384
午休方式有学问 .....	385
睡眠要定时定量 .....	388
选择有利于安然入睡的饮食 .....	390
上班族生活要规律 .....	391
怎样应对上夜班 .....	392
选择舒服的睡眠用具 .....	394
养成睡前的好习惯 .....	396
<b>第六章 女人的美丽,细节来成就永恒 .....</b>	<b>399</b>
注重细节,保养皮肤 .....	399
细节打造美丽容颜 .....	401
消除皱纹从细节做起 .....	402
发质的护理 .....	403
使自己的胸部更美 .....	406
保养好自己的指甲 .....	407
运动细节,造就纤腰 .....	409
正确的方法创造平坦小腹 .....	410
美臀法 .....	411
练就美腿 .....	412
关注细节,保养足部 .....	413
放松是美容的关键所在 .....	414
多吃蔬菜,肌肤光彩照人 .....	416
瑜伽 .....	417
服饰搭配的艺术 .....	420

帽子、眼镜、丝巾的小细节 .....	421
首饰与香水,女人永远的细节美 .....	424
坚持运动,保持健康 .....	428
简单、从容才是真 .....	430
<b>第七章 选择另一半,细节决定成功 .....</b>	<b>433</b>
打造细节,增加吸引力 .....	433
懂得付出 .....	434
走出误区,外貌不应是第一标准 .....	435
用赞美温暖爱情 .....	436
适时推进,尽早名正言顺 .....	438
怎样让对方迷恋你 .....	439
了解对方的优缺点 .....	440
选择正确的机会和对象 .....	442
拒绝求爱者最好委婉些 .....	443
保持魅力的细节 .....	444
找个值得信赖、可靠的人 .....	445
细心观察,看清你爱的人 .....	447
邀请女孩要干脆果断 .....	449
男人表白的技巧 .....	450
选择女友,更加需要细心 .....	451
制造浪漫,俘获芳心 .....	452
<b>第八章 把握幸福,爱藏于细节 .....</b>	<b>455</b>
爱情的保鲜秘诀 .....	455
以昵称称呼,甜蜜温馨 .....	456
细心的女人是丈夫最得力的助手 .....	457
小别胜新婚确实有道理 .....	458
热情是生命的原动力 .....	459
给对方讲爱情故事 .....	461
微笑是最好的通行证 .....	462
记住重要节日 .....	464
两个忠告 .....	465
幽默是一朵怒放的玫瑰 .....	467
谦逊更显睿智 .....	468
婚姻是事业的基础 .....	469
夫唱妇随,举案齐眉 .....	470
认清自己的爱 .....	471
要有自己的秘密 .....	473
不要忽略爱的关心 .....	475

主动为对方做事并给彼此适当空间 .....	476
细节打造夫妻间的吸引力 .....	477
工作有烦恼,家庭更重要 .....	478
正视宝贵的爱 .....	481
孝顺父母 .....	482
常与朋友保持沟通 .....	483
认可他的价值 .....	485
甘当绿叶 .....	486
羞涩的女人是一朵诱人的玫瑰 .....	487
浪漫是家庭和谐的遮阴伞 .....	488
不说谎 .....	489
善于制造愉快的谈话气氛 .....	490
撒娇是权利,也是润滑剂 .....	491
精于为妻之道 .....	492
情人节的行动 .....	493

## 第九章 家庭安全细节,让人生更保险 .....

家养宠物细节,快乐又安全 .....	495
使用冰箱的安全细节 .....	496
家庭急救,细节决定生命 .....	497
急救技术的一些细节 .....	500
骨折之后要固定,细节问题要注意 .....	505
心跳呼吸停止,重细节救生命 .....	508
关系生死的一些急救细节 .....	510
家庭用药要注意细节安全 .....	512
家中常备药品的细节 .....	517
老年人应注意的细节问题 .....	520

## 第十章 虚拟世界,细节也可以很美丽 .....

网络交流,细节不可少 .....	524
论坛交流中的网络礼仪 .....	525
使用即时通讯的网络礼仪 .....	526
电子邮件的使用 .....	527
网恋,无法避开,却不能沉迷 .....	529
小心网友骗局 .....	532
设置密码要注意的细节 .....	535
避免网络综合征 .....	536



## 第四篇 魔鬼藏在细节中——成也细节败也细节

<b>第一章 步步高升,细节决定优劣</b> .....	540
新员工要注意的细节 .....	540
秀出自己 .....	541
争取机会,在老板面前脱颖而出 .....	542
给自己做好宣传工作 .....	544
如何提升自己 .....	545
抓住细节,了解你的上司 .....	546
给自己充电,不被职场拉下 .....	552
把握好培训的机会 .....	554
选择好培训机构 .....	556
重视能力,更要人品 .....	557
汇报工作注意细节 .....	559
遵守公司规定,展示严谨自我 .....	560
不抱怨,调整好心态 .....	563
学会任劳任怨 .....	564
提高自己的能力 .....	565
抓住机遇,获得晋升 .....	566
避免晋升路上的“败招” .....	568
选拔人才,内部优先 .....	570
办公室“四不要” .....	571
善待自己的工作,善待周围的人 .....	573
<b>第二章 卓越管理,细处着手是关键</b> .....	575
授权要谨慎 .....	575
纪律严明 .....	576
唤起岗位荣誉感 .....	577
为别人多多考虑,体现人性化 .....	577
学会知人善任 .....	579
考察下属要注意细节 .....	579
仔细考察继任者 .....	580
言辞一定要得当 .....	581
学会换位思考 .....	582
不拉帮结派 .....	582
适当地沟通 .....	583
对下属批评要适度 .....	584
平等是基础,清高则孤立 .....	584