

商业类中等职业学校课程改革实验教材



网页制作实训教程

WANGYE ZHIZUO SHIXUN JIAOCHENG

○ 主 编 王新生



华中科技大学出版社

<http://press.hust.edu.cn>

商业类中等职业学校课程改革实验教材

网页制作实训教程

武汉市第一商业学校 组编

王新生 主编

华中科技大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

网页制作实训教程/王新生 主编

武汉:华中科技大学出版社,2005年9月

ISBN 7-5609-3480-3

I. 网…

II. 王…

III. 因特网-网页-设计-技术

IV. TP393.4

网页制作实训教程

王新生 主编

责任编辑:曾光 彭保林

封面设计:刘卉

责任校对:胡金贤

责任监印:张正林

出版发行:华中科技大学出版社

武昌喻家山

邮编:430074

电话:(027)87557437

录排:武汉万卷鸿图科技有限公司

印刷:武汉首壹印刷厂

开本:850×1168 1/32

印张:3.25

字数:74 000

版次:2005年9月第1版

印次:2005年9月第1次印刷

定价:10.00元

ISBN 7-5609-3480-3/TP·581

(本书若有印装质量问题,请向出版社发行部调换)

内 容 简 介

本书较为全面地介绍了利用 FrontPage2000 编辑器制作网页的基本过程和基本技法。

该书以入门者作为学习对象，将基本原理和实际应用贯穿全书始末，较好地突出了易学易用的特点。语言通俗易懂，内容简明扼要。不失为中等职业学校公共课教学的一本好教材。

目 录

第 1 章 制作一个基础网页.....	(1)
1.1 启动 FrontPage 2000 程序.....	(1)
1.2 认识 FrontPage 2000 界面.....	(2)
1.3 新建一个网页.....	(3)
1.4 保存网页文件.....	(4)
1.5 关闭网页文件.....	(5)
1.6 打开网页文件.....	(6)
1.7 在 FrontPage 2000 中预览网页.....	(7)
第 2 章 美化文字.....	(8)
2.1 网页上的文字.....	(8)
2.2 改变字体.....	(8)
2.3 改变字号.....	(10)
2.4 改变颜色.....	(12)
2.5 设置字体效果.....	(14)
2.6 段落.....	(16)
2.7 换行.....	(19)
第 3 章 插入图片.....	(21)
3.1 插入剪贴画.....	(21)
3.2 插入库外图片.....	(23)
3.3 插入动画.....	(25)
3.4 插入背景色和背景图片.....	(28)
3.5 图片的调整.....	(30)
第 4 章 运用表格.....	(31)
4.1 表格的组成.....	(31)
4.2 插入表格.....	(32)
4.3 选择表格元素.....	(33)

4.4	调整表格	(37)
4.5	增加行和列	(39)
4.6	删除行、列或单元格	(40)
4.7	用表格组织整个网页版面	(40)
4.8	进行表格和文本之间的相互转换	(41)
第 5 章	超链接	(44)
5.1	用网页文字实现超链接	(44)
5.2	建立一个链接到图像文件的超链接	(46)
5.3	设置超链接文本颜色	(48)
5.4	用图片实现超链接	(51)
5.5	制作超链接文字的动态效果	(51)
第 6 章	动态网页	(56)
6.1	插入滚动字幕	(56)
6.2	横幅广告管理器	(58)
6.3	网站计数器	(61)
第 7 章	框架网页	(64)
7.1	框架样式	(64)
7.2	创建框架网页	(65)
7.3	框架网页的保存	(70)
第 8 章	网站管理	(73)
8.1	建立一个空站点	(73)
8.2	创建一个公司形象站点	(74)
8.3	利用导航栏管理网站	(80)
8.4	利用文件夹管理网站	(83)
第 9 章	高级效果	(84)
9.1	插入声音	(84)
9.2	插入影片	(86)
9.3	HTML 的相关知识	(88)
9.4	关于布局的知识	(90)
9.5	专业级网站的特点	(92)

第 1 章 制作一个基础网页

FrontPage 2000 网页编辑功能非常强大，它可以非常简单而且直观地实现 HTML 语言（超文本描述语言，Hyper Text Mark-up Language）几乎所有的功能。下面就从最简单的操作开始，学习如何使用 FrontPage 2000。

1.1 启动 FrontPage 2000 程序

最常见的启动 FrontPage2000 程序的方法有以下两种。

(1) 在任务栏中依次单击“开始”、“程序”、“Microsoft FrontPage”命令，如图 1.1 所示。

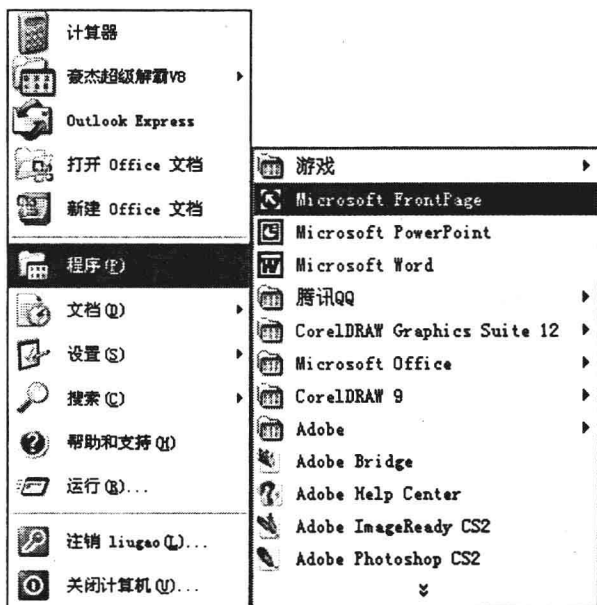


图 1.1

(2) 直接单击桌面上如图 1.2 所示的“Microsoft FrontPage”快捷方式图标。

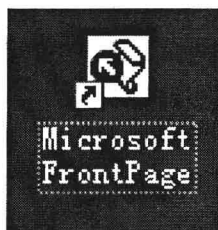


图 1.2

1.2 认识 FrontPage 2000 的界面

FrontPage 2000 启动后，打开的界面如图 1.3 所示，其界面分为菜单栏、工具栏、视图栏和主编辑窗口四大部分。



图 1.3

其操作界面与 Microsoft Word 类似，其中菜单栏、命令按钮等的操作方式也与 Microsoft Word 类似。

1.3 新建一个网页

新建一个网页的操作很简单，其操作步骤如下。

(1) 在“常规”工具栏中单击  “新建”按钮或按 Ctrl+N 键，在主编辑窗口将出现一个空白区。或者单击“文件”菜单，单击“新建”菜单下的“网页”命令，打开如图 1.4 所示的“新建”对话框。

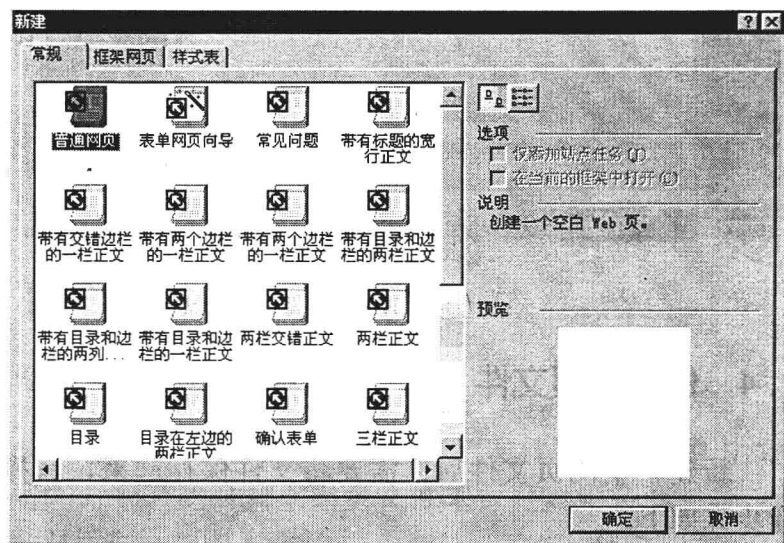


图 1.4

(2) 在“新建”对话框中选择“普通网页”选项，单击“确定”按钮，此时在主编辑窗口中将出现一个空白区。

(3) 在主编辑窗口中输入文本或加入图片，或添加其他的元素，即可完成新建一个网页的任务。图 1.5 就是一个最简单的网页，也就是输入文本后的效果。

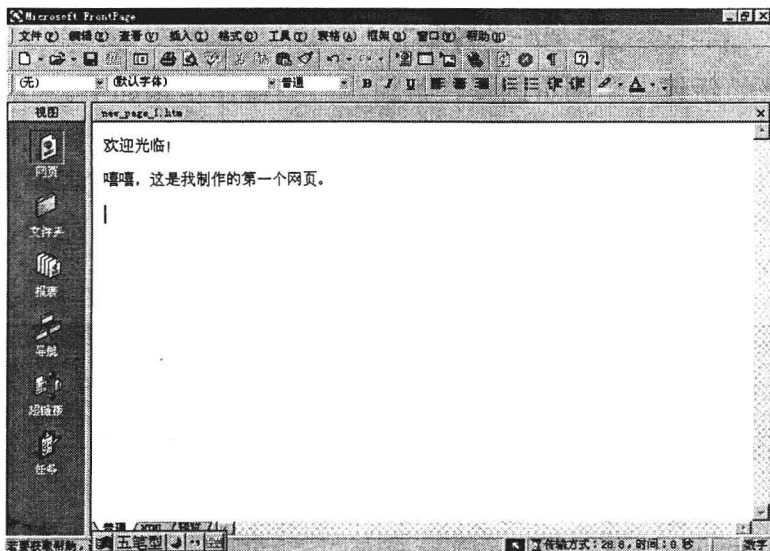


图1.5

1.4 保存网页文件

新建一个网页文件后，需要将文件保存起来，其操作步骤如下。

(1) 在“常规”工具栏中单击  “保存”按钮或按 Ctrl+S 键，或打开“文件”菜单，单击“保存”命令，打开一个如图 1.6 所示的“另存为”对话框。

(2) 在“文件名”文本框中输入新文件名；在“保存位置”下拉列表框中选定新文件的保存位置；然后在

“保存类型”下拉列表框中选定新文件的保存类型(一般为网页文件)。单击“保存”按钮,即可完成文件的保存任务。



图1.6

1.5 关闭网页文件

关闭网页文件的操作很简单,其操作步骤如下。

(1) 按 Alt+F4 键,或打开“文件”菜单并单击“关闭”命令,此时如果网页文件未保存,则会弹出一个提示对话框,如图 1.7 所示。

(2) 当在对话框中单击“是”按钮时,FrontPage 会自动将文件保存起来然后关闭该文件;当单击“否”按钮时,FrontPage 不保存并关闭该文件;当单击“取消”按钮时,FrontPage 不关闭该文件,并返回原来的编辑窗

口中。

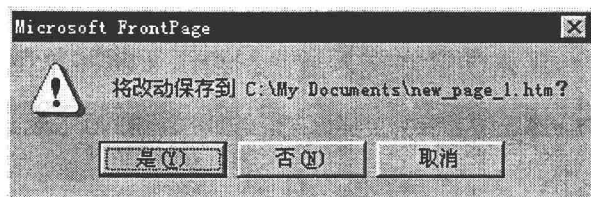


图1.7

1.6 打开网页文件

打开网页文件的操作步骤如下。

(1) 按 Alt+O 键，或打开“文件”菜单后选择“打开”菜单项，或单击“打开”按钮，出现一个“打开文件”对话框，如图 1.8 所示。

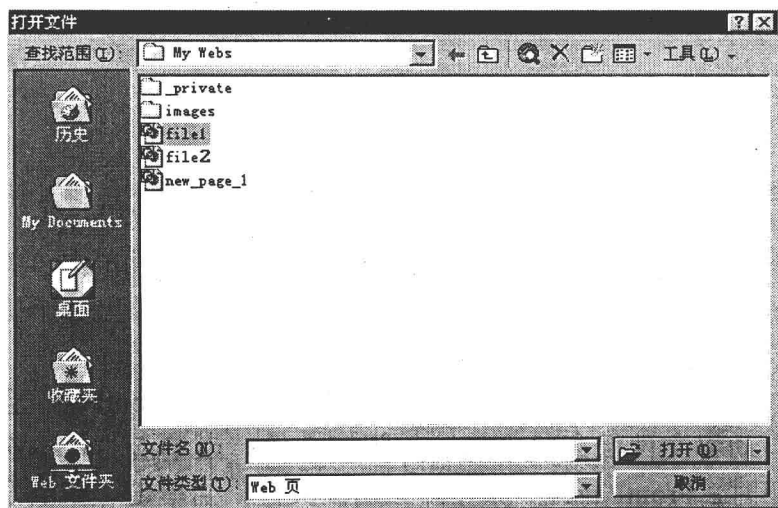


图1.8

(2) 在“打开文件”对话框中打开“查找范围”下拉列表框，选择文件路径。在文件列表区中将列出选中文件路径下的所有文件。

(3) 选中一个文件，然后单击“打开”按钮，或直接双击该文件名即可打开文件。

1.7 在 FrontPage 中预览网页

编辑完一个网页后，可以对网页进行预览。FrontPage 2000 同样具有直接对网页进行预览的功能。其操作很简单，只需单击窗口转换栏中的“预览”标签，即可得到如图 1.9 所示的预览窗口。

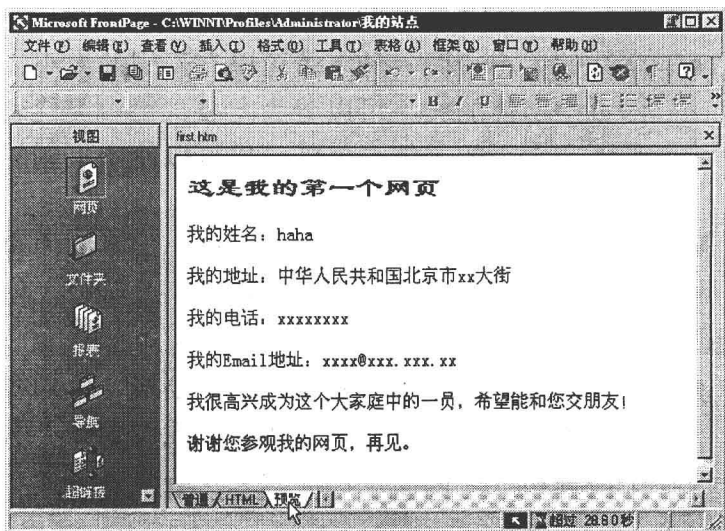


图1.9

第2章 美化文字

本章介绍的是在网页中加入文字；加入文字后设置字体，使它们看起来更美观；接着就是有效地组织这些文字，使网页显得整洁有序。

2.1 网页上的文字

文字是网页中使用最多的元素之一，文字的属性大致分为四大类。

- 字体名称：字体名称用于设置字体的字库名称，这些字库名称有宋体、楷体、幼圆、Times New Roman、Arial Unicode MS、Arial 等。
- 字体的大小：同一种字体可以有不同的大小，在网页中字体的大小可以分为七级，每一级代表一种固定大小的字体。另外，也可以使用不同的标题级别来设置字体大小。
- 字体的颜色：字体颜色也是用于表现不同内容的一种手段，网页中的字体颜色可达到 2^{24} 种之多。
- 字体的修饰：字体的修饰包括下划线、上划线、删除线、上标、下标、斜体字、强调字体、引用字体等。

2.2 改变字体

在 FrontPage 中可以设置多种字体，用户的操作系统

中帶有多少种字体，就可以设置多少种字体。但最好还是尽量使用一些标准字体，以避免因浏览者所用的字库不相容，而造成网页中中文字显示为乱码。

下面以第 1 章中创建的第一个网页为基础，介绍几种设置字体的实例方法。

例如，将网页中的第一行文字的字体改为隶书。

方法 1：移动鼠标，使鼠标指针位于网页第一行第一个字之前，然后按住鼠标左键不放，向右移动，直到第一行文字全部变成黑底色，选中第一行文字后，松开鼠标左键。

打开“格式”工具栏中的“字体”下拉列表框旁的倒三角，如图 2.1 所示。在出现的下拉列表框中选取隶书字体，此时被选中的第一行文字就变成了隶书字体。

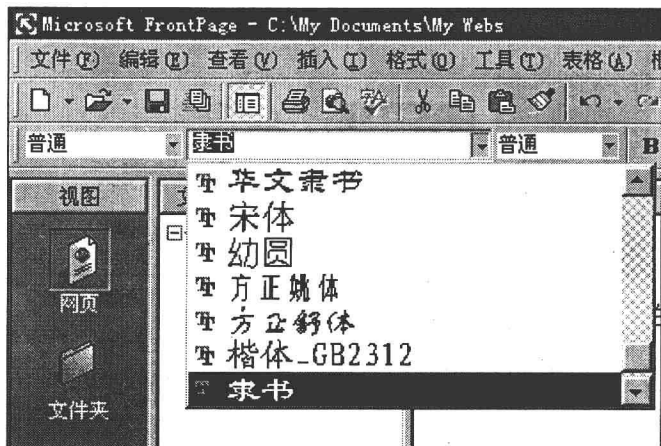


图2.1

方法 2：移动鼠标，使鼠标指针位于第一行最后一个

字之后，然后按住鼠标左键不放，向左移动，直到第一行文字全部变成黑底色，选中第一行文字后，松开鼠标左键。

单击格式栏的“文字”旁的倒三角，在出现的下拉列表中选取隶书即可。

方法 3：移动鼠标，使鼠标指针位于第一行第一个字的左侧稍远处，当鼠标指针形状变为左向的斜箭头时，单击鼠标左键，第一行文字会全部变成黑底色，第一行文字被选中。再按上述方法将其设置为隶书。

通过上述方法操作后，完成后的效果如图 2.2 所示。

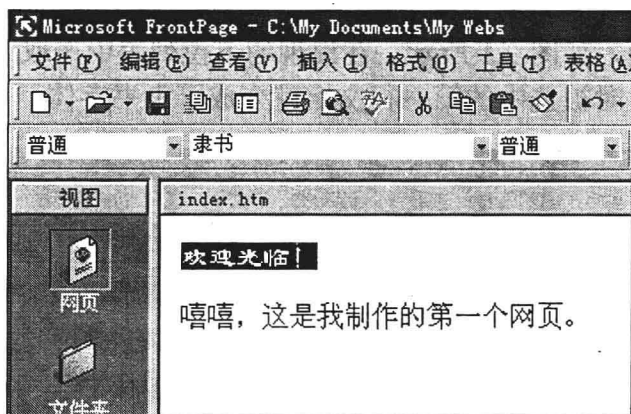


图2.2

当然，我们也可以使用上述方法，将网页文字改为其他字体。

2.3 改变字号

在 FrontPage 中，不仅通过标题级别来设置字体大

小，还可以直接设置字体大小。字体大小分为七级，各级字体大小如表 2.1 所示。普通字体相当于 3 号字体大小。

这里我们仍将以第 1 章中创建的第一个网页为基础，介绍改变文字字号的方法。

例如，将第一行文字的字号改为 5 号字体。

表2.1 各字号的字体大小

字 号	字 体 大 小
1 号字体	8 磅
2 号字体	10 磅
3 号字体	12 磅
4 号字体	14 磅
5 号字体	18 磅
6 号字体	24 磅
7 号字体	36 磅

首先选中需要改变字号的文字，然后打开“格式”工具栏中的“字号”下拉列表框，选择 5 号字体，即可将这段文字设置成 5 号字体，如图 2.3 所示。

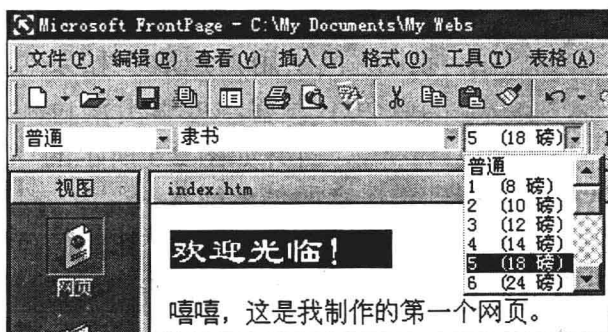


图 2.3