

职场宝典三剑客系列

五色 编著
刘振芳 插图

职场必胜 的法則

漫画版职场励志书

“最调动行动力的自我完善读本”



华中科技大学出版社
<http://www.hustp.com>

职场宝典三剑客系列

五色 编著
刘振芳 插图

职场必胜 的法則



华中科技大学出版社
<http://www.hustp.com>

中国·武汉

图书在版编目(CIP)数据

职场必胜的法则 / 五色 编著. — 武汉: 华中科技大学出版社, 2011.7
(职场宝典三剑客)
ISBN 978-7-5609-6831-5

I. 职… II. 五… III. 成功心理学—通俗读物 IV. B848.4-49

中国版本图书馆CIP数据核字(2010)第250787号

职场必胜的法则

五色 编著

责任编辑: 孙 倩

封面设计: 北京天字行文化发展有限公司

责任校对: 涂 恺

责任监印: 熊庆玉

出版发行: 华中科技大学出版社(中国·武汉)

武昌喻家山 邮编: 430074 电话: (027) 87557437 (010) 84533149

印 刷: 湖北新华印务有限公司

开 本: 710mm × 1000mm 1/16

印 张: 14.25

字 数: 130千字

版 次: 2011年7月第1版第1次印刷

定 价: 26.80元



本书若有印装质量问题, 请向出版社营销中心调换
全国免费服务热线: 400-6679-118 竭诚为您服务
版权所有 侵权必究

因为多年从事人力资源工作，我对职场上形形色色的现象和人事，做过一些研究。我觉得职场就像一片无垠的大海，一些人劈波斩浪，奋勇前行；一些人缓缓游动，随波逐流；另一些人却原地打转，沉沉浮浮。观察这万千泳者，我常为之感慨或扼腕。

近年来，述说职场规则的书籍多如星海。我大致浏览过后，觉得其中虽然不乏至理名言，然而也有略失偏颇、似是而非之处。这使我不禁想将多年来的一些感悟诉诸文字，希望能对初入职场或涉足未深的读者有所帮助，也期盼行家的点拨。

立身职场，具有敬业、诚信、谦和、谨慎、敏捷、耐劳等品格固然是立身之本，但只有这些是远远不够的。职场中还有着许许多多约定俗成的规则和法则，大到规范着人们人生的目标、方向，小到约束着人们言行的规则、方法，这些规则无处不在。遵守、顺应这些规则和法则，发展就会顺利，就能出成就；反之，则可能处处碰壁。

本书从我多年归纳的若干法则中选取了99条，分别归入十个题目之下。在每一条法则的背后都有一些真人真事作为前车之鉴。比如对“面试时第一印象”的表述，是我作为一名考官对应聘者的诚挚希望。我所列举的着装，是我与多名人力资源资深元老讨论后，大家一致认可的类型之一。再比如对“职场女性如何保护自己”的表述，更是对我自身及身边的女性朋友们的深切感触的总结。

我希望本书能对在晨曦中匆匆上班、在星辰下奔波归家的职场白领们有所启示。

必胜法则1

如何从应聘者中脱颖而出

01 量身定做求职目标	2
02 坚持信息先行战略	4
03 精致地进行自我克隆	6
04 强化心态及情绪训练	8
05 着装要让面试官眼前一亮	10
06 举止文明，落落大方	12
07 用交谈碰出共鸣的火花	14
08 反客为主，创意求职	16
09 切忌频繁跳槽，自我炫耀	18
10 内推是一种高性价比的求职之路	20

必胜法则2

如何在入职后为今后发展奠基

11 神奇的就职第一天	24
12 尽快完成由“学校人”到“职业人”的转变	26
13 虽是职场新手，不做职场生手	28
14 熟悉公司人际情况	30

15	使个人的行为与公司文化相吻合.....	32
16	以同事身份加入团队.....	34
17	培养良好的职业素养.....	36
18	将“我行、我可以”牢铸心中.....	38
19	摆低姿态，谦虚为本.....	40
20	勤于做笔记.....	42

必胜法则3

如何以阳光心态开创辉煌的事业

21	爱公司如爱家.....	46
22	完成工作=实现梦想.....	48
23	方向比努力更重要.....	50
24	阳光心态催发潜能释放.....	52
25	挑食的人长不壮实.....	54
26	挫折会使头脑灵活.....	56
27	专心做事，用心做人.....	58
28	公司利益至上.....	60
29	工作的价值是重中之重.....	62
30	企业文化淘汰异质者.....	64

必胜法则4

如何走出一条通向成功的道路

31	千里之行始于足下.....	68
----	---------------	----

32	成功就是每天进步1%	70
33	适者生存.....	72
34	机遇向你微笑时，赶快拥抱她	74
35	思考是万力之源.....	76
36	坚持加耐心是成功的前奏	78
37	把言出必行作为做事原则	80
38	不做习惯性思维的跟随者	82
39	被人提醒时要认真改正	84
40	实干与巧干	86

必胜法则5

如何在工作中出成果

41	成就是驾驭时间的结果	90
42	六类划分工作法	92
43	以少获多的20/80法则	94
44	价值体现于专业技能水平	96
45	把小事做细	98
46	及时地沟通信息	100
47	凡事预则立	102
48	三寸之舌，能成为成功的资本	104
49	开会的必修课.....	106
50	公文写作能力是重要本领	108

必胜法则6

如何赢得上司的赏识

51	业绩和能力是赢得上司赏识的关键	112
52	站在上司立场上想问题，站在自己立场上办事情	114
53	善于发现上司的优点	116
54	研究与上司最好的沟通模式	118
55	有意见最好直接向上司陈述	120
56	大主意由上司自己拿	122
57	在上司面前保持尊严	124
58	顶头上司的影响最大	126
59	要积极配合新上司	128
60	上司是你工作中最有利用价值的资源	130

必胜法则7

如何在同事中赢得良好的人际关系

61	聆听老同事的经验	134
62	主动向新同事伸出援助之手	136
63	发挥优势帮助异性同事	138
64	君子之交淡如水	140
65	沟通是重要的人际交往技巧	142
66	常怀感恩之心	144
67	“吃小亏占大便宜”	146
68	掌握同事间谈话的分寸	148

69 准确拿捏进退法则	150
70 积极参加同事聚会	152

必胜法则8

如何对下属实行有效管理

71 果断决策是管理者的重要特质	156
72 团队精神是建设成功团队的血脉	158
73 知人善任是管理者的必备能力	160
74 树立集体自信心	162
75 建立系统科学的管理制度	164
76 用激励来激发员工的潜能和热情	166
77 亲和力就是魅力	168
78 以同理心给员工以更多关怀	170
79 工作指示要明确具体	172
80 服务性管理	174

必胜法则9

女性如何在职场上成功发展

81 服装语言诠释职业态度	178
82 在注重细节和礼貌礼仪中展示女性魅力	180
83 宽容的女性是职场一道亮丽的风景线	182
84 制定适合女性特质的奋斗目标	184
85 自应坚强渡关坎	186

86 摒弃“花瓶”意识	188
87 言谈适可而止.....	190
88 切不可感情用事.....	192
89 职场女性要用心与同性同事相处.....	194
90 女性在职场上要学会保护自己	196

必胜法则10

如何加强自我修养

91 诚信是成功的守护神	200
92 苛刻别人是魔鬼，苛刻自己是天使	202
93 谁停止变得优秀，谁就不再优秀.....	204
94 尊严来自结果.....	206
95 择良避莠.....	208
96 学会管理压力.....	210
97 创新是对现状的改变和优化	212
98 在对待自身缺点问题上的辩证法.....	214
99 健康是一切追求的基础	216

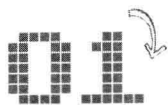
后 记/////218



必胜法则1

如何从应聘者中脱颖而出





量身定做求职目标

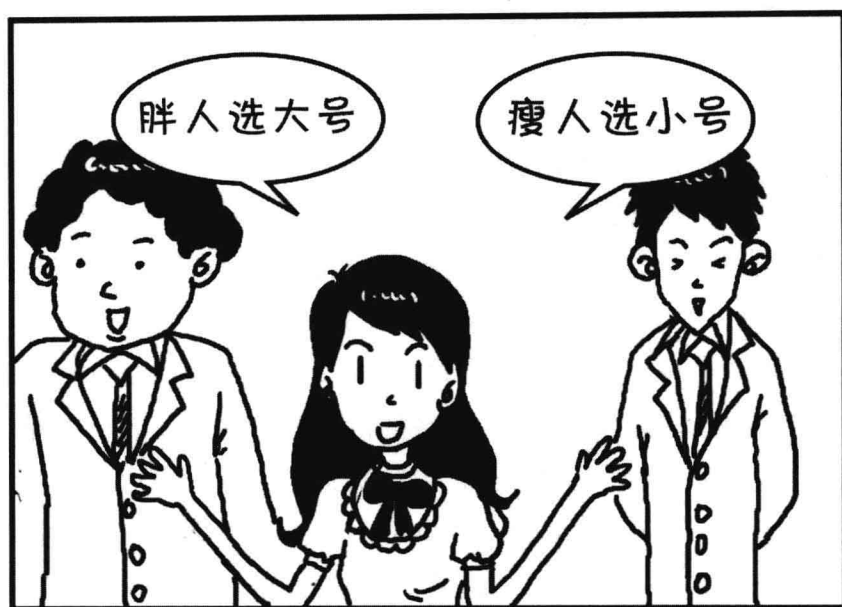
什么样的身材穿什么尺寸的衣服，什么样的体格挑什么担子。所以求职的第一步就是要对自己做一番正确的估价。

大多数人对自我的估价都比实际情况要高，有的甚至高得离谱。对自己的才能、实力评价过高，就会好高骛远，无形之中人为地抬高了就业的门槛，从而使自己很难在现实社会中找到合适的就业位置。有人讲，每个人对自己的评估，应该打一个对折后再打一个对折，这才接近于真相。所以，恰如其分地评估自己，实在不是一件容易的事。尤其是初出茅庐走上社会的学生，有的恐怕要等到摔过几个跟头之后，才会心甘情愿地将对自己的评估打两个对折。

要对自己准确定位，关键是不能图虚荣、爱面子，不能与别人盲目攀比。站在个人的立场和角度与别人相比，往往会拿自己的长处同别人的短处比，结果就认为“谁都不如自己”，即使认为有人某一点比自己强，也觉得总的看还是不如自己，这样的自我评估是有害无益的。有道是“旁观者清”，可以多问问至亲好友对自己的看法，不过态度一定要诚恳，还要把他们的说法中那些赞美的成分剔除。

定位是重中之重。定位后就可以仔细分析自己的优势和劣势，并认真搞清楚自己的志向爱好。志向结合优势，便可以设定一个务实的求职目标，进而制订可行的职业规划。根据职业规划的三圈理论，“我想干什么”

“我能干什么”“市场需求”这三圈的交集点就是理想工作。求职目标定好后，一定要听听父母以及亲朋好友的意见。父母有着广博的社会经验，他们的意见对你制订恰当的求职目标极有帮助。





坚持信息先行战略

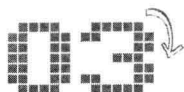
生活在信息社会，善于使用方方面面的信息为己所用是现代入必备的素质。对于求职这样重要的大事，更需要精心做好信息准备工作。大量地占有信息，就会拓展视野，提高站位，极大地提升自信心，使求职有备而去，增加成功的把握。所以，应当做到：应聘未动，信息先行。

有了求职定位和目标，就要选择和瞄准最佳雇主，经过一番比较确定了应聘方向后，便立即通过新闻媒体、网络 and 亲朋好友等多种渠道对用人单位的综合情况及应聘岗位的相关信息广泛收集、整理和分析。选择适合自己发展的公司的重要性不亚于选择恋人，选定并被聘用后，就要把自己的才能和青春奉献给那个公司。虽然跳槽的事在职场十分常见，但在选择时不应抱着先试着干的思想，应力求使选定的目标和自己的理想接近。一旦选定，就要力争被面试官选上，这就需要提前做好信息收集工作。

精心准备笔试面试。应聘前，应该通过网络信息和向他人请教，列出一般面试中的共性问题及答案，列出用人单位可能根据应聘岗位提出的个性问题及答案，熟读熟记，加上临场应变，努力做到对答如流。

建立一个求职信息库。建一个文件夹，有条理地放置自己的简历、拟应聘的各用人单位的相关资料以及招聘信息等，以备查找，这样既利于比对又节约时间。还要提前到各个招聘网站发布简历，经常刷新，有时候合适的职位也可能自己找上门来。





精致地进行自我克隆

求职时提交的简历，就像你的一个化身。没见过你的人，看了简历就对你有了一个大体的了解。所以，简历是一个人的精致复制。其不仅涵盖个人求职的基本信息，还能体现个人的工作能力、处事态度和道德修养等。好的简历是你求职的钥匙和敲门砖，因此制作简历时一定要用心。

好的简历应干净整洁、制作精美，使人看起来心情舒畅，个人基本信息、履历、求职意向等要全面，体现出求职者考虑周全、处事稳重、做事认真的性格。

好的简历文字要精练，不能太冗长，更不能有错别字。求职简历过于冗长可能会使招聘方的人力主管失去耐心。一般而言，招聘中一份简历只有两分钟阅读时间，所以简历最好不要超过两页纸，要让考官在短时间内判断出也许你就是那个合适的人选。

好的简历应重点突出个人的优势和闪光点，如最高学历、实习经验、曾获奖励、学术成果、社团任职等，重点凸显个人素质和能力，表明自己能够胜任应聘的工作。简历中还要表明自己的求职意向，最好只选择一个适合自己的职位，不要盲目追求高薪高职。如果能根据应聘岗位有针对性地做好简历，会提高命中率。工作经历是简历的精髓部分，所以实习经历也很重要。

