

世纪高等院校秘书学专业系列教材

总主编◎张同钦 杨 锋

中国高等教育学会
秘书学专业委员会
专家审定

秘书礼仪

主 编 方尤瑜

秘书作为一个特殊的社会群体，
从诞生之日起就与礼仪结下了不解之缘。

可以说，礼仪是秘书社会行为基本规范的重要内容，

是秘书的必备素质，是秘书内在修养的体现，
亦是秘书良好形象的体现。

秘书讲不讲礼仪，绝不仅仅是个人之事，
它会直接影响到组织的形象甚至利益。

中国高等教育学会秘书学专业委员会专家审定
21 世纪高等院校秘书学专业系列教材
总主编 张同钦 杨 锋

秘 书 礼 仪

主 编 方尤瑜

中国人民大学出版社
• 北京 •

图书在版编目 (CIP) 数据

秘书礼仪/方尤瑜主编. —北京: 中国人民大学出版社, 2011. 8
21 世纪高等院校秘书学专业系列教材
ISBN 978-7-300-13685-1

I. ①秘… II. ①方… III. ①秘书-礼仪-高等学校-教材 IV. ①C931. 46

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2011) 第 142499 号

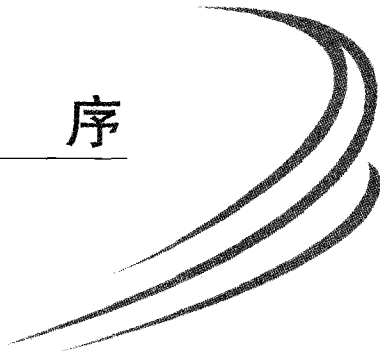
中国高等教育学会秘书学专业委员会专家审定
21 世纪高等院校秘书学专业系列教材
总主编 张同钦 杨 锋

秘书礼仪

主 编 方尤瑜
Mishu Liyi

出版发行	中国人民大学出版社		
社 址	北京中关村大街 31 号	邮政编码	100080
电 话	010-62511242 (总编室)		010-62511398 (质管部)
	010-82501766 (邮购部)		010-62514148 (门市部)
	010-62515195 (发行公司)		010-62515275 (盗版举报)
网 址	http://www.crup.com.cn		
	http://www.ttrnet.com (人大教研网)		
经 销	新华书店		
印 刷	北京市鑫霸印务有限公司		
规 格	185 mm×260 mm 16 开本	版 次	2011 年 8 月第 1 版
印 张	13.75	印 次	2011 年 8 月第 1 次印刷
字 数	312 000	定 价	25.00 元

总 序



进入新世纪以来，国际国内形势都日益发生着迅速而深刻的变化。随着我国经济体制改革的不断深入，随着社会主义民主政治建设的推进和依法治国方略的实施，随着科学技术特别是信息技术的快速发展，各级各类社会组织的管理理念和管理方式也在不断改进和完善。

秘书工作隶属于领导工作，秉承领导意图、围绕领导工作的需要而开展，以提高社会组织整体管理效率为目的。秘书工作是各级各类社会组织管理系统中重要的辅助系统，是完整的管理系统中不可或缺的有机组成部分。在所述背景下，对各社会组织负有参谋助手职能的秘书机构和秘书人员，必将面临着更多新的课题、更加紧迫的任务和更为严峻的挑战。相应地，这对我国高等教育秘书专业的建设与发展也提出了更新、更高的期望和要求。

20 世纪 80 年代初，我国开始了成批培养现代秘书的专业教育。迄今为止，秘书专业教育在培养规模上有了长足的发展，但在培养层次上存在着明显不足。我们认为，目前我国在大力发展秘书职业教育的同时，也应积极推进秘书专业本科教育的规范化和发展。从根本上说，在目前的管理体制下，秘书专业本科教育的规范化急需解决的是政策层面的问题，就是把秘书专业名称列入普通高等学校本科专业“目录”。因为，尽管在这个“目录”中秘书专业是长期缺位的，但社会对这个层次的秘书专业毕业生却有很大的需求。在此条件下，一方面，开设秘书本科专业的普通高校相对较少；另一方面，即使有的高校勉强开设了秘书本科专业，也因其“名不正”，只好挂靠在相关专业之下，被迫以专业方向的面目出现。据我们掌握的情况，秘书本科专业大多挂靠在公共管理类专业、汉语言文学类专业或其他专业之下。这种无奈的挂靠，直接导致了对秘书专业性质的多元化管理，进而对专业的全面规范和健康发展产生了严重的负面影响。

据了解,基于国内秘书类专业的现状以及对未来发展的期待,为满足社会对高层次秘书人才的广泛需求,实现专业层次布局与秘书职业资格鉴定相对接,化解当前高校中秘书本科专业方向的尴尬局面,近几年来,中国高等教育学会秘书学专业委员会以及本专业领域的专家学者,已与教育部有关领导和相关部门多次沟通,从口头到书面明确提出了秘书本科专业进“目录”的愿望。就在2011年5月,教育部下发了《教育部办公厅关于征求对〈普通高等学校本科专业目录(修订一稿)〉修改意见的通知》,秘书学本科专业终于得以列入中国语言文学专业类别(拟列入《普通高等学校本科自设特殊专业名录》专业),对此我们深感欣慰!我们相信,随着我国高等教育管理体制特别是高校招生体制的不断改革,秘书学专业定能迎来新的发展机遇。

教材是教学内容的知识载体,是教学活动的基本工具;教材建设是教学改革的重要体现,是专业发展的重要支撑。所以,我们强调好的教材起码应具有现代性、先进性、代表性。从总体上看,国内秘书专业的教材建设近十几年来处在一个高速发展的过程之中,这为普通高校秘书专业本科教育的具体实施提供了十分重要的保障。但从严格意义上来说,制约普通高校秘书本科教育发展的教材问题此前长期存在。2000年前后,由全国高等教育自学考试指导委员会组织编写了第一套全国统编秘书学本科教材,秘书学界前辈学者常崇宜、张清明、饶士奇、董继超等多位教授为秘书学学科体系建设和课程规范做了大量建设性的工作,使专业教材建设达到了一个新的高度。但这套教材系结合自学考试特点编写的,普通高校选用不太合适,同时也存在教材选用制度方面的限制。2004年至2006年间,由秘书学学者杨锋和张同钦两位一线教师牵头,组织全国开设秘书本科专业多年的八九所院校,历时三年,编写了“现代秘书学系列教材”(暨南大学出版社出版),第一次打破了同类教材编写各自为战或小范围区域合作的局面;在学科理论建设和课程规范方面,较好地解决了秘书学基础理论对秘书实务的引领以及二者作为各自独立的教材的剥离的问题;同时基于秘书工作中文书档案工作前后密切关联的实际,基于文档管理一体化的理念,在课程设计上解决了秘书文档管理与秘书实用写作的相对独立的问题。从教材的使用范围和大量的信息反馈来看,该系列教材赢得了同行专家尤其是一线教师的广泛赞誉。在取得良好社会效益的同时,我们也发现了该套教材存在的不足和其局限性。

为了适应高等教育中的秘书本科专业教学和各级各类社会组织秘书人员学习的需要,中国人民大学出版社与国内十余所院校合作编写了这套“21世纪高等院校秘书学专业系列教材”。参与该系列教材编写工作的专家学者来自广州大学、河南财经政法大学、陕西师范大学、上海大学、广东外语外贸大学、莆田学院(福建)、华北科技学院、重庆师范大学、广西财经学院、内蒙古财经学院等(排名不分先后)。此外,延安大学的姚怀山、绍兴文理学院的何宝梅等秘书学者为这套教材的编写提供了重要的意见和建议。

本系列教材在编写上有三个注重:

一是注重参与院校的专业办学历史。上述十余所院校大都有着长期的秘书专业办学历史,像陕西师范大学、广州大学、河南财经政法大学等秘书专业办学历史都在20年以上,上海大学还是国内开办秘书类专业的先行者。

二是注重参编者的专业教学经历和前期科研成果的积累。

三是注重在现有专业学术水平下力争打造精品教材。在编写过程中,本系列教材强调

吸纳近年来国内秘书学科研究的最新成果，强调使用有关秘书工作最新的法律法规，强调理论阐述与秘书工作实践的结合。

当然，国内秘书学科研究和专业教育起步相对较晚，迄今还有其不够成熟完善的地方；专业教师队伍也经历了一个较长的转型过程，师资队伍建设水平还有待快速提升；这套系列教材也一定存在一些不足。但无论如何，这套教材的编写与出版是秘书专业领域一次重要的探索，是秘书学界的一次成功的合作。

据我们掌握的情况，国内以不同形式设置秘书类本科专业方向（文秘教育专业除外）的211院校并不多，而这样的普通本科院校却有一定的数量，也就是说，这些普通本科院校对我国秘书类专业建设与发展所做的贡献，是应当给予充分的尊重与肯定的。

最后，衷心希望国内秘书类专业能创造出快速、健康发展的美好明天！

编委会
2011年6月

目 录



第一章 秘书礼仪概述	(1)
第一节 礼仪概述	(2)
一、礼仪的概念	(2)
二、中国礼仪的起源与发展	(5)
三、中西礼仪比较	(8)
第二节 现代秘书礼仪工作	(10)
一、现代秘书礼仪工作的特点	(10)
二、现代秘书礼仪工作的职能	(12)
三、现代秘书礼仪工作的原则	(14)
四、现代秘书礼仪工作的意义和作用	(16)
五、现代秘书人员的礼仪修养	(17)
第二章 个人礼仪	(20)
第一节 仪表礼仪	(20)
一、仪容礼仪	(20)
二、服饰礼仪	(21)
第二节 仪态礼仪	(25)
一、站姿礼仪	(25)
二、坐姿礼仪	(27)
三、走姿礼仪	(30)
四、蹲姿礼仪	(31)

五、手势礼仪	(32)
六、表情礼仪	(33)
第三章 交往礼仪	(36)
第一节 见面礼仪	(36)
一、拜访约会礼节	(36)
二、见面礼节	(37)
三、引见介绍礼节	(39)
四、递接名片礼节	(40)
第二节 交谈礼仪	(42)
一、从容坦诚的态度	(42)
二、文明礼貌的语言	(43)
三、适宜恰当的话题	(43)
四、妥帖得体的方式	(43)
第三节 馈赠礼仪	(45)
一、馈赠礼品的原则	(45)
二、送礼礼节	(46)
三、受礼礼节	(47)
第四章 接待礼仪	(49)
第一节 接待工作的礼仪要求	(49)
一、端正态度	(50)
二、遵循原则	(50)
三、熟悉程序	(51)
四、规范举止	(51)
第二节 日常接待礼仪	(51)
一、迎送宾客礼仪	(51)
二、接待宾客礼仪	(53)
第三节 活动接待礼仪	(61)
一、文艺晚会礼仪	(61)
二、舞会礼仪	(63)
三、参观访问礼仪	(66)
第四节 国旗礼仪	(67)
一、中华人民共和国国旗	(67)
二、国旗升挂使用的基本要求	(68)
三、国旗升挂的地点和场合	(68)
四、国旗升挂的排序	(70)
第五章 会议礼仪	(73)
第一节 会议常规礼仪	(73)

一、会议环境布置的礼仪规范	(74)
二、会议服务安排的礼仪规范	(75)
第二节 常见会议礼仪	(76)
一、代表大会礼仪	(76)
二、茶话会礼仪	(77)
三、座谈会礼仪	(78)
四、电视电话会议礼仪	(78)
五、悼念会议礼仪	(79)
六、洽谈会礼仪	(79)
七、新闻发布会礼仪	(81)
第三节 与会礼仪	(82)
一、主持人礼仪	(82)
二、与会人员礼仪	(83)
三、发言人礼仪	(83)
第六章 宴请礼仪	(85)
第一节 宴请礼仪	(85)
一、宴请的形式	(85)
二、宴请的组织	(88)
第二节 赴宴礼仪	(93)
一、赴宴的准备与程序	(94)
二、席间礼节	(95)
第三节 餐饮礼仪	(96)
一、中餐礼仪	(96)
二、西餐礼仪	(99)
第七章 仪式礼仪	(105)
第一节 开业典礼礼仪	(105)
一、开业典礼的礼仪准备	(106)
二、开业典礼的礼仪组织	(107)
三、参加开业典礼的礼仪要求	(108)
第二节 剪彩仪式礼仪	(110)
一、剪彩仪式的礼仪准备	(110)
二、剪彩仪式的礼仪组织	(112)
三、参加剪彩仪式的礼仪要求	(112)
第三节 签字仪式礼仪	(114)
一、签字仪式的礼仪准备	(114)
二、签字仪式的礼仪组织	(117)
三、参加签字仪式的礼仪要求	(117)

第八章 电子通信礼仪	(119)
第一节 电话通信礼仪	(120)
一、电话礼仪	(120)
二、手机礼仪	(124)
第二节 网络通信礼仪	(126)
一、上网礼仪规则	(126)
二、收发邮件礼仪	(128)
三、资讯交流礼仪	(130)
第三节 电报、传真礼仪	(132)
一、电报礼仪	(132)
二、传真礼仪	(135)
第九章 涉外礼仪	(139)
第一节 涉外礼仪的基本原则	(139)
一、“入乡随俗”原则	(140)
二、平等自尊原则	(140)
三、遵时守约原则	(140)
四、女士优先原则	(141)
五、尊重个人隐私原则	(141)
六、不宜先为原则	(141)
第二节 涉外交往习俗礼仪	(142)
一、东方主要国家习俗礼仪	(142)
二、西方主要国家习俗礼仪	(147)
三、非洲主要国家习俗礼仪	(154)
第三节 三大宗教主要礼仪	(156)
一、基督教礼仪	(156)
二、伊斯兰教礼仪	(157)
三、佛教礼仪	(158)
第十章 文书礼仪	(160)
第一节 书信礼仪	(160)
一、书信的礼仪要求	(161)
二、普通书信礼仪规范	(161)
三、特种书信礼仪规范	(163)
第二节 致辞类文书礼仪	(167)
一、开幕词和闭幕词	(167)
二、欢迎词和欢送词	(170)
三、祝词和答谢词	(172)
第三节 丧悼类文书礼仪	(174)

一、讣告	(174)
二、悼词	(175)
第四节 英文书信礼仪述略	(176)
一、信文书写礼仪规范	(176)
二、信封书写礼仪规范	(178)
附录 1 国歌专用数据库和网站推荐	(181)
附录 2 秘书礼仪一百条	(183)
附录 3 世界一些国家和地区的别称	(193)
附录 4 关于花的礼仪常识	(194)
附录 5 常见色彩的礼仪象征	(196)
附录 6 交际常用礼貌用语	(197)
附录 7 常见手势语	(198)
主要参考文献	(202)
后记	(204)

第一章

秘书礼仪概述



【内容提示】

本章主要阐述礼仪的基本内涵，着重探讨现代秘书礼仪工作的特点、职能、原则及意义、作用等，强化现代秘书礼仪观念。

秘书作为一个特殊的社会群体，从诞生之日起就与礼仪结下了不解之缘。可以说，礼仪是秘书社会行为基本规范的重要内容，是秘书的必备素质，是秘书内在修养的体现，亦是秘书良好形象的体现。秘书讲不讲礼仪，绝不仅仅是个人之事，它会直接影响到组织的形象甚至利益。在组织交往中由于秘书礼仪行为失范而导致洽谈终止或关系破裂并进而造成组织利益重大损失的事例屡见不鲜。之所以这样说，是因为秘书部门处于组织运转中的枢纽位置，秘书人员在这个位置上要经常与上下、左右、内外等各方面的人进行交往，要在其中进行联络、沟通、协调，发挥辐射性的服务作用，以展示组织形象。因此，知礼、讲礼、重礼对现代秘书而言无疑非常重要。

第一节 礼仪概述

一、礼仪的概念

礼仪，是人类社会为了维系社会的正常生活秩序，以建立和协调人际关系为目的而需要认同和遵循的一种行为规范。它既表现为外在的行为方式——礼貌、仪节；又表现为更深层次的精神内涵——道德修养。

(一) 礼

1. 中国古代礼的含义

礼是较抽象的一个概念，其本意为“敬神”。“礼”字古作“禮”。《说文解字·示部》云：“禮，履也，所以事神致福也，从示从豊；豊，乃行礼之器也，从豆，象形。”其中，“示”即今天的“礻”偏旁，古代指神祇。豊，是一种祭祀鬼神的礼器。这一解释突出了两点，一是礼是行动的准则，礼、履二字音近，履是践履，也就是行动，这说明人们历来把礼当作行为的规范。二是礼与祭祀鬼神有关。由此可见，礼，与敬神有关。后来又在敬神的基础上加以引申，扩展到敬人，也就有了人际交往的含义。

人类进入奴隶社会、封建社会以后，礼开始成为统治阶级维护自身利益的等级制度和道德规范。

2. 中国现代礼的含义

礼在中国经过几千年的浸润和熏染，其含义在不断地演变，从原始氏族部落的驱灾避邪、祈求平安的敬神仪式，到封建社会的吉嘉宾军凶札及保佑统治地位的等级秩序，时至今日，礼已渗透到所有中国人的日常生活和社会活动之中，引申为表示人与人之间、组织与组织之间或国与国之间的友好和敬意。因此，在今天，礼是指人们在长期的生活实践中约定俗成的行为规范。它涉及的范围广泛，包括礼仪、礼貌、礼节等。礼的核心是礼貌，礼的形式是礼节，礼的规范是礼仪。简单地说，礼的本质就是维护人与人之间的关系，因而，礼属于道德的范畴。

3. 西方礼的含义

西方国家的“礼”一词，据说始于法语的 *étiquette*，原意是“法庭上的通行证”。古代法国的法庭，把那些进入法庭后所必须遵守的规则都写在一张长方形的通行证上，发给进入法庭的每一个人，让他们遵守。不难发现，这中间的含义和中国古代的“礼”十分接近。所以，当这个单词进入英语后，便演变成“人际交往的通行证”这样一个含义，也就可以跟汉语中的“礼”相对应了。后来，经过不断的演化，英语中“礼”一词的含义逐渐明确起来。目前英语中具有礼的意义的单词主要有以下几个：

(1) “Manners”原意为与手有关的操作方式，现引申为礼貌、规矩，指人们行为的社

会习惯和方式,尤其指一个国家或民族的生活方式与风俗习惯。

(2)“Polite”原意为磨光、刨亮,使人变得优美,后引申为有礼貌的、温和的、殷勤的、有教养的、斯文的、文雅的、优雅的等等。

(3)“Protocol”原为古希腊语,意为“向前”,后引申为一套官方的仪式、条约、草案或草约等,尤其指一种刻板的、在外交和军事等特定领域内实行并被公认的准则。

(4)“Rite”有两个意思:一指仪式和典礼,尤其指有重大意义的宗教、宫廷或部落所举行的仪式,如宗教的礼拜等;二是泛指由习俗、惯例和仪式构成的行为。

(5)“Courtesy”指谦恭有礼的言语或举动,即处处合乎时宜而又动人的文雅举止和风度,对他人表示尊敬或尊重的有礼貌的行为等等。

(6)“Ceremony”原意为宗教的祭礼、礼拜或狂热的崇拜,今为仪式、典礼、礼节、礼仪之意。

(二) 礼仪

1. 礼仪的古义

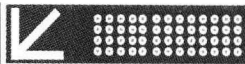
将“礼”和“仪”连用而成为一个词的现象,在古代典籍中早已出现。《诗·小雅·谷风之什·楚茨》云:“为宾为客,献酬交错。礼仪卒度,笑语卒获。”说的在祭祀仪式上,主人和客人的礼节全都合乎规章,可见这里的“礼仪”可以解释为仪式行为规范。《周礼·春官宗伯》云:“凡国之大事,治其礼仪,以佐宗伯。”指的是国君举行的重大礼典(仪式)的行为规范。《辞源》中道:“礼仪,乃行礼之仪式也。”可见,礼仪还有礼节和仪式之意,是人际交往过程中人的外在表现的形式与规则的总和。

2. 礼仪的今义

礼仪,作为在人类历史发展中逐渐形成并积淀下来的一种文化,始终以某种精神的约束力支配着每一个人的行为,是人类文明进步的重要标志。现代礼仪就是指在特定或隆重的场合表示友好和敬意的仪式。

礼仪、法律与道德,被称为人生幸福的三位守护神。礼仪既不像法律那样威严,也不像道德那样肃然。礼仪始终是一个会心的微笑、一种温和的声音、一种怡情悦心的需要。

知识链接1—1 鸣放礼炮



鸣放礼炮是国际上接待国家领导人通行的国事礼仪。按照国际通用礼仪,鸣放礼炮的多少根据受礼人的身份而定。迎接国家元首或其他相应级别的人鸣炮 21 响,政府首脑或其他相应级别的人鸣炮 19 响,副总理或副首相级官员鸣炮 17 响,此外还有 15 响和 13 响礼炮。但各国主要使用的还是前两种,而且国家间的区分也没有那么严格。鸣炮的时间一般是在贵宾到达或离开时。

有时举行盛大庆典也会鸣放礼炮。1949 年 10 月 1 日新中国宣告成立时,正值中国共产党建立 28 周年,所以 54 门大炮齐鸣 28 响。美国国庆日鸣放 50 响,表示每州鸣一响。

3. 礼仪的内涵

礼仪在层次上高于礼节、礼貌，其内涵更深、更广。礼仪实际上是由一系列具体的、表现礼貌的礼节构成的系统。礼仪的内涵主要有以下几点：

(1) 礼仪是一种行为准则或规范。它是一种程序，表现为一定的章法，只有遵守这种习俗和规范，才能适应社会的发展。

(2) 礼仪是一定社会关系中人们约定俗成、共同认可的行为规范。它首先表现为一些零散的规矩、习惯，然后才逐渐上升为大家认可的，可以用语言、文字、动作进行准确描述和规定的行为准则，并成为人们有章可循、可以自觉学习和遵守的行为规范。

(3) 礼仪是一种情感互动的过程。在礼仪的实施过程中，既有施礼者的自觉行为，也有受礼者的反馈行为。即礼仪是施礼者与受礼者的尊重互换、情感互动的过程。

礼仪的目的是为了实现社会交往各方的互相尊重，从而达到人与人之间关系的和谐。在现代社会，礼仪体现着一个人对他人的认知水平、尊重程度，是一个人的学识、修养和价值的外在表现。

(三) 礼貌

1. 礼貌的古义

“礼貌”一词，出自《孟子·告子下》：“所就三，所去三。迎之致敬以有礼，言将行其言也，则就之。礼貌未衰，言弗行也，则去之。其次，虽未行其言也，迎之致敬以有礼，则就之。礼貌衰，则去之。”“礼者，接之以礼也；貌者，颜色和顺，有乐贤之容。”孟子在此讲的是君子去就之道，说君主来迎接他，若能尽恭敬之心，又有礼貌，言行一致，则可以就职做官；君主对他的礼貌虽然还与从前一样，尚未衰薄，但其言行不一致，就不能做官了。其次，虽然言行不一致，但来接他，能尽恭敬之心，并有礼貌，则可以就职做官。但不讲礼貌，就又不能做官了。孟子在这里已经表达了礼貌的基本含义。

2. 礼貌的今义

礼貌是指人们在相互交往活动中表示友好、敬意的行为规范。

礼貌在社会的发展和时代的进步中体现了一个人的道德品质和时代风格。它基于相互尊重而且要表里如一，诚于中而形于外。正如英国哲学家约翰·洛克（John Lock）所说，美德是一种精神上的宝藏，但是使它们生出光彩的则是良好的礼仪，无论做什么事情，必须具有优雅的方法和态度，才能显得得体，让别人喜悦。正因为礼貌是人们相互间交往时的一种和谐相处的行为，是争取对方好感的一种具体表现，所以它成为日常生活中调整人们之间的相互关系、维持社会生活正常秩序的道德规范和行为准则。

3. 礼貌的内容

(1) 态度和善。其传统思想依据是“温良恭俭让”：“温”即温和、温顺；“良”即善良、善心；“恭”即恭敬、谦恭；“俭”即节俭、勤俭；“让”即谦让、礼让。时至今日，它仍然被现代人所推崇、传承。

(2) 遵守秩序。主要表现为遵守社会秩序、维护社会公德、遵守职业道德、遵守国家法律和涉外纪律及保守国家机密等。秩序是使社会生活保持相对稳定与和谐的不可缺少的因素，遵守秩序是对社会全体公民的共同要求，体现着人们的共同利益。

(3) 尊老爱幼。主要表现在尊老敬贤、爱护幼小、尊重女性等方面。尊老敬贤是和谐社会的反映,是社会良好风尚的标志。爱护幼小是关心和保护儿童身心的健康发展,而不是溺爱儿童。尊重女性主要表现在尊重女性的人格和劳动、尊重女性的权利等方面。

(4) 仪表端庄。仪表即人的外表,它包括人的形体、服饰和仪容等,端庄即端正、庄重,它是一个人内在修养的反映。

(5) 言行一致。“言必信,行必果”,这是一个人对自身价值的肯定,是对自身人格的尊重和珍惜。在人际交往中,言必有信极其重要,它反映了一个人的道德修养。

(6) 整洁卫生。整洁卫生是文明的标志,是形成良好交际环境的重要内容,是人们对社会生活美的必然要求,也是对他人的身体健康应尽的道德责任。讲究卫生历来是社会风尚的重要标志,是人类社会文明的传统美德。

(四) 礼节

“礼节”一词出自《荀子·非十二子》:“遇友则修礼节辞让之意。”节,即节制、适度。礼节是人们在相互交往过程中表示友好和敬意的惯用形式,是人们在日常生活中表现出来的行为举止的规矩或形式。礼节在礼学体系中处于最表层,是礼仪的重要组成部分,它是礼貌的具体表现。如中国古代的跪拜、作揖、拱手等,当今世界各国通行的点头、握手、鞠躬等,欧美国家的拥抱、接吻等,一些国家的合十、贴面、敬礼等都是礼节的表现形式。

二、中国礼仪的起源与发展

追寻礼仪的起源、弄清礼仪的发展脉络,对提高秘书人员对礼仪的认识,加强对礼仪的学习和掌握是十分必要的。

中国作为东方文化的发源地,素有文明古国、礼仪之邦的美誉,礼仪的历史源远流长。从历史发展过程和角度来看,中国礼仪的演变经历了萌芽期、形成期、变革期、强化期、发展期等几个阶段。

(一) 萌芽期

夏朝以前(公元前21世纪以前)是我国礼仪的萌芽期。

作为一种文化现象的礼,是人类区别于动物的主要标志,它最早产生于原始人的交往活动之中。原始社会中氏族成员间常常要用一些象征性语言、动作来表示彼此间的情感、意向或态度,后来渐渐发展成为社会生活习惯,例如现代社会交往活动中常用的握手礼节,大概源于刀耕火种的原始岁月。据说,原始人为了抵御猛兽或他人的侵袭,常常手持石器或棍棒。当不同氏族部落的人相遇时,如果彼此间没有敌意,便会习惯性地放下手中的“武器”,向前伸出自己的右手掌,相互抚摸对方的手掌心。这种做法沿袭下来,就逐渐演变成为表示友好与敬意的握手礼节了。因此,早期的礼是在原始社会时期,氏族成员在共同的采集、狩猎、饮食生活中所形成的习惯性语言和动作。

在人类从野蛮蒙昧向文明进步过渡的漫长岁月中,礼是区别文明与野蛮的标志。

（二）形成期

从夏王朝建立起，到西周止（公元前 21 世纪—公元前 771 年），这一时期的礼仪分别被称为夏礼、殷礼、周礼，是我国礼仪的形成期。

夏礼最早出现，也较简朴，但忠孝之道已基本形成。

汤灭夏，继承并改革夏礼而建立殷礼。《礼记·表记》上记载，孔子对殷礼的评论是：“殷人尊神，率民以事神，先鬼而后礼，先罚而后赏，尊而不亲。其民之敝，荡而不静，胜而无耻。”这就是孔子所说的“殷因于夏礼，所损益可知也”。

周灭殷，又继承和改革了殷礼而建立起周礼。“周人尊礼尚施，事鬼敬神而远之。”（《礼记·表记》）周礼是我国奴隶社会中最庞大、最严整的制度和礼仪，对以后的整个封建社会都产生了深远影响。比如说，周礼中基本定型的婚姻“六礼”，后来成为我国传统婚礼的主要模式。而到周代正式形成的吉、凶、军、宾、嘉的礼仪系统，其后历代王朝无不以此为据制定国家重大礼仪。可见，在这段时期，中国历史上第一次形成了比较完整的国家礼仪和制度，产生了各种完备的礼仪概念，出现了对周礼作专门记载的礼书《周礼》、《仪礼》和《礼记》，世称“三礼”。

（三）变革期

春秋战国（公元前 770 年—公元前 221 年）时期是我国礼仪的变革期。

春秋战国时期，以礼乐文化为基础的儒家思想，创新地发展了“仁”的内涵，建立了“仁是礼的内在精神基础，礼是仁的外在表现形式”的新学说。礼成为约束人们行为的一种顺应天地意志的道德规范。

孟子发展和改造了孔子的“礼治”理论，提出了适应地主阶级理想的“仁政”学说，其中心内容是主张“以德服人”，即“德治”；其理论的基础是“性善论”，认为礼仪是人生来就有的，人要达到礼的标准，根本问题在于主观的反省，尽可能减少自己的各种欲望。

荀子则提出了“隆礼”、“重法”的主张，他把“礼”看成是检验尺寸、重量、曲直、方圆的准绳。他认为，“礼者，贵贱有等，长幼有差，贫富轻重，皆有称者也”（《荀子·富国》），其理论的基础为“性恶论”，认为礼是法的根本原则，是做人的根本目的和最高理想，礼仪等制度和规范就是用来引导、调节人们行为的工具。

儒学思想的理性光芒和非本能的规范性情感渐渐从哲学的领域渗透到人们的现实生活中，其强大的生命力和影响力最终被统治者大力扶植，将其发展成为封建社会的精神支柱。儒家学者对礼的起源、本质、功能的系统阐述，第一次在理论上全面而深刻地论述了社会等级秩序的划分、意义和与之相适应的礼仪规范、道德义务。可见，礼是人类社会根本性的道德规范和等级秩序。

（四）强化期

秦汉到清末（前 221 年—1911 年）这一时期是我国礼仪的强化期。

秦王朝尊尚法家，又盛行阴阳神仙之术，礼仪在社会生活中的地位并不太突出。直至汉武帝时，才出现较大的变化。他“罢黜百家，独尊儒术”，采取一系列措施“尊民以礼”、“劝学兴礼”，儒家提倡的礼仪至此才真正成为礼仪的主流，并且直接影响了以后两