

20%的英语实力
决定80%的升迁几率

数字化
换代产品

多功能DVD-ROM

抢救

Practical English for
Business Situations

LiveABC 编著

上班族英语

商业会话篇 (第二版) BIZ TALK

本书包含14个最重要的商场实战情境，
快速提升你的职场竞争力！

- 1 商务出差实用图解
Picture Dictionary
- 2 如何用英语开会
How to Use English in Meetings
- 3 如何用英语作简报
Making a Presentation in English
- 4 如何用英语拜访客户
A Successful Sales Call
- 5 用英语接待国外客户
Receiving Foreign Guests
- 6 海外出差英语完全攻略
Overseas Trip
- 7 银行英语完全攻略
Service You Can Bank On
- 8 如何用英语议价
Bargaining in English
- 9 用英语谈合同
Signing a Contract
- 10 用英语谈代理权
Distributorship Negotiation
- 11 新产品发布会
Product Launch
- 12 用英语开记者会
Press Conference
- 13 参加海外商展
Trade Show
- 14 财经名词精解
Buzzwords



科学出版社
www.sciencepress.com

抢救

Practical English for
Business Situations

上班族英语

商业会话篇 (第二版)

BIZ TALK

LiveABC 编著

科学出版社

北京

图字：01-2010-7415 号

本书原名《抢救上班族英语——商业会话篇》，原出版者LiveABC Interactive Corporation，经授权由科学出版社在中国大陆地区独家出版发行。

图书在版编目(CIP)数据

抢救上班族英语·商业会话篇 / LiveABC 编著. —2 版.

—北京：科学出版社，2010

ISBN 978-7-03-029814-0

I. ①抢… II. ①L… III. ①商务-英语-口语 IV. ①H31

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2010) 第 251286 号

责任编辑：阎 莉 / 责任校对：赵桂芬

责任印制：赵德静 / 封面设计：无极书装

联系电话：010-6403 0529 / 电子邮箱：yanli@mail.sciencep.com

科学出版社 出版

北京东黄城根北街 16 号

邮政编码：100717

<http://www.sciencep.com>

北京佳信达欣艺术印刷有限公司 印刷

科学出版社发行 各地新华书店经销

*

2011 年 2 月第 一 版 开本：B5 (720 × 1000)

2011 年 2 月第一次印刷 印张：15 3/4 插页：4

字数：450 000

定价：48.00 元

(含 DVD 互动光盘 1 张)

(如有印装质量问题，我社负责调换)



前言

自从中国加入WTO后，国际化的脚步加速。在这样一个变化急剧、竞争激烈的大环境下，如何使用流利的英语来提高自身在职场上的竞争力，是许多上班族的殷切期望。商场上的沟通不同于一般会话，只有具备良好的英语能力，才能顺利地表达自己的意见。因此，能用流利的英语沟通已成为纵横商场的必要条件。

《抢救上班族英语——商业会话篇（第二版）》除了原来收录的商业英语中最常见的题材，还新增了“商务出差实用图解”和“财经名词精解”单元。

新增的“商务出差实用图解”单元，精选了与上班族息息相关的“机场标志”、“自动提款机”、“世界主要货币”、“公用电话”等内容，以实际拍摄的照片为例，让您看懂各种重要标志和信息。

“财经名词精解”单元则是挑选了36个实用的商业词汇，让您在学习英语之余，也能掌握市场脉动，并了解商业财经相关术语。

原书分12个单元，涵盖各个商务层面：从商务会议、产品简报、拜访接待客户、采购议价、合约谈判签订、产品发布到参加海外商展，以循序渐进的方式，整理各种商务情境下的英语表达方式，让读者学习实用的职场英语。例如，在“产品简报”单元中，本书将要教读者如何用英语作简报，轻松又专业地介绍公司与产品，让主管刮目相看。而拜访客户时如何用英语寒暄致意，说明自己的来意，以及如何跟顾客沟通、推销产品进而谈妥生意，都是在这个单元中可以学到的。另外，议价也是商界的重要议题，在“采购议价”单元中可以学习各种议价技巧，为公司争取权益。通过这些单元，读者可以轻松掌握实用的商业英语。

本书的学习内容如下:

- 以实战词汇开始,挑出与主题相关的实用词汇,让读者准确掌握各种商务场合的用词。
- 以实用句型让读者加深印象,现学现用。
- 依主题分类的商场必备句,可以帮助读者轻松面对各种状况。
- 情境对话部分,模拟商务情境及议题,从寒暄开场白到细节讨论及各种应对等,利用生动的对话和地道的美语带领读者学习全面的商务英语。
- 单词及注释部分,帮读者挑选出常见的实用词语和词汇,加上精简的说明和中英对照例句,让读者的学习层面更丰富多彩。
- TOEIC听力模拟测验,测验商务环境中实际运用英语的能力,读者在学习完前面的单元后可以再次自我复习。

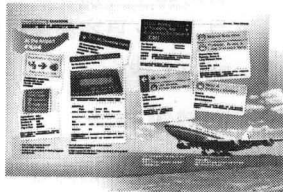
互动学习部分每一单元的情境对话都是真人实地拍摄的视频,完整收录于互动光盘中,使读者学习时更有身临其境的感受,增添学习的乐趣和效率。另外,课文朗读MP3,除了可训练听力以外,还可以帮助读者学习纯正自然的美语口音,让英语听说能力能与读写能力一并得到提高。

语言是活的,是会演变的,而这个世界更是瞬息万变的。因此,要随时掌握新的事物、最新的话题。在面对全球化的企业竞争时,具备出色的英语能力绝对是必要的,专业领域的良好英语能力绝对能够使您的职场表现加分。希望本书能帮助您达到最佳的学习效果,并成为您学习商务英语的一项重要资源,让您在商业舞台上成功夺得先机!

如何使用本书

商务出差实用图解

本单元收录“机场标志”、“自动提款机”、“世界主要货币”、“公用电话”等内容，以实际照片图解方式呈现各个主题。



主题会话

▼ 扉页

1. 单元名称

2. 学习单元

列出每单元四大学习内容，读者可以在这一页了解每个单元的大纲及学习目的。

▼ 第一部分

3. 实战词汇

挑出与主题相关的实用词汇，让读者可以准确地掌握各种商务场合的用词。

4. 实战句型

列出在不同场合会用到的句型，只要确定主题，读者可以学习自行替换内容，现学现用。

▼ 第二部分

5. 必备句

针对主题和情境，整理出最常用的商务实用句，让读者可以轻松应对各种状况。

▼ 第三部分

6. MP3中Track后的数字表示收录于课文朗读MP3第几个文件。

2 产品简报 ①

Making a Presentation in English

产品简报，是企业向客户、投资者、媒体等介绍新产品或服务的重要工具。在英语商务场合，制作一份清晰、专业的产品简报至关重要。

② 学习目标

1. 掌握产品简报的结构与内容
2. 了解产品简报的制作流程
3. 能够根据产品特点制作简报
4. TOEIC听力理解题



简报实战词汇 ③

简报：简报、报告、说明、演示文稿

overview 概述	purpose 目的
theme 主题	outline 大纲
projector 投影机	chart 图表
powerpoint slide 幻灯片	presentation 演示
audience 观众	visual aids 视觉辅助
screen 屏幕	diagram 图表

简报实战句型 ④

简报：简报、报告、说明、演示文稿

- The goal for this presentation is to...
- Our forecasts show that...
- Each number on the chart represents...
- Our long-term goal is to...
- To summarize my main points...

英语简报必备句 ⑤

简报：简报、报告、说明、演示文稿

简报开场白

- I'm here today to present our marketing plan.
- My presentation will cover five new ideas.
- The goal for this presentation is to show you our new product.

简报内容介绍

- Please direct your attention to this bar chart.
- This product accounts for most of our sales.
- Our products make up 80 percent of the market in Beijing.
- The first item I'd like to talk about today is the importance of global brands.

7. 学习重点

针对每个对话标出各篇的学习重点, 让读者能一目了然, 更容易掌握学习方向。

8. 对话标题

9. 剧情简介

简单介绍对话内容, 让读者轻松掌握本单元的内容, 快速进入剧情。

10. 每个单元包含四段对话, 每段对话的主题, 都是取材自职场常见的题材。对话将带领读者进入虚拟实境, 学习商业英语并提高实际应用的能力。

11. 中英对照

采取中英对照方式, 让读者能马上了解中文意思, 也可以通过中文翻译学习其英文说法。

12. Vocabulary

在每段对话之后列出生词, 辅以音标和中文解释, 帮助读者了解这些字词的音义。

13. Language Notes

解释文中较实用或较难理解的短语、句型等, 并提供中英文例句, 以便让读者了解其用法。

▼ 第四部分

14. TOEIC听力理解测验

针对该单元主题设计试题内容, 并模拟TOEIC测验, 以照片及对话两种题型帮助读者提高英语听力。借着相关主题的听力练习, 还可以同时复习该单元的内容。

财经名词精解

挑选了36个实用的商业词汇, 让您在学习英语之余, 也能掌握市场脉动, 并了解商业财经相关术语。

听力测验解答

对话标题 1 **A Visit by Potential Customers**
潜在客户的拜访

剧情简介 沛沛最近刚接手负责新产品, 今天她要去拜访潜在客户, 第一位潜在客户是林小姐。林小姐对沛沛的新产品很感兴趣, 沛沛向她介绍了产品的特点和优势。林小姐表示, 她会对沛沛的产品进行进一步的了解, 并会在近期做出购买决定。

对话内容

沛沛: They'll be here soon and I'm not prepared!
林小姐: Relax, it's all under control.
沛沛: I hope so. I'm a bit nervous.
林小姐: You'll be fine. Take a few deep breaths, but remember to speak clearly and look them in the eye.
沛沛: OK. I'll try. How do I look?
林小姐: Well, your hair's a little out of place. Remember what they say about first impressions.
沛沛: I'd better make myself a bit more presentable.
(Two customers enter.)
沛沛: Glad you could make it. I'm Pei Pei, LiveTech's Sales Manager.
林小姐: How do you do? My name's Eric. Megan, and this is our buyer, Brad Penny.
沛沛: Hi. I'm Pei Pei, the new sales representative here at LiveTech.

生词

潜在客户: potential customer
拜访: visit
介绍: introduce
特点: feature
优势: advantage
进一步: further
了解: learn more
购买决定: purchase decision

语言笔记

look (someone) in the eye: 直视某人的眼睛
out of place: 不协调, 不合适
first impression: 第一印象

对话内容

沛沛: Can I get you some coffee?
林小姐: Yes, sure.
沛沛: Please have a seat. I'd be eager to tell you about our company, and then show you our great new digital camera. Really, really.
林小姐: (They shake hands.)
沛沛: Glad you could make it. I'm Pei Pei, LiveTech's Sales Manager.
林小姐: How do you do? My name's Eric. Megan, and this is our buyer, Brad Penny.
沛沛: Hi. I'm Pei Pei, the new sales representative here at LiveTech.

生词

咖啡: coffee
座位: seat
公司: company
数字相机: digital camera
确实: really

语言笔记

shake hands: 握手
be eager to: 渴望做某事
show sb. sth.: 向某人展示某物

TOEIC听力模拟测验

Part 1 Photographs

1. Listen to a short conversation and choose the best description of what you see in the picture.

2. Listen to a short conversation and choose the best description of what you see in the picture.

3. Listen to a short conversation and choose the best description of what you see in the picture.

4. Listen to a short conversation and choose the best description of what you see in the picture.

5. Listen to a short conversation and choose the best description of what you see in the picture.

财经名词精解

1. 商业词汇

2. 商业词汇

3. 商业词汇

4. 商业词汇

5. 商业词汇

6. 商业词汇

7. 商业词汇

8. 商业词汇

9. 商业词汇

10. 商业词汇

如何使用光盘

系统需求建议

- 处理器Pentium 4或以上(或同等AMD、Celeron处理器)
- WINDOWS XP、VISTA、Win7以上简体中文版
- 512MB内存
- 16倍速以上光驱
- 全彩显卡(16K色以上)
- 声卡、扬声器、麦克风(内置或外接)
- 硬盘需求空间200MB
- Microsoft Windows Media Player 9
- Adobe Flash Player 10

光盘安装程序

1. 进入中文操作系统, 将光盘放进光驱。
2. 本产品备有Auto Run运行功能, 如果您的电脑支持Auto Run光盘程序自动播放功能, 则将自动出现【抢救上班族英语——商业会话篇(第二版)】的安装画面。



3. 如果您的电脑已安装过本系列任一产品, 您可以直接点击“快速安装”图标, 进行快速安装; 否则, 请点击“安装”图标, 进行完整安装。
4. 如果您要删除【抢救上班族英语——商业会话篇(第二版)】, 请点击“开始”, 选择“设置”, 选择“控制面板”, 选择“添加/

删除”程序, 并在菜单中点击“抢救上班族英语——商业会话篇(第二版)”, 并运行“更改/删除”即可; 若您先前采用的是“快速安装”模式, 请在安装画面点击“卸载快速安装”图标即可删除。

5. 如果您的电脑无法支持Auto Run光盘程序自动播放功能, 请打开Windows“我的电脑”, 点击光驱, 并运行光盘根目录下的autorun.exe程序。
6. 如果运行autorun.exe仍然无法安装本光盘, 请进入本光盘的setup文件夹, 并运行setup.exe程序, 即可进行安装。
7. 当语音识别系统或录音功能无法使用时, 请检查声卡的驱动程序是否正常, 并确认硬盘空间是否足够且Windows录音程序可以使用。
8. 麦克风设置请参照光盘主画面“说明”中的“语音识别设置说明”。

操作说明

点击“运行”, 即进入本光盘的学习内容。按顺序说明如下:

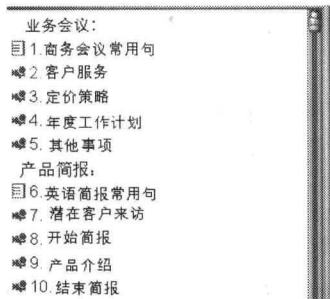
主画面

1. 主画面共有18个图标, 分别为: 12个学习单元、TOEIC听力模拟测验、听力填空与理解、索引、连接网站、说明及退出。
2. 点击单元名称图标, 屏幕中将出现单元名称, 点击后进入该单元。



目录

点击“目录”图标，会弹出目录页，您可在此选择其他单元。



影片学习

当您点击“商务会议”单元内“客户服务”中的内容，即进入本画面。



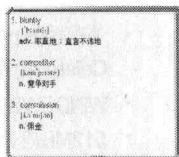
工具栏说明

- ① (AutoPlay) 自动播放 点击此功能，则在播放完本场景后会自动播放下一场景。
- ② (Play) 播放
- ③ (Pause) 暂停
- ④ (Next) 播下一句
- ⑤ (Previous) 播上一句

- ⑥ (Repeat) 反复播放本句 在此图标上点击右键将出现一个“反复朗读”的控制视窗，您可设定句子反复的间隔秒数及反复朗读的次数。

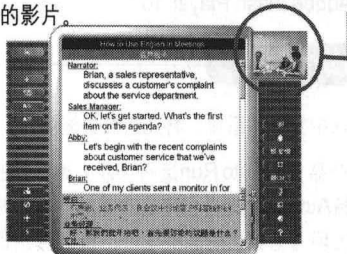


- ⑦ (Zoom in) 全屏幕播放
- ⑧ 影片播放点控制栏 可决定影片播放的起点。
- ⑨ (EN)英文/(CH)中文 画面下方的英文及中文字幕，通过选取字幕前的图标，可选择出现或隐藏字幕，以便做听力练习。
- ⑩ 单词解释 点击后出现另一视窗，在此将列出本场景的重要单词与注释，点击蓝字部分会发音。



文字学习

点击“影片学习”界面左下方的“文字学习”图标，即进入本画面。画面的右上方有一个影片视窗，在播放原声的同时，您可以在该视窗看到该段声音的影片。



工具栏说明

全文朗读

点击“全文朗读”图标，电脑将自动朗读本场景对话，如果您要中途停止播放，请再点击一下本图标或在任意处点击一下即可。

角色扮演

1. 点击“角色扮演”图标，则会在图标左侧列出该场景的角色人名。此时，您可选择想扮演的角色，程序将关闭该角色的声音，由您和电脑进行对话练习。

Narrator
Sally
Eric
Pat
Brad

2. 如果您的发音正确, 则将继续进行下一句; 如果您的发音不正确, 则会出现一个窗口, 您可以选择“再读一次”、“略过”或“读给我听”来完成或略过该句对话; 也可以调整语音识别的灵敏度。



3. 如果您想要中途停止角色扮演功能, 请在任意处点击一下即可。

快慢朗读

当您觉得对话速度太快时, 可以点击“快慢朗读”图标, 再去点击“全文朗读”图标或任一句子, 朗读速度将变慢, 让您听得更清楚。如果您开始觉得速度太慢, 想恢复为一般速度时, 只要再次点击“快慢朗读”图标, 即可恢复成一般速度。

反复朗读

1. 点击“反复朗读”图标后, 再选取任一句子, 电脑将反复朗读该句子, 在任一处按一下即可停止。
2. 在“反复朗读”图标上点击右键, 将出现一个控制视窗, 您可在该设定句子反复的间隔秒数及反复朗读的次数。

中文翻译

点击“中文翻译”图标后, 画面下方将出现本场景内容的中文翻译。当您点击中文翻译框中的某句中文时, 则会朗读相对应的英文句子; 同样, 点击文中的任一句子, 也会朗读该句英文, 并显示其中文翻译。

录音

点击“录音”图标后, 开启录音功能控制栏。



1. 点击段落前方的方框 (□) 即可选定要进行录音的句子。若您点击最右边的“播放影片声音”图标, 则在您进行录音或播放录音前, 都会播放该段影片的原声。
2. 录音步骤如下:
 - (1) 点击您要进行录音的句子, 并选择是否要在录音前播放原声。
 - (2) 点击“录音”键。
 - (3) 请在电脑播放原声后, 对着麦克风读出您所选取的句子。
 - (4) 当您完成该句录音后, 请按键盘上的“空格键” (space bar), 结束录音。
 - (5) 点击“播放”键, 即可听到您所录的声音。
3. 点击左边的“Speech Recognition”图标, 将启动“语音识别”功能, 请依照以下步骤进行语音识别:
 - (1) 先选择要进行语音识别的句子, 并选择是否要在语音识别前播放原声。
 - (2) 点击“Speech Recognition”图标。
 - (3) 当画面出现“请录音”时, 您必须对着麦克风读出您所选取的句子, 如果您的发音

正确, 则将继续进行下一句; 如果发音不正确, 则会出现一个窗口, 您可选择“再读一次”、“略过”或“读给我听”来完成或略过该句对话; 也可在此调整语音识别的灵敏度。

4. 当您要在中途结束录音或语音识别时, 请在任意处点击一下即可。

词典

当您点击“词典”图标后, 在画面下方将出现词典框, 点击文中的任意一个单词, 词典框内会出现该单词的音标及中文翻译, 并读出该词发音。

打印

当您点击“打印”图标后, 在画面下方将出现打印控制键。您可选择“全部打印”或“部分打印”; 打印内容可选择是否包括中文翻译。此外, 本光盘还提供存盘功能, 您可以选择全部存盘或部分存盘; 并选择是否存储中文翻译。

说明

当您点击“说明”图标后, 将开启辅助说明页。您可借此了解本光盘内容的各项操作说明及用法。

follow up 学习重点

点击对话中蓝色文字的学习重点, 画面下方会出现说明框, 并配有发音; 若在开启“中文翻译”功能时点击, 则朗读您点击的句子。

Sally: 段落朗读

当您点击文中的人名时, 程序将自动朗读此人该段会话。若您是处于“慢速朗读”模式, 则播放该段会话时, 声音及文字反白将以小段方式出现。

A

A

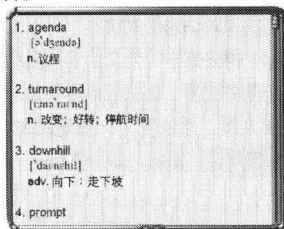
加入及编辑自选单词

点击“加入自选单词”图标后, 您可以点击您要记录的单词。在此, 您可以进行单词学习, 也可以删除、打印或存储任意一个单词。



单词解释

在此将列出本场景的重要单词与注释, 点击蓝色文字可听单词发音。



测验

在主画面点击“听力填空与理解”图标, 即可进入测验画面, 可通过点击“选择测验单元”图标来选择要测验的课程。



1. 画面右上方会显示您正要做测验的单元名称, 点击“连接影片学习”或“连接文字学习”图标, 即可进入该课程的影片学习或文字学习界面。

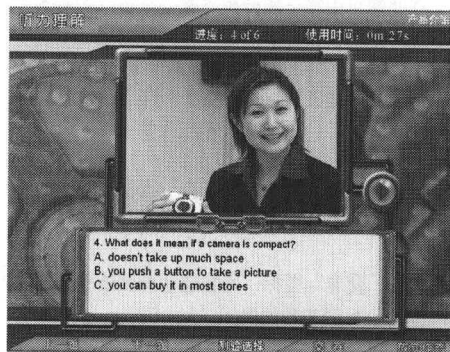
2. 点击“选择测验单元”图标，即可从弹出的目录页点击其他课程。
3. 点击“查阅测验记录”图标，即可查阅您先前练习过的单元及测验结果。
4. 点击“开始测验”图标，即可进入“听力填空”界面，做完该单元的听力填空测验后随即连接到听力理解测验。

听力填空



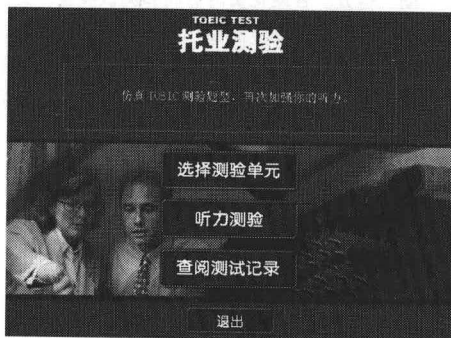
1. 点击画面右边的播放键即可听到该题的声音，请逐一填入正确答案。
2. 上方的进度将提示您目前正进行到了第几题，完成题目后请点击“下一题”图标，继续进行测验。
3. 点击“测验选择”图标，可以切换至“听力理解”的测验题型。
4. 完成所有的题目后，请点击“交卷”图标进行评测，点击“查看内容”图标，即可查阅这次测验的答题过程；也可点击“再试一次”图标，重新进行测验。
5. 点击“放弃作答”图标，将退出测验画面并不予记录答题过程。

听力理解



1. 请按照正确的字词顺序读出完整的句子，也可用鼠标点击完成作答。
2. 点击“交卷”图标，会显示出完整答案。
3. 完成一题后可点击“下一题”图标进行下一题。
4. 点击“测验选择”图标，可选择“听力填空”的测验题型。

TOEIC听力模拟测验



1. 在主画面点击“TOEIC听力模拟测验”图标，进入“TOEIC听力模拟测验”主画面，即可看见“选择测验单元”、“听力测验”、“查阅测试记录”及“退出”四个选项。
2. 点击“选择测验单元”图标，即可选择各单元的听力测验。

3. 点击“听力测验”图标,即可进入试题画面,在此您可由第一题开始作答或点击“测验选择”图标选择作答的题目。
4. 当您要略过该题时,可点击“往下一题”图标,也可点击“往上一题”图标作答。
5. 答题时并不会出现任何反应,点击“查看内容”图标,则可查看您的答题结果及正确解答。
6. 点击“交卷”图标,则会显示测试所获得的听力测验分数和花费的时间。
7. 点击“再试一次”图标,则会回到试题。
8. 点击“查看内容”图标,则会显示试题的题目、选项、正确答案和您做题的答案。
9. 点击“打印内容”图标,则会打印完整试题。
10. 点击“退出”图标,即可回到主画面。
11. 查阅测试记录:分别记录您听力测验的测试日期、得分、答题花费的时间和测试类型;另可点击“测验日期”图标,再点击“查看内容”图标,则会出现您测试的内容,如点击“测验日期”,再点击“删除内容”,则该笔记录会被删除。

索引

在主画面点击“索引”图标,即可进入本画面,内含单词及学习重点检索。



单词

1. 在此将所有的单词依字母分类,点击单词时会出现该单词的音标、中文翻译及发音。
2. 连续点击单词两次或选取某一单词后点击“显示例句”图标,即会显现该单词的课文例句。
3. 连续点击例句两次或选取任一例句后点击“连接课文”图标,即跳至该例句的“文字学习”画面。
4. 点击“自选单词”图标,即可在此看到您在学习过程中加入的自选单词。
5. 点击“朗读”图标,则会将所选字母的单词从头到尾读一次;点击“打印”图标,则将以该字母开头的所有单词打印出来;点击任一单词后,再点击“打印”图标,则可打印该单词的内容。

学习重点

1. 在此列出本光盘内容的学习重点,用鼠标点击任一学习重点,会自动朗读。
2. 连续点击两次或选取任一学习重点后点击“连接课文”图标,即跳至该学习重点的“文字学习”画面。
3. 点击“返回”图标,则回到索引画面。
4. 点击“朗读”图标,则会将所有的学习重点从头到尾读一次;点击“打印”图标,则将所有的学习重点打印出来。

说明

1. 在主画面点击“说明”图标,在此提供“操作说明”及“语音识别设置说明”两项内容。
2. 您可借此了解本光盘内容的各项操作说明、用法及语音识别设置上的安装说明。

网站

点击“网站”图标,将连接至科学出版社官方网站。

原文朗读MP3

电脑互动光盘中含有原文朗读MP3内容，您可放在MP3播放器中收听，也可以将光盘放在电脑中，从“我的电脑”中点击您的光驱，再从中选择光盘文件里的MP3文件夹，使用播放软件将文件打开收听MP3的内容。

请注意！

在Vista系统中，如果安装互动光盘时遇到以下问题：

1. 出现【安装字体错误】的信息。
2. 出现【无法安装语音识别】的信息。

请依照下列步骤再操作一次：

1. 删除本产品；
2. 进入控制面板；
3. 点击“用户账户”选项；
4. 点击“开启或关闭用户账户控制”；
5. 将“使用（用户账户控制）UAC来协助保护您的电脑”选项取消勾选；
6. 再次运行安装光盘。



目 录

前言	i
如何使用本书	iii
如何使用光盘	v
商务出差实用图解	
Unit 1 商务会议 How to Use English in Meetings	1
会议实战词汇与句型	2
商务会议必备句	3
会议现场	5
TOEIC 听力模拟测验	13
Unit 2 产品简报 Making a Presentation in English	17
简报实战词汇与句型	18
英语简报必备句	19
简报现场	21
TOEIC 听力模拟测验	29
Unit 3 客户拜访 A Successful Sales Call	33
拜访客户实战词汇与句型	34
拜访客户必备句	35
客户拜访实况	37
TOEIC 听力模拟测验	46
Unit 4 接待国外客户 Receiving Foreign Guests	49
接待客户实战词汇与句型	50
接待客户必备句	51
接待客户实况	53
TOEIC 听力模拟测验	61

Unit 5 海外出差 Overseas Trip	65
出差实战词汇与句型	66
海外出差必备句	67
海外出差实况	69
TOEIC 听力模拟测验	77
Unit 6 银行往来 Service You Can Bank On	81
银行往来实战词汇与句型	82
银行往来必备句	83
银行柜台实录	85
TOEIC 听力模拟测验	93
Unit 7 采购议价 Bargaining in English	97
议价实战词汇与句型	98
议价必备句	99
议价现场	101
TOEIC 听力模拟测验	110
Unit 8 合同洽谈 Signing a Contract	113
签约实战词汇与句型	114
签约必备句	115
签约现场	117
TOEIC 听力模拟测验	125
Unit 9 代理权协商 Distributorship Negotiation	129
代理权实战词汇与句型	130
代理权谈判必备句	131
代理权现场	133
TOEIC 听力模拟测验	141
Unit 10 新产品发布会 Product Launch	145
产品发布会实战词汇与句型	146
产品发布会必备句	147
产品发布会现场	149

TOEIC 听力模拟测验	157
Unit 11 英语记者会 Press Conference	161
记者会实战词汇与句型	162
记者会必备句	163
记者会现场	165
TOEIC 听力模拟测验	173
Unit 12 参加海外商展 Trade Show	177
海外商展实战词汇与句型	178
展览与促销必备句	179
海外商展现场	181
TOEIC 听力模拟测验	189
听力测验解答	193
财经名词精解	216