



21st CENTURY
实用规划教材

21 世纪全国高等院校**财经管理**系列实用规划教材

会计学原理 习题与实验

(第2版)

主 编 / 王保忠



- ✓ 原始单据内容真实标准, 提升操作技能
- ✓ 提供大量习题并配答案, 强化学习效果
- ✓ 知识重点难点精心设计, 巩固理论知识



北京大学出版社
PEKING UNIVERSITY PRESS

会计学原理习题与实验(第2版)

主 编 王保忠
主 审 刘爱香



北京大学出版社
PEKING UNIVERSITY PRESS

内 容 简 介

本书由习题及参考答案、实验指导和实验附件三部分构成。本书遵循由书本到操作、由理论到实践，习题内容按照教材的章节顺序，针对教材的重点和难点进行精心设计，突出应用型人才培养所必需的基本理论知识。实验部分特别重视会计理论与会计实务的有机结合，强调会计主管岗位、出纳岗位、总账报表岗位、明细账岗位及管理审批等环节的衔接、权利、责任及义务的关系，做到责权分明，提高工作效率。

本书可以作为会计学及相关专业的本科生教材，也可以作为会计实务工作者或者自学参考用书。

图书在版编目(CIP)数据

会计学原理习题与实验/王保忠主编. —2版. —北京:北京大学出版社, 2011.9

(21世纪全国高等院校财经管理系列实用规划教材)

ISBN 978-7-301-19449-2

I. ①会… II. ①王… III. ①会计学—高等学校—教学参考资料 IV. ①F230

中国版本图书馆CIP数据核字(2011)第182349号

书 名: 会计学原理习题与实验(第2版)

著作责任者: 王保忠 主编

策划编辑: 李 虎 王显超

责任编辑: 王显超

标准书号: ISBN 978-7-301-19449-2/F·2885

出 版 者: 北京大学出版社

地 址: 北京市海淀区成府路205号 100871

网 址: <http://www.pup.cn> <http://www.pup6.cn>

电 话: 邮购部 62752015 发行部 62750672 编辑部 62750667 出版部 62754962

电子邮箱: pup_6@163.com

印 刷 者: 三河市北燕印装有限公司

发 行 者: 北京大学出版社

经 销 者: 新华书店

787毫米×1092毫米 16开本 16.5印张 378千字

2007年9月第1版 2011年9月第2版 2011年9月第1次印刷

定 价: 30.00元

未经许可, 不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有, 侵权必究

举报电话: 010-62752024

电子邮箱: fd@pup.pku.edu.cn

21 世纪全国高等院校财经管理系列实用规划教材

专家编审委员会

主任委员 刘诗白

副主任委员 (按拼音排序)

李全喜	颜爱民	于千千
曾 旗	朱廷珺	

顾问 (按拼音排序)

高俊山	郭复初	胡运权
万后芬	张 强	

委员 (按拼音排序)

陈嘉莉	程春梅	邓德胜
范 徵	冯根尧	冯雷鸣
黄解宇	李长江	李相合
李小红	刘志超	骆永菊
沈爱华	王富华	吴宝华
张淑敏	赵邦宏	赵秀玲

法律顾问 杨士富

丛 书 序

我国越来越多的高等院校设置了经济管理类学科专业，这是一个包括经济学、管理科学与工程、工商管理、公共管理、农业经济管理、图书档案学 6 个二级学科门类和 22 个专业的庞大学科体系。2006 年教育部的数据表明在全国普通高校中经济类专业布点 1518 个，管理类专业布点 4328 个。其中除少量院校设置的经济管理专业偏重理论教学外，绝大部分属于应用型专业。经济管理类应用型专业主要着眼于培养社会主义国民经济发展所需要的德智体全面发展的高素质专门人才，要求既具有比较扎实的理论功底和良好的发展后劲，又具有较强的职业技能，并且又要求具有较好的创新精神和实践能力。

在当前开拓新型工业化道路，推进全面小康社会建设的新时期，进一步加强经济管理人才的培养，注重经济理论的系统化学习，特别是现代财经管理理论的学习，提高学生的专业理论素质和应用实践能力，培养出一大批高水平、高素质的经济管理人才，越来越成为提升我国经济竞争力、保证国民经济持续健康发展的重要前提。这就要求高等财经教育要更加注重依据国内外社会经济条件的变化适时变革和调整教育目标和教学内容；要求经济管理学科专业更加注重应用、注重实践、注重规范、注重国际交流；要求经济管理学科专业与其他学科专业相互交融与协调发展；要求高等财经教育培养的人才具有更加丰富的社会知识和较强的人文素质及创新精神。要完成上述任务，各所高等院校需要进行深入的教学改革和创新。特别是要搞好有较高质量的教材的编写和创新。

出版社的领导和编辑通过对国内大学经济管理学科教材实际情况的调研，在与众多专家学者讨论的基础上，决定编写和出版一套面向经济管理学科专业的应用型系列教材，这是一项有利于促进高校教学改革发展的重要措施。

本系列教材是按照高等学校经济类和管理类学科本科专业规范、培养方案，以及课程教学大纲的要求，合理定位，由长期在教学第一线从事教学工作的教师立足于 21 世纪经济管理类学科发展的需要，深入分析经济管理类专业本科学生现状及存在问题，探索经济管理类专业本科学生综合素质培养的途径，以科学性、先进性、系统性和实用性为目标，其编写的特色主要体现在以下几个方面：

(1) 关注经济管理学科发展的大背景，拓宽理论基础和专业知识的，着眼于增强教学内容的联系实际和应用性，突出创造能力和创新意识。

(2) 体系完整、严密。系列涵盖经济类、管理类相关专业以及与经管相关的部分法律类课程，并把握相关课程之间的关系，整个系列丛书形成一套完整、严密的知识结构体系。

(3) 内容新颖。借鉴国外最新的教材，融会当前有关经济管理学科的最新理论和实践经验，用最新知识充实教材内容。

(4) 合作交流的成果。本系列教材是由全国上百所高校教师共同编写而成，在相互进行学术交流、经验借鉴、取长补短、集思广益的基础上，形成编写大纲。最终融合了各地特点，具有较强的适应性。

(5) 案例教学。教材具备大量案例研究分析，让学生在学习过程中理论联系实际，特别列举了我国经济管理工作中的大量实际案例，这可大大增强学生的实际操作能力。

(6) 注重能力的培养。力求做到不断强化自我学习能力、思维能力、创造性解决问题的能力以及不断自我更新知识的能力,促进学生向着富有鲜明个性的方向发展。

作为高要求,财经管理类教材应在基本理论上做到以马克思主义为指导,结合我国财经工作的新实践,充分汲取中华民族优秀文化和西方科学管理思想,形成具有中国特色的创新教材。这一目标不可能一蹴而就,需要作者通过长期艰苦的学术劳动和不断地进行教材内容的更新才能达成。我希望这一系列教材的编写,将是我国拥有较高质量的高校财经管理学科应用型教材建设工程的新尝试和新起点。

我要感谢参加本系列教材编写和审稿的各位老师所付出的大量卓有成效的辛勤劳动。由于编写时间紧、相互协调难度大等原因,本系列教材肯定还存在一些不足和错漏。我相信,在各位老师的关心和帮助下,本系列教材一定能不断地改进和完善,并在我国大学经济管理类学科专业的教学改革和课程体系建设中起到应有的促进作用。

刘诗白

2007年8月

刘诗白 刘诗白教授现任西南财经大学名誉校长、博士生导师,四川省社会科学联合会主席,《经济学家》杂志主编,全国高等财经院校资本论研究会会长,学术团体“新知研究院”院长。

第二版前言

本书是《会计学原理(第2版)》(北京大学出版社,2011年3月出版)的配套练习册。

本书由习题及参考答案、实验指导和实验附件三部分构成。本书遵循由书本到操作、由理论到实践的学习进程,通过学习训练可以巩固和提高教学效果。习题内容按照教材的章节顺序,针对教材的重点和难点进行精心设计,突出应用型人才培养所必需的基本理论知识。实验部分特别重视会计理论与会计实务的有机结合,突出强调会计主管岗位、出纳岗位、总账报表岗位、明细账岗位及管理审批等环节的衔接、权利、责任及义务的关系,做到责权分明,提高工作效率。

本书以《会计法》、《会计基础工作规范》、《企业会计准则——应用指南》等为指导,对会计凭证、会计账簿、会计报表等,在格式和使用上进行了规范操作。并结合《会计学原理》的基本方法和基本理论,以提高学生的动手能力、分析能力和创新能力。通过实验,学生可直接进入会计职业角色,模拟手工操作会计核算的全过程,为会计信息化打下扎实的基础。

本书由王保忠负责修订,刘爱香最后审定。本书第1~4章、第8章由齐永忠编写,第5~7章由王保忠编写,第9~10章由李岩编写。

由于编者水平所限,书中不当之处在所难免,恳请读者多提宝贵意见。

编 者
2011年7月

北京大学出版社本科财经管理类实用规划教材(已出版)

序号	标准书号	书 名	主 编	定 价	序号	标准书号	书 名	主 编	定 价
1	7-5038-4748-6	应用统计学	王淑芬	32.00	38	7-5038-5018-9	财务管理学实用教程	骆永菊	42.00
2	7-301-18515-5	会计学原理(第2版)	刘爱香	30.00	39	7-5038-5022-6	公共关系学	于朝晖	40.00
3	7-5038-4881-0	会计学原理习题与实验	齐永忠	26.00	40	7-5038-5013-4	会计学原理与实务模拟实验教程	周慧滨	20.00
4	7-5038-4892-6	基础会计学	李秀莲	30.00	41	7-5038-5021-9	国际市场营销学	范应仁	38.00
5	7-5038-4896-4	会计学原理与实务	周慧滨	36.00	42	7-5038-5024-0	现代企业管理理论与应用	邸彦彪	40.00
6	7-5038-4897-1	财务管理学	盛均全	34.00	43	7-301-13552-5	管理定量分析方法	赵光华	28.00
7	7-5038-4877-3	生产运作管理	李全喜	42.00	44	7-81117-496-0	人力资源管理原理与实务	邹 华	32.00
8	7-5038-4878-0	运营管理	冯根尧	35.00	45	7-81117-492-2	产品与品牌管理	胡 梅	35.00
9	7-5038-4879-7	市场营销学新论	郑玉香	40.00	46	7-81117-494-6	管理学	曾 旗	44.00
10	7-5038-4880-3	人力资源管理	颜爱民	56.00	47	7-81117-498-4	政治经济学原理与实务	沈爱华	28.00
11	7-5038-4899-5	人力资源管理实用教程	吴宝华	38.00	48	7-81117-495-3	劳动法学	李 瑞	32.00
12	7-5038-4889-6	公共关系理论与实务	王 玫	32.00	49	7-81117-497-7	税法与税务会计	吕孝侠	45.00
13	7-5038-4884-1	外贸函电	王 妍	20.00	50	7-81117-549-3	现代经济学基础	张士军	25.00
14	7-5038-4894-0	国际贸易	朱廷珏	35.00	51	7-81117-536-3	管理经济学	姜保雨	34.00
15	7-5038-4895-7	国际贸易实务	夏合群	42.00	52	7-81117-547-9	经济法实用教程	陈亚平	44.00
16	7-5038-4883-4	国际贸易规则与进出口业务操作实务	李 平	45.00	53	7-81117-544-8	财务管理学原理与实务	严复海	40.00
17	7-5038-4885-8	国际贸易理论与实务	缪东玲	47.00	54	7-81117-546-2	金融工程学理论与实务	谭春枝	35.00
18	7-5038-4873-5	国际结算	张晓芬	30.00	55	7-5038-3915-3	计量经济学	刘艳春	28.00
19	7-5038-4893-3	国际金融	韩博印	30.00	56	7-81117-559-2	财务管理理论与实务	张思强	45.00
20	7-5038-4874-2	宏观经济学原理与实务	崔东红	45.00	57	7-81117-545-5	高级财务会计	程明娥	46.00
21	7-5038-4882-7	宏观经济学	蹇令香	32.00	58	7-81117-533-2	会计学	马丽莹	44.00
22	7-5038-4886-5	西方经济学实用教程	陈孝胜	40.00	59	7-81117-568-4	微观经济学	梁瑞华	35.00
23	7-5038-4870-4	管理运筹学	关文忠	37.00	60	7-81117-575-2	管理学原理与实务	陈嘉莉	38.00
24	7-5038-4871-1	保险学原理与实务	曹时军	37.00	61	7-81117-519-6	流程型组织的构建研究	岳 澎	35.00
25	7-5038-4872-8	管理学基础	于千千	35.00	62	7-81117-660-5	公共关系学实用教程	周 华	35.00
26	7-5038-4891-9	管理学基础学习指南与习题集	王 珍	26.00	63	7-81117-663-6	企业文化理论与实务	王水嫩	30.00
27	7-5038-4888-9	统计学原理	刘晓利	28.00	64	7-81117-599-8	现代市场营销学	邓德胜	40.00
28	7-5038-4898-8	统计学	曲 岩	42.00	65	7-81117-674-2	发展经济学	赵邦宏	48.00
29	7-5038-4876-6	经济法原理与实务	杨士富	32.00	66	7-81117-598-1	税法与税务会计实用教程	张巧良	38.00
30	7-5038-4887-2	商法总论	任先行	40.00	67	7-81117-594-3	国际经济学	吴红梅	39.00
31	7-5038-4965-7	财政学	盖 锐	34.00	68	7-81117-676-6	市场营销学	戴秀英	32.00
32	7-5038-4997-8	通用管理知识概论	王丽平	36.00	69	7-81117-597-4	商务谈判实用教程	陈建明	24.00
33	7-5038-4999-2	跨国公司管理	冯雷鸣	28.00	70	7-81117-595-0	金融市场学	黄解宇	24.00
34	7-5038-4890-2	服务企业经营管理学	于千千	36.00	71	7-81117-677-3	会计实务	王远利	40.00
35	7-5038-5014-1	组织行为学	安世民	33.00	72	7-81117-800-5	公司理财原理与实务	廖东声	36.00
36	7-5038-5016-5	市场营销学	陈 阳	48.00	73	7-81117-801-2	企业战略管理	陈英梅	34.00
37	7-5038-5015-8	商务谈判	郭秀君	38.00	74	7-81117-826-5	服务营销理论与实务	杨丽华	39.00

序号	标准书号	书 名	主 编	定 价	序号	标准书号	书 名	主 编	定 价
75	7-81117-824-1	消费者行为学	甘瑄琴	35.00	96	7-5655-0081-7	市场营销学实用教程	李晨耘	40.00
76	7-81117-828-9	审计学	王翠琳	46.00	97	7-5655-0093-0	国际商务	安占然	30.00
77	7-81117-593-6	国际金融实用教程	周 影	32.00	98	7-5655-0155-5	公共关系理论与实务	李泓欣	45.00
78	7-81117-818-0	微观经济学原理与实务	崔东红	48.00	99	7-5655-0193-7	人力资源管理：理论、实务与艺术	李长江	50.00
79	7-81117-851-7	西方经济学	于丽敏	40.00	100	7-5655-0057-2	消费者行为学	肖 立	37.00
80	7-81117-853-1	企业战略管理实用教程	刘松先	35.00	101	7-301-18536-0	管理学原理与实务(第2版)	陈嘉莉	43.00
81	7-81117-852-4	国际商法理论与实务	杨士富	38.00	102	7-301-18653-4	会计学原理与实务(第2版)	周慧滨	33.00
82	7-81117-887-6	会计规范专题	谢万健	35.00	103	7-5655-0302-3	西方经济学实用教程	杨仁发	49.00
83	7-81117-943-9	管理会计	齐殿伟	27.00	104	7-301-18798-2	国际贸易理论与实务(第2版)	缪东玲	54.00
84	7-81117-955-2	审计理论与实务	宋传联	36.00	105	7-301-19038-8	宏观经济学(第2版)	蹇令香	39.00
85	7-81117-958-3	金融法学理论与实务	战玉锋	34.00	106	7-301-18787-6	宏观经济学原理与实务(第2版)	崔东红	57.00
86	7-81117-959-0	市场营销理论与实务	那 薇	38.00	107	7-301-19098-2	人力资源管理(第2版)	颜爱民	60.00
87	7-81117-956-9	东南亚南亚商务环境概论	韩 越	38.00	108	7-301-19351-8	管理运筹学(第2版)	关文忠	39.00
88	7-81117-972-9	新编市场营销学	刘丽霞	30.00	109	7-5655-0370-2	企业战略管理	代海涛	36.00
89	7-301-16084-8	人力资源管理经济分析	颜爱民	38.00	110	7-5655-0404-4	企业财务会计模拟实训教程	董晓平	25.00
90	7-5655-0069-5	质量管理	陈国华	36.00	111	7-301-19400-3	成本会计学	杨尚军	38.00
91	7-5655-0063-3	管理学实用教程	邵喜武	37.00	112	7-301-19404-1	国际贸易(第2版)	朱廷璐	45.00
92	7-5655-0064-0	市场营销学	王槐林	33.00	113	7-5655-0405-1	金融学理论与实务	战玉锋	42.00
93	7-5655-0078-7	管理学原理	尹少华	42.00	114	7-301-19403-4	基础会计学	窦亚芹	33.00
94	7-5655-0061-9	高级财务会计	王奇杰	44.00	115	7-301-09956-8	客户关系管理实务	周贺来	44.00
95	7-5655-0077-0	现代组织理论	岳 澎	32.00	116	7-301-19449-2	会计学原理习题与实验(第2版)	王保忠	30.00

本科电子商务与信息管理类教材

序号	标准书号	书 名	主 编	定 价	序号	标准书号	书 名	主 编	定 价
1	7-301-12349-2	网络营销	谷宝华	30.00	14	7-301-15474-8	电子商务实务	仲 岩	28.00
2	7-301-12351-5	数据库技术及应用教程(SQL Server 版)	郭建校	34.00	15	7-301-15480-9	电子商务网站建设	臧良运	32.00
3	7-301-12343-0	电子商务概论	庞大连	35.00	16	7-301-15694-0	网络金融与电子支付	李蔚田	30.00
4	7-301-12348-5	管理信息系统	张彩虹	36.00	17	7-301-16556-0	网络营销	王宏伟	26.00
5	7-301-13633-1	电子商务概论	李洪心	30.00	18	7-301-16557-7	网络信息采集与编辑	范生万	24.00
6	7-301-12323-2	管理信息系统实用教程	李 松	35.00	19	7-301-16596-6	电子商务案例分析	曹彩杰	28.00
7	7-301-14306-3	电子商务法	李 瑞	26.00	20	7-301-16717-5	电子商务概论	杨雪雁	32.00
8	7-301-14313-1	数据仓库与数据挖掘	廖开际	28.00	21	7-301-05364-5	电子商务英语	覃 正	30.00
9	7-301-12350-8	电子商务模拟与实验	喻光继	22.00	22	7-301-16911-7	网络支付与结算	徐 勇	34.00
10	7-301-14455-8	ERP 原理与应用教程	温雅丽	34.00	23	7-301-17044-1	网上支付与安全	帅青红	32.00
11	7-301-14080-2	电子商务原理及应用	孙 睿	36.00	24	7-301-16621-5	企业信息化实务	张志荣	42.00
12	7-301-15212-6	管理信息系统理论与应用	吴 忠	30.00	25	7-301-17246-9	电子化国际贸易	李辉作	28.00
13	7-301-15284-3	网络营销实务	李蔚田	42.00	26	7-301-17671-9	商务智能与数据挖掘	张公让	38.00

请登录 www.pup6.cn 免费下载本系列教材的电子书(PDF版)、电子课件和相关教学资源。

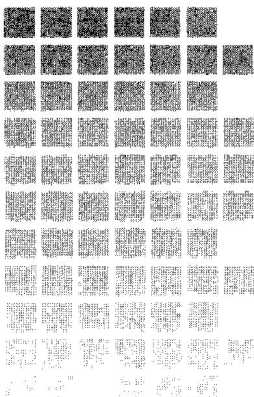
欢迎免费索取样书，并欢迎到北京大学出版社来出版您的大作，可在 www.pup6.cn 在线申请样书和进行选题登记，也可下载相关表格填写后发到我们的邮箱，我们将及时与您取得联系并做好全方位的服务。

联系方式：010-62750667, wangxc02@163.com, huhewhm@126.com, linzhangbo@126.com, 欢迎来电来信。

目 录

第一部分 习题及参考答案.....	1
第1章 总论.....	1
第2章 会计的基本概念.....	4
第3章 会计科目与复式记账.....	9
第4章 借贷记账法的具体运用.....	16
第5章 会计凭证.....	23
第6章 会计账簿.....	28
第7章 财产清查.....	32
第8章 账务处理程序.....	36
第9章 财务会计报告.....	40
第10章 会计工作的管理与组织.....	45
练习题参考答案.....	48
第二部分 实验指导.....	91
实验一 建账.....	91
一、建账的目的.....	91
二、建账的要求及注意事项.....	91
三、建账的步骤.....	92
四、建账的资料.....	94
实验二 填制会计凭证.....	98
一、填制会计凭证的目的.....	98
二、填制会计凭证的要求及注意事项.....	98
三、填制会计凭证的步骤.....	101
四、填制会计凭证资料.....	101
实验三 登记会计账簿.....	132
一、登记会计账簿的目的.....	132
二、登记会计账簿的要求及注意事项.....	132
三、登记会计账簿的步骤.....	133
四、登记会计账簿的资料.....	134
实验四 对账与结账.....	135
一、对账与结账的目的.....	135
二、对账与结账的要求及注意事项.....	135
三、对账与结账的步骤.....	136
四、对账与结账资料.....	137

实验五 编制会计报表	139
一、编制会计报表的目的	139
二、编制会计报表的要求及注意事项	139
三、编制会计报表的步骤	140
四、编制会计报表资料	141
实验六 管理会计档案	144
一、管理会计档案的目的	144
二、管理会计档案的要求及注意事项	144
三、管理会计档案的步骤	147
四、管理会计档案的资料	148
第三部分 实验附件	150
一、收款凭证	150
二、付款凭证	152
三、转账凭证	161
四、现金日记账	174
五、银行存款日记账	175
六、总账	177
七、数量金额式明细账	224
八、多栏式明细账	236
九、生产成本明细账	242
十、固定资产明细账	245
十一、应交增值税明细账	250
参考文献	252



第一部分

习题及参考答案

第1章 总 论

练习题

一、填空题

1. 会计是以_____为主要计量单位,通过一系列专门方法,对企事业单位进行连续、系统、全面、综合的核算和监督,并对进行分析、评价和考核,旨在提高经济效益的一项经济管理活动。
2. 会计方法是指用来_____和_____会计内容,实现_____的手段。
3. 会计方法包括_____,_____,_____,会计决策方法和会计检查方法等。
4. 会计的基本职能包括_____和_____。
5. _____年_____月15日,财政部通过了新的《企业会计准则》体系,该体系包括《企业会计准则——基本准则》和_____项具体准则,使我国的会计核算和会计管理工作,基本上与国际会计准则体系趋于一致。

二、单项选择题

1. 会计的基本职能是()。
A. 记录和计算
B. 考核收支
C. 核算和监督
D. 分析和考核
2. 会计对象是基层企事业单位或组织发生的(),这种活动具体表现为资金或资本的运动。
A. 全部经济活动
B. 经货币表现的经济活动
C. 商品运动
D. 实物资产的运动



- ### 三、多项选择题

- 2

7. 企业发生的下列经济业务中, 属于资金退出企业的有()。
 - A. 购买原材料
 - B. 偿还银行借款
 - C. 缴纳所得税的费用
 - D. 向投资者支付库存现金股利
8. 会计核算方法包括()。
 - A. 设置会计账户
 - B. 清查财产
 - C. 编制会计报表
 - D. 复式记账
9. 会计信息的可靠性主要取决于()。
 - A. 可核性
 - B. 中立性
 - C. 真实性
 - D. 及时性

四、判断题

1. 会计对于经济活动过程和结果的数量反映, 可采用的量度只有一种, 即货币计量。 ()
2. 会计目标会随着社会经济环境的变化而不同。 ()
3. 收入与费用配比也就是费用要由收入补偿 ()
4. 我国会计年度自公历 1 月 1 日起至 12 月 31 日止。 ()
5. 会计核算所提供的信息是制定决策的唯一有效信息。 ()
6. 一般地说, 会计期间划分的愈短, 反映经济活动的会计信息质量就愈可靠。 ()
7. 在我国企业会计核算中, 只允许采用人民币作为记账本位币。 ()
8. 会计的方法就是指会计核算的方法。 ()

第2章 会计的基本概念

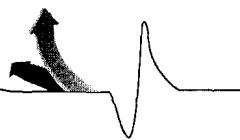
练习题

一、填空题

1. 稳健原则是指在会计核算中应对企业可能发生的_____和_____, 作出合理估计。
2. 配比原则是将一个会计期间的_____和为了收入所发生的_____配合起来进行比较, 从而正确地计算出_____。
3. 企业的会计核算必须站在_____的角度上观察所发生的经济业务, 不能与其他会计主体相混淆。
4. 货币计量假设是指会计以_____为计量单位核算会计主体的经济活动, 并假定在不同时期货币的_____是不变的。
5. 凡支出的效益及于本会计年度, 应作为_____, 应作为_____处理; 凡支出的效益及于本会计年度和以后会计年度, 应作为_____, 应在其获益期内_____。
6. _____是在特定的商品经济、市场经济环境中会计活动的基本前提, 是基本会计准则和具体业务会计准则制定的依据, 它构成会计准则的最高层次。
7. 持续经营假设的目的主要在于解决_____、_____等重要会计问题。
8. 我国《企业会计准则——基本准则》中明确提出的四项会计假设是_____, _____、_____, _____。

二、单项选择题

1. 企业以银行存款偿还所欠购货款, 属于()类型变化业务。
A. 资产项目之间此增彼减 B. 权益项目之间此增彼减
C. 资产项目和权益项目同增 D. 资产项目和权益项目同减
2. 下列经济业务的发生不会使会计等式两边总额发生变化的有()。
A. 收到应收账款存入银行
B. 从银行取得借款存入银行
C. 收到投资者以固定资产进行的投资
D. 以银行存款偿还应付账款
3. 下列经济业务的发生会使资产和权益项目同时增加的是()。
A. 生产产品领用材料
B. 以库存现金发放职工工资
C. 把收到的购买单位预付的购货款存入银行
D. 以资本公积转增资本
4. 下列属于资产要素项目的有()。
A. 应收账款 B. 预收账款
C. 实收资本 D. 主营业务成本



5. 下列项目属于流动负债的有()。

- A. 预付账款
- B. 短期借款
- C. 应付债券
- D. 盈余公积

6. 资产与权益的平衡关系是指()。

- A. 一项资产金额与一项权益金额的相等关系
- B. 几项资产金额与一项权益金额的相等关系
- C. 资产总额与所有者权益总额的相等关系
- D. 资产总额与权益总额的相等关系

7. 下列项目中属于流动负债的有()。

- A. 预收账款
- B. 应收账款
- C. 资本公积
- D. 商标权

8. 按我国会计要素的划分, 营业外收入归属的会计要素是()。

- A. 收入
- B. 所有者权益
- C. 利润
- D. 资产

9. 某企业本期期初资产总额为 1 500 000 元, 本期期末负债总额减少了 200 000 元, 所有者权益比期初增加了 400 000 元, 则该企业本期期末资产总额是()元。

- A. 1 300 000
- B. 1 700 000
- C. 1 900 000
- D. 1 500 000

10. 所有者权益总额等于()。

- A. 流动资产总额减去流动负债总额
- B. 资产总额减去负债总额
- C. 长期资产总额减去负债总额
- D. 资产总额减去流动负债总额

11. 在会计核算基本前提中, 确定会计核算空间范围的是()。

- A. 会计主体
- B. 持续经营
- C. 会计分期
- D. 货币计量

12. 会计分期这一前提是从()引申出来的。

- A. 会计主体
- B. 持续经营
- C. 货币计量
- D. 权责发生制

三、多项选择题

1. 收入的取得会引起()。

- A. 负债的增加
- B. 资产的增加
- C. 负债的减少
- D. 资产的减少

2. 下列属于流动资产的项目有()。

- A. 应收账款
- B. 预收账款
- C. 预付账款
- D. 应付账款

3. 下列经济业务的发生, 使资产与权益项目同时减少的有()。

- A. 收到短期借款存入银行
- B. 以银行存款偿还应付账款
- C. 以银行存款支付预收账款
- D. 以库存现金发放工资

4. “资产=负债+所有者权益”这一会计等式是()的理论依据。
 - A. 设置账户
 - B. 复式记账
 - C. 编制资产负债表
 - D. 成本计算
5. 下列属于所有者权益要素的项目有()。
 - A. 应交税费
 - B. 实收资本
 - C. 盈余公积
 - D. 未分配利润
6. 下列属于反映企业财务状况的会计要素有()。
 - A. 资产
 - B. 负债
 - C. 所有者权益
 - D. 收入
7. 下列各项中,属于资产要素特征的有()。
 - A. 由过去的交易、事项形成
 - B. 由企业拥有或控制
 - C. 本质是一种经济资源
 - C. 必须是有形的经济资源
8. 下列各项可作为负债要素特征的有()。
 - A. 由过去的交易或事项引起的偿还义务
 - B. 由将来的交易或事项引起的偿还义务
 - C. 清偿负债会导致经济利益流出企业
 - D. 负债的清偿一定要有确切的金额
9. 下列说法中不会使“资产=负债+所有者权益”这一会计等式两边总额发生变动的是()。
 - A. 资产内部项目有增有减
 - B. 资产和负债项目同增同减
 - C. 负债和所有者权益项目有增有减
 - D. 资产和所有者权益项目同增同减
10. 下列资产项目和权益项目之间的变动符合资金运动规律的有()。
 - A. 资产某项目增加与权益某项目减少
 - B. 资产某项目减少与权益某项目增加
 - C. 资产方某项目增加而另一项目减少
 - D. 权益方某项目增加而另一项目减少
11. 会计核算的基本前提包括()。
 - A. 会计主体
 - B. 持续经营
 - C. 会计分期
 - D. 货币计量

四、判断题

1. 资产是企业所拥有或者控制的,能以货币计量并具有实物形态的经济资源。()
2. 某一财产物资要成为企业的资产,其所有权必须属于企业。()
3. 收入可能表现为资产的增加,但并非所有资产的增加都是收入。()
4. 从本质上说费用就是资产的转化形式,是企业总资产的耗费。()
5. 不论发生什么样的经济业务,会计等式两边会计要素总额的平衡关系都不会被破坏。()